

ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ว





องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

๓๕๐ หมู่ ๓ ตำบลหนองไผ่

อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดศรีสะเกษ ด่วนที่สุด ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว ๔๐๔๓
ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ด้วยจังหวัดศรีสะเกษแจ้งว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๓ กำหนดให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการคัดกรองนักเรียนระดับอนุบาลถึงมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค โดยได้จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานจัดทำข้อมูลระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคสำหรับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Wed Conference) จังหวัดศรีสะเกษ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษจึงขอแจ้งโรงเรียนในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ในสถานศึกษาเพื่อดำเนินการขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาคตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ อย่างถูกต้องและครบถ้วน

๒. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐให้การรับรองข้อมูล โดยคณะกรรมการสถานศึกษา การเบิกจ่ายและการรายงานผล เงื่อนไขการรับทุนเสมอภาค ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org ตามปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ทางเว็บไซต์ www.dla.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ QR Code รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอภิศักดิ์ แซ่จิ่ง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ฝ่ายบริหารการศึกษา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โทร. ๐ ๔๕๘๑ ๔๖๗๓

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ด่วนที่สุด
ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว ๕๐๕๓



องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
รับที่ ๕๑๔๙
วันที่ ๘ ก.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๕.๑๐ น.
ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ
ถนนเทพา ศก ๓๓๐๐๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความร่วมมือแจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ และขอเชิญเข้าร่วมประชุม

เรียน นายอำเภอกันทรารมย์, ราชิไศล, บึงบูรพ์, โนนคูณ, ห้วยทับทัน, น้ำเกลี้ยง, อุทุมพรพิสัย, นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ, นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ และนายกเทศมนตรีเมืองกันทรลักษณ์

อ้างถึง หนังสือจังหวัดศรีสะเกษ ด่วนที่สุด ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๑ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดศรีสะเกษแจ้งว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๓ กำหนดให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการคัดกรองนักเรียนระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค โดยได้จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานจัดทำข้อมูลระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคสำหรับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) เมื่อวันที่ ๓๓ มกราคม ๒๕๖๓ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้และเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด จึงกำหนดให้มีการประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. จังหวัดศรีสะเกษ จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่มีโรงเรียนในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ คน และบุคลากรโรงเรียนในสังกัด แห่งละ ๑ คน เข้าร่วมประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเลขาธิการ ก.ท.จ./ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ (หลังเก่า) ชั้น ๑

๒. ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ให้โรงเรียนในสังกัด เพื่อดำเนินการขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาคตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ อย่างถูกต้องและครบถ้วน

/๓. แจ้งให้โรงเรียน...

๓. แจ้งให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการบันทึกข้อมูลการรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ การรับรองข้อมูลโดยคณะกรรมการสถานศึกษา การเบิกจ่ายและการรายงานผล เนื่องจากการรับทุนเสมอภาค ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org ตามปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ทางเว็บไซต์ www.dla.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ QR Code รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เทศบาลเมืองศรีสะเกษ และเทศบาลเมืองกันทรลักษณ์ ขอให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธงชัย เจริญพานิชกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐ - ๔๕๖๑ - ๓๗๘๖

ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ(ท)

เลขรับที่ 5197
วันที่ 1 ก.ค. 2563

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/๕ ๑๔๑๘



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ	
รับที่ 7601	วันที่ 1 ก.ค. 2563
☐ ๐๐23.1 จริยธรรมทั่วไป	☐ ๐๐23.4 คุณภาพงาน
☐ ๐๐23.2 จริยธรรมการปกครองท้องถิ่น	☐ ๐๐23.5 การเงิน/บัญชี
☒ ๐๐23.3 ส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น	

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความร่วมมือแจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ และขอเชิญเข้าร่วมประชุม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ที่ กสศ.๐๔/๐๔๗๒๓/๒๕๖๓

ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๓ กำหนดให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการคัดกรองนักเรียนระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค โดยได้จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานจัดทำข้อมูลระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคสำหรับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ แล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้และเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด จึงกำหนดให้มีการประชุมชี้แจง การดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ มอบหมายบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา ในสังกัดเข้าร่วมประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) ในวัน เวลา ตามข้อ ๑

๒.๒ ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ให้สถานศึกษาในสังกัด เพื่อดำเนินการขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาคตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ อย่างถูกต้องและครบถ้วน

/ ๒.๓ แจ้งสถานศึกษา ...

๒.๓ แจ้งสถานศึกษาให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ การรับรองข้อมูลโดยคณะกรรมการสถานศึกษา การเบิกจ่ายและการรายงานผล เงื่อนไขการรับทุนเสมอภาค ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org ตามปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งส่งมาด้วยได้ทางเว็บไซต์ www.dla.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘



กสศ

ฉบับ ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2563

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 สังกัด อปท.
สำหรับกลุ่มนักเรียนชั้นเคลื่อนที่ได้รับทุนต่อเนื่อง 10 จังหวัดนาร่อง

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1 ก.ค. 63 - 14 ส.ค. 63	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนชั้นเคลื่อน ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org (1) แก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน (2) สถานศึกษา ดำเนินการให้นักเรียนเปิดบัญชีพร้อมเพย์ (รายละเอียดตามขั้นตอนการเปิดบัญชี) (3) แก้ไขช่องทางการรับเงินค่าครองชีพของนักเรียนทุนเสมอภาค (4) ยกเลิกทุนอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับกรณี สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน) (รายชื่อเด็กนักเรียนที่มีการยกเลิกทุนจะต้องนำเข้าพิจารณาเห็นชอบในที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (กสศ.05) จึงจะสามารถยกเลิกทุนได้สมบูรณ์)	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
26 พ.ค. - 6 ส.ค. 63	ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) เปิดให้นักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ 1/2563 สถานศึกษายืนยันตัวตนของนักเรียนกลุ่มชั้นเคลื่อนที่ได้รับทุนต่อเนื่อง	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
3-4 ก.ย. 63	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) กลุ่มชั้นเคลื่อน (1) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ ของนักเรียนทุนเสมอภาค (2) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. (กรณีนักเรียนขอรับเงินสด)	กสศ.
10 ก.ย. 63	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงินกลุ่มชั้นเคลื่อน ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org	ครูแอดมิน
10 ก.ย. - 8 ต.ค. 63	(1) สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค ในกรณีที่นักเรียนรับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบฟอร์มใบสำคัญรับเงิน (กสศ.06) ภายใน 20 วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน (2) สถานศึกษานำบันทึกข้อมูลใบสำคัญรับเงิน (กสศ.06) ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
10 ก.ย. - 10 ต.ค. 63	สถานศึกษาดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพ กรณี นักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูแอดมิน

