

ด่วนที่สุด
ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว ๕๕๗๕



109/1
16 R.R. 2561
09.00 น.

ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ
ถนนเทพา ศก ๓๓๐๐๐ 3273

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑ 09.40

เรียน นายอำเภอกันทรารมย์, หัวหน้าพัน, บึงบูรพ์, โพนคูณ, ราษีไศล, อุทุมพรพิสัย นายกองจัดการบริหาร ส่วนจังหวัดศรีสะเกษ นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ และนายกเทศมนตรีเมืองกันทรลักษณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๒๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการว่า ตามข้อสั่งการของรองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) ให้กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนเข้าซ้อนในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัวซ้ำซ้อนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้รับทราบต่อไป และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีกระบวนการทำงานในการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑ แบ่งเป็น ๒ ระยะ ได้แก่ ระยะที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑) และระยะที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑) จากการตรวจสอบระยะที่ ๑ ได้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลนักเรียนจากหน่วยงานที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของหน่วยงานในสังกัดและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) จากการประมวลผลข้อมูลนักเรียนทั้งสิ้น ๑๒,๗๐๒,๖๕๒ คน และมีการประมวลผลความซ้ำซ้อนของรหัสประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก พบว่ามีนักเรียนรหัสประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ซ้ำซ้อน จำนวน ๑๘๒,๙๖๔ รหัส (๒๓๑,๙๓๙ คน) จึงขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อนักเรียน และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ในระยะที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑) ดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อมูลการมีตัวตนของนักเรียน นักศึกษาและผู้เรียนในสถานศึกษาว่ามีตัวตน อยู่ในสถานศึกษาหรือไม่

๒. ตรวจสอบจำนวนงบประมาณที่จัดสรรให้สถานศึกษาในการจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑)

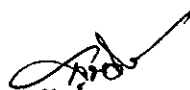
๓. ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียน ตามข้อ ๑ - ๒ ผ่านระบบ <http://203.159.249.69/moe-edw/login.aspx> ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยดำเนินการตามกระบวนการทำงานในการตรวจสอบและคู่มือการใช้งานระบบรายงานนักเรียนซ้ำซ้อนและการเบิกจ่าย ทั้งนี้ หากมีปัญห การเข้าใช้งานให้ติดต่อ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๓ - ๔๔ ต่อ ๔๔๓

/จังหวัด...

จังหวัดศรีสะเกษ จึงขอให้อำเภอแจ้จ้อยปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการตรวจสอบความเข้าช้อนของข้อมูลนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑ และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในระยะที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑) โดยปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบรายงานนักเรียนเข้าช้อนและการเบิกจ่าย แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้จังหวัดศรีสะเกษทราบ ภายในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่มาด้วยได้ที่ www.dla.go.th หัวข้อ หนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เทศบาลเมืองศรีสะเกษ และเทศบาลเมืองกันทรลักษณ์ ขอให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ พนาภิจนสุวรรณ)

ท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐ - ๔๕๖๑ - ๓๗๘๖

ผู้ประสานงาน นายมนตรี ต้องเรียน ๐๘๗ - ๕๑๔ - ๙๕๐๘

ด่วนที่สุด



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๒.๓/๑๕๐๘๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. คู่มือการใช้งานระบบรายงานนักเรียนเข้าห้องเรียนและการเบิกจ่าย จำนวน ๑ ชุด
 ๓. ขั้นตอนการตรวจสอบรายชื่อนักเรียนเข้าห้องเรียนและการเบิกจ่าย จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการว่า ตามข้อสั่งการของรองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) ให้กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนเข้าห้องเรียนในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัวเข้าห้องเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้รับทราบต่อไป และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีกระบวนการทำงานในการตรวจสอบความเข้าห้องเรียนของข้อมูลรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑ แบ่งเป็น ๒ ระยะ ได้แก่ ระยะที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑) และระยะที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑) จากการตรวจสอบระยะที่ ๑ ได้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลนักเรียนจากหน่วยงานที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของหน่วยงานในสังกัดและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) จากการประมวลผลข้อมูลนักเรียนทั้งสิ้น ๑๒,๗๐๒,๖๕๒ คน และมีการประมวลผลความเข้าห้องเรียนของรหัสประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก พบว่ามีนักเรียนรหัสประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก เข้าห้องเรียน จำนวน ๑๘๒,๙๖๔ รหัส (๒๓๑,๙๓๙ คน) จึงได้ขอความอนุเคราะห์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อนักเรียน และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ในระยะที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑) ดังนี้

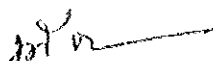
๑. ตรวจสอบข้อมูลการมีตัวตนของนักเรียน นักศึกษาและผู้เรียนในสถานศึกษาว่ามีตัวตนอยู่ในสถานศึกษาหรือไม่
๒. ตรวจสอบจำนวนงบประมาณที่จัดสรรให้สถานศึกษาในการจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑)
๓. ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียน ตามข้อ ๑ - ๒ ผ่านระบบ <http://203.159.249.69/moe-edw/login.aspx> ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยดำเนินการตามกระบวนการทำงานในการตรวจสอบและคู่มือการใช้งานระบบรายงานนักเรียนเข้าห้องเรียนและการเบิกจ่าย ทั้งนี้ หากมีปัญห การเข้าใช้งานให้ติดต่อ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๓ - ๔๔ ต่อ ๔๔๓

/กรมส่งเสริม ...

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
ภาคเรียนที่ ๑ และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในระยะที่ ๒
(ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑) โดยปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบรายงานนักเรียนซ้ำซ้อนและการเบิกจ่าย
ที่ส่งมาพร้อมนี้ แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายก อบจ. เชียงใหม่)

ปลัด อบจ. เชียงใหม่
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๒๑ - ๓ ต่อ ๓๐๒, ๓๐๖
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๒๑ - ๓ ต่อ ๓๑๘
ผู้ประสานงาน : นายสุรชัย ขำมาลัย ๐๖ ๒๗๐๑ ๕๖๓๘

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๒.๓/๗ ๒๐๖๖



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

กรมส่งเสริมการปกครอง
เลขรับ..... 51016
วันที่ - 4 ต.ค. 2561
เวลา.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กระบวนการทำงานในการตรวจสอบฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. คู่มือการใช้งานระบบฯ

จำนวน ๑ ชุด

กองส่งเสริมและพัฒน
การศึกษาระดับอาชีวศึกษา
เลขรับ..... 6291
วันที่ - 4 ต.ค. 2561
เวลา.....

ตามข้อสั่งการของรองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) ให้กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนเข้าซ้อนในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้นำเรียนผลการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนเข้าซ้อนในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นำเสนอรองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) ทราบเรียบร้อยแล้ว และมีบัญชาให้กระทรวงศึกษาธิการ ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อการแก้ไขปัญหาการเบิกเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัวเข้าซ้อนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้รับทราบต่อไป กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ซึ่งในกิจกรรมที่ ๓ หน่วยงานที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดส่งข้อมูลให้กระทรวงศึกษาธิการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลนักเรียนทั้งสิ้นจำนวน ๑๒,๗๐๒,๖๕๒ คน และมีการประมวลผลความซ้ำซ้อนของรหัสเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก พบว่า มีนักเรียนรหัสประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักซ้ำซ้อน จำนวน ๑๘๒,๙๖๔ รหัส (๒๓๑,๙๓๙ คน) จึงได้กำหนดแนวทางในการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคลระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) ซึ่งแบ่งเป็น ๒ ระยะ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนว่า ในการตรวจสอบระยะที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรวจสอบข้อมูลการมีตัวตนจริงของนักเรียน นักศึกษา และผู้เรียนในสถานศึกษาในระดับพื้นที่ และมีผลการดำเนินงาน (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามข้อสั่งการอย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินการในระยะที่ ๒ จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานต้นสังกัดที่จัดการศึกษาทั้งหน่วยงานภายในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑ ดังนี้

/๑. ตรวจสอบ...

๑. ตรวจสอบข้อมูลการมีตัวตนจริงของนักเรียน นักศึกษา และผู้เรียนในสถานศึกษาว่ามีตัวตนอยู่ในสถานศึกษาหรือไม่

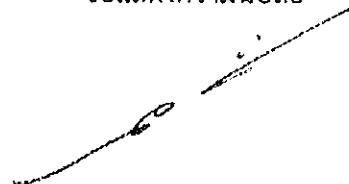
๒. ตรวจสอบจำนวนงบประมาณที่จัดสรรให้สถานศึกษาในการจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑)

๓. โดยการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียน ตามข้อ ๑ - ๒ ผ่านระบบ <http://203.159.249.69/moe-edw/login.aspx> ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๕ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานเร่งรัดดำเนินการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อการจัดสรรงบประมาณในภาพรวม และจะนำผลการดำเนินการดังกล่าวมาเรียนรองนายกรัฐมนตรีทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายพีระ รัตนาวิจิตร)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลุ่มพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการศึกษา

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๓-๔๔ ต่อ ๔๔๓

โทรสาร ๐๒ ๒๘๒ ๙๒๔๑

รายงานผลการตรวจสอบความเข้าใจของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑

