

ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ว. ๑๖๕



องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ  
๓๕๐ หมู่ ๓ ตำบลหนองไผ่ อ.เมือง  
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

ม/ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการส่งเสริมยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ศธ ๐๒๐๔/๑๙๘๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาดมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อช่วยเหลือสังคม มีโอกาสปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีความเสียสละ ช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนแก่สมาชิกยุวกาชาดและบุคคลทั่วไปใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมเปิดโอกาสให้สมาชิกยุวกาชาดปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตอาสา เสียสละและบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จึงประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด ทั้งนี้ให้ส่งเอกสารที่ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ๓๑๙ อาคารเสมารักษ์ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ กำหนด รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิศักดิ์ แซ่จิ่ง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ

โทร. ๐ ๔๕๘๑ ๔๖๗๓

“ยึดมั่นธรรมภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี  
 รหัส 5380  
 วันที่ 31 พ.ค. 2562  
 เวลา 10.10.16

ที่ ศธ ๐๒๐๔/๖๕๖๖

สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน  
 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
 กทม. ๑๐๓๐๐

กองการศึกษาศึกษา  
 วันที่ 16/7  
 วันที่ 4 มิ.ย. 2562  
 เวลา 14-20.16

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการส่งเสริมยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด จำนวน ๑ แผ่น  
 ๒. ตัวอย่างโครงการกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาดมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อช่วยเหลือสังคม มีโอกาสปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีความเสียสละ ช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนแก่สมาชิกยุวกาชาดและบุคคลทั่วไปใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม เปิดโอกาสให้สมาชิกยุวกาชาดปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตอาสา เสียสละและบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์

สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรขอความร่วมมือจากท่านประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด ทั้งนี้ ส่งเอกสารที่ สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ๓๑๙ อาคารเสมารักษ์ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ที่กำหนด ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรัท พงกษากุลนันท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

แบบฟอร์ม

ส่งไปรษณีย์

ส่งถึง  ส่งตาม

ส่งทางลับ  ส่งลับ

ส่งการศึกษาศึกษา  ส่งอื่น ๆ

โทรศัพท/โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๔๐๕

www.srs2.moe.go.th

ส่งถึง  ศึกษาศึกษา  อื่น ๆ

ส่งถึง  ศึกษาศึกษา  อื่น ๆ

หลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ  
โครงการส่งเสริมยูกาชาดบำเพ็ญประโยชน์

๑. แนวคิดการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
๒. สนับสนุนงบประมาณบำเพ็ญประโยชน์ยูกาชาด หน่วยงานละ ๑ โครงการ จำนวน ๓๐ โครงการ ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
๓. ลักษณะกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยูกาชาด
  - ๓.๑ สมาชิกยูกาชาด ระดับ ๒ และ ๓ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการในรูปคณะกรรมการภายใต้การกำกับดูแลจากนายคหุยูกาชาดและผู้บังคับบัญชายูกาชาด โดย
    - ๓.๑.๑ ผู้เสนอโครงการเป็นสมาชิกยูกาชาด
    - ๓.๑.๒ ที่ปรึกษาโครงการเป็นผู้นำกลุ่มหรือผู้บังคับบัญชายูกาชาด
    - ๓.๑.๓ ผู้อนุมัติโครงการเป็นนายคหุยูกาชาดโรงเรียน
  - ๓.๒ สมาชิกยูกาชาดผู้เสนอโครงการดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนสมาชิกยูกาชาดสมัครเข้าร่วมดำเนินกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน
  - ๓.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ร่วมกับ อสม. และชุมชน โดยจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม เช่น กิจกรรมกำจัดลูกน้ำยุงลาย การเดินรณรงค์ การทำความสะอาดสถานที่ต่าง ๆ การดูแลผู้สูงอายุ เป็นต้น
๔. แนวทางการขอรับการสนับสนุน ประกอบด้วย
  - ๔.๑ หนังสือนำเสนอโครงการกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยูกาชาด
  - ๔.๒ โครงการกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยูกาชาด
  - ๔.๓ รายชื่อสมาชิกยูกาชาด ในรูปแบบคณะกรรมการ / คณะกรรมการ
  - ๔.๔ สำเนาสมุดบัญชีของสถานศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - ๔.๕ กลุ่มเป้าหมายในการร่วมดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
  - ๔.๖ งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ไม่สามารถนำไปบริจาคหรือซื้อของบริจาคหรือจ่ายเป็นค่าตอบแทน
  - ๔.๗ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาและสมาชิกยูกาชาด แต่งเครื่องแบบยูกาชาดในการปฏิบัติกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
  - ๔.๘ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนพฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ให้จัดส่งเอกสารตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ หากมีสถานศึกษาส่งครบเต็มตามจำนวนที่กำหนดสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จะปิดรับสมัครก่อนวันที่กำหนด และหากพ้นกำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา
๕. การสรุปรายงานผล
  - ๕.๑ จัดส่งใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานตามจำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน พร้อมกับลงวันที่ที่ได้รับการจัดสรร
  - ๕.๒ จัดทำเอกสารสรุปเป็นเล่ม และเป็นดิจิทัลไฟล์ลงในแผ่นซีดี ประกอบด้วย
    - ๕.๒.๑ ประวัติโรงเรียนและ/หรือการจัดตั้งหมู่ยูกาชาดโดยสังเขป
    - ๕.๒.๒ รายชื่อหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการจัดกิจกรรม
    - ๕.๒.๓ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย สมาชิกยูกาชาด อสม. ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม
    - ๕.๒.๔ สรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมแล้วแต่กรณี และภาพประกอบที่สำคัญตามสมควร
    - ๕.๒.๕ สรุปรายงานผลการประเมิน
    - ๕.๒.๖ ไฟล์ภาพนิ่ง / ภาพเคลื่อนไหวที่ถ่ายไว้ทั้งหมดเพื่อการนำมาประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหมู่ยูกาชาดโรงเรียนลงในเว็บไซต์ ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ([www.srs2.moe.go.th](http://www.srs2.moe.go.th))