หมายเหตุ : สำหรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ในส่วนของค่าครองชีพ ภาคเรียนที่ 2/2562 ที่มีการขยายเวลาในการดำเนินการ ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จพร้อมกับกลุ่มชั้นเคลื่อนในภาคเรียนที่ 1/ 2563



ฉบับ ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2563

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563
สำหรับกลุ่มนักเรียนกลุ่มใหม่

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
9 ก.ค. 63 - 7 ส.ค. 63	เปิดระบบ dla.thaieduforall.org ดำเนินการดังนี้ (1) สำหรับนักเรียนที่ทำการคัดกรองเข้ามาแล้ว เมื่อตอน 2/2562 ให้ดำเนินการปรับปรุงและเพิ่มเติมข้อมูลในระบบให้เป็นปัจจุบัน (2) คัดกรองนักเรียนกลุ่มใหม่ (ระดับชั้นอนุบาล 1-3, ป.1 , ป.4 และ ม.1 /ระดับชั้นอื่นที่ขอรับทุน)	ครูประจำชั้น
26 พ.ค. - 6 ส.ค. 63	ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) เปิดให้บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ 1/2563 สถานศึกษายืนยันตัวตนและสถานะครัวเรือนของนักเรียนกลุ่มใหม่	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
29 - 30 ส.ค. 63	กสศ. ประกาศรายชื่อนักเรียนทุนที่ผ่านเกณฑ์ PMT ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org	กสศ.
31 ส.ค. - 11 ก.ย. 63	สถานศึกษา ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ และดำเนินการผ่านระบบ ดังนี้ (1) การเปิดบัญชีธนาคารของนักเรียนทุนเสมอภาค (รายละเอียดตามขั้นตอนการเปิดบัญชี) (2) จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อรับรองข้อมูลนักเรียนกลุ่มใหม่ และการดำเนินกิจกรรมในส่วน of สถานศึกษาที่มีเงินคงเหลือจากภาคเรียนที่ 2/2562 (แบบ กสศ.05 , ก.001) (3) เพิ่มเติมข้อมูลการเปิดบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาค (4) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อนักเรียนกลุ่มขึ้นเคลื่อน ที่มีการขอยกเลิกทุน (กรณียกเลิกทุน จะทำให้นักเรียนเสียสิทธิ์การได้รับทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน และ ทุนเสมอภาค)	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น ผู้อำนวยการ โรงเรียน
17- 18 ก.ย. 63	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) กลุ่มใหม่ (1) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ ของนักเรียนทุนเสมอภาค (2) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. (กรณีนักเรียนขอรับเงินสด)	กสศ.
22 ก.ย. 63	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงิน กลุ่มใหม่ ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org	ครูแอดมิน
22 ก.ย. - 19 ต.ค. 63	(1) สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค ในกรณีที่นักเรียนรับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบฟอร์มใบสำคัญรับเงิน (กสศ.06) ภายใน 20 วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน (2) สถานศึกษานำบันทึกข้อมูลใบสำคัญรับเงิน (กสศ.06) ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
22 ก.ย. - 22 ต.ค. 63	สถานศึกษาดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพของ นักเรียนที่ไม่มีตัวตน ข่าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูแอดมิน

หมายเหตุ : ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019



ฉบับ ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2563

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข

(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

(1) การบันทึกข้อมูลการมาเรียน และ น้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค

(2) การบันทึกข้อมูลการใช้จ่ายเงินในส่วน of สถานศึกษา

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1 ก.ย. 63 - 20 พ.ย.63	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลเงื่อนไขสำคัญในการรับเงินอุดหนุน ดังนี้ (1) การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค (สถานศึกษาเปิดเรียน 1 ก.ค. - 13 พ.ย. 63) (2) น้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค	ครูประจำชั้น
1- 20 พ.ย.63	สถานศึกษา ดำเนินการสรุปยอดการใช้จ่ายเงินในส่วน of สถานศึกษา ปีการศึกษา 2562 ดังนี้ (1) เงินส่วน of สถานศึกษา หากใช้จ่ายไม่หมดในทุกกรณี ให้คืนกลับมายัง กสศ. (2) บันทึกข้อมูลการใช้จ่ายเงิน of สถานศึกษา ตามแบบฟอร์มรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค (ก.002)	ครูแอดมิน
1- 30 พ.ย.63	สถานศึกษาดำเนินการคืนเงินส่วน of สถานศึกษา ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org	ครูแอดมิน

หมายเหตุ : ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019



ฉบับ ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2563

การเปิดบัญชีธนาคารโดยไม่มีค่าเปิดบัญชี
(เปิดได้เฉพาะ ธนาคารออมสิน และ ธกส.เท่านั้น)

เงื่อนไข การเปิดบัญชีธนาคารของนักเรียนทุนเสมอภาค

- (1) ต้องเป็นนักเรียนทุนเสมอภาคที่มีเลขประจำตัวประชาชน และมีอายุเกิน 7 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- (2) การเปิดบัญชีธนาคารต้องผูกบัญชีพร้อมเพย์ด้วยเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนทุนเสมอภาคเท่านั้น
- (3) การเปิดบัญชีธนาคารของนักเรียนให้สถานศึกษาเลือกเปิดตามบัญชีธนาคารสถานศึกษาที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. เท่านั้น หากบัญชีธนาคารศึกษาเป็นธนาคารกรุงไทย ให้เลือกดำเนินการเปิดบัญชีเป็นของธนาคาร ธกส. หรือ ออมสิน สาขาที่ใกล้เคียงกับสถานศึกษา ธนาคารใดธนาคารหนึ่งเท่านั้น