ความเป็นมาโดยสังเขป

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้เข้าพบรองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) ตามบัญชาของนายกรัฐมนตรี เพื่อหารือเรื่อง ปัญหาการเบิกเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัวซ้ำซ้อน เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ทำเนียบรัฐบาล และที่ประชุมรองนายกรัฐมนตรี มีข้อสั่งการให้กระทรวงศึกษาธิการ ตรวจสอบการเบิกเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัวซ้ำซ้อน และร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินการเพื่อหยุดการเบิกจ่ายซ้ำซ้อนให้เร็วที่สุด โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีการประชุมร่วมกันกับผู้แทนหน่วยงานที่จัดการศึกษาในระดับชั้นพื้นฐานทั้งภายในและภายนอกสังกัด จำนวน ๕ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้เชิญผู้แทนองค์กรหลักเข้าร่วมประชุม เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อหยุดปัญหาเรื่องการเบิกจ่ายซ้ำซ้อนให้เร็วที่สุด ณ ห้องประชุมปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และที่ประชุมมีมติมอบให้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. จัดทำร่างมาตรการและแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัว เรื่อง ปัญหาการเบิกเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัวซ้ำซ้อน ร่วมกับองค์กรหลักในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้เชิญผู้รับผิดชอบในการกิจด้านระบบข้อมูลรายบุคคล ของนักเรียน นักศึกษา และผู้เรียน และผู้รับผิดชอบด้านการจัดสรรงบประมาณ ค่าใช้จ่ายรายหัว ขององค์กรหลัก เข้าร่วมประชุมเพื่อจัดทำแนวทางการเบิกเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัวซ้ำซ้อน ณ ห้องประชุม โกวิท วรพินธุ์ ชั้น ๓ อาคารรัชมิงคลลาภิเษก กระทรวงศึกษาธิการ โดยที่ประชุมได้ร่วมกัน พิจารณาร่างมาตรการ และแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัว เรื่อง ปัญหาการเบิกเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัวซ้ำซ้อน และมอบให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ประมวลผลข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนจัดส่งให้หน่วยงานต้นสังกัด ที่จัดการศึกษาในระดับชั้นพื้นฐานทั้งภายในและภายนอก เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน และยืนยันการมีตัวตนจริงในสถานศึกษา พร้อมทั้งผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัว ส่งกลับมาที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. เพื่อนำเรียนรองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ได้มีหนังสือสรุปสาระสำคัญการประชุมหารือ เรื่องปัญหาการเบิกเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัวซ้ำซ้อน ที่ ศธ ๐๒๐๒.๓/๑๗๒๓๐ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ นำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการตาม มาตรการและแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัว เรื่อง ปัญหาการเบิกเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัวซ้ำซ้อน

ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ ได้เชิญผู้แทนหน่วยงานที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในกระทรวง เข้าร่วมประชุมเพื่อหารือ เรื่อง การตรวจสอบรายชื่อนักเรียนและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยที่ประชุมมีข้อสรุปร่วมกันในแนวทางการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนเข้าชื่อน และยืนยันการมีตัวตนจริงในสถานศึกษา พร้อมทั้งผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัว ส่งกลับมายังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ ได้เชิญผู้แทนหน่วยงานที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานภายนอกกระทรวง เข้าร่วมประชุมเพื่อหารือ เรื่อง การตรวจสอบรายชื่อนักเรียนและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยที่ประชุมมีข้อสรุปร่วมกันในแนวทางการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนเข้าชื่อน และยืนยันการมีตัวตนจริงในสถานศึกษา พร้อมทั้งผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัว ส่งกลับมายังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้เชิญผู้แทนหน่วยงานที่จัดการศึกษาในระดับขั้นพื้นฐานทั้งภายในและภายนอกสังกัด จำนวน ๑๘ หน่วยงาน เข้าร่วมประชุมเพื่อ ขอรับทราบความคืบหน้าการดำเนินการตรวจสอบจำนวนนักเรียนเข้าชื่อนในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมราชวัลลภ ชั้น ๒ อาคารราชวัลลภ กระทรวงศึกษาธิการ โดยที่ประชุมมีข้อสรุปร่วมกันให้หน่วยงานเร่งรัดดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ส่งมายังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑

การดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนเข้าชื่อนในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมข้อมูลนักเรียนและผู้เรียนซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จัดส่งให้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ศทท.สป.) (ตามรูปแบบรายการข้อมูลและมาตรฐานข้อมูลที่กระทรวงกำหนด) หลังจากได้รับข้อมูลจากหน่วยงานที่จัดการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑๘ หน่วยงาน โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจัดส่งรายชื่อนักเรียนเข้าชื่อนในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นข้อมูลนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ และ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ ตามแผ่นบันทึกข้อมูลให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนมีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา และมีการรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว (ตามกระบวนการตรวจสอบเดิมของหน่วยงาน) โดยดำเนินการตรวจสอบให้แล้วเสร็จ ภายใน วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ และข้อมูลที่ตรวจสอบให้ระบุ "ผลการตรวจสอบ" โดยใช้เป็นรหัสและตัวอักษร ดังนี้

- ๑.๑ รหัส ๑๐๐ หมายถึง พบ เรียนปกติ
- ๑.๒ รหัส ๒๐๑ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากไม่พบตัว (ณ วันที่ตรวจสอบไม่พบข้อมูลของผู้เรียนในระบบของสถานศึกษา)
- ๑.๓ รหัส ๒๐๒ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากจบการศึกษา
- ๑.๔ รหัส ๒๐๓ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากย้าย/ออก
- ๑.๕ รหัส ๒๐๔ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากติดต่อไม่ได้ (ลงทะเบียนแล้วไม่มาเรียน และไม่สามารถติดต่อได้)
- ๑.๖ รหัส ๒๐๕ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากเสียชีวิต
- ๑.๗ รหัส ๒๐๖ หมายถึง อื่นๆ โปรดระบุ

รายชื่อขอทุนจำนวน สำนักพัฒนาระบบบริหารการศึกษามัธยมศึกษา ปีการศึกษา ๖๒๕๖๐										
ร.ร.	จังหวัด	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก	ชื่อ น.นพด.	ชั้นปี	ผลการประเมินโดยคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่เรียน	สถานะการใช้จ่ายในรายชื่อบุคคล		
								เบิก	ไม่เบิก	หมายเหตุ
1	สมุทรสาคร	1074590001	วิทยาลัยเทคนิคสีหราชสงคราม	174990102xxxx	ค.ญ. สิริชยา เสงี่ยม	ปีแรกศึกษาปีที่ 5/ภาค 5	100	x		
2	สมุทรสาคร	1074590001	วิทยาลัยเทคนิคสีหราชสงคราม	174990126xxxx	ค.ช. อนุชิต ธีระคุณ	เรียนศึกษาปีที่ ๖/ภาค ๑	100	x		
3	สมุทรสาคร	1074590001	วิทยาลัยเทคนิคสีหราชสงคราม	174990032xxxx	ค.ช. อนุชิต ธีระคุณ	เรียนศึกษาปีที่ 1/ภาค ๖/ น.นพด.ครั้งที่ 1	100	x		
4	สมุทรสาคร	1074590001	วิทยาลัยเทคนิคสีหราชสงคราม	174990101xxxx	ค.ช. อนุชิต ธีระคุณ	เรียนศึกษาปีที่ 1/ภาค ๖/ น.นพด.ครั้งที่ 1	100	x		
5	สมุทรสาคร	1074590001	วิทยาลัยเทคนิคสีหราชสงคราม	110220011xxxx	ค.ช. อนุชิต ธีระคุณ	เรียนศึกษาปีที่ 3/ภาค ๖/ น.นพด.ครั้งที่ 3	202		x	
6	สมุทรสาคร	1074590001	วิทยาลัยเทคนิคสีหราชสงคราม	110220011xxxx	ค.ช. อนุชิต ธีระคุณ	เรียนศึกษาปีที่ 3/ภาค ๖/ น.นพด.ครั้งที่ 3	100	x		
7	สมุทรสาคร	1074590001	วิทยาลัยเทคนิคสีหราชสงคราม	174990101xxxx	ค.ญ. ศิริชยา เสงี่ยม	เรียนศึกษาปีที่ 1/ภาค ๖/ น.นพด.ครั้งที่ 1	100	x		
8	สมุทรสาคร	1074590001	วิทยาลัยเทคนิคสีหราชสงคราม	174990091xxxx	ค.ช. พิศมัย เสงี่ยม	เรียนศึกษาปีที่ 2/ภาค ๖/ น.นพด.ครั้งที่ 2	204		x	
9	สมุทรสาคร	1074590002	วิทยาลัยเทคนิคสีหราชสงคราม	110200190xxxx	ค.ช. อานันท์ นเรศบุญ	เรียนศึกษาปีที่ 4/ภาค 4	204	x		
10	สมุทรสาคร	1074590002	วิทยาลัยเทคนิคสีหราชสงคราม	122890000xxxx	ค.ญ. อธิชา คุ้มภัย	เรียนศึกษาปีที่ 2/ภาค 2	100	x		

หมายเหตุ : 1. เงินชดเชยทุนให้ครู "โครงการขยายผล" โดยจัดเป็นโครงการพิเศษ ดังนี้
 1.1 รหัส 100 หมายถึง พบ เรียนปกติ
 1.2 รหัส 201 หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากไม่พบตัว (ณ วันที่ตรวจสอบไม่พบข้อมูลผู้เรียนในระบบของสถานศึกษา)
 1.3 รหัส 202 หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากจบการศึกษา
 1.4 รหัส 203 หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากย้าย/ออก
 1.5 รหัส 204 หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากติดต่อไม่ได้ (ลงทะเบียนแล้วไม่มาเรียน และไม่สามารถติดต่อได้)
 1.6 รหัส 205 หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากเสียชีวิต
 1.7 รหัส 206 หมายถึง อื่นๆ โปรดระบุ
 2. ข้อมูล ณ วันที่ 10 มกราคม ๒๕๖๑

รูปภาพที่ ๑ ตัวอย่างการรายงานผลการตรวจสอบข้อมูล

๒. ให้หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบจำนวนงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับในการจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ มีจำนวนทั้งสิ้นเท่าใด

/๓. ให้หน่วย...

