



บันทึกข้อความ

กองการศึกษาฯ
1640
15.2.62

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๔๕๘๑ ๔๖๗๗

ที่ ศก ๕๑๐๒๙/๒๓๑

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน การเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม ค่าเช่าบ้าน ทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียน การเบิกจ่ายและการตรวจสอบภายใต้การจัดงานและแข่งขันกีฬา การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น การช่วยเหลือประชาชน การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรอง เงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานฯ ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง หัวหน้าสำนักปลัดฯ ผู้อำนวยการกองทุกกอง และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน การเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม ค่าเช่าบ้าน ทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียน การเบิกจ่ายและการตรวจสอบภายใต้การจัดงานและแข่งขันกีฬา การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น การช่วยเหลือประชาชน การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรอง เงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จึงขอให้ท่านพิจารณาบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมฯ โดยคำนึงถึงงบประมาณและความเหมาะสม โดยให้เข้ารับการอบรมฯ ในรุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรม กิจตรงวิลล์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี หรือรุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสีมาธานี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา อนึ่ง สำหรับกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขอให้แจ้งโรงเรียนในสังกัดทราบ และดำเนินการเช่นเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นายดนัย วัฒนปาดมี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการปฏิบัติ

เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการ

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต

ขอส่งเอกสารเรื่อง

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตร

โดยขอทราบและดำเนินการ
ใน ร.ท. ทบ. ทอ. ๐๐๓๓๑๗

๒๓
30 พ.ค. 62

ข้อพิจารณา/สั่งการ

ทราบและถือปฏิบัติ

ทราบและดำเนินการ

ดำเนินการตามข้อเสนอ

สั่งการเพิ่มเติม

นางสาวชัญญาดา โคตรพันธ์

นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑๒/๑๒/๒๕๖๒
๑๒/๑๒/๒๕๖๒

ที่ อว ๐๖๔๕/๒๒



องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

รับที่ ๐๑๖๘

วันที่ 27 พ.ค. 2562

เวลา 10.00 น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน การเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม ค่าเช่าบ้าน ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียน การเบิกจ่าย และการตรวจสอบภายใต้การจัดงานและแข่งขันกีฬา การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น การช่วยเหลือประชาชน การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรอง เงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

กองการเจ้าหน้าที่

รับที่ 1044 เวลา 11.10 น.

วันที่ 27 พ.ค. 2562

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา นักเรียน การจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน ค่าเช่าบ้าน การช่วยเหลือประชาชน เงินสะสม เงินทุนสำรอง เงินสะสม กระทรวงมหาดไทยมีการออกระเบียบใหม่และมีการแก้ไขระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่อยู่ตลอดเวลา อีกทั้ง การเบิกจ่ายเงิน การตรวจสอบในเรื่องการอุดหนุนหน่วยงานอื่น การจ้างเหมาบริการ การเบิกค่าตอบแทน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ และการดำเนินการในด้านต่างๆ ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่มีการถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเรียนรู้แนวทางปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการให้ถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน การเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม ค่าเช่าบ้าน ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียน การเบิกจ่ายและการตรวจสอบภายใต้การจัดงานและแข่งขันกีฬา การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น การช่วยเหลือประชาชน การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรอง เงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte_ssu@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

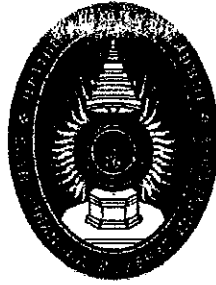
(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน การเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม ค่าเช่าบ้าน ทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียน การเบิกจ่ายและการตรวจสอบภายใต้การจัดงาน และแข่งขันกีฬา การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น การช่วยเหลือประชาชน การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรอง เงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา นักเรียน การจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน ค่าเช่าบ้าน การช่วยเหลือประชาชนเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม กระทรวงมหาดไทยมีการออกระเบียบใหม่และมีการแก้ไขระเบียบหนังสือสั่งการใหม่อยู่ตลอดเวลา อีกทั้ง การเบิกจ่ายเงิน การตรวจสอบในเรื่องการอุดหนุนหน่วยงานอื่น การจ้างเหมาบริการ การเบิกค่าตอบแทน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการและการดำเนินการในด้านต่างๆ ภายใต้อำนาจหน้าที่ มีการถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเรียนรู้แนวทางปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการให้ถูกต้อง ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน การเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม ค่าเช่าบ้าน ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียน การเบิกจ่ายและการตรวจสอบภายใต้การจัดงาน และแข่งขันกีฬา การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น การช่วยเหลือประชาชน การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรอง เงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้หลักปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบใหม่การจัดงาน และแข่งขันกีฬา การวิเคราะห์อย่างไรคืองานประเพณี การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบหลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม ค่าเช่าบ้าน
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสมตามระเบียบใหม่
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบกรณีศึกษา
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียน การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินและ แนวทางการใช้รถยนต์ส่วนกลาง



๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้หลักปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบใหม่ การจัดงาน และแข่งขันกีฬา การวิเคราะห์หรือทำอะไรคืองานประเพณี การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น
- ๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบหลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรมค่าเช่าบ้าน
- ๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม ตามระเบียบใหม่
- ๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบกรณีศึกษา
- ๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียน การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินและ แนวทางการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

- ๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 - เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
 - โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒
 - E-mail : tte_ssru@hotmail.com
 - สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



- หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายของนักเรียนระดับเด็กเล็ก ระดับเด็กอนุบาล และระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- เอกสารหลักฐานประกอบในการขอรับทุน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
- การจัดหา การใช้ การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง
- มติ ครม. ๘ มกราคม ๒๕๖๒ ห้ามข้าราชการนำรถส่วนบุคคลไปใช้เป็นเสมือนรถประจำตำแหน่งเป็นการทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแนวทางการใช้รถยนต์
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- แนวทางปฏิบัติและกรณีการถูกหักหักจากหน่วยตรวจสอบตามระเบียบฯ การฝึกอบรม
- การยืมเงินการจัดทำโครงการอบรมได้หรือไม่อย่างไร
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งบุคลากรนอกเข้ารับการฝึกอบรมได้หรือไม่
- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑
- ตาราง ๑ รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายพัสดุภาครัฐ
- ตาราง ๒ รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายพัสดุภาครัฐ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
- หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและเข้ารับการฝึกอบรม



วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : อ.วิภา ฐุสรานนท์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- พรบ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ภายใต้บทบาท อปท. ที่ต้องปฏิบัติ

- พรบ. หนี้สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๑ เกี่ยวข้องกับ
อปท. อย่างไร

- พรบ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อปท.
จะต้องดำเนินแค่ไหน อย่างไร

- แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน
การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระเบียบแก้ไขใหม่)

- การใช้รายงานการจ่ายเงิน แทนใบเสร็จรับเงิน

- ผู้บริหารท้องถิ่นได้กันเงินไว้แล้ว ต้องขอขยายต่อ
สภาท้องถิ่นอีกหรือไม่

- กรณียังไม่ก่องหน้าผูกพันเป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น
ในการกันเงิน หากต่อมาก่องหน้าในระยะเวลาดังกล่าว
แต่เบิกจ่ายไม่ทัน จะต้องดำเนินการอย่างไร

- การกันเงินในลักษณะใดผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้
กันเงินได้ไม่เกินหกเดือนและขอขยายเวลาการเบิก
จ่ายเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินหกเดือน

- การยืมเงินสามารถยืมรายการใดได้บ้าง

- แนวทางการใช้เงินทุนสำรองเงินสะสมร้อยละ ๑๕

- แนวทางการใช้เงินสะสมอย่างไรให้ถูกต้อง

- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม และเงินทุนสำรอง
เงินสะสมตามระเบียบ หนังสือสั่งการของ
กระทรวงมหาดไทย

- การจัดงานและแข่งขันกีฬาตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- แนวทางจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๘๙
ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

- แนวทางปฏิบัติการจัดงานประเพณี ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๕๕๗
ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑



- การชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ผู้กำกับดูแล ยกเว้น
ระเบียบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่
มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๙๕ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม
๒๕๖๒

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
- ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