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
สำหรับนักเรียนกลุ่มชั้นเคลื่อนที่ได้รับทุนต่อเนื่อง		
1 ก.ค 63 – 1 ส.ค. 63	สถานศึกษา ดำเนินการผ่านระบบ dla.thaieduforall.org ดังนี้ (1) พิมพ์เอกสารขอเปิดบัญชีโดยไม่มีค่าเปิดบัญชี (เฉพาะ ธนาคารออมสิน หรือ ธกส.) (2) แจ้งนักเรียน/ผู้ปกครอง ให้เตรียมบัตรประชาชนนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อไปดำเนินการเปิดบัญชีและสมัครบริการพร้อมเพย์กับธนาคาร ตามเอกสารขอเปิดบัญชีธนาคาร (ธนาคารออมสิน หรือ ธกส.) ที่สถานศึกษาพิมพ์ให้กับนักเรียน (3) เมื่อนักเรียนเปิดบัญชีธนาคารเรียบร้อยแล้ว ให้นำเอกสารขอเปิดบัญชีส่วนที่ธนาคารรับรองข้อมูลการเปิดบัญชีนำส่งให้สถานศึกษา	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
1 ก.ค 63 – 14 ส.ค. 63	สถานศึกษาดำเนินการแจ้งเปลี่ยนช่องทางการรับเงินและเพิ่มเติมข้อมูลบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาค ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org	ครูแอดมิน
สำหรับนักเรียนกลุ่มใหม่		
31 ส.ค - 7 ก.ย 63	สถานศึกษา ดำเนินการผ่านระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค ดังนี้ (1) พิมพ์เอกสารขอเปิดบัญชีโดยไม่มีค่าเปิดบัญชี (เฉพาะ ธนาคารออมสิน หรือ ธกส.) (2) แจ้งนักเรียน/ผู้ปกครอง ให้เตรียมบัตรประชาชนนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อไปดำเนินการเปิดบัญชีและสมัครบริการพร้อมเพย์กับธนาคาร ตามเอกสารขอเปิดบัญชีธนาคาร (ธนาคารออมสิน หรือ ธกส.) ที่สถานศึกษาพิมพ์ให้กับนักเรียน (3) เมื่อนักเรียนเปิดบัญชีธนาคารเรียบร้อยแล้ว ให้นำเอกสารขอเปิดบัญชีส่วนที่ธนาคารรับรองข้อมูลการเปิดบัญชีนำส่งให้สถานศึกษา	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
31 ส.ค - 11 ก.ย 63	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org	ครูแอดมิน

หมายเหตุ : ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา

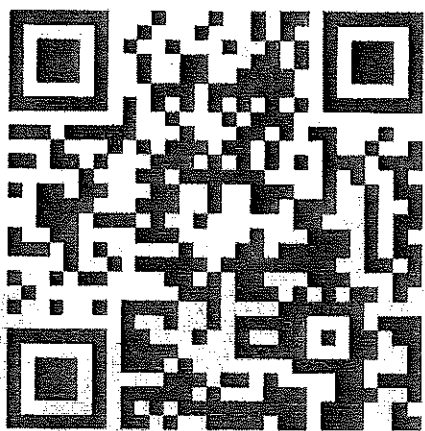


ฉบับ ๓ วันที่ 22 มิถุนายน 2563

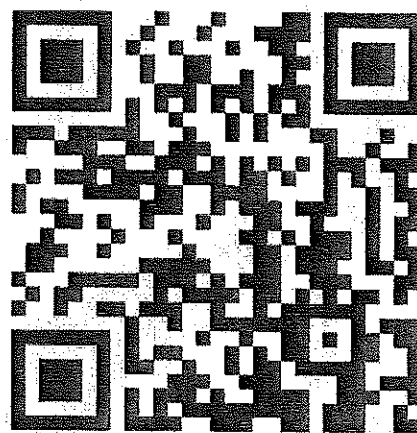
การขอรับ Username และ Password

ในการเข้าใช้งานระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค สังกัด อบท.

สำหรับ กองการศึกษา



สำหรับโรงเรียน



๐๒ - ๐๙๙ - ๕๔๗๕ กด 1 โทรสาร ๐๒ - ๖๑๙ - ๑๘๑๐ , ๐๒ - ๖ ๑๙ - ๑๘๑๒

* ๙๐ ไม่ท. ———— ศึกษาเอกชน ก่อน



แนวทางการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค
สังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ร่วมกับ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) ดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer : CCT) โดยมีการเชื่อมโยงข้อมูลนักเรียนรายบุคคลจากระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center Information System : LEC) เข้าสู่ระบบคัดกรองทุนเสมอภาคโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการคัดกรองนักเรียนตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด และดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาคที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Means Test :PMT)

ในปีการศึกษา 2563 กสศ. ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค ตั้งแต่ระดับอนุบาล ถึง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครอบครัว บรรเทาอุปสรรคการมาเรียน และสนับสนุนสถานศึกษาให้สามารถส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ และพัฒนาการของนักเรียนที่สอดคล้องตามความถนัดและความต้องการตามศักยภาพเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษา

1. แนวทางการดำเนินงาน

- 1.คัดกรองนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขกับ กสศ.
- 2.จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขเพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครอบครัว และสนับสนุนสถานศึกษาให้สามารถส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะอาชีพให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาคได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ
- 3.ติดตามผลการจัดสรรเงินอุดหนุนของนักเรียนทุนเสมอภาค ครอบครัว และสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการตามเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน

2. นิยามที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

- 1.นักเรียนทุนเสมอภาค: หมายถึง นักเรียนยากจนที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์แบบ (Proxy Means Test: PMT) และอยู่ในกลุ่มที่มีค่าคะแนนความยากจนพิเศษ (Extremely Poor) ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

2.เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข: หมายถึง เงินอุดหนุนที่สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จัดสรรให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาค ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. จะต้องรักษาอัตราการมาเรียนสูงกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

3.ค่าครองชีพ : หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

4.ค่าอาหาร : หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาอาหารเข้าสำหรับนักเรียนทุนเสมอภาคระดับ อนุบาล-ประถมศึกษา และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาอาหารเช้าและ/หรืออาหารกลางวันสำหรับนักเรียนทุนเสมอภาคระดับมัธยมศึกษา

5.ค่ากิจกรรมการพัฒนานักเรียนทุนเสมอภาค: หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและกิจกรรมพัฒนานักเรียนทุนเสมอภาคให้มีทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ โดยสนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถจัดทำกิจกรรมทักษะชีวิตและทักษะอาชีพเพื่อส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษาและพัฒนาการของนักเรียนทุนเสมอภาคที่สอดคล้องกับความต้องการตามศักยภาพได้เป็นรายบุคคล และบริบทของสถานศึกษา

6.หน่วยกำกับติดตาม: หมายถึง หน่วยงานที่ต้นสังกัดมอบหมาย หรือขอความร่วมมือในการสนับสนุน และติดตามสถานศึกษาให้สามารถดำเนินงานตามเป้าหมายของโครงการ คือ กองการศึกษา และ สำนักการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีโรงเรียนอยู่ในสังกัด

3. อัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียน 1 ปีการศึกษา 2563

กสศ.ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่เรียนทุนเสมอภาคที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Means Test) ในอัตรา 3,000 บาท ต่อคนต่อปี ดังนี้