๓. ให้นำหน่วยงานดำเนินการสรุปผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายหัวของนักเรียนเข้าชื่อนที่มีและไม่มีตัวตนอยู่ในสถานศึกษามีจำนวนเท่าใด มีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว จำนวนทั้งสิ้นเท่าใด และไม่มี การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวจำนวนทั้งสิ้นเท่าใด

๔. ให้นำหน่วยงานรายงานงบประมาณเหลือจ่าย ค่าใช้จ่ายรายหัวของนักเรียน และผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ และ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ มีเงินเหลือจ่ายจำนวนทั้งสิ้นเท่าใด และนำไปใช้ดำเนินงานอะไรบ้าง

แบบฟอร์มสรุปผลการตรวจสอบความเข้าชื่อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
ในภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

วันที่ _____ ปีการศึกษา _____

๑. จำนวนนักเรียนเข้าชื่อนที่โรงเรียน _____ คน

ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียนเข้าชื่อน (คน)
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙	
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐	

๒. จำนวนนักเรียนปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ศึกษาต่อในระดับชั้น _____ คน

ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียนที่ไปศึกษาต่อ (คน)
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙	
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐	

๓. ผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเข้าชื่อนของนักเรียน

ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียนเข้าชื่อนที่ส่งข้อมูลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	จำนวนนักเรียนที่ส่งข้อมูลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		จำนวนนักเรียนที่ส่งข้อมูลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
		ชาย	รวม	
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙				
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐				

๔. จำนวนงบประมาณที่เหลือจ่าย ค่าใช้จ่ายรายหัวของนักเรียน และผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐

๑) _____ บาท

๒) _____ บาท

๓) _____ บาท

๔) _____ บาท

รวมทั้งสิ้น _____ บาท

๕. จำนวนงบประมาณที่เหลือจ่าย ค่าใช้จ่ายรายหัวของนักเรียน และผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐

๑) _____ บาท

๒) _____ บาท

๓) _____ บาท

๔) _____ บาท

รวมทั้งสิ้น _____ บาท

๖. สรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเข้าชื่อนของนักเรียน และผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ภาคเรียนที่ ๒ และ ๑) จำนวนทั้งสิ้น _____ คน

ที่นี้ ขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเข้าชื่อนของนักเรียน และผู้เรียน ส่งข้อมูลเข้าชื่อนของนักเรียน และผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา _____ จังหวัด _____ ภายในวันที่ _____ (ค.ศ.)

ผู้อำนวยการโรงเรียน _____

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา _____

รูปภาพที่ ๒ แบบฟอร์มสรุปผลการตรวจสอบจำนวนนักเรียนเข้าชื่อน ในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. หน่วยงานแจ้งผลการตรวจสอบ (Excel File) ทั้งหมด ตามรายการข้อมูลเข้าชื่อนพร้อมระบุผลการตรวจสอบข้อมูลเป็นรายคน ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๖. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูล และแจ้งจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ

ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒/๒๕๕๙ และ ๑/๒๕๖๐

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อนักเรียนเข้าชื่อน ของนักเรียนที่มีรหัส ๑๓ หลักเข้าชื่อน ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ (ตามตารางดังแนบ) สรุปได้ดังนี้

๑. ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ พบว่า มีรายชื่อนักเรียนที่มีรหัสประจำตัวประชาชนเข้าชื่อน จำนวนทั้งสิ้น ๒๙๙,๑๘๑ คน หน่วยงานตรวจสอบแล้ว พบว่า

๑.๑ นักเรียนมีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา และมีการรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว จำนวน ๗๘,๖๖๔ คน (โดยมีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายรายหัวซ้ำ จำนวน ๘,๒๑๑ คน และเบิกค่าใช้จ่ายรายหัวแบบไม่ซ้ำ (เบิกรายเดียว) จำนวน ๗๐,๔๕๓ คน) ไม่รับเงิน จำนวน ๑๗๔ คน ไม่ระบุสถานะการเบิกจ่าย จำนวน ๒,๑๗๐ คน

๑.๒ นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา แต่มีการรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว แบบซ้ำ (เบิกซ้ำ) จำนวน ๔๔,๔๖๐ คน ไม่รับเงิน จำนวน ๒๔,๐๐๐ คน ไม่ระบุสถานะการเบิกจ่าย จำนวน ๓,๘๒๖ คน

๑.๓ จำนวนข้อมูลเข้าชื่อนที่หน่วยงานไม่จัดส่งผลการตรวจสอบ จำนวน ๑๔๕,๘๘๗ คน

๒. ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ พบว่า มีรายชื่อนักเรียนที่มีรหัสประจำตัวประชาชนเข้าชื่อน จำนวนทั้งสิ้น ๓๖๙,๐๔๒ คน หน่วยงานตรวจสอบแล้ว พบว่า

๒.๑ นักเรียนมีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา และมีการรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวแบบซ้ำ (เบิกซ้ำ) จำนวน ๒๐๘,๒๖๘ คน (โดยมีการเบิกค่าใช้จ่ายรายหัวซ้ำ จำนวน ๘๘,๒๐๔ คน และเบิกค่าใช้จ่ายรายหัวแบบไม่ซ้ำ (เบิกรายเดียว) จำนวน ๑๒๐,๐๖๔ คน) ไม่รับเงิน จำนวน ๑,๒๙๖ คน ไม่ระบุสถานะการเบิกจ่าย ๖,๑๖๕ คน

๒.๒ นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา แต่มีการรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว แบบซ้ำ (เบิกซ้ำ) จำนวน ๖,๙๕๑ คน ไม่รับเงิน จำนวน ๑๐,๗๑๘ คน ไม่ระบุสถานะการเบิกจ่าย จำนวน ๔,๒๗๙ คน

๒.๓ จำนวนข้อมูลเข้าชื่อนที่หน่วยงานไม่จัดส่งผลการตรวจสอบ จำนวน ๑๓๑,๓๖๕ คน

๓. การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเหลือจ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สรุปตามตารางที่ ๖ พบว่า งบประมาณเหลือจ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัว จำนวน ๒,๙๖๐,๙๐๗,๗๓๗ บาท มีการนำไปใช้ในงานราชการ จำนวน ๒,๕๖๘,๓๖๖,๔๔๘ บาท คงเหลือ ๓๙๒,๕๔๑,๒๘๙ บาท

๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบจำนวนนักเรียนเข้าชื่อนในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นำเสนอรองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง)

แนวทางการดำเนินงาน ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๑

กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ซึ่งในกิจกรรมที่ ๓ หน่วยงานที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดส่งข้อมูลให้กระทรวงศึกษาธิการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลนักเรียนได้ทั้งสิ้น ๑๒,๗๐๒,๖๕๒ คน และมีการประมวลผลความซ้ำซ้อนของรหัสเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก พบว่า มีนักเรียนรหัสซ้ำซ้อนจำนวน ๑๘๒,๙๖๔ รหัส (๒๓๑,๙๓๙ คน) จึงได้ดำเนินการกำหนดแนวทางในการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคลระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) ซึ่งแบ่งเป็น ๒ ระยะ ในการตรวจสอบ ดังนี้

ระยะที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑)

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการตรวจสอบในระดับพื้นที่ ในระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยดำเนินการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นการตรวจสอบการมีตัวตนจริงของนักเรียนที่มีรหัส ๑๓ หลักซ้ำซ้อน ในสถานศึกษา กล่าวคือ ความซ้ำซ้อนของข้อมูล คือการที่ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา และผู้เรียน มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏอยู่ในหลายสถานศึกษาหรือหน่วยงาน ซึ่งนักเรียนคนเดียวกันควรมีชื่อเข้าเรียนในสถานศึกษาเพียงแห่งเดียว ไม่ควรมีชื่อเข้าเรียนในหลายสถานศึกษา ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการเข้าเรียนในบางระดับหรือประเภทการศึกษา อาจจะมีนักเรียนคนเดียวกันเข้าเรียนในสถานศึกษาหลายแห่งได้ เช่น ระดับอุดมศึกษา เป็นต้น โดยขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์ของการจัดการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา

๒. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นำเรียนรองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) ทราบ และจัดส่งผลการตรวจสอบให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยงานที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกสังกัดให้ทราบ (รายละเอียดตามรายงานผลการดำเนินงาน)

๓. จัดส่งข้อมูลรายชื่อนักเรียนที่มีรหัส ๑๓ หลักซ้ำซ้อน ภาคเรียนที่ ๑ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน) ให้สำนักงานประมาททราบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานสำหรับการจัดทำคำขอรับจัดสรรงบประมาณประจำปี

ระยะที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ศทท.ส.ป.) ดำเนินการประมวลผลการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลรายบุคคลนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบจาก ศธจ. เรียบร้อยแล้ว โดย ศทท.ส.ป. ประมวลผลข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยดำเนินการดังนี้

๑. ศทท. ส.ป. จัดส่งข้อมูลนักเรียนที่มีรายชื่อซ้ำซ้อน ให้หน่วยงานต้นสังกัด ไปดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการมีตัวตนจริงของนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนในสถานศึกษาและตรวจสอบจำนวนงบประมาณที่จัดสรรให้สถานศึกษาในการจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมรายงานข้อมูลผ่านทาง <http://203.159.249.69/moe-edw/login.aspx> โดยดำเนินการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑) ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูล และแจ้งจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ และแจ้งให้ ศธจ. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง โดยมอบหมายให้สถานศึกษาปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จัดส่งข้อมูลให้สำนักงบประมาณ เพื่อนำไปจัดทำคำขอ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๓

