



ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ ๒๕๕๘

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ  
๓๕๐ หมู่ที่ ๓ ต.หนองไผ่ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ

พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง จัดส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน GPA (๕ ภาคเรียน) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๕๕๘  
ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ม.๔ - ๖)/สายอาชีพ (ปวช.๑ - ๓) ทุกแห่ง จัดทำข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียนด้วยโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local School) และโปรแกรม GPA Checking ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๕๘ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำแผนการรับ - ส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเป็นผู้รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียนในโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับดังกล่าวฯ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จึงขอให้โรงเรียนในสังกัดที่สอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔ - ๖) ส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ย (๕ ภาคเรียน) ของนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ด้วยโปรแกรม GPA Checking โดยให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และส่งแบบ ๐๑ พร้อมแผ่น CD-ROM ไปยังกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและรายงานกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางอภิสักดิ์ แซ่จิว)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โทร ๐๔๕-๘๑๔๖๗๓

โทรสาร ๐๔๕-๘๑๔๖๗๔

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  
วันที่ 10496  
วันที่ 4 พ.ย. 2559  
เวลา 18.00



ที่ มท ๐๘๑๖.๗/ว ๒๒๕๔

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  
วันที่ 4 พ.ย. 2559  
เวลา 18.00

ถึง สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ม.๔ - ๕) และสายอาชีพ (ปวช. ๑ - ๓) ทุกแห่ง

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ม.๔ - ๕) และสายอาชีพ (ปวช. ๑ - ๓) ทุกแห่ง จัดทำข้อมูลคะแนนเฉลี่ยของนักเรียนด้วยโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LocalSchool) และโปรแกรม GPA ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๕๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำแผนการรับ - ส่งข้อมูลคะแนนเฉลี่ยเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเป็นผู้รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลคะแนนเฉลี่ยของนักเรียนในโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับดังกล่าว ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นั้น

สำหรับการตรวจสอบข้อมูล ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบข้อมูลด้วยโปรแกรม GPA Checking (สามารถดาวน์โหลดโปรแกรม GPA Checking และคู่มือการใช้งานได้ทางเว็บไซต์ [www.localpt.net](http://www.localpt.net) และ [www.sueksa.go.th](http://www.sueksa.go.th)) โดยมีรายละเอียดแผนการส่งข้อมูลและวิธีการปฏิบัติในการส่งข้อมูลปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อการทำส่งข้อมูลคะแนนเฉลี่ยของนักเรียน จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและส่งแบบรายงานสรุปของสถานศึกษาในสังกัดเพื่อส่งคะแนนเฉลี่ย ๕ ภาคเรียน และแบบ ๐๒ พร้อม CD-ROM มายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙



กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๒๒-๓ ต่อ ๒๐๓  
โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๙๐๒๒-๓ ต่อ ๒๑๘

Handwritten notes and a checkmark in a box at the bottom left corner.

แผนการส่งข้อมูลคะแนนเฉลี่ย (GPAX) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙  
 เพื่อให้ประกอบการคัดเลือกบุคคลเพื่อศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐  
 สำหรับโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	กิจกรรม	กำหนดเวลาส่ง	หมายเหตุ
<b>การส่งข้อมูลครั้งที่ ๑ (๕ ภาคเรียน)</b>			
๑	โรงเรียนส่งข้อมูลคะแนนเฉลี่ย ๕ ภาคเรียน (รวมทั้งข้อมูล ที่ตกค้างจากภาคฤดูร้อน/จบไม่พร้อมรุ่น) โดยให้ตรวจสอบ ความถูกต้องและส่งแบบ ๐๑ พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้ อปท. ต้นสังกัด	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	
๒	อปท. ต้นสังกัดรวบรวมข้อมูลคะแนนเฉลี่ย ๕ ภาคเรียน (รวมทั้งข้อมูลที่ตกค้างจากภาคฤดูร้อน/จบไม่พร้อมรุ่น) โดยให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้วยโปรแกรม GPA Checking แล้วส่งแบบ ๐๒ (ข้อมูลให้นำส่งแผ่น CD-ROM) ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๙ ธันวาคม ๒๕๕๙	
<b>การส่งข้อมูลครั้งที่ ๒ (๖ ภาคเรียน)</b>			
๑	โรงเรียนส่งข้อมูลคะแนนเฉลี่ย ๖ ภาคเรียน ของนักเรียน ที่จบการศึกษา โดยให้ตรวจสอบความถูกต้องและส่งแบบ ๐๑ พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้ อปท. ต้นสังกัด	๗ เมษายน ๒๕๖๐	
๒	อปท. ต้นสังกัดรวบรวมข้อมูลคะแนนเฉลี่ย ๖ ภาคเรียน ของนักเรียนที่จบการศึกษา พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูลด้วยโปรแกรม GPA Checking แล้วส่งแบบ ๐๒ (ข้อมูลให้นำส่งแผ่น CD-ROM) ให้กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑๒ เมษายน ๒๕๖๐	
๓	โรงเรียนส่งข้อมูลคะแนนเฉลี่ย ๖ ภาคเรียน ของนักเรียน ที่สมัคร Admissions และไม่มี GPAX ในฐานข้อมูล พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง และส่งข้อมูลไปให้ อปท. ต้นสังกัด	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐	
๔	อปท. ต้นสังกัดรวบรวมข้อมูลคะแนนเฉลี่ย ๖ ภาคเรียน พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของนักเรียนที่สมัคร Admissions และไม่มี GPAX ในฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม GPA Checking แล้วส่งแบบ ๐๒ (ข้อมูลให้นำส่งแผ่น CD-ROM) ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐	