ระดับการศึกษา	เงินอุดหนุน ปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน (บาท)	เงินอุดหนุน แบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค (บาท)	รวมจำนวนเงินที่ นักเรียนทุนเสมอภาค ได้รับ/คน (บาท)	จ่ายให้นักเรียน/ผู้ปกครอง (บาท)
อนุบาล	500 (กสศ.จัดสรรให้เฉพาะ นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ ยากจนพิเศษ)	2,000 (กสศ.จัดสรรเพิ่มเติม)	2,500	2,500 500 = (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน) 2,000 = (ค่าครองชีพ)
ประถมศึกษา	อปท. จัดสรร	2,000 (กสศ.จัดสรรเพิ่มเติม)	2,000	2,000 (ค่าครองชีพ)
มัธยมศึกษาตอนต้น	อปท. จัดสรร	2,000 (กสศ.จัดสรรเพิ่มเติม)	2,000	2,000 (ค่าครองชีพ)

สัดส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนภาคเรียนที่ 2/2563 ขึ้นอยู่กับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ทั้งนี้ กสศ.จะแจ้งให้ทราบต่อไป

4. รูปแบบการจัดสรรเงินอุดหนุนจาก กสศ. ให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาค

ภาคเรียนที่ 1/2563 เป็นต้นไป สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ในส่วนของค่าครองชีพเท่านั้น โดยสถานศึกษาดำเนินการสอบถามช่องทางการรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ซึ่งประกอบด้วยทางเลือก 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าบัญชีพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาค (โดยสามารถเปิดบัญชีธนาคารโดยไม่มีค่าธรรมเนียมการเปิดบัญชีเฉพาะธนาคารออมสิน และ ธกส. ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด)
2. เข้าบัญชีธนาคารของสถานศึกษาที่เปิดตามเงื่อนไขที่ กสศ. กำหนด สำหรับกรณีที่มีนักเรียนทุนเสมอภาคขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา โดยดำเนินการการเบิกจ่ายเงินค่าครองชีพให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาค ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด ภายใน 20 วันทำการหลังจากที่ระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคแจ้งผลการจัดสรรเงินในภาคเรียนที่ 1/2563 (แบบ กสศ.06)

หมายเหตุ : (1) สำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล กสศ. ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนฯ (ค่าครองชีพ) เข้าบัญชีธนาคารของสถานศึกษา เพื่อให้ นักเรียน/ผู้ปกครอง รับเงินสดผ่านสถานศึกษา

(2) สำหรับระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น กรณีที่ไม่สามารถเปิดบัญชีพร้อมเพย์ได้ทันตามกำหนด กสศ. จะโอนเงินค่าครองชีพเข้าบัญชีธนาคารของสถานศึกษาเพื่อให้ นักเรียนทุนเสมอภาคไปรับเงินสดผ่านสถานศึกษา

5. การเปิดบัญชีธนาคารของสถานศึกษา เพื่อขอรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

การเปิดบัญชีธนาคารสถานศึกษาเพื่อขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ให้คณะกรรมการสถานศึกษาแต่งตั้งผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินจากบัญชีธนาคาร อย่างน้อย 3 คน และให้มีอำนาจลงนาม 2 ใน 3 โดยสถานศึกษาสามารถ เลือกเปิดบัญชีธนาคารได้ 3 ธนาคาร ดังนี้

- 1) ธนาคารกรุงไทย ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
- 2) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.) ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
- 3) ธนาคารออมสิน ประเภทบัญชีเงินฝากเพื่อเรียก

ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ กสศ. กำหนด ให้สถานศึกษาเปิดบัญชีธนาคาร ตามชื่อบัญชีที่กำหนดได้ ดังนี้

- 1) ชื่อบัญชี "กสศ. เพื่อโรงเรียน (ระบุชื่อโรงเรียน)"
- 2) ชื่อบัญชี "โรงเรียน (ระบุชื่อโรงเรียน) เพื่อขอรับเงินอุดหนุน กสศ."

การส่งหลักฐานการเปิดบัญชีธนาคารของสถานศึกษา สถานศึกษานันทิกข้อมูลชื่อบัญชีและเลขที่บัญชี พร้อมแนบภาพถ่ายหน้าสมุดบัญชีธนาคาร ของสถานศึกษา ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org

หมายเหตุ : กรณีที่บัญชีสถานศึกษาที่เปิดเพื่อขอรับเงินอุดหนุน จาก กสศ. มีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนาม เช่น ในกรณี ที่มีการเกษียณอายุราชการหรือโยกย้ายตำแหน่งของผู้มีอำนาจลงนาม ให้สถานศึกษาแจ้งเปลี่ยนรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามไปยังธนาคารที่เปิดบัญชี โดยไม่ต้องเปิดบัญชีใหม่

6. การออกใบเสร็จรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข และการเก็บหลักฐานการดำเนินงาน

1. การออกใบเสร็จของสถานศึกษา ให้ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินตามระเบียบของสถานศึกษา และเก็บเอกสารตัวจริงไว้ที่สถานศึกษา ไม่ต้องนำส่งให้ กสศ.
2. หลักฐานการเบิกจ่ายทั้งในส่วนของค่าครองชีพและส่วนของสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้
 - การจ่ายเงินค่าครองชีพ สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลใบสำคัญรับเงิน (แบบ นร.06) ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org และให้เก็บหลักฐานตัวจริงไว้ที่สถานศึกษา
 - เงินส่วนของสถานศึกษา สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ ก.002) ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org และเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าอาหาร หรือค่ากิจกรรมพัฒนา นักเรียนทุนเสมอภาคไว้ที่สถานศึกษา

7. การคืนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค

1. เงินส่วนของสถานศึกษาที่คงเหลือจากภาคเรียนที่ 2/2562
สถานศึกษาต้องดำเนินการใช้จ่ายเงินในส่วนของสถานศึกษา เพื่อเป็นค่าอาหารหรือค่ากิจกรรมพัฒนา นักเรียนทุนเสมอภาค ภายในภาคเรียนที่ 1/2563 หากกรณีมีเงินคงเหลือ หรือ ใช้เงินไม่ทัน ให้ดำเนินการส่งเงินคืน กสศ. เท่านั้น (ไม่รวมดอกเบี้ย) ผ่านระบบ Bill Payment ภายในระยะเวลาที่ปฏิทินการดำเนินงาน กำหนด
2. เงินค่าครองชีพส่วนของนักเรียน กรณีที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษาให้ดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ นักเรียนทุนเสมอภาคตามรูปแบบใบสำคัญรับเงิน(กสศ.06) ภายใน 20 วันทำการ นับตั้งแต่ระบบ dla.thaieduforall.org มีการแจ้งสถานะการโอนเงิน กรณีนักเรียนไม่มีตัวตน มีการย้ายออก ลาออก จบการศึกษา เสียชีวิต ไม่สามารถมารับเงินอุดหนุนสำหรับนักเรียนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการ ส่งเงินคืน กสศ. ผ่านระบบ Bill Payment ภายในระยะเวลาที่ปฏิทินการดำเนินงานกำหนด

