

ด่วนที่สุด

ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ว ๓๗๓๓



องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
๓๕๐ หมู่ที่ ๓ ต.หนองไผ่ อ.เมืองฯ
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์ทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

อ้างถึง หนังสืออบจ.ศรีสะเกษ ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ว๔๑๓๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือจังหวัดศรีสะเกษ ด่วนที่สุด ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว๔๘๓๙

ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบคำขอรับการสนับสนุนฯ

จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบสรุปค่าของงบประมาณรายการครุภัณฑ์ฯ

จำนวน ๑ ชุด

๔. แบบรายละเอียดค่าใช้จ่ายค่าครุภัณฑ์ฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษได้แจ้งให้ สถานศึกษาในสังกัดที่มีความประสงค์จะ
ขอรับงบประมาณจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบ
เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
และรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ จัดส่งคำขอรับการ
สนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษา และเอกสารประกอบการพิจารณาให้จังหวัดศรีสะเกษเพื่อพิจารณาให้ความ
เห็นชอบแล้ว บัดนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดแนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์ทาง
การศึกษา นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จึงขอแจ้งโรงเรียนในสังกัดที่มีความประสงค์ขอรับการ
สนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการ
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์ทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำคำขอรับการสนับสนุน
งบประมาณตามแนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่แนบมาพร้อม
นี้ และขอให้นำส่งคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณมายังกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ภายในวันที่
๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิศักดิ์ แซ่จิ่ง)

ฝ่ายบริหารการศึกษา / กองการศึกษาฯ

โทร/โทรสาร. ๐-๔๕๘๑-๔๖๗๓

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ขอให้โรงเรียนในสังกัดที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าว
ดำเนินการจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้

๑. แบบคำขอรับการสนับสนุนฯ
๒. แบบสรุปค่าของงบประมาณรายการครุภัณฑ์ฯ
๓. แบบรายละเอียดค่าใช้จ่ายค่าครุภัณฑ์ฯ
๔. ให้จัดส่งเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน ๓ ชุด

หากมีข้อซักถาม ติดต่อ ๐๘๗-๖๕๕๕๑๖๒ กุศลวรรณ กาลพัฒน์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ด่วนที่สุด

ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว ๕๓๕๗



องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
เลขที่ 1060/
วันที่ 7 ต.ค. 2562
เวลา 10.10 น.

ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ

ถนนเทพา ศก ๓๓๐๐๐

กองการศึกษาฯ
วันที่ 3431
วันที่ 8 ต.ค. 2562
เวลา 09.12 น.

๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์ทางการศึกษา

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ
และนายกเทศมนตรีเมืองกันทรลักษณ์

อ้างถึง หนังสือจังหวัดศรีสะเกษ ด่วนที่สุด ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว ๕๓๕๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๔๘๖
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน
เฉพาะกิจ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์ทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดศรีสะเกษขอให้อำเภอแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่มีความประสงค์
ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ จัดส่งคำขอรับ
การสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษา และเอกสารประกอบการพิจารณาให้จังหวัดศรีสะเกษ
เพื่อพิจารณาให้ความเห็นขอรับสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ด้านการศึกษา) ขององค์การ
ปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด นั้น

จังหวัดศรีสะเกษได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้กำหนดแนวทาง
การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการเงินอุดหนุน
สำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์ทางการศึกษา ดังนั้น จังหวัดศรีสะเกษ จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ในพื้นที่ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์ทางการศึกษาขององค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่น จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และขอให้อำเภอรวบรวมแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณจัดส่งให้จังหวัดศรีสะเกษ
ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณ
ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เทศบาลเมืองศรีสะเกษ
และเทศบาลเมืองกันทรลักษณ์ ขอให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธงชัย เจริญพานิชย์กุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐ - ๕๕๖๑ - ๓๗๘๖

การอนุมัติ
<input type="checkbox"/> อนุมัติ
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ
<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
วันที่
เวลา
ชื่อ
ตำแหน่ง

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๕๘๖



ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ(พ)
เลขที่ที่ ๙๖๖๖
วันที่ 4 ต.ค. 2562

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ

รับที่ 13451	วันที่ 4 ต.ค. 2562
<input type="checkbox"/> 0023.1 บริหารทั่วไป	<input type="checkbox"/> 0023.4 คุ้มครองสิทธิมนุษยชน
<input type="checkbox"/> 0023.2 บริหารงานบุคคลท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> 0023.5 การเงินบัญชี
<input checked="" type="checkbox"/> 0023.3 ส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น	