๔. รายงานผลการตรวจสอบจำนวนนักเรียนซ้ำซ้อน ในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นำเรียนรองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) ทราบ

ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๑

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอรายงานผลการดำเนินการที่ผ่านมา ดังนี้

๑. สาเหตุของปัญหาข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน พบว่า มาจากสาเหตุหลัก ดังนี้

๑.๑ นักเรียนลงทะเบียนไว้หลายแห่ง

๑.๒ นักเรียนย้ายไม่แจ้งสถานศึกษา

๑.๓ เกณฑ์การพ้นสภาพของแต่ละสังกัดแตกต่างกัน หากโรงเรียนไม่มีการจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียน ทำให้มีชื่ออยู่ ๒ แห่ง

๑.๔ หน่วยงานส่งข้อมูลไม่ตรงเวลากำหนด

๒. การประมวลผลและตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่มีรหัส ๑๓ หลักซ้ำซ้อน จากทุกหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ มีจำนวนนักเรียนทั้งหมด ๑๒,๗๐๒,๖๕๒ คน พบว่า มีนักเรียนรหัสซ้ำซ้อน จำนวน ๑๘๒,๙๖๔ รหัส (๒๓๑,๙๓๙ คน)

๓. ผลการตรวจสอบการมีตัวตนจริงของนักเรียนที่มีรหัสประจำตัว ๑๓ หลักซ้ำซ้อน ในระดับพื้นที่ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ มีจำนวนรายการที่ตรวจสอบทั้งหมดจำนวน ๙๘,๓๖๐ รหัส (๑๑๖,๕๑๘ คน) พบว่า มีตัวตนเรียนอยู่ในสถานศึกษา จำนวน ๗๖,๑๖๖ รหัส (๖๑,๖๗๕ คน) และไม่มีตัวตนในสถานศึกษา จำนวน ๔๐,๓๕๒ รหัส (๓๖,๖๘๕ คน) พบความซ้ำซ้อนของรายการข้อมูล จำนวน ๑๐,๐๙๑ รหัส (๒๐,๑๔๘ คน) และรายการข้อมูลที่ยังไม่ได้ตรวจสอบ จำนวน ๘๔,๖๐๔ รหัส (๑๑๕,๔๒๑ คน)

มาตรการป้องกัน - แก้ปัญหา

เพื่อให้การแก้ไขปัญหาความซ้ำซ้อนของข้อมูลรายบุคคลนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียน และบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพของระบบข้อมูลการศึกษาอย่างยั่งยืนต่อไป กระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา ดังนี้

๑. กำหนดเป็นนโยบายและสั่งการทุกหน่วยงาน ให้ใช้ระบบสารสนเทศสำหรับการเข้าเรียน การพักการเรียน และการลาออกหรือการพ้นสภาพเป็นแบบอัตโนมัติโดยใช้บัตรสมาร์ทการ์ด

๒. จัดทำระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับการเข้าเรียน การพักการเรียน และการลาออกหรือการพ้นสภาพของนักเรียน นักศึกษา และผู้เรียนในแต่ละสังกัด ให้มีความสอดคล้องตรงกัน

กระบวนการทำงานในการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑

กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ซึ่งในกิจกรรมที่ ๓ หน่วยงานที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดส่งข้อมูลให้กระทรวงศึกษาธิการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลนักเรียนได้ทั้งสิ้น ๑๒,๗๐๒,๖๕๒ คน และมีการประมวลผลความซ้ำซ้อนของรหัสเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก พบว่า มีนักเรียนรหัสซ้ำซ้อนจำนวน ๑๘๒,๙๖๔ รหัส (๒๓๑,๙๓๙ คน) จึงได้ดำเนินการกำหนดแนวทางในการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคลระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) ซึ่งแบ่งเป็น ๒ ระยะ ในการตรวจสอบ ดังนี้

ระยะที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑)

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการตรวจสอบในระดับพื้นที่ ในระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยดำเนินการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นการตรวจสอบการมีตัวตนจริงของนักเรียนที่มีรหัส ๑๓ หลักซ้ำซ้อน ในสถานศึกษา กล่าวคือ ความซ้ำซ้อนของข้อมูล คือการที่ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา และผู้เรียน มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏอยู่ในหลายสถานศึกษาหรือหน่วยงาน ซึ่งนักเรียนคนเดียวกันควรมีชื่อเข้าเรียนในสถานศึกษาเพียงแห่งเดียว ไม่ควรมีชื่อเข้าเรียนในหลายสถานศึกษา ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการเข้าเรียนในบางระดับหรือประเภทการศึกษา อาจจะมีนักเรียนคนเดียวกันเข้าเรียนในสถานศึกษาหลายแห่งได้ เช่น ระดับอุดมศึกษา เป็นต้น โดยขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์ของการจัดการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา

๒. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นำเรียนรองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) ทราบ และจัดส่งผลการตรวจสอบให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยงานที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกสังกัดให้ทราบ (รายละเอียดตามรายงานผลการดำเนินงาน)

๓. จัดส่งข้อมูลรายชื่อนักเรียนที่มีรหัส ๑๓ หลักซ้ำซ้อน ภาคเรียนที่ ๑ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน) ให้สำนักงานประมาณทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานสำหรับการจัดทำคำขอรับจัดสรรงบประมาณประจำปี

ระยะที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ศทท.สป.) ดำเนินการประมวลผลการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลรายบุคคลนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบจาก ศทจ. เรียบร้อยแล้ว โดย ศทท.สป. ประมวลผลข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยดำเนินการดังนี้

๑. ศทท. สป. จัดส่งข้อมูลนักเรียนที่มีรายชื่อซ้ำซ้อน ให้หน่วยงานต้นสังกัด ไปดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการมีตัวตนจริงของนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนในสถานศึกษาและตรวจสอบจำนวนงบประมาณที่จัดสรรให้สถานศึกษาในการจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมรายงานข้อมูลผ่านทาง <http://203.159.249.69/moe-edw/login.aspx> โดยดำเนินการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑) ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๕ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูล และแจ้งจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ และแจ้งให้ กศจ. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง โดยมอบหมายให้สถานศึกษาปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จัดส่งข้อมูลให้สำนักงบประมาณ เพื่อนำไปจัดทำคำขอ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๓

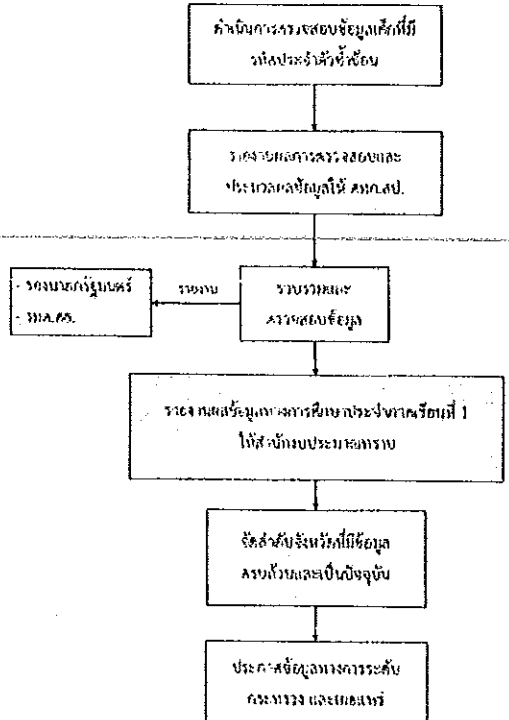
๔. รายงานผลการตรวจสอบจำนวนนักเรียนซ้ำซ้อน ในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นำเรียนรองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) ทราบ

ฝั่งแสดงขั้นตอนการดำเนินการตรวจสอบความเข้าชื่อนของข้อมูลรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
ภาคเรียนที่ ๑

ระยะที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑)

ที่	รายละเอียดงาน	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	ฝั่งกระบวนการ
๑	รับนักเรียนเข้าเรียน (นักเรียนเข้าใหม่) - ชั้นพื้นฐาน - อุดมศึกษา - กศน.	สถานศึกษา	<pre> graph TD Start([รับนักเรียน]) --> Decision1{ส่งนักเรียน} Decision1 -- "ออกเลข 13" --> Step1[ออกเลขผ่านระบบ G-code] Decision1 -- "รับเลข 13" --> Step2[รวบรวม เสร็จข้อมูล และป้อนเข้าสู่โปรแกรม] Step1 --> Step2 Step2 --> Step3[นำข้อมูลเข้าระบบ e-Citizen หรือ Excel (กรณีไม่มีโปรแกรม)] Step2 --> Step4[นำข้อมูลเข้าระบบในสังกัด (กรณีมีโปรแกรมเอง)] Step3 --> Decision2{ข้อมูลมีความถูกต้อง/เข้าชื่อน} Step4 --> Decision2 Decision2 -- "ไม่" --> Step5[ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล] Decision2 -- "ใช่" --> Step6[นำส่งข้อมูลให้ สังกัด] </pre>
๒	จำแนกข้อมูลนักเรียนที่มีรหัสประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และไม่มีรหัสประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก - นักเรียนที่ไม่มี ๑๓ หลักให้ออกรหัสโดยใช้ระบบกลางของกระทรวงศึกษาธิการ (www.gcode.moe.go.th)	สถานศึกษา	
๓	รวบรวม เสร็จข้อมูล และนำเข้าสู่โปรแกรม	สถานศึกษา	
๔	นำข้อมูลเข้าสู่ระบบของหน่วยงานต้นสังกัด หากหน่วยงานต้นสังกัดไม่มีโปรแกรมกลางในการจัดเก็บข้อมูลให้ใช้งานผ่านระบบ e-Citizen (http://www.cs.moe.go.th/๒๐๑๖/ecitizen/#more-๑๔๘) หรือ รูปแบบ File Excel (ตามแบบที่ ศธ. กำหนด) - ชั้นพื้นฐาน - อุดมศึกษา - กศน.	สถานศึกษา	
๕	ตรวจสอบความเข้าชื่อน ความถูกต้องครบถ้วน ของข้อมูลตามเงื่อนไขที่ ศธ. กำหนด โดย ๕.๑ ข้อมูลถูกต้อง นำส่งให้ต้นสังกัด ๕.๒ ข้อมูลไม่ถูกต้อง ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล - ชั้นพื้นฐาน - อุดมศึกษา - กศน.	สถานศึกษา	
๖	จัดทำสรุปข้อมูลและหนังสือส่งแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด	สถานศึกษา	

