



องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

รับที่ 6909

วันที่ 19 มิ.ย. 2563

15.00 น.

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗ / ๔๖๔

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑๐๖๑ ถนนนิสรภาพ แขวงทรีณูรุจี

เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๑๐

นางสาวกัญญา

๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

1200
22 มิ.ย. 2563

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ของ อ.ปท. และการจัดทำงบประมาณด้านการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัด อ.ปท. ประจำปี ๒๕๖๔ ภายใต้หลักเกณฑ์ 15.421 การจำแนกหมวดและประเภทรายจ่าย (แก้ไขใหม่ปี ๒๕๖๓) กรอบอัตราตั้งจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ระเบียบเงินอุดหนุน ปรับปรุงใหม่ ระเบียบค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๒”

เรียน นายกองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้จาก human.bsru.ac.th)

ด้วยขณะนี้ใกล้ถึงช่วงเวลา ที่ อ.ปท. จะต้องจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประกอบกับ กระทรวงมหาดไทยได้ออกหลักเกณฑ์กรอบวงเงินประจำปี ๒๕๖๔ ที่ อ.ปท. จะสามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ (ตามหนังสือ ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓) หลักเกณฑ์การจำแนกหมวดและประเภทรายจ่าย ปรับปรุงใหม่ (จะเริ่มใช้กับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔) เช่น การปรับปรุงบัญชีจำแนกวัสดุ และครุภัณฑ์ หลักเกณฑ์ การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อ.ปท. (ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งมีการแก้ไขใหม่ ในหลายประเด็น เช่น เพิ่มหน่วยงานที่สามารถขอรับเงินอุดหนุนได้/การห้าม อ.ปท. อุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์/กรณี หน่วยงานของรัฐขอรับเงินอุดหนุนจาก อ.ปท. จะต้องมีงบประมาณตนเองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ฯลฯ มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น โดยเชิญ อาจารย์พงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ จากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น และ อาจารย์มนสวรรค์ สืบศรี จากกองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในโครงการดังกล่าว ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (รังสิต) จ.ปทุมธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมทองธารินทร์ อ.เมือง จ.สุรินทร์

โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

Man Anantachit

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วนนะบวรเดชน์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

<input type="checkbox"/> สำนักปลัด <input type="checkbox"/> กองการคลัง <input type="checkbox"/> กองการศึกษาศึกษา <input type="checkbox"/> กองการช่าง <input type="checkbox"/> กองการศึกษาศึกษา <input type="checkbox"/> กอง อ.ปท. <input type="checkbox"/> กองการศึกษาศึกษา <input type="checkbox"/> กอง อ.ปท. <input type="checkbox"/> กองการศึกษาศึกษา <input type="checkbox"/> กอง อ.ปท.	จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว
--	---

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๐-๑๑๒๑

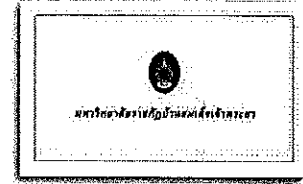
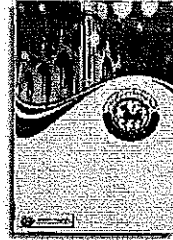
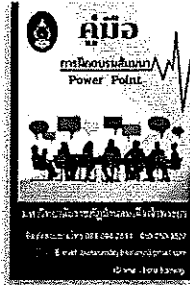
โทรสาร ๐-๒๘๘๐-๑๑๒๑



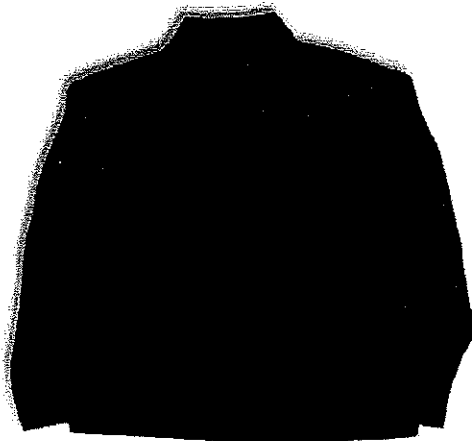
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

1. คู่มือรวมกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ➤ Power Point ➤ สมุด ปากกา ➤ ใบประกาศนียบัตร