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
เฉพาะกิจ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์ทางการศึกษา
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๖๒๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แนวทางการจัดทำคำของบประมาณ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. แบบสรุปคำขอ (สำหรับจังหวัด) | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แบบสรุปคำขอ (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. แบบสรุปและแบบคำของบประมาณ (สำหรับสถานศึกษา) | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลการขอรับสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ด้านการศึกษา) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอรับสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ด้านการศึกษา) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งจัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการ และติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นเหตุให้ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คลาดเคลื่อนไปจากเดิม นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการขอรับสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์ทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้จังหวัดตรวจสอบ กลั่นกรองและรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (ไม่นับวันประทับตราไปรษณียากร)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี เสงี่ยมศักดิ์กุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
ผู้ประสานงาน นายวันศุกร์ อิศเสหา ๐๖ ๒๖๐๓ ๖๑๖๕

**แนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์ทางการศึกษา
(แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ควบที่สศท ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๘๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)**

๑. ระดับจังหวัด

๑.๑ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลการขอรับสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ด้านการศึกษา) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ควบที่สศท ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๖๒๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารโครงการตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ

๑.๒ จัดทำสรุปงบประมาณในภาพรวมของจังหวัด ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบ ๑ สำหรับ สถจ.)

๑.๓ รวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒** โดยให้จัดส่ง ดังนี้

(๑) จัดส่งเอกสารแบบสรุปคำขอของงบประมาณรายการครุภัณฑ์ (แบบ ๑ สำหรับ สถจ./แบบ ๒ สำหรับ อบท./แบบ ๓ สำหรับสถานศึกษา) ตัวจริง จำนวน ๑ ชุด พร้อมส่งข้อมูลเป็นไฟล์ Excel จำนวน ๑ ไฟล์ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail : edu.budget.dla@gmail.com ระบุหัวข้อ "งบครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี 64 จังหวัด..."

(๒) จัดส่งแบบคำขอรายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับรายการครุภัณฑ์ (แบบ ๓-๑ สำหรับสถานศึกษา) เป็นไฟล์ PDF

(๓) สแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ (๑) และ (๒) เป็นไฟล์ PDF (๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อ ๑ ไฟล์ โดยตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) บันทึกลงในแผ่น CD หรือ DVD

๒. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารโครงการตามที่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ (แบบ ๓ และ แบบ ๓-๑ สำหรับสถานศึกษา)

๒.๒ จัดทำเอกสารแบบสรุปคำขอของงบประมาณรายการครุภัณฑ์ (แบบ ๒ สำหรับ อบท.)

๒.๓ รวบรวมเอกสารโครงการที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดังนี้

(๑) จัดส่งเอกสารแบบสรุปคำขอของงบประมาณรายการครุภัณฑ์ (แบบ ๒ สำหรับ อบท. และแบบ ๓ สำหรับสถานศึกษา) ตัวจริง จำนวน ๒ ชุด (สถจ. ๑ ชุด / สถ. ๑ ชุด) และไฟล์ Excel จำนวน ๑ ไฟล์

(๒) จัดส่งแบบคำขอรายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับรายการครุภัณฑ์ (แบบ ๓-๑ สำหรับสถานศึกษา) ตัวจริง จำนวน ๑ ชุด (สำหรับ สถจ.)

(๓) สแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ (๑) - (๒) เป็นไฟล์ PDF บันทึกลงในแผ่น CD หรือ DVD

๓. ระดับสถานศึกษา

๓.๑ จัดทำคำขอรับสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษา (ค่าครุภัณฑ์) ตามแบบคำขอรายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับรายการครุภัณฑ์ (แบบ ๓-๑ สำหรับสถานศึกษา)

๓.๒ จัดทำแบบสรุปคำขอของงบประมาณรายการครุภัณฑ์ (แบบ ๓ สำหรับสถานศึกษา)

๓.๓ รวบรวมเอกสารโครงการของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ ส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ดังนี้

(๒) จัดส่งเอกสารตามข้อ ๓.๑ ตัวจริง จำนวน ๒ ชุด (อปท. ๑ ชุด / สฉจ. ๑ ชุด)

(๒) จัดส่งเอกสารตามข้อ ๓.๒ ตัวจริง จำนวน ๓ ชุด (อปท. ๑ ชุด / สฉจ. ๑ ชุด / สฉ. ๑ ชุด)