3. ดอกเบี้ยและกำไรในบัญชีธนาคาร ที่เกิดจากกิจกรรมพัฒนานักเรียนทุนเสมอภาค ไม่ต้องนำส่งคืน กสศ. ให้สถานศึกษานำไปสมทบจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนทุนเสมอภาคได้
4. การโอนเงินคืน กสศ. สถานศึกษาดำเนินการโอนเงินคืน ผ่านระบบ Bill Payment โดยเข้าบันทึกข้อมูลการคืนเงินในระบบ dla.thaieduforall.org สามารถดำเนินการได้ 2 รูปแบบ ดังนี้
 - รูปแบบที่ 1 ชำระเงินผ่านบัญชีธนาคาร Mobile application ของทุกธนาคาร สามารถดำเนินการสแกน QR Code จากระบบ (ไม่มีค่าธรรมเนียมธนาคาร)
 - รูปแบบที่ 2 ชำระเงินที่เคาท์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาเท่านั้น สามารถดำเนินการได้โดยการพิมพ์ใบชำระเงินที่มี Barcode จากระบบ (มีค่าธรรมเนียมการคืนเงิน 10 บาท/ครั้ง โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่สามารถเบิกจ่ายจาก กสศ. ได้)

เมื่อดำเนินการส่งเงินคืน กสศ. เรียบร้อยแล้ว สถานศึกษาสามารถเข้าพิมพ์เอกสารใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org เพื่อเก็บเป็นหลักฐานต่อไป

8. การเปิดบัญชีธนาคารโดยไม่มีค่าเปิดบัญชี สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค (เฉพาะธนาคารออมสิน และ ธกส.)

1. เงื่อนไขการเปิดบัญชีธนาคารโดยไม่มีค่าเปิดบัญชี ของนักเรียนทุนเสมอภาค

- (1) ต้องเป็นนักเรียนทุนเสมอภาคของ กสศ. และมีอายุเกิน 7 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปเท่านั้น
- (2) การเปิดบัญชีธนาคารต้องผูกบัญชีพร้อมเพย์ด้วยเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนทุนเสมอภาคเท่านั้น

2. การดำเนินการขอเปิดบัญชี

- (1) สถานศึกษาเลือก “ธนาคาร” ที่จะให้นักเรียนเปิดบัญชีตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - สำหรับบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. เป็น ธนาคารออมสิน หรือ ธนาคาร ธกส. ให้เลือกเปิดบัญชีพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาคในโรงเรียนอ้างอิงตามบัญชีของสถานศึกษา
 - สำหรับบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. เป็น ธนาคารกรุงไทย โดยให้เลือกบัญชีธนาคารอ้างอิงจากบัญชีธนาคารของโรงเรียนที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. (กรณีบัญชีสถานศึกษาเป็นธนาคารกรุงไทย ให้เลือกดำเนินการเปิดบัญชีเป็นของธนาคารออมสิน หรือ ธกส. สาขาใกล้เคียงกับสถานศึกษา) และดำเนินการพิมพ์ใบขอเปิดบัญชีจากระบบ dla.thaieduforall.org
- (2) แจ้งนักเรียนและผู้ปกครอง ให้เตรียมบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียนทุนเสมอภาค พร้อมใบขอเปิดบัญชีจากระบบ dla.thaieduforall.org เพื่อดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารและสมัครบริการพร้อมเพย์กับธนาคาร
- (3) นักเรียนทุนเสมอภาคนำเอกสารขอเปิดบัญชีในส่วนที่ธนาคารรับรองการเปิดบัญชี นำส่งให้สถานศึกษาเพื่อบันทึกข้อมูลการเปิดบัญชีที่สมบูรณ์ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org
- (4) นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มชั้นเคลื่อนที่ได้รับเงินอุดหนุนต่อเนื่องจาก กสศ. ให้สถานศึกษาดำเนินการแจ้งเปลี่ยนช่องทางการรับเงินและเพิ่มเติมข้อมูลการเปิดบัญชีธนาคาร ตามระยะเวลาที่ปฏิทินการดำเนินงานกำหนด

(5) นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ สามารถดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารได้หลังจากที่ กสศ. ประกาศรายชื่อ นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ยากจนพิเศษแล้วเท่านั้น และสถานศึกษาดำเนินการแจ้งช่องทางการรับเงินผ่านกระบวนการ รับรองผลการพิจารณาของคณะกรรมการสถานศึกษา (กสศ.05)

(6) กรณีนักเรียนทุนเสมอภาคมีบัญชีพร้อมเพย์อยู่แล้ว แต่ไม่ใช่บัญชีธนาคารออมสิน หรือ ธกส. สามารถ เลือกดำเนินการได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

- รูปแบบที่ 1 เลือกรับเงินสดผ่านบัญชีสถานศึกษา และดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด
- รูปแบบที่ 2 แจ้งยกเลิกบัญชีพร้อมเพย์เดิม และดำเนินการเปิดบัญชีพร้อมเพย์กับธนาคารออมสิน หรือ ธนาคาร ธกส.

9.แบบฟอร์มคัดกรองนักเรียนยากจน

แบบฟอร์มสำหรับการบันทึกข้อมูลโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับ นักเรียนทุนเสมอภาค ในสถานศึกษาสังกัด อปท. ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 มีดังนี้

- (1) แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (กสศ.01)
- (2) ใบสำคัญรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค (กสศ.06)

10.หลักเกณฑ์และนิยาม การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค (แบบ กสศ.01)

1. การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคในครัวเรือนทั่วไป กสศ. ประเมินจากข้อมูล 2 ประเภท ดังนี้

- 1) ข้อมูลรายได้เฉลี่ยของสมาชิกครัวเรือนต่อคนต่อเดือน พิจารณารายได้เฉลี่ยต่อคนต่อเดือน ไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อเดือน
- 2) ข้อมูลสถานะครัวเรือน 8 ด้าน ได้แก่
 - ก. สมาชิกครัวเรือนที่มีภาระพึ่งพิง (ผู้พิการ ผู้สูงอายุ หรือผู้ไม่มีรายได้)
 - ข. การอยู่อาศัย
 - ค. สภาพที่อยู่อาศัย
 - ง. ที่ดินทำการเกษตร (รวมเช่า)
 - จ. แหล่งน้ำดื่ม/ใช้
 - ฉ. แหล่งไฟฟ้าหลัก
 - ช. ยานพาหนะในครัวเรือน
 - ซ. ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)