2. เสื้อแจ็คเก็ตแขนยาว (สีดำ) เนื้อผ้าดี ด้านในซับด้วยผ้าร่มสีดำ (ตามรูป) (จำนวน 1 ตัว/ท่าน)



3. กระเป๋าหนัง (สีดำ) (จำนวน 1 ใบ/ท่าน)



4. ไฟล์ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากรอย่างละเอียด

5. สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) เอาไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ของ อปท. และการจัดทำงบประมาณด้านการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัด อปท. ประจำปี ๒๕๖๔ ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกหมวดและประเภทรายจ่าย (แก้ไขใหม่ปี ๒๕๖๓) กรอบอัตราตั้งจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ระเบียบเงินอุดหนุนปรับปรุงใหม่ ระเบียบค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๒”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยขณะนี้ใกล้ถึงช่วงเวลา ที่ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด อปท. จะต้องจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกหลักเกณฑ์กรอบวงเงินประจำปี ๒๕๖๔ ที่ อปท.จะสามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ในหมวดค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓) หลักเกณฑ์การจำแนกหมวดและประเภทรายจ่าย ปรับปรุงใหม่ (จะเริ่มใช้กับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔) เช่น การปรับปรุงบัญชีจำแนกวัสดุ และครุภัณฑ์ หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. (ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม) (คาดว่าจะเริ่มใช้กับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔) ซึ่งมีการแก้ไขใหม่ในหลายประเด็น เช่น แก้ไขเพิ่มประเภทหน่วยงานที่สามารถขอรับเงินอุดหนุนจาก อปท.ได้/ แก้ไข “องค์กรประชาชน” ที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ ให้เฉพาะที่จัดตั้งตามกฎหมายมหาชนเท่านั้น / ห้าม อปท. อุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์ให้แก่หน่วยงานอื่นยกเว้น อปท. ด้วยตนเอง / กรณีหน่วยงานของรัฐขอรับเงินอุดหนุนจาก อปท. จะต้องมีงบประมาณตนเองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ / ห้าม อปท. อุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะเอาไปจัดเลี้ยง เช่น กินเจ ฯลฯ และระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จึงจำเป็นต้องบุคลากรท้องถิ่นผู้เกี่ยวข้องจะต้องศึกษาเรียนรู้แนวนโยบายเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ วิธีการประมาณการรายรับและการตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละรายการ ประจำปี ๒๕๖๔ รวมทั้งระเบียบและหลักเกณฑ์ใหม่ๆ ที่ต้องนำมาใช้ประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ของ อปท. ศึกษาแนวนโยบายเกี่ยวกับการตั้งรับ / ตั้งจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละรายการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้หลักเกณฑ์การจำแนกหมวดและประเภทรายจ่าย (แก้ไขใหม่ปี ๒๕๖๓) เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๔ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้วิธีการกำหนดวงเงินในการตั้งงบประมาณแต่ละรายการเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัด อปท. ประจำปี ๒๕๖๔ ภายใต้ระเบียบใหม่และหนังสือชักซ้อมประจำปี ๒๕๖๔

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้วิธีปฏิบัติใหม่ตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระเบียบใหม่)

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระเบียบใหม่)

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสศึกษาประเด็นที่มักผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณ จักได้พึงระมัดระวังกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ นายกองครปกรองส่วนท้องถิ่น รองนายก ประธานสภา / สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /ส่วน หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๓ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการ/พนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นิติกร ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ฯลฯ
- ๓.๔ หัวหน้าสถานศึกษา ข้าราชการครู พนักงานครู ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง ของสถานศึกษาในสังกัด อปท.
- ๓.๕ บุคลากรท้องถิ่น/ ลูกจ้าง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่/รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
- ๓.๖ บุคลากรในสถานศึกษาสังกัด อปท. ที่สนใจ

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม (หมายเหตุ : รุ่นที่ ๒ กับ รุ่นที่ ๓ จัดอบรมพร้อมกัน วิทยากรคนเดียวกัน สลับวันบรรยาย)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (รังสิต) จ.ปทุมธานี
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น
 รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
 รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมทองธารินทร์ อ.เมือง จ.สุรินทร์

๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

- อ.พงษ์ศักดิ์ กวินันท์ชัย ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ จากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- อ.มนสวรรค์ สืบศรี จากกองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๑๒๑ หรือทาง ไลน์ (ID line) : bsru-training หรือ E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (รับสมัครจำนวนจำกัดไม่เกิน ๒๐๐ ท่าน)

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ของ อปท. และการจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด อปท. ประจำปี ๒๕๖๔ ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกหมวดและประเภทรายจ่าย (แก้ไขใหม่ปี ๒๕๖๓) กรอบอัตราตั้งจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ระเบียบเงินอุดหนุนปรับปรุงใหม่ ระเบียบค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๒”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม / พิธีเปิดการอบรม

วันที่สอง

อ.พงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
จากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบงบประมาณท้องถิ่นโดยตรง)

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกหมวดและประเภทรายจ่าย(แก้ไขใหม่ปี ๒๕๖๓) กรอบอัตราตั้งจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ระเบียบเงินอุดหนุนฉบับปรับปรุงใหม่

- แนวทางนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔ ของ อปท.
- แนวทางการประมาณการรายรับเงินอุดหนุนทั่วไป ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- แนวทางในการตั้งจ่ายรายการเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- วิธีการประมาณการรายรับเงินรายได้ที่จัดเก็บเองและภาษีจัดสรร ประจำปี ๒๕๖๔
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามรายแผนงาน / วิธีการแยกแยะแผนงาน
- วิธีการระบุแหล่งของเงิน เช่น จ่ายจากเงินรายได้ เงินอุดหนุนทั่วไป ในปี ๒๕๖๔
- การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย แต่ละรายการ ประจำปี ๒๕๖๔ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑)
- การคิดคำนวณรายจ่ายบุคลากร (ร้อยละ ๔๐) ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ใช้กับการจัดทำปี ๒๕๖๔) (ตามหนังสือ ว ๒๕๔ ลว ๑๕ ม.ค.๖๓) (ใหม่)
- หลักเกณฑ์จำแนกหมวด/ประเภทรายจ่าย ปรับปรุงใหม่ (จะเริ่มใช้กับการจัดทำปี ๒๕๖๔)
- การปรับปรุงบัญชีจำแนกวัสดุ และครุภัณฑ์ (จะเริ่มใช้กับการจัดทำปี ๒๕๖๔)
- วิธีการตั้งงบประมาณรายจ่ายแต่ละรายการ (เช่น ค่าจ้างออกแบบ/รับรองแบบ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ค่าชดเชยตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ค่ารับรอง อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ฯลฯ)
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. (ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม) (คาดว่าจะเริ่มใช้กับการจัดทำปี ๒๕๖๔) ประเด็นแก้ไขใหม่ เช่น
 - * การแก้ไขเพิ่มประเภทหน่วยงานที่สามารถขอรับเงินอุดหนุนจาก อปท.ได้
 - * การแก้ไข “องค์กรประชาชน” ที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ เฉพาะที่จัดตั้งตามกฎหมายมหาชน เท่านั้น
 - * ห้าม อปท.อุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์ให้แก่หน่วยงานอื่น ยกเว้น อปท. ด้วยตนเอง
 - * กรณีหน่วยงานของรัฐขอรับเงินอุดหนุนจาก อปท. จะต้องมีงบประมาณตนเองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕
 - * ห้าม อปท. อุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะเอาไปจัดเลี้ยง เช่น กินเจ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ (ใหม่)
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา/นักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๑
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเกี่ยวกับการจัดงาน แข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๙
- แนวทางการชี้แจง สดง. ปปช. ปปท. ในเรื่องการจัดซื้อและการเบิกจ่ายเกี่ยวกับโรค (COVID-๑๙)

วันที่สาม

อ.มนสวรรค์ สืบศรี จากกองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบ
งบประมาณสถานศึกษาท้องถิ่นโดยตรง) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัด อปท. ประจำปี ๒๕๖๔
ภายใต้ระเบียบใหม่ และ หนังสือชั่งช้อมประจำปี ๒๕๖๔

การตั้งจ่ายงบประมาณด้านการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจง
และแนวทางการใช้จ่ายเงินด้านการศึกษา

- เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน และ ๓ วิธีปฏิบัติของกรมบัญชีกลาง
- เงินอุดหนุนอาหารเสริมนม
- เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- เงินอุดหนุนส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น
- เงินอุดหนุนค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาของ อปท. ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส
- เงินอุดหนุนการบริหารสนามกีฬา (ระดับจังหวัด)
- เงินอุดหนุนเงินเดือนนครูโรงเรียน
- เงินอุดหนุนค่าบำเหน็จบำนาญข้าราชการครู ค่าการศึกษาบุตรข้าราชการครู ค่าเช่าบ้านข้าราชการครู
- เงินอุดหนุนเงินเดือนนครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- เมื่องบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๔ ประกาศใช้แล้ว ค่าอาหารกลางวันต้องรอใบงวดจาก สด.หรือไม่
หรือว่าสามารถใช้จ่ายจากเงินรายได้ของ อปท. ได้เลย
- เมื่อสถานศึกษาใช้จ่ายแล้วมีเงินเหลือ สามารถโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ได้หรือไม่
- การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของสถานศึกษาในสังกัด อปท.
กองการศึกษา/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กับ วิธีปฏิบัติใหม่ตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน
ของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระเบียบใหม่)
- การแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลัง ของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามระเบียบใหม่ ***
- การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน ของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามระเบียบใหม่ ***
- ที่มาและรายละเอียดของเงินรายได้ของสถานศึกษา แต่ละประเภท ตามระเบียบใหม่
- แนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ประเภทรายจ่ายที่กำหนดเพิ่มขึ้นใหม่ของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและแนวทางการเบิกจ่าย***
- การมอบอำนาจให้หัวหน้าสถานศึกษาดำเนินโครงการ ***
- การบริหารรายได้ รายจ่าย และการพัสดุของสถานศึกษา ตามระเบียบใหม่
- การบริหารเงินค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และเงินพัฒนาการจัดการศึกษา ตามระเบียบใหม่
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม ของสถานศึกษา ตามระเบียบใหม่
- การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของสถานศึกษา
- รูปแบบฎีกาใหม่ของสถานศึกษา การอนุมัติฎีกาของสถานศึกษา
- การส่งจ่ายเงินจากธนาคารที่สถานศึกษาได้ฝากไว้ / เงื่อนไขการลงนามสั่งจ่าย (แก้ไขใหม่) ***

หมายเหตุ : ๑) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ของ อบต. และการจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด อบต. ประจำปี ๒๕๖๔ ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกหมวดและประเภทรายจ่าย (แก้ไขใหม่ปี ๒๕๖๓) กรอบอัตราตั้งจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ระเบียบเงินอุดหนุนปรับปรุงใหม่ ระเบียบค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๒”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (รังสิต) จ.ปทุมธานี โทร. ๐๒-๙๙๒๖๙๙๙ ต่อ ๓๒๒๔

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๓๓๓๖๖๖

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕-๓๕๒๙๐๐

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมทองธารินทร์ อ.เมือง จ.สุรินทร์ โทร. ๐๔๓-๕๑๔๒๕๑

(หมายเหตุ : รุ่นที่ ๒ กับ รุ่นที่ ๓ จัดอบรมพร้อมกัน วิทยากรคนเดียวกัน สลับวันบรรยาย)

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อแจ็กเก็ต.....(ระบุ Size)

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อแจ็กเก็ต.....(ระบุ Size)

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อแจ็กเก็ต.....(ระบุ Size)

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อแจ็กเก็ต.....(ระบุ Size)

อาหารทั่วไป.....ท่าน อาหารมุสลิม.....ท่าน

แจกฟรี ! ๑) เสื้อแจ็กเก็ต (Size M รอบอก 40 นิ้ว) (Size L รอบอก 42 นิ้ว) (Size XL รอบอก 44 นิ้ว) (Size 2XL รอบอก 46 นิ้ว)

๒) ไฟล์ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากรอย่างละเอียด

๓) สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) เอาไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)



(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

โทร.

การชำระค่าลงทะเบียน

*** ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๑๒๑ หรือทาง ไลน์ (ID line) : bsru-training

หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

** ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากทางมหาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและตั๋วเครื่องบิน **