ทั้งนี้ ส่งเอกสารได้ที่สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ๓๑๙ อาคารเสมารักษ์ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๒๘ ๖๔๐๕

หมายเหตุ สอบถามรายละเอียดได้ที่ นางรพีพรรณ ชาวศรี โทร. ๐๘ ๑๖๕๔ ๔๗๗๔

ตัวอย่าง  
โครงการส่งเสริมสุขภาพชาติบำเพ็ญประโยชน์

ชื่อโครงการ.....  
หน่วยงาน.....เลขที่.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๑. หลักการและเหตุผล

ระบุสภาพปัญหาในท้องถิ่น / วัตถุประสงค์ของพัฒนายุวกาชาดให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์/  
จิตอาสา/เสียสละเพื่อส่วนรวม/การจัดกิจกรรมที่กำหนดช่วยแก้ปัญหาได้อย่างไร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑.....  
๒.๒.....  
๒.๓.....

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ.....  
เชิงคุณภาพ.....

๔. ระยะเวลาและสถานที่ (ระบุสถานที่ที่ดำเนินการในแต่ละกิจกรรม)

๔.๑ กิจกรรมที่ ๑ .....  
๔.๒ กิจกรรมที่ ๒ ..... ฯลฯ

๕. วิธีการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

๕.๑.....  
๕.๒.....  
๕.๓..... ฯลฯ

๖. กิจกรรมดำเนินการ (ตลอดปีการศึกษาเน้นการจัดกิจกรรมนอกสถานศึกษาและรายงานช่วงแรกสิ้นสุดเดือนสิงหาคม)

๖.๑ กิจกรรม..... ระหว่างวันที่.....  
๖.๒ กิจกรรม..... ระหว่างวันที่..... ฯลฯ

(สถานพยาบาล / เตรียมวัสดุการแพทย์ / อำนวยความสะดวกผู้ป่วย / งานทะเบียน / สถานสงเคราะห์  
เด็กกำพร้า/คนชรา/ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ/ โรคติดต่อ / ออกกำลังกาย/อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฯลฯ)

๗. หน่วยงานที่ร่วมดำเนินการจัดกิจกรรม

๗.๑.....  
๗.๒.....

๘. การประเมินผล (เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน/สิ่งที่ต้องการประเมิน)

๘.๑.....  
๘.๒.....

๙. งบประมาณ

๙.๑ จาก.....จำนวน.....  
๙.๒ จาก.....จำนวน.....

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑.....

๑๐.๒.....

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๑.๑ นายกฤษฎาภวาท (ที่ปรึกษา)

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

โทรสาร.....

๑๑.๒ ผู้นำยุวกาชาด (ที่ปรึกษา- ก็คนก็ได้)

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

โทรสาร.....

๑๑.๓ สมาชิกยุวกาชาด จำนวน.....คน (ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน) ตามรายชื่อและชั้นเรียน ดังนี้

ชื่อ - สกุล	โรงเรียน	ระดับชั้น

ฯลฯ

.....ผู้เสนอโครงการ  
(.....)

สมาชิกยุวกาชาด ระดับ.....

.....ที่ปรึกษาโครงการ  
(.....)

ผู้บังคับบัญชายุวกาชาด

.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(.....)

นายกฤษฎาภวาท.....