ที่	รายละเอียดงาน	หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ	ผังกระบวนการ
๗	รวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนในสังกัด	หน่วยงานต้นสังกัด	
๘	ตรวจสอบความซ้ำซ้อน ความถูกต้องครบถ้วน ของข้อมูลตามเงื่อนไขที่ ศธ. กำหนด โดย ๘.๑ ข้อมูลถูกต้อง เตรียมนำเสนอให้ ศธ. ๘.๒ ข้อมูลไม่ถูกต้องแจ้งให้โรงเรียนปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง	หน่วยงานต้นสังกัด	<pre> graph TD A[ข้อมูลโรงเรียน] --> B{ตรวจสอบข้อมูล} B --> C[แจ้งให้โรงเรียนปรับปรุงแก้ไข] C --> A B --> D[รวบรวมข้อมูล] D --> B </pre>
๙	นำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งจัดทำสรุปข้อมูลและหนังสือนำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๙.๑ ข้อมูลปีการศึกษาใหม่ ๙.๑.๑ ขึ้นพื้นฐาน, กศน.ให้นำเข้าภายในวันที่ ๑๐ มิ.ย. ๙.๑.๒ อุดมศึกษาให้นำเข้าภายในวันที่ ๓๑ ส.ค. ๙.๒ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันในทุกวันสุดท้ายของเดือน	หน่วยงานต้นสังกัด	<pre> graph TD A[ข้อมูลโรงเรียน] --> B[รวบรวมข้อมูล] B --> C{ตรวจสอบข้อมูล} C -- ใช่ --> D[แจ้งโรงเรียนปรับปรุงแก้ไข] D --> B C -- ไม่ใช่ --> E[นำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลกลาง] E --> F[ส่งข้อมูลให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ] </pre>
๑๐	ประมวลผลการจัดเก็บและการตรวจสอบความซ้ำซ้อน ความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลในฐานข้อมูลกลางของกระทรวง ตามเงื่อนไขที่ ศธ. กำหนด	ศทท.สป.	
๑๑	จัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องดังนี้ ๑๑.๑ จัดส่งข้อมูลที่ไม่ถูกต้องให้ ศธท.ทราบ ๑๑.๒ จัดส่งข้อมูลให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบและตรวจสอบแก้ไข ๑๑.๓ จัดส่งให้ศึกษาธิการจังหวัดตรวจสอบข้อมูลในสถานศึกษา (ตรวจสอบการมีตัวตนจริงในสถานศึกษา)	ศทท.สป.	
๑๒	จัดทำรายงานและนำเสนอให้ ๑๒.๑ คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ๑๒.๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	ศทท.สป.	

ที่	รายละเอียดกิจการ	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	ผังกระบวนการ
๑๓	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อนตามข้อมูลที่ ศทท.สป. แจก ผ่านทาง (http://๒๐๓.๑๕๙.๒๔๙.๕๐/moe_bi_api_web/public/login)	- ศธภ. - ศธจ.	 <pre> graph TD A[ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อน] --> B[รายงานผลการตรวจสอบและประมวลผลข้อมูลให้ ศทท.สป.] B --> C[รวบรวมและตรวจสอบข้อมูล] D[รายงานกรมหรือ ทท.ศ.] --> C C --> E[รายงานผลการดำเนินการเชิงรุกจังหวัดร้อยเอ็ด 1 ให้สำนักงานประถมศึกษาทราบ] E --> F[จัดสำเนาจังหวัดที่ไม่มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน] F --> G[ประกาศข้อมูลทางการระดับกระทรวงและเผยแพร่] </pre>
๑๔	รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อน และประมวลผลส่งให้ ศทท.สป.	- ศธภ. - ศธจ.	
๑๕	ประมวลผลข้อมูล จัดทำรายงานและนำเสนอ ๑๕.๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ๑๕.๒ รองนายกรัฐมนตรี	ศทท.สป.	
๑๖	รายงานผลข้อมูลทางการศึกษาประจำภาคเรียนที่ ๑ ให้สำนักงานประถมศึกษาทราบ	ศทท.สป.	
๑๗	จัดลำดับจังหวัดที่มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ศทท.สป.	
๑๘	ประกาศข้อมูลทางการระดับกระทรวงและเผยแพร่	ศทท.สป.	

ระยะที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑)

ที่	รายละเอียดงาน	หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ	ผังกระบวนการ
๑	ประมวลผล ข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบจาก ศกจ. (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑)	ศทท.สป	<pre> graph TD Start([1]) --> Step1[การประมวลผลข้อมูลที่ได้รับ] Step1 --> Split(()) Split --> Step2[สทท. ส่งข้อมูลให้ ศทท. สป.] Split --> Step3[ส่งข้อมูลให้ ศทท. สป.] Split --> Step4[ส่งข้อมูลให้ ศทท. สป.] Step4 --> Step5[ตรวจสอบข้อมูล] Step5 --> Step6[ตรวจสอบข้อมูล] Step6 --> Step7[ส่งข้อมูลให้ ศทท. สป.] Step7 --> Step8[ส่งข้อมูลให้ ศทท. สป.] Step8 --> End((ถึงสิ้น)) </pre>
๒	จัดส่งข้อมูลนักเรียนที่มีรายชื่อเข้าเงื่อนไขให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบ ดังนี้	ศทท.สป	
	- ตรวจสอบข้อมูลการมีตัวตนจริงของนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนในสถานศึกษา - ตรวจสอบจำนวนงบประมาณที่จัดสรรให้สถานศึกษาในการจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านทางระบบ http://203.159.249.69/moe-edw/login.aspx		
๓	ดำเนินการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ผ่านทางระบบ http://203.159.249.69/moe-edw/login.aspx	หน่วยงานต้นสังกัด	
๔	ประมวลผลรายการข้อมูลเลขประจำตัว ๑๓ หลักเข้าเงื่อนไข	ศทท.สป	
๕	แจ้งจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงให้หน่วยงานต้นสังกัด และแจ้งให้ ศกจ. ทราบ	ศทท.สป	
๖	ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง โดยมอบหมายให้สถานศึกษาปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ศกจ.	

ที่	รายละเอียดงาน	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	ผังกระบวนการ
๗	จัดส่งข้อมูลให้สำนักงบประมาณ เพื่อนำไป จัดทำคำของบประมาณประจำปี ๒๕๖๓	ศทท.สป	
๘	จัดทำรายงานและนำเสนอ -รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ -รองนายกรัฐมนตรี	ศทท.สป	<pre> graph TD A[ศทท.สป] --> B[ส่งข้อมูลไปยัง สำนักงบประมาณ] C[กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ] --> B B --> D{ตรวจสอบข้อมูล} D --> E[กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ] D --> F[กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ นำส่งข้อมูลต่อ ส.ค.ศ.] F --> G{ตรวจสอบข้อมูลของ ส.ค.ศ.} G -- ใช่ --> H[กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ] G -- ไม่ใช่ --> I[ดำเนินการตาม - แก้ไขข้อมูล - แจ้ง ส.ค.ศ. - แจ้ง ส.ค.ศ. (กรณีจำเป็น)] I --> J[ศทท.สป.] H --> K[จัดพิมพ์รายงาน กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ] K --> L[กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ นำส่งข้อมูลต่อ สำนักนายกรัฐมนตรี] </pre>

คู่มือการใช้งาน ระบบรายงานนักเรียนเข้าชั้นและการเบิกจ่าย

ระบบรายงานนักเรียนเข้าชั้นและการเบิกจ่าย จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นระบบในการตรวจสอบข้อมูลการมีตัวตนจริงของนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนในสถานศึกษา และตรวจสอบจำนวนงบประมาณที่ได้จัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ภาคเรียนที่ 1 ของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย หน่วยงานภายในสังกัด จำนวน 6 แห่ง และหน่วยงานภายนอกสังกัด จำนวน 12 แห่ง ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศประจำปีการศึกษา 2561 ภาคเรียนที่ 1 โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการตรวจสอบความเข้าชั้นของข้อมูลรายบุคคลนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียน โดยใช้รหัสประจำตัวประชาชน 13 หลัก ในการตรวจสอบความเข้าชั้นของข้อมูล

ระบบแบ่งผู้ใช้ออกเป็นสองระดับ คือ ผู้ใช้ทั่วไประดับหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ใช้ทั่วไประดับสถานศึกษา