นอกจากนี้ ยังอาศัยข้อมูลอื่น ๆ ประกอบ อาทิ สถานภาพครอบครัว ขนาดครัวเรือน ภาพถ่ายบ้านที่พัก อาศัย จังหวัดที่ตั้งโรงเรียน ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมระดับตำบล/หมู่บ้าน มาพิจารณาประกอบ

ทั้งนี้ข้อมูลรายได้ สถานะครัวเรือน และข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม จะถูกนำมาคำนวณด้วยวิธีการทางสถิติแบบวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Means Test : PMT) โดยกำหนดน้ำหนักให้กับสถานะครัวเรือนแต่ละด้าน

ค่าน้ำหนักที่ได้จะนำมาแปลงเป็นคะแนนความยากจนของนักเรียนแต่ละคน ค่าคะแนนความยากจนจะมีระดับความยากจน¹ ตั้งแต่จนน้อย ถึง จนมากที่สุด

2. การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคในกรณีครัวเรือนสถาบัน ซึ่งหมายถึง นักเรียนอาศัยใน องค์การศาสนา โรงเรียน พักนอน สถานสงเคราะห์ หรือมูลนิธิทั้งที่จดทะเบียนและไม่ได้จดทะเบียน กสศ. ประเมินจากข้อมูลด้านรายจ่ายของสถาบันในการดูแลนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ รายรับและทรัพย์สินของสถาบันโดยประมาณ รวมถึงยังพิจารณาจากความประสงค์ของสถาบันในการขอรับทุน และสามารถดำเนินการตามเงื่อนไขที่ กสศ. กำหนดไว้

3. คำอธิบายเพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ กสศ.01

1. จำนวนสมาชิกครัวเรือน : หมายถึง จำนวนสมาชิกทั้งหมดของครัวเรือน (มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือไม่ก็ได้) ทั้งหมดที่อาศัยอยู่ในบ้านเดียวกัน จัดหา หรือใช้สิ่งอุปโภคบริโภคอื่นจำเป็นแก่การครองชีพร่วมกัน โดยบุคคลเหล่านั้นอาจเป็นญาติ หรือไม่เป็นญาติก็ได้ แต่ไม่นับสมาชิกที่ไปทำงานที่อื่นและไม่กลับมาพักนอนที่บ้าน นานเกิน 3 เดือน ในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา (ระยะเวลานับจากเดือนก่อนสัมภาษณ์ย้อนหลังไป 12 เดือน เช่น เดือนที่สัมภาษณ์คือ เดือนมิถุนายน 2562 ในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา คือ เมษายน 2561 – พฤษภาคม 2562)
2. รายได้ของสมาชิกในครัวเรือน : หมายถึง รายได้ของสมาชิกแต่ละคนต่อเดือน หากไม่มีรายได้ให้กรอก 0 รายได้ของนักเรียนไม่นับเป็นรายได้ของครัวเรือน กรณีที่สมาชิกในครัวเรือนมีรายได้ที่ได้รับมาจากสมาชิกที่ไปทำงานที่อื่นให้นับด้วย เช่น เงินที่ได้รับจากลูกหลานหรือสามี/ภรรยาที่ไปทำงานในเมืองหรือต่างประเทศ
3. รายได้ในครัวเรือน : หมายถึง รายได้ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนรวมกัน
4. รายได้ในครัวเรือนเฉลี่ยต่อเดือน : กรณีรายได้บางประเภทมิได้เป็นรายได้ประจำที่เข้ามาทุกเดือน ให้คำนวณจากรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการประกอบอาชีพทั้งปีหารด้วย 12 เดือน อาทิเช่น รายได้จากการขายผลผลิตทางการเกษตร ให้หักต้นทุนในการทำการเกษตรก่อน
5. รายได้ในครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน : หมายถึง รายได้ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนรวมกัน หารด้วยจำนวนสมาชิกของครัวเรือนทั้งหมด
6. ความพิการ : หมายถึง ผู้ที่มีความพิการทางด้านร่างกายและด้านสติปัญญา
7. ความพิการทางร่างกาย : หมายถึง ผู้พิการทางการมองเห็น ทางการได้ยิน ทางการสื่อความหมายและทางกายหรือการเคลื่อนไหว
8. ความพิการทางสติปัญญา : หมายถึง ผู้พิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม และทางสติปัญญาและการเรียนรู้
9. บิดามารดา : หมายถึง บิดามารดาของเด็กไม่ว่าจะสมรสกันหรือไม่
10. ผู้ปกครอง : หมายถึง บิดามารดา ผู้อนุบาล ผู้รับบุตรบุญธรรม และผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงพ่อเลี้ยงแม่เลี้ยง ผู้ปกครองสวัสดิภาพ นายจ้าง ตลอดจนบุคคลอื่นซึ่งรับเด็กไว้ในความอุปการะเลี้ยงดูหรือซึ่งเด็กอาศัยอยู่ด้วย

¹ ระดับความยากจน ขึ้นอยู่กับคะแนนความยากจนเป็นค่าคะแนนแบบสัมพัทธ์อาจเปลี่ยนแปลงได้

11. สถานสงเคราะห์/ครัวเรือนสถาบัน : หมายถึง สถานที่ให้การอุปการะเลี้ยงดูและพัฒนาเด็กที่จำเป็นต้องได้รับการสงเคราะห์ ซึ่งมีจำนวนตั้งแต่หกคนขึ้นไป เช่น องค์การศาสนา โรงเรียนกัมมฆอสถ สถานสงเคราะห์มูลนิธิ เป็นต้น
12. โรคเรื้อรัง : ตามนิยามที่กระทรวงสาธารณสุขใช้มี 2 นิยาม คือ
 - 1) โรคเรื้อรัง คือ ภาวะเจ็บป่วยเรื้อรังที่ไม่ติดต่อ หรือภาวะที่เกิดจากความเสื่อมของร่างกายตามอายุ ส่วนใหญ่จะไม่มีสาเหตุที่แน่นอน มีปัจจัยเสี่ยงหลายอย่าง มีระยะเวลาฟักตัวของโรครวมถึงระยะเวลาของการดำเนินโรคที่ยาวนาน ไม่ติดต่อโดยทางสัมผัส สามารถทำให้เกิดความพิการหรือการทำงานที่ผิดปกติของร่างกายและรักษาไม่หาย
 - 2) โรคเรื้อรัง คือ ภาวะที่มีความผิดปกติหรือเบี่ยงเบนไปจากปกติของร่างกาย เป็นภาวะที่เป็นอย่างถาวร ทำให้เกิดความพิการ เกิดจากความเปลี่ยนแปลงทางพยาธิสภาพที่ไม่สามารถรักษาให้กลับคืนปกติได้ ผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะนี้ต้องการการกายภาพบำบัดหรือการปรับตัวสำหรับสภาวะนี้ นอกจากนั้นยังต้องรักษาติดตามดูแลในระยะยาว รวมทั้งโรคประจำตัวที่สามารถรักษาหายได้ แต่ถ้ารักษาติดต่อกันนานเกิน 3 เดือนแล้วยังไม่หาย ยังคงต้องรักษาต่อไป ให้ถือว่าเป็นโรคเรื้อรัง
13. เกษตรกรรม : หมายถึง การเพาะปลูกพืชต่างๆ รวมทั้งการเลี้ยงสัตว์ การทำประมง และทำป่าไม้
14. ที่ดินที่ใช้ทำการเกษตร : หมายถึง ที่ดินที่ใช้เพื่อการผลิตทางการเกษตร โดยมีกรรมสิทธิ์ในการถือครองหรือไม่มี เช่น ที่ดินเช่า ให้นับรวมที่ดินที่ได้ใช้ประโยชน์ทุกผืน ซึ่งอาจอยู่คนละท้องที่ได้

การคัดกรองนักเรียนเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข อาศัยข้อมูลที่กรอกในฟอร์ม กสศ.01 เพื่อประเมินรายได้ทางอ้อม ด้วยวิธีการทางสถิติ ข้อมูลสถานะครัวเรือนทั้งแปดด้านจะถูกนำไปประมวลผลเพื่อกำหนดระดับรายได้และความยากจนของครัวเรือนนักเรียน ดังนั้นครูผู้เก็บข้อมูลต้องให้ความสำคัญกับข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริงให้มากที่สุด เมื่อได้คะแนนความยากจนของครัวเรือนทั้งหมด กสศ.จะแบ่งระดับคะแนนความยากจนออกเป็นช่วง จากระดับความยากจนตั้งแต่จนน้อย (0) ถึง จนมากที่สุด (100)

11.การรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาค โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การบันทึกข้อมูลรายได้ข้อมูลสถานะครัวเรือนข้อมูลประกอบการพิจารณาข้อมูลการคัดกรองเพิ่มเติมให้มีการรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดย 3 ฝ่ายดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ปกครองของนักเรียน
- 2) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 3) เจ้าหน้าที่ของรัฐให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐดังนี้

การรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ให้ผู้ดำเนินโครงการให้ผู้จัดการจัดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำบลที่กลุ่มเป้าหมายที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสอาศัยอยู่ในพื้นที่ดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

- 1.1 ข้าราชการปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานหรือชำนาญการ หรือเทียบเท่า
- 1.2 กำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- 1.3 ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้รับรองและลงลายมือชื่อในเอกสารรับรองและแนบสำเนาบัตรประจำตัวพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งอาจกระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

12. บทบาทหน้าที่ ระดับสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยกำกับติดตาม

1) ระดับสถานศึกษา มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

ครูประจำชั้น การดำเนินการ สามารถเลือกใช้ Mobile Application (ใช้ได้ทั้ง online-offline) หรือเว็บไซต์คัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคของแต่ละสังกัด

- (1) ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านหรือสอบถามข้อมูลจากผู้ปกครอง บันทึกข้อมูลเพื่อคัดกรองความยากจน ข้อมูลรายได้ สถานะครัวเรือน ถ่ายภาพบ้าน เช็ควินพิกัดบ้าน (แบบ กสศ.01)
- (2) นำข้อมูลการคัดกรองความยากจนให้ผู้ปกครอง ผู้อำนวยการสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ของรัฐ “รับรองสถานะครัวเรือนของนักเรียนยากจน”
- (3) ดำเนินการแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค (แบบ กสศ.08) ไปยังผู้ปกครองนักเรียนทุนเสมอภาคที่ได้รับทุนอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
- (4) นัดหมายเวลาในการมารับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (เฉพาะกรณี นักเรียนขอรับเงินสด ผ่านสถานศึกษา)
- (5) บันทึกการมาเรียน และนำบันทึก-ส่วนสูง “นักเรียนทุนเสมอภาค”

หมายเหตุ : กรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในพื้นที่ไม่ให้เกิดการรับรองข้อมูลสถานะครัวเรือน ไม่ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนเข้าสู่ระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค เนื่องจากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของโครงการ

ผู้ดูแลระบบ (adminโรงเรียน) การดำเนินการผ่านเว็บไซต์คัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคของแต่ละสังกัด

- (1) เมื่อ กสศ. ประกาศรายชื่อ “นักเรียนทุนเสมอภาค” ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อรับรองผลการบันทึกข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคของสถานศึกษาขั้นสุดท้าย (แบบ กสศ.05)
- (2) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคที่ผ่านและไม่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองจาก กสศ. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลและรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาค

- (3) จัดทำแผนการใช้เงินอุดหนุนในส่วน of สถานศึกษาของแต่ละภาคเรียน (แบบ ก.001) พร้อมนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาในการรับรองแผนการดำเนินงานของสถานศึกษา
- (4) เมื่อ กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุน “นักเรียนทุนเสมอภาค” ผ่านบัญชีธนาคารสถานศึกษา (ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด) และ/หรือบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาค ตามที่สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลผ่านระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค ให้ดำเนินการตรวจสอบสถานะการโอนเงินผ่านระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อแจ้งข้อมูลไปยังครูประจำชั้น และเตรียมการแจ้งผลการจัดสรรเงินอุดหนุนไปยังนักเรียนทุนเสมอภาค/ผู้ปกครอง รวมทั้งเบิกจ่ายเงินแก่นักเรียนทุนเสมอภาคที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา
- (5) ดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ นักเรียนทุนเสมอภาคที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา (แบบ กสศ.06) และดำเนินการใช้จ่ายเงินในส่วน of สถานศึกษา เช่น การจัดหาอาหาร การจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต หรือทักษะอาชีพให้แก่ นักเรียนทุนเสมอภาค
- (6) จัดทำสรุปผลการใช้จ่ายเงิน (แบบ.002) ผ่านระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค
- (7) คืนเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาคกลับไปยัง กสศ. (ถ้ามี) ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการที่ กสศ.กำหนด

ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการกำหนดนโยบายการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาคในสถานศึกษา และยังช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของครูประจำชั้น ครูผู้ดูแลระบบตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง

2) ระดับคณะกรรมการสถานศึกษา

การประชุมรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคโดยคณะกรรมการสถานศึกษา มีเป้าหมายเพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแบบ กสศ.01 และสภาพจริงของสถานะครัวเรือนที่เป็นปัจจุบันเพื่อให้ข้อมูลมีความสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง

ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษามีบทบาทที่จะต้องพิจารณาข้อมูลดังต่อไปนี้

- ก. รับรองข้อมูลการบันทึกข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคตามที่ครูบันทึกในแบบ กสศ.01
- ข. กรณีที่คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่านักเรียนที่ผ่านการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค แต่ไม่เห็นด้วยกับเกณฑ์การคัดกรอง ให้ระบุเหตุผลประกอบที่ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้
- ค. รับรองแผนการใช้เงินของสถานศึกษา แบบ ก.001 สำหรับค่าอาหารและค่ากิจกรรมการพัฒนาทักษะอาชีพหรือทักษะชีวิตให้แก่ นักเรียนทุนเสมอภาค
- ง. ระบุมติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาในการพิจารณารับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาค การประชุมรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคโดยคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนจัดประชุมผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาจะต้องมีผู้แทนอย่างน้อย 5 ฝ่ายเข้าร่วมประชุม ดังนี้

- (1) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
- (2) ผู้แทนชุมชน
- (3) ผู้แทนผู้ประกอบการ
- (4) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- (5) ผู้แทนครูที่รับผิดชอบการคัดกรอง

กรณีสถานศึกษาต้องการเพิ่มผู้แทนชุมชน เพื่อให้สามารถรับรองสถานะครัวเรือนได้ถูกต้องและครอบคลุมพื้นที่บริการของนักเรียนทุนเสมอภาค สถานศึกษาสามารถเพิ่มผู้แทนชุมชนได้

ทั้งนี้ หากประธานคณะกรรมการสถานศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้ประธานมอบหมาย ให้รองประธานคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นประธานการประชุมแทนได้

3) ระดับหน่วยกำกับติดตาม

หน่วยกำกับติดตาม คือ กองการศึกษา และ สำนักงานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ที่มีโรงเรียนในสังกัด มีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนการทำงานของสถานศึกษาโดยให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทำงานของโครงการ ส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินงานที่ถูกต้องกำกับติดตามให้สถานศึกษาเบิกจ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตลอดจนสุ่มลงพื้นที่เพื่อติดตามการดำเนินงานของโครงการในระดับสถานศึกษา และครัวเรือนที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. ดังนี้

- (1) จัดประชุมให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ด้านกระบวนการและการใช้ระบบแอปพลิเคชัน)
- (2) ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ผ่านระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย การคัดกรองของสถานศึกษาและรับรองข้อมูลของคณะกรรมการสถานศึกษา ติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของสถานศึกษา ติดตามผลการบันทึกการมาเรียนหรือน้ำหนัก ส่วนสูง ให้เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงานของ กสศ.
- (3) สุ่มลงพื้นที่ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกระบวนการคัดกรองการจ่ายเงินให้กับนักเรียนทุนเสมอภาคและการเบิกจ่ายตามแผน/ผลการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาให้แก่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)
- (4) กรณีมีการร้องเรียน หน่วยกำกับติดตามจะต้องลงพื้นที่ตรวจสอบสถานศึกษาในสังกัดด้วย

13. ช่องทางการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สถานศึกษาสามารถติดต่อสอบถามข้อมูล “โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค” ผ่าน 2 ช่องทาง ดังนี้

- (1) EEF Call center หมายเลขโทรศัพท์ 02-079-5475 กด 1 (วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.00 -18.00 น.)
- (2) Facebook page “ระบบคัดกรองเพื่อความเสมอภาคโรงเรียน อปท.”

รูปถ่าย
นักเรียน

โรงเรียน.....

สังกัด.....

1. ข้อมูลนักเรียน ชื่อนักเรียน.....

นามสกุล.....

ชั้น.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

สถานภาพครอบครัว ☐ พ่อแม่อยู่ด้วยกัน ☐ พ่อแม่แยกกันอยู่ ☐ พ่อแม่หย่าร้าง ☐ พ่อเสียชีวิต ☐ แม่เสียชีวิต ☐ เสียชีวิตทั้งคู่ ☐ พ่อ/แม่ทอดทิ้ง

นักเรียนอาศัยอยู่กับ ☐ พ่อ/แม่ ☐ ยาย ☐ อยู่ลำพัง ☐ ผู้ดูแล/นายจ้าง ☐ ครู/เรือนสถาบัน

ชื่อผู้ปกครองนักเรียน.....

นามสกุล.....

ความสัมพันธ์กับนักเรียน.....

การศึกษาสูงสุด.....

อาชีพ.....

เบอร์โทรศัพท์.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

☐ ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ☐ ได้สวัสดิการแห่งรัฐ(ลงทะเบียนคนจน)

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) รวม.....คน (หากอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน ให้ข้ามไปตอบข้อที่ 4)

คน ที่	ชื่อ - นามสกุล	ความสัมพันธ์กับ นักเรียน	เลขบัตร ประชาชน/ เลขบัตรที่ ราชการออกให้	อายุ	มีความพิการ ทางร่างกาย/ สติปัญญา/มี โรคเรื้อรัง (หากมีใส่ เครื่องหมาย ✓)	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท)					รายได้รวม เฉลี่ยต่อเดือน
						ค่าจ้าง เงินเดือน	อาชีพ เกษตร กรรม (เลี้ยงสัตว์ ค้าขาย)	ธุรกิจ ส่วนตัว (หลังหัก ค่าใช้จ่าย)	สวัสดิการ จากรัฐ (บำนาญ, เบี้ยผู้สูงอายุ, เงินอุดหนุน อื่น ๆ จาก รัฐบาล)	รายได้จาก แหล่งอื่น ๆ (เงินโอน ครอบครัว, ค่าเช่า และ อื่นๆ)	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)											
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือนหารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)											

3. ข้อมูลสถานะของครัวเรือน (ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

3.1 ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง

- ☐ มีคนพิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง ☐ ผู้สูงอายุเกินกว่า 60 ปี
☐ เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว ☐ มีคนอายุ 15-65 ปีที่ว่างงาน (ที่ไม่ใช่พนักงาน/นักศึกษา)
☐ ครัวเรือนไม่มีภาระพึ่งพิง

3.2 การอยู่อาศัย

- ☐ อยู่บ้านตนเอง/เจ้าของบ้าน ☐ อยู่บ้านเช่า (เสียค่าเช่า) เดือนละ.....บาท
☐ อยู่กับผู้อื่น/อยู่ฟรี ☐ หอพัก

3.3 ลักษณะที่อยู่อาศัย (บันทึกสิ