**การส่งข้อมูลคะแนนเฉลี่ยของนักเรียน  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ม.๔ - ๖) และสายอาชีพ (ปวช. ๑ - ๓)  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙**

**๑. กรณีโรงเรียน**

เอกสารที่ต้องนำส่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ประกอบด้วย

๑) แบบรายงานข้อมูลคะแนนเฉลี่ย (GPAX) นักเรียนชั้น ม.๖ หรือเทียบเท่า (แบบรายงาน ๐๑) จากโปรแกรม GPA ของกระทรวงศึกษา

๒) ไฟล์ข้อมูลคะแนนเฉลี่ยของนักเรียนที่ส่งออกจากโปรแกรม GPA๕๕ - GPA๕๗  
วิธีการนำส่ง

๑) การนำส่งข้อมูลคะแนนเฉลี่ยของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ม.๔ - ๖) และสายอาชีพ (ปวช. ๑ - ๓) สำหรับโรงเรียนที่จัดทำข้อมูลด้วยโปรแกรม LocalSchool ต้องนำเข้าโปรแกรม GPA๕๕ - GPA๕๗ ของกระทรวงศึกษาธิการ แล้วส่งออกไฟล์ข้อมูล จะได้ไฟล์ข้อมูล ๙ ไฟล์ ดังรูป

	Organization	Item	Open	Size
Clipboard				
Ctrl-C				
Copy the selected items to the clipboard.				
Files Currently on the D:\c (9)				
3011200101	(E) T1 - GPA 5 กศน.ย. ๖ 59โรงเรียนเทศบาล 1 (อินทกอสวรรณ)	Date modified	Type	Size
GRADE55		12/15/2008 12:24	Text Document	12 KB
MASTER55		12/10/2008 12:24	Text Document	12 KB
SCHOOL55		12/10/2008 12:24	Text Document	633 KB
SSBRANCH55		12/10/2008 12:24	Text Document	1 KB
STUDENT55		12/10/2008 12:24	Text Document	7 KB
SUBJECT55		12/10/2008 12:24	Text Document	28 KB
TEACHER55		12/10/2008 12:24	Text Document	11 KB
TYPE55		12/10/2008 12:24	Text Document	6 KB
		12/10/2008 12:24	Text Document	2 KB

๒) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้วยโปรแกรม GPA Checking (สามารถดาวน์โหลดโปรแกรม GPA Checking และคู่มือการใช้งานได้ที่ [www.localpt.net](http://www.localpt.net) และ [www.sueksa.go.th](http://www.sueksa.go.th))

๓) ส่งแบบรายงาน ๐๑ พร้อมข้อมูลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

๔) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและเสร็จสิ้นภายในกำหนด ให้โรงเรียนส่งข้อมูลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น E-mail : [patcharin1971@hotmail.com](mailto:patcharin1971@hotmail.com)

**๒. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

เอกสารที่ต้องนำส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่โรงเรียนนำส่งโดยใช้โปรแกรม GPA Checking

๒) ส่งรายงานสรุปสถานศึกษาที่ส่งคะแนน GPA ของนักเรียน ม. ๖ หรือเทียบเท่า (แบบรายงาน ๐๒) จากโปรแกรม GPA Checking พร้อมลงลายมือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้ากองการศึกษา) ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพร้อม CD ข้อมูล

วิธีการ...

วิธีการส่งข้อมูล

๑) ส่งที่ E-Mail : patcharin1971@hotmail.com

๒) การส่งข้อมูลทางไปรษณีย์ (EMS) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (อาคาร ๕ ชั้น ๓)  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต ๑๐๓๐๐

(ส่งข้อมูลคะแนนเฉลี่ยของนักเรียน)