ผู้ใช้ทั่วไประดับหน่วยงานต้นสังกัด (สอ.) มีหน้าที่บันทึกจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ภาคเรียน 1 และติดตามผลการตรวจสอบข้อมูลการมีตัวตนจริงของนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนในสถานศึกษาและตรวจสอบจำนวนงบประมาณที่จัดสรรให้สถานศึกษาในการจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของสถานศึกษาในสังกัด

ผู้ใช้ทั่วไประดับสถานศึกษา มีหน้าที่ตรวจสอบการมีตัวตนจริงของนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียน ในสถานศึกษา และตรวจสอบจำนวนงบประมาณที่จัดสรรให้สถานศึกษาในการจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และบันทึกผลการตรวจสอบเข้าสู่ระบบ

1. วิธีการใช้งาน

ผู้ใช้ทั่วไประดับหน่วยงานต้นสังกัด ทำการเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ระบบจะนำเข้าสู่หน้าจอเมนูของผู้ใช้ทั่วไปของหน่วยงานต้นสังกัด โดยแสดงเมนู 1. เมนูบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณระดับสังกัด 2. เมนูรายการข้อมูลทั้งหมด 3. เมนูรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัวแยกตามสังกัด 4. เมนูรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินกรณีเด็กเข้าชั้น 5. เมนูรายงานการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นแยกตามสังกัด 6. เมนูรายงานการเบิกจ่ายแยกตามสังกัด 7. รายงานการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นรายบุคคล 8. รายงานการตรวจสอบการเบิกจ่ายนักเรียนรายบุคคล

1. เมนูบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อทำการกรอกรายละเอียด จำนวนงบประมาณที่ได้จัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว
 2. เมนुरายการข้อมูลทั้งหมด เพื่อแสดงรายการข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียน ในการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลทั้งหมดในสังกัด
 3. เมนुरายงานสรุปการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัวแยกตามสังกัด เพื่อแสดงการรายงานผลสรุปการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัวแยกตามสังกัด
 4. เมนुरายงานสรุปการใช้จ่ายเงินกรณีเด็กเข้าชั้น เพื่อแสดงการรายงานผลสรุปการใช้จ่ายเงินกรณีเด็กเข้าชั้น
 5. เมนुरายงานการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นแยกตามสังกัด เพื่อแสดงการรายงานผลการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นแยกตามสังกัด
 6. เมนुरายงานการเบิกจ่ายแยกตามสังกัด เพื่อแสดงการรายงานผลการเบิกจ่ายแยกตามสังกัด
 7. เมนुरายงานการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นรายบุคคล เพื่อแสดงการรายงานผลการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นรายบุคคล
 8. เมนुरายงานการตรวจสอบการเบิกจ่ายนักเรียนรายบุคคล เพื่อแสดงการรายงานผลการตรวจสอบการเบิกจ่ายนักเรียนรายบุคคล
- ผู้ใช้ทั่วไประดับสถานศึกษา ทำการเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ระบบจะนำเข้าสู่หน้าจอเมนูของผู้ใช้ทั่วไปของสถานศึกษา โดยแสดงเมนู 1. เมนูบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2. เมนูบันทึกการมีตัวตนในสถานศึกษา 3. เมนูบันทึกผลการจ่ายเงิน
1. เมนูบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อทำการกรอกรายละเอียด จำนวนงบประมาณที่ได้จัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ครั้งที่ ภาคเรียนที่/ปีการศึกษา และเงินงบประมาณ
 2. เมนูบันทึกการมีตัวตนในสถานศึกษา เพื่อทำการตรวจสอบและยืนยันการมีตัวตนของข้อมูลรายบุคคลนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียน ในสถานศึกษา
 3. เมนูบันทึกผลการจ่ายเงิน เพื่อทำการตรวจสอบและยืนยันสถานะการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวของนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียน ในสถานศึกษา

2. หลักเกณฑ์การกำหนด Username และ Password

ผู้ใช้ทั่วไประดับหน่วยงานต้นสังกัด ทำการเข้าสู่ระบบครั้งแรก ด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. โดยกำหนดให้ 6 หลัก ดังนี้

หลักที่ 1 ถึง 2 กำหนดเป็น อักษร ad

หลักที่ 3 ถึง 4 กำหนดเป็นรหัสหน่วยงาน

หลักที่ 5 ถึง 6 กำหนดเป็นตัวเลข 00

ตัวอย่าง เช่น ชื่อผู้ใช้ = ad1000 และ รหัสผ่าน = ad1000

ผู้ใช้ทั่วไประดับสถานศึกษา ทำการเข้าสู่ระบบครั้งแรก ด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. โดยกำหนดให้ 10 หลัก เป็นรหัสสถานศึกษา

ตัวอย่าง เช่น ชื่อผู้ใช้ = 1074590001 และ รหัสผ่าน = 1074590001

3. วิธีเปลี่ยนรหัสผ่าน

1. คลิกที่ "เปลี่ยนรหัสผ่าน" ("Change Password") ที่หน้า Login เพื่อนำเข้าสู่หน้าต่างสำหรับเปลี่ยน Password
2. กรอก User Name กรอกรหัสผ่านปัจจุบัน (Current password) และรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ (New password) 2 ครั้ง โดยรหัสผ่านใหม่ทั้ง 2 อันต้องเหมือนกัน
3. กด ตกลง (OK) ระบบจะแจ้งว่า รหัสผ่านของคุณเปลี่ยนแปลงแล้ว (Your password has been changed)

1. การเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้ทั่วไประดับสถานศึกษา

1.1 เข้าสู่หน้า login ของระบบโดยเข้าไปที่ <http://203.159.249.69/moe-edw/login.aspx> และต้องใส่รายละเอียดผู้ใช้งาน ชื่อ นามสกุล Email เบอร์โทรศัพท์ Username และ Password ทุกฟิลด์เพื่อเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

รายละเอียดผู้ใช้งาน

ชื่อ	นามสกุล
Email	
เบอร์โทรศัพท์	
Username	
Password	

เข้าสู่ระบบ

2018 © MOE


รูปที่ 1 หน้า Login เข้าสู่ระบบ

2. การบันทึกข้อมูล

ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลการใช้งานระบบได้โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้


2.1 เมนูบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

2.1.1 เมื่อเข้าระบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าแรก เมนูบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

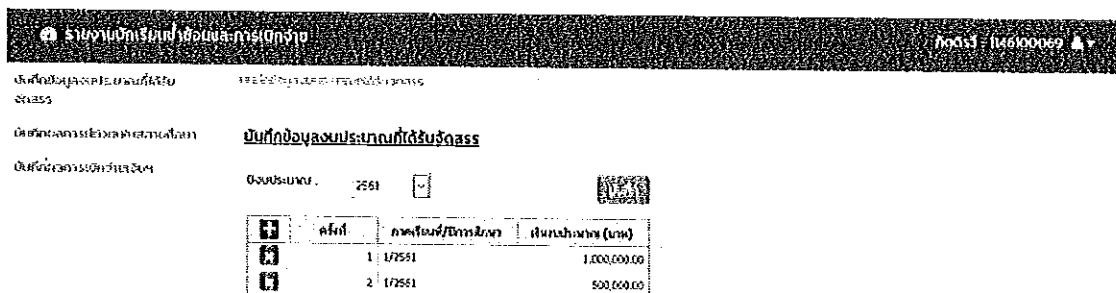
2.1.2 คลิกปุ่ม  เพื่อกรอกรายละเอียดงบประมาณ ครั้งที่ ภาคเรียนที่/ปีการศึกษา และเงินงบประมาณ

2.1.3 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วจึงคลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

2.1.4 เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จแล้ว จะแสดงข้อความแจ้งเตือน “บันทึกเรียบร้อยแล้ว” ดังรูปที่ 3

2.1.5 เมื่อต้องการลบรายการให้คลิกที่ปุ่ม  จะแสดงข้อความ “ท่านต้องการลบรายการนี้

หรือไม่?” คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยืนยันการลบข้อมูล หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกการลบข้อมูล



ระบบรายงานนักเรียนเข้าห้องเรียนและการเบิกจ่าย

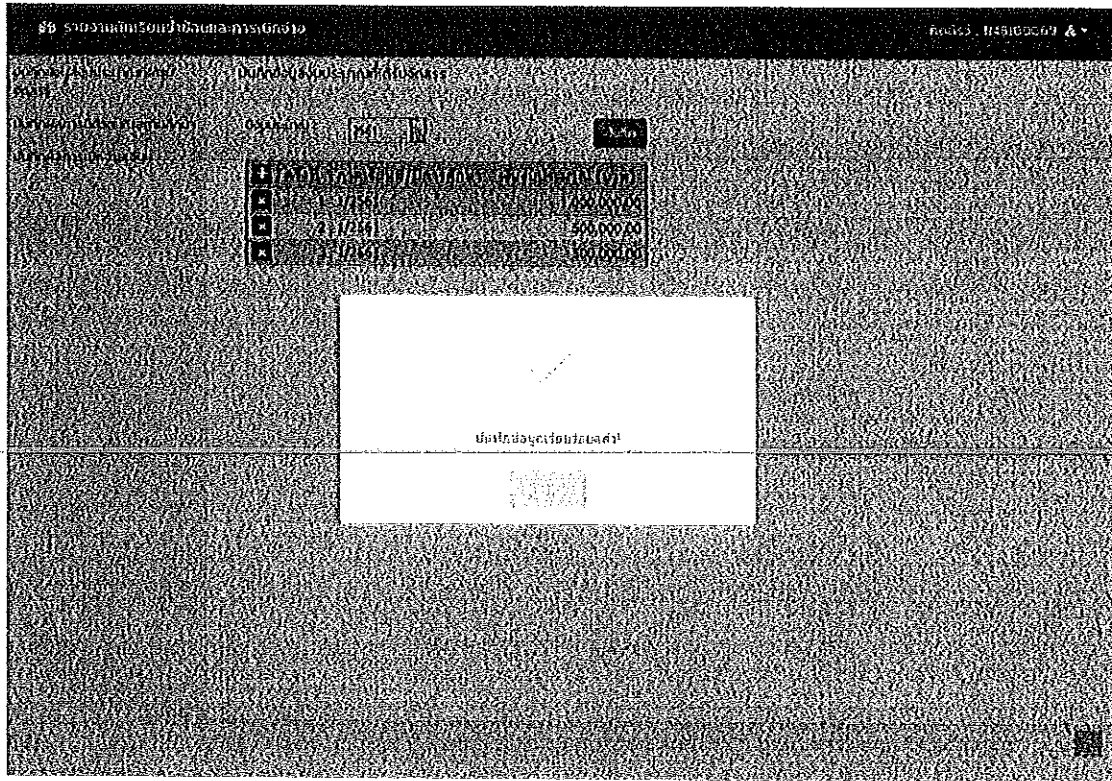
บัญชีข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