(๓) จัดส่งเอกสารตามข้อ ๓.๒ เป็นไฟล์ Excel จำนวน ๑ ไฟล์

หมายเหตุ : กรณีที่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ไม่ได้อ้างอิงแหล่งที่มารายการ คุณสมบัติ/ราคา ตามที่หน่วยงานราชการกำหนด ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จัดหาใบเสนอราคาเพื่อใช้อ้างอิง พร้อมจัดส่งสำเนาใบเสนอราคาส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดด้วย

(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)
รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
สำหรับรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของรายการครุภัณฑ์

- 1.1 สถานศึกษา :... (โรงเรียน / วิทยาลัย / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก).....
- 1.2 สังกัด : ... (เทศบาลตำบล / องค์การบริหารส่วนตำบล).....
- 1.3 โครงการ :(จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / ครุภัณฑ์สำนักงาน / อื่น ๆ (ระบุ)).....
- 1.4 นโยบายเร่งด่วน :
- 1.5 นโยบายสำคัญ :
- 1.6 ยุทธศาสตร์ AEC 8 ข้อ :
- 1.7 แผนอื่น ๆ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ แผนกระทรวง แผนหน่วยงาน แผนจังหวัด
 แผนแม่บทอื่น ๆ ระบุ
- 1.8 ด้าน (Sector) เศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคง คุณภาพชีวิต สิ่งแวดล้อม
หมายเหตุ : ข้อ 1.4 - 1.7 ให้ระบุว่าโครงการที่จะดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/นโยบายกระทรวงมหาดไทย/
นโยบายกลุ่มจังหวัด/นโยบายจังหวัด/นโยบายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเด็นใด

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของรายการครุภัณฑ์

- 2.1 ประเภทครุภัณฑ์ :
- 2.2 ชื่อครุภัณฑ์ :
- 2.3 วงเงินบาท
- 2.4 ครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วย ต่ำกว่า 1 ล้านบาท สูงตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป
- 2.5 พิกัด จุดเดี่ยว (Point) จุดแบบผสม (Multipoint)
 เส้น / ระยะทาง (Line, Poliline) พื้นที่ (Polygon)
- 2.6 รายการเดิม (ผูกพัน) :(ตามสัญญา / มาตรา 23).....
- 2.7 เริ่มต้น พ.ศ.สิ้นสุด พ.ศ.....
- 2.8 ขั้นตอนการดำเนินงาน :
- 2.9 สถานะการดำเนินงาน 1 - 25% 26 - 50% 51 - 75% 76 - 100%
- 2.10 สถานะการเบิกจ่าย 1 - 25% 26 - 50% 51 - 75% 76 - 100%
-
- 2.11 รายการใหม่ :(ปีเดียว /ผูกพัน)..... 2.13 เริ่มต้น พ.ศ.สิ้นสุด พ.ศ.....
- 2.12 ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ส่วนที่ 3 วัตถุประสงค์ของรายการครุภัณฑ์

3.1 กรณี : (ทดแทนของเดิมฯ เพิ่มเป้าหมายฯ เพิ่มประสิทธิภาพฯ เพิ่มผลผลิตใหม่)

3.2 อายุการใช้งาน : เริ่มต้น พ.ศ. สิ้นสุด พ.ศ.

1. ทดแทนของเดิม (เพื่อรักษาปริมาณผลผลิต)

- 1) ความจำเป็น :
- 2) สภาพการใช้งาน :
- 3) แนวทางการซ่อมแซม :
- 4) เปรียบเทียบสัดส่วนผู้ใช้ประโยชน์ต่อจำนวนครุภัณฑ์ :(เท่าเดิม/เพิ่มขึ้น/ลดลง).....
 - ก่อนดำเนินการ :
 - หลังดำเนินการ :
- 5) ใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่ :(ได้/ไม่ได้).....
- 6) สรุปทางเลือกจัดหาครุภัณฑ์ใหม่เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิม :

2. เพิ่มปริมาณเป้าหมายผลผลิต

- 1) ปริมาณกลุ่มเป้าหมายที่เพิ่มขึ้น 1 - 25% 26 - 50% 51 - 75% 76 - 100%
- 2) ปริมาณกิจกรรม/งานที่เพิ่มขึ้น 1 - 25% 26 - 50% 51 - 75% 76 - 100%
- 3) ความจำเป็น :
- 4) ครุภัณฑ์เดิมสามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นได้หรือไม่ :
- 5) เปรียบเทียบสัดส่วนผู้ใช้ประโยชน์ต่อจำนวนครุภัณฑ์ :(เท่าเดิม/เพิ่มขึ้น/ลดลง).....
 - ก่อนดำเนินการ :
 - หลังดำเนินการ :
- 6) ใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่ :(ได้/ไม่ได้).....
- 7) สรุปทางเลือกการใช้ครุภัณฑ์เดิม เพื่อรองรับการเพิ่มเป้าหมายผลผลิต :

3. เพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพการผลิต

- 1) ข้อมูลประสิทธิภาพ/คุณภาพ ครุภัณฑ์เดิม :...(มี/ไม่มี)...
- 2) แผนการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ :...(มี/ไม่มี)....
- 3) ความจำเป็น :
- 4) ครุภัณฑ์เดิมสามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพตามภารกิจได้หรือไม่ :
- 5) เปรียบเทียบสัดส่วนผู้ใช้ประโยชน์ต่อจำนวนครุภัณฑ์ :(เท่าเดิม/เพิ่มขึ้น/ลดลง).....
 - ก่อนดำเนินการ :
 - หลังดำเนินการ :
- 6) ใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่ :(ได้/ไม่ได้).....
- 7) สรุปทางเลือกการครุภัณฑ์เดิม เพื่อรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ :

4. เพิ่มผลผลิตใหม่

- 1) ปริมาณกลุ่มเป้าหมายใหม่ :
- 2) ปริมาณกิจกรรม/งานใหม่ :
- 3) ความจำเป็น :
- 4) ครุภัณฑ์เดิมสามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานใหม่ได้หรือไม่ :
- 5) เปรียบเทียบสัดส่วนผู้ใช้ประโยชน์ต่อจำนวนครุภัณฑ์ :(เท่าเดิม/เพิ่มขึ้น/ลดลง).....
 - ก่อนดำเนินการ :
 - หลังดำเนินการ :
- 6) ใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่ :(ได้/ไม่ได้).....
- 7) สรุปทางเลือกการใช้ครุภัณฑ์เดิม เพื่อรองรับกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานใหม่ :

ส่วนที่ 4 วิเคราะห์ความต้องการและความพร้อม

4.1 ครุภัณฑ์ทั่วไป

- 1) สถานศึกษามีแผนการใช้ประโยชน์ครุภัณฑ์ที่สามารถอ้างอิงได้ชัดเจน
 - มีความจำเป็นในการใช้งานของผู้ใช้งาน/กลุ่มเป้าหมาย
 - ปริมาณผู้ใช้งานครุภัณฑ์.....คน
 - มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย
- 2) สถานศึกษาลงทุนจัดหาครุภัณฑ์ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - มีความจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์ เพื่อรองรับการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ครุภัณฑ์มีความสอดคล้องกับขอบเขตภารกิจของส่วนราชการ
- 3) สถานศึกษาลงทุนในการจัดหาครุภัณฑ์ตามนโยบายรัฐบาล และสอดคล้องกับความต้องการ หรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
 - เป็นครุภัณฑ์ที่รองรับเป้าหมายการดำเนินการกิจของส่วนราชการ และสอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล แผนบริหารราชการแผ่นดิน และแผนปฏิบัติราชการ
 - เป็นครุภัณฑ์เพื่อตอบสนองต่อความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
- 4) สถานศึกษามีข้อมูลระดับการใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่ในปัจจุบัน
 - ใช้งานเต็มศักยภาพ (90%-100%)
 - ใช้งานพอสมควร (70%-90%)
 - ใช้งานไม่เต็มที่ (ต่ำกว่า 70%)
 - ไม่มีครุภัณฑ์ลักษณะเดียวกับครุภัณฑ์ที่ขอบประมาณ
- 5) สถานศึกษามีแผนและประมาณการงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาตลอดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือไม่ และมีแนวโน้มที่จะสร้างภาระเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็นหรือไม่
 - จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ สูงกว่าที่เคยได้รับ
 - จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ เท่ากับ/ใกล้เคียงที่เคยได้รับ
 - จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ ต่ำกว่าที่เคยได้รับ
- 6) สถานศึกษามีความพร้อมในการดำเนินงาน
 - มีคุณลักษณะเฉพาะ มีประมาณราคาหรือผลการสอบราคา
 - มีสถานที่/พื้นที่พร้อมรองรับครุภัณฑ์
 - มีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว

4.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- 1) สถานศึกษามีแผนการใช้ประโยชน์ครุภัณฑ์ที่สามารถอ้างอิงได้ชัดเจน
 - มีความจำเป็นในการใช้งานของผู้ใช้งาน/กลุ่มเป้าหมาย
 - ปริมาณผู้ใช้งานครุภัณฑ์.....คน
 - มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย
- 2) สถานศึกษาลงทุนจัดหาครุภัณฑ์ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - มีความจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์ เพื่อรองรับการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ครุภัณฑ์สอดคล้องกับขอบเขตภารกิจของส่วนราชการ
- 3) สถานศึกษาลงทุนในการจัดหาครุภัณฑ์ตามนโยบายรัฐบาล และสอดคล้องกับความต้องการ หรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
 - เป็นครุภัณฑ์ที่รองรับเป้าหมายการดำเนินการกิจของส่วนราชการ และสอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล แผนบริหารราชการแผ่นดิน และแผนปฏิบัติราชการ
 - เป็นครุภัณฑ์เพื่อตอบสนองต่อความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
- 4) สถานศึกษามีข้อมูลระดับการใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่ในปัจจุบัน
 - ใช้งานเต็มศักยภาพ (90%-100%)
 - ใช้งานพอสมควร (70%-90%)
 - ใช้งานไม่เต็มที่ (ต่ำกว่า 70%)
 - ไม่มีครุภัณฑ์ลักษณะเดียวกับครุภัณฑ์ที่ของบประมาณ
- 5) สถานศึกษามีแผนและประมาณการงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาตลอดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือไม่ และมีแนวโน้มที่จะสร้างภาระเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็นหรือไม่
 - จะเกิดการงบประมาณในการบำรุงรักษา สูงกว่าที่เคยได้รับ
 - จะเกิดการงบประมาณในการบำรุงรักษา เท่ากับ/ใกล้เคียงที่เคยได้รับ
 - จะเกิดการงบประมาณในการบำรุงรักษา ต่ำกว่าที่เคยได้รับ
- 6) สถานศึกษามีความพร้อมในการดำเนินงาน
 - มีคุณลักษณะเฉพาะ มีประมาณราคาหรือผลการสอบราคา
 - มีสถานที่/พื้นที่พร้อมรองรับครุภัณฑ์
 - มีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว
 - กรณีการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินงบประมาณเกิน 100 ล้านบาท ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์รัฐ

ส่วนที่ 5 หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจะมี

- ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด
- ใช้งบประมาณจากรายได้สถานศึกษา
- อื่น ๆ (ระบุ)

ผู้รายงาน :

ตำแหน่ง :

วัน/เดือน/ปี :

โทรศัพท์ :

รายละเอียดคำชี้แจงค่าครุภัณฑ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564

สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก).....

สังกัด เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

1. รายการครุภัณฑ์

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	วงเงิน

(...) ครุภัณฑ์การศึกษา (...) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (...) ครุภัณฑ์ห้องสมุด

(...) ครุภัณฑ์อื่น ๆ (ระบุ)

ประเภทครุภัณฑ์ (โปรดทำเครื่องหมาย / ใน 1 ช่องเท่านั้น)

(...) ทดแทนของเดิม (...) เพิ่มประสิทธิภาพ (...) ครุภัณฑ์ใหม่ (...) อื่น ๆ (ระบุ)

2. ที่มาของราคา (...) มีใบเสนอราคาดังแนบ (...) อื่น ๆ (ระบุพร้อมแนบเอกสารประกอบ)

3. เหตุผลความจำเป็น (การจัดการครุภัณฑ์เพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ต้องเขียนอธิบายสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์เดิม

แสดงให้เห็นความจำเป็นที่ต้องจัดหาใหม่ ทดแทนการซ่อมแซมของเดิม และคาดการณ์ ผู้ใช้งาน/ผู้ใช้ประโยชน์ภายหลังการจัดการเสร็จสิ้น

มาตรฐานขั้นต่ำที่ควรมี มีอยู่แล้ว ใช้งานได้ ชำรุด

ใช้สำหรับกลุ่มสาระวิชา.....

หลักสูตร ระดับ

จำนวนนักเรียน ความถี่ในการใช้งาน

4. คุณลักษณะเฉพาะ (Specification) (ตามเกณฑ์สำนักงบประมาณ หน่วยงานจะต้องมีความพร้อมในการจัดการครุภัณฑ์

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ มีประมาณราคา หรือผลการสอบราคา แนบแต่ละรายการ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์เป็นชุดที่มีรายการย่อย ต้องระบุ จำนวน และราคาต่อหน่วยของรายการย่อยด้วย)

5. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ระบุจำนวนเงินงบประมาณ)

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

รายการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ลงนามสัญญา												
เบิกจ่ายเงิน												

6. คำชี้แจงอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

.....

.....

ผู้รายงาน :

ตำแหน่ง :

วัน/เดือน/ปี :

โทรศัพท์ :