



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

กองการศึกษาฯ  
 4906  
 11 ธ.ค. 2562  
 10.3514

ส่วนราชการ ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ กองแผนและงบประมาณ โทร. ๐-๕๕๘๑-๕๖๗๒  
 ที่ ศก ๕๑๐๐๓/ ก ๑๒๗

วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง การเตรียมความพร้อมจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

พร้อมนี้กองแผนและงบประมาณ ได้จัดส่งสำเนาหนังสือจังหวัดศรีสะเกษ ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว ๕๗๐๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง การเตรียมความพร้อมจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดทำข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และสำเนาทันทีข้อความ กองแผนและงบประมาณ ที่ ศก ๕๑๐๐๓/ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้ส่วนราชการจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ และจัดส่งให้กองแผนและงบประมาณ ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ BBL ให้แล้วเสร็จตามที่สำนักงบประมาณกำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายวิจิต ไตรสรณกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

เรียน (ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เมื่อไปตรวจและเห็นการปฏิบัติงาน

เมื่อไปตรวจและเห็นการดำเนินการ

ส่งมอบ ในครม

หรือ กอปรก ๓๑

พิจารณา/สั่งการ

ทราบและถือปฏิบัติ

ทราบและดำเนินการ

ให้ดำเนินการตามข้อเสนอ

ทราบแล้ว

๒๗

11 ธ.ค. 62

(นายนิรันดร์ ชูสิทธิ์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่	ส่วนราชการ	การดำเนินการบันทึกข้อมูลค่าของงบประมาณ
๕	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑. เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ - เงินเดือน / ค่าตอบแทน * เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร * ค่าเช่าบ้าน ๒. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น ๓. เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แยกตามระดับชั้นเรียน) ๔. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ๕. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม) ๖. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา (ครุภัณฑ์ / ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)
๖	กองการเจ้าหน้าที่	๑. ข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนที่จำเป็นต่อการคำนวณงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร ๒. ข้อมูลบุคลากรด้านการศึกษาที่จำเป็นต่อการคำนวณงบประมาณด้านการจัดการศึกษาภาคบังคับ - เงินเดือน/ค่าตอบแทน - ค่าบำเหน็จ บำนาญ ๓. ข้อมูลสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการรักษาพยาบาลของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง

ซึ่งแต่ละรายการประกอบด้วยข้อมูล ตามแบบบันทึกค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสำนักงานงบประมาณ ดังนี้

๑. ข้อมูลจำนวนปริมาณและผลการเบิกจ่ายจริง ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒ (แยกตามที่ย้ายจริงแต่ละรายการ)

- ๑.๑ งบบุคลากร
- ๑.๒ งบดำเนินการ
  - ค่าตอบแทน
  - ค่าใช้สอย
  - ค่าวัสดุ
  - ค่าสาธารณูปโภค

- ๑.๓ งบลงทุน
- ๑.๔ งบเงินอุดหนุน
- ๑.๕ งบรายจ่ายอื่น

๒. ประมาณการงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ (ระบุ จำนวนปริมาณ และงบประมาณ ให้ครบถ้วน)

๓. ข้อมูลประมาณการงบประมาณ ปี ๒๕๖๑- ๒๕๖๒ (ระบุ จำนวนปริมาณ และงบประมาณ ให้ครบถ้วน)

สำหรับรายการเงินอุดหนุนดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน ส่วนราชการทุกส่วนราชการ จักต้องจัดทำโครงการเพื่อขอตั้งงบประมาณในการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำเนาถูกต้อง

/ หน้า ๔ เห็นควรประสาน...

นางเจียรนัย ธีบัวรุ่ง

## บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่ขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ข้อมูล ณ วันที่ 16 ธันวาคม 2562

ลำดับ	โรงเรียน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียดเกี่ยวกับบุตร		รายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษา				จำนวนเงินที่ขอเบิก	
				ลำดับที่	ชื่อบุตร	ว.ด.ป.เกิดของบุตร	สถานศึกษา(ของรัฐ/เอกชน)	ระดับ/ชั้น	ภาคเรียน/ปีการศึกษา		
รวมเงิน											

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

บัญชีรายชื่อยุทธศาสตร์ครู / พนักงานครู ในสถานศึกษาที่ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ชื่อ.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ณ วันที่.....

ที่	(1) โรงเรียน	(2) ชื่อ - สกุล	(3) ตำแหน่ง	(4) อันดับ	(5) อัตราเงินเดือน	(6) รายละเอียดของสัญญา			(7) จำนวนเงิน ที่ขอเบิก	หมายเหตุ
						เช่าบ้าน/เช่าซื้อ/กู้	วันเริ่มต้นสัญญา	วันสิ้นสุดสัญญา		
รวมเงิน										

(8)

(9)

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง ปลัด อบท./ผอ.สำนัก/กองการศึกษา/ทน.ส่วนการศึกษา