บัญชีข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ปีงบประมาณ: 2561

ลำดับ	ครั้งที่	ภาคเรียน/ปีการศึกษา	เงินงบประมาณ (บาท)
1	1	1/2561	1,000,000.00
2	2	1/2561	500,000.00

รูปที่ 2 หน้าจอเมนูบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร




รูปที่ 3 หน้าจอเมนูบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว


2.3 เมนูบันทึกผลการจ่ายเงิน

2.3.1 คลิกเลือกที่แถบเมนูบันทึกการจ่ายเงิน ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกการจ่ายเงิน ดังรูปที่ 5

2.3.2 สามารถระบุชั้นปี โดยการคลิกเลือกชั้นปีจาก Dropdown ในคอลัมน์ชั้นปี

2.3.3 สามารถคลิกที่ช่องสถานะการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายรายหัวในรายการที่ต้องการ เพื่อใส่เครื่องหมายถูก

สำหรับรายการที่มีการเบิกจ่ายไปแล้วได้ ดังรูปที่ 5 หรือคลิกที่  ถ้าต้องการเลือกรายการทั้งหมด

2.3.4 เมื่อทำการบันทึกผลการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

2.3.5 เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “บันทึกเรียบร้อยแล้ว”

รายงานเบิกจ่ายค่าตอบแทนการเบิกจ่าย		สถานะการเบิกจ่ายเงิน	
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อโรงเรียน	ชื่อ นามสกุล	ชั้นปี
1468000056776	146800005677	ศิริชัย นานนถน	อนุบาล 1(หลักสูตร 3 ปี ของ สบ)/อนุบาล 3 ขวบ
1408200109245	140820010924	ณิธิธัม ไลมานุสร	อนุบาล 1(หลักสูตร 3 ปี ของ สบ)/อนุบาล 3 ขวบ
1449400968613	144940096861	สุภัทรา ทองขาว	อนุบาล 1(หลักสูตร 3 ปี ของ สบ)/อนุบาล 3 ขวบ
1408200098766	140820009876	ฉันทพงษ์ ขาวงกร	อนุบาล 2(หลักสูตร 3 ปี ของ สบ)/อนุบาล 1
1468500041395	146850004139	ณภัทร ไชยบุรณ	อนุบาล 2(หลักสูตร 3 ปี ของ สบ)/อนุบาล 1
1403200102895	140320010289	ภาณุณิศา รัตนวิชัย	อนุบาล 2(หลักสูตร 3 ปี ของ สบ)/อนุบาล 1
1129701624685	112970162468	กชภัท มุขราตรี	อนุบาล 2(หลักสูตร 3 ปี ของ สบ)/อนุบาล 1
1408200098367	140820009836	ศศิภา วรรณฤดี	อนุบาล 3(หลักสูตร 3 ปี ของ สบ)/อนุบาล 2
1103200286005	110320028600	ปฐมพงษ์ สมอิน	อนุบาล 3(หลักสูตร 3 ปี ของ สบ)/อนุบาล 2
1403200093608	140320009360	พิชญ์นารา อุกถนอม	อนุบาล 3(หลักสูตร 3 ปี ของ สบ)/อนุบาล 2

รูปที่ 5 หน้าจอการบันทึกผลการจ่ายเงิน

3. การนำเข้าข้อมูล

3.1 เมื่อต้องการนำเข้าไฟล์ Excel ที่ทำการตรวจสอบแล้วให้คลิกที่ปุ่ม

นำเข้า

3.2 ระบบแสดงหน้าอัปโหลด Excel ดังรูปที่ 6

3.3 ค้นหาไฟล์ Excel ที่ต้องการอัปโหลดโดยคลิกที่ปุ่ม

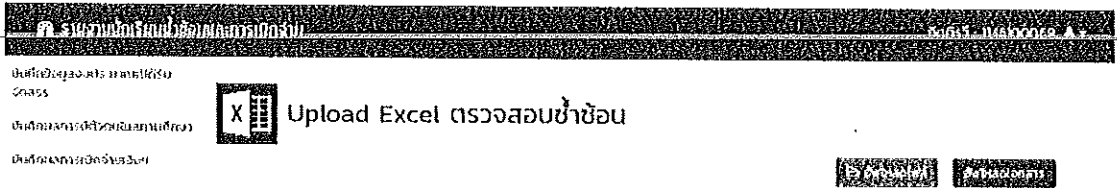
อัปโหลดไฟล์

เมื่อได้ไฟล์เอกสารตามที่

ต้องการแล้วให้คลิกที่ปุ่ม

อัปโหลดเอกสาร

เพื่อทำการอัปโหลดไฟล์



รูปที่ 6 หน้าจอการอัปโหลด Excel

3.4 เมื่ออัปโหลดไฟล์สำเร็จระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 7

หน้า 6									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	สังกัด	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก	รหัสพนักงาน	
2	กาฬสินธุ์	เข็มนาค	คำชะอี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1145100069	กุดรัง	1408200034202	1409200034202	กชช
3	กาฬสินธุ์	เข็มนาค	คำชะอี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1145100069	กุดรัง	1409904025520	1409904025520	กชช
4	กาฬสินธุ์	เข็มนาค	คำชะอี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1145100069	กุดรัง	1419400034333	1419400034333	กชช
5	กาฬสินธุ์	เข็มนาค	คำชะอี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1145100069	กุดรัง	1408200066741	1408200066741	กชช
6	กาฬสินธุ์	เข็มนาค	คำชะอี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1145100069	กุดรัง	1209702577335	1209702577335	กชช
7	กาฬสินธุ์	เข็มนาค	คำชะอี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1145100069	กุดรัง	1449901020403	1449901020403	กชช
8	กาฬสินธุ์	เข็มนาค	คำชะอี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1145100069	กุดรัง	1129701509201	1129701509201	กชช
9	กาฬสินธุ์	เข็มนาค	คำชะอี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1145100069	กุดรัง	1468500035351	1468500035351	กชช
10	กาฬสินธุ์	เข็มนาค	คำชะอี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1145100069	กุดรัง	1408200068366	1408200068366	กชช
11	กาฬสินธุ์	เข็มนาค	คำชะอี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1145100069	กุดรัง	1441300030539	1441300030539	กชช
12	กาฬสินธุ์	เข็มนาค	คำชะอี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1145100069	กุดรัง	1468500041395	1468500041395	กชช
13	กาฬสินธุ์	เข็มนาค	คำชะอี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1145100069	กุดรัง	1409303226604	1409303226604	กชช
14	กาฬสินธุ์	เข็มนาค	คำชะอี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1145100069	กุดรัง	1209301142259	1209301142259	กชช
15	กาฬสินธุ์	เข็มนาค	คำชะอี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1145100069	กุดรัง	1408200078749	1408200078749	กชช
16	กาฬสินธุ์	เข็มนาค	คำชะอี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1145100069	กุดรัง	1449400065554	1449400065554	กชช
17	กาฬสินธุ์	เข็มนาค	คำชะอี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1145100069	กุดรัง	1408200044437	1408200044437	กชช
18	กาฬสินธุ์	เข็มนาค	คำชะอี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1145100069	กุดรัง	1408200044437	1408200044437	กชช
19	กาฬสินธุ์	เข็มนาค	คำชะอี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1145100069	กุดรัง	1408200083367	1408200083367	กชช
20	กาฬสินธุ์	เข็มนาค	คำชะอี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1145100069	กุดรัง	1468500066776	1468500066776	กชช
21	กาฬสินธุ์	เข็มนาค	คำชะอี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1145100069	กุดรัง	1468500034275	1468500034275	กชช
22	กาฬสินธุ์	เข็มนาค	คำชะอี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1145100069	กุดรัง	1103200280005	1103200280005	กชช
23	กาฬสินธุ์	เข็มนาค	คำชะอี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1145100069	กุดรัง	1468500066760	1468500066760	กชช

รูปที่ 7 หน้าจอเมื่ออัปโหลดไฟล์แล้ว

3.5 เมื่อต้องการตรวจสอบรูปแบบสามารถคลิกที่ปุ่ม **Validate** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของแต่ละฟิลด์

3.6 คลิกที่ปุ่ม **Save** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

3.7 เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **Import** เพื่อทำการนำเข้าข้อมูลที่ได้บันทึกแล้วเข้าระบบ

3.8 การอัปโหลดเอกสารมีเงื่อนไข ดังนี้

3.8.1 ไฟล์ที่จะทำการ Upload ขอให้เป็นไฟล์ที่ได้จากการดาวน์โหลด Excel จากหน้าเว็บเท่านั้น

3.8.2 จะต้องไม่มีการปรับปรุงหรือทำการเปลี่ยนแปลงคอลัมน์ใดๆ ในไฟล์ Excel

3.8.3 จะต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ sheet ในไฟล์ Excel

3.8.4 หากต้องการบันทึกชื่อไฟล์ Excel ควรจะต้องเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น

3.8.5 ช่องผลการตรวจสอบจะต้องมีเงื่อนไข (dropdown) ให้ทำการเลือกข้อมูลที่ต้องการเท่านั้น

1. การเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้ทั่วไประดับหน่วยงาน

1.2 เข้าสู่หน้า login ของระบบโดยเข้าไปที่ <http://203.159.249.69/moe-edw/login.aspx> และต้องใส่รายละเอียดผู้ใช้งาน ชื่อ นามสกุล Email เบอร์โทรศัพท์ Username และ Password ทุกฟิลด์เพื่อเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

รายละเอียดผู้ใช้งาน

ชื่อ นามสกุล

Email

เบอร์โทรศัพท์

Username

Password

เข้าสู่ระบบ

© 2018 MOE

รูปที่ 1 หน้า Login เข้าสู่ระบบ

2. การบันทึกข้อมูล

2.1 เมนูบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบประมาณระดับสังกัด

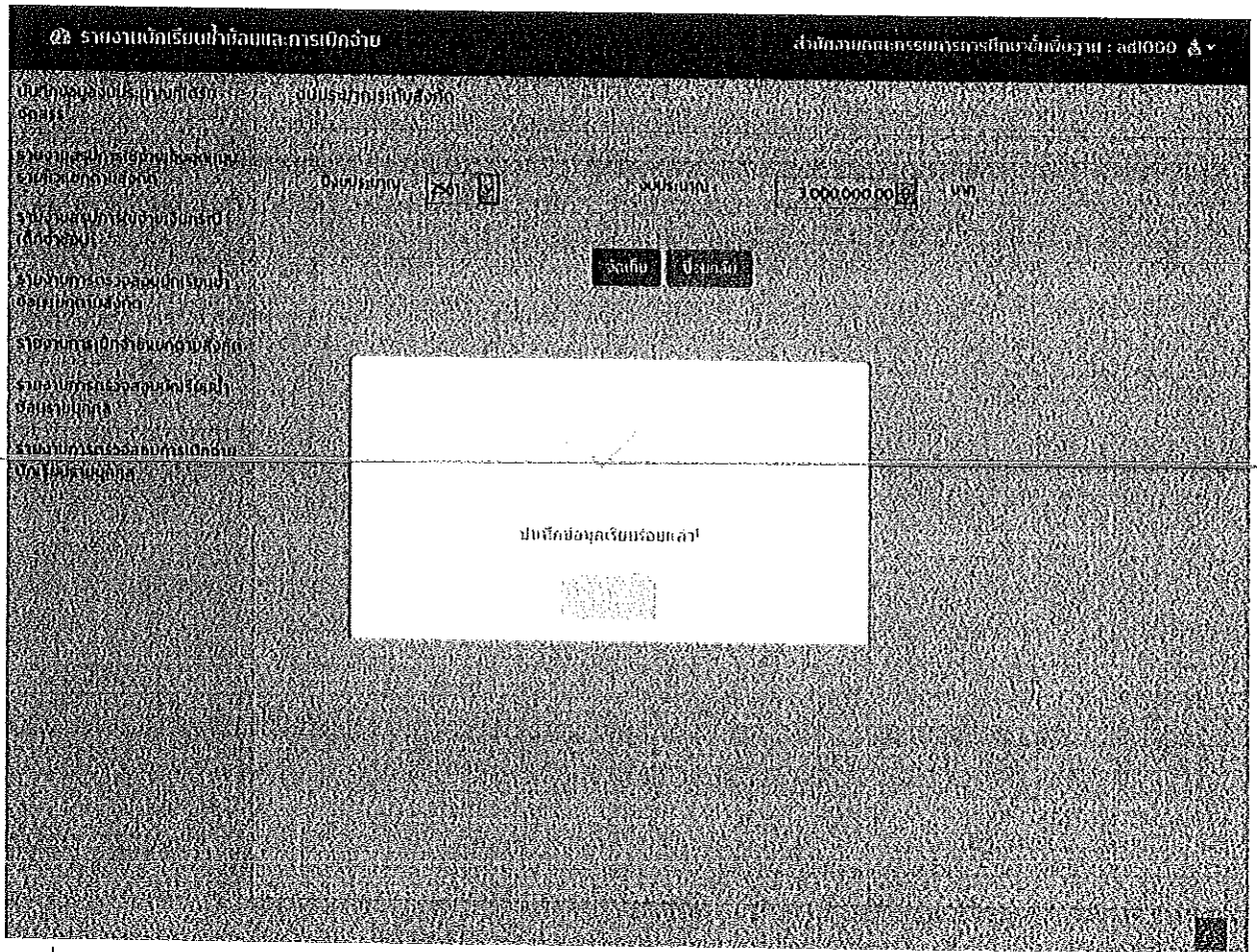
2.2.1 เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงหน้าบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดังรูปที่ 1

2.2.2 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วจึงคลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

2.2.3 เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จแล้ว จะแสดงข้อความแจ้งเตือน “บันทึกเรียบร้อยแล้ว” ดังรูปที่ 2

รายงานนักเรียนเข้าชั้นเรียนและการเบิกจ่าย		สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน : adj000	
บันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณระดับสังกัด		
รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายเขตตามสังกัด	งบประมาณ : 2561	งบประมาณ : 3,000,000.00	บาท
รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินกรณีเด็กเข้าเรียน			
รายงานการตรวจสอบใบเรียนเข้าชั้นเรียนตามสังกัด			
รายงานการตรวจสอบใบเรียนเข้าชั้นเรียนบุคคล			
รายงานการตรวจสอบการเบิกจ่ายนักเรียนรายบุคคล			

รูปที่ 1 หน้าจอบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร



รูปที่ 2 หน้าจอบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เมื่อบันทึกผลเรียบร้อยแล้ว

2.2 การรายงานผลการดำเนินงาน

การรายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นเรียนและการเบิกจ่าย โดยระบบจะแสดงหน้าจอรายงาน แบ่งออกเป็น 7 เมนู ดังนี้

- 1) เมนูรายการข้อมูลทั้งหมด
- 2) เมนูรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัวแยกตามสังกัด
- 3) เมนูรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินกรณีเด็กเข้าชั้นเรียน
- 4) เมนูรายงานการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นเรียนแยกตามสังกัด
- 5) เมนูรายงานการเบิกจ่ายแยกตามสังกัด
- 6) รายงานการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นเรียนรายบุคคล
- 7) รายงานการตรวจสอบการเบิกจ่ายนักเรียนรายบุคคล

ขั้นตอนการตรวจสอบรายชื่อนักเรียนและการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ภาคเรียนที่ 1
(หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3227 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2561)

สถานศึกษา (รร.)

◆ ตรวจสอบข้อมูลรายชื่อนักเรียนและการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ผ่านระบบ
<http://203.159.249.69/moe-edw/login.aspx> ของกระทรวงศึกษาธิการ

1. เลือกเมนูบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร >> ให้สถานศึกษารอกข้อมูล และทำการบันทึก
2. เลือกเมนูบันทึกการมีตัวตนในสถานศึกษา >> ให้สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลการมีตัวตนของนักเรียนในคอมลิมน์ผลการตรวจสอบ (หากตรวจสอบแล้ว ข้อมูลในระบบไม่ถูกต้อง ให้แก้ไขข้อมูลตามความเป็นจริง) เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการบันทึกข้อมูล
3. เลือกเมนูบันทึกผลการจ่ายเงิน >> ให้สถานศึกษาใส่เครื่องหมายถูก (✓) ในคอมลิมน์สถานะการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายรายหัว เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการบันทึกข้อมูล

หากมีปัญหาให้อ่านคู่มือการใช้งานระบบรายงานนักเรียนเข้าห้องและเบิกจ่าย หรือติดต่อ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2628 5643 - 44 ต่อ 443

◆ รายงานผลการตรวจสอบให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สอ.) ทราบ โดยให้รายงานผ่านจังหวัด

1. เข้าระบบ <http://203.159.249.69/moe-edw/login.aspx> ของกระทรวงศึกษาธิการ
2. เลือกเมนูบันทึกการมีตัวตนในสถานศึกษา >> เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “ดาวน์โหลด”
หลังจากนั้นให้พิมพ์รายงาน โดยใช้ชื่อหัวข้อมรายงานว่า “1.การมีตัวตนในสถานศึกษาของ รร. (ใส่ชื่อโรงเรียน)”
3. เลือกเมนูบันทึกผลการจ่ายเงิน >> เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “ดาวน์โหลด”
หลังจากนั้นให้พิมพ์รายงาน โดยใช้ชื่อหัวข้อมรายงานว่า “2.ผลการจ่ายเงิน รร. (ใส่ชื่อโรงเรียน)”

รายงานที่ต้องส่งให้จังหวัดรวบรวม มี 2 ฉบับ ดังนี้ 1.การมีตัวตนในสถานศึกษาของ รร. (ใส่ชื่อโรงเรียน) และ 2.ผลการจ่ายเงิน รร. (ใส่ชื่อโรงเรียน)

จังหวัด

รวบรวมรายงานภาพรวม ส่ง (สอ.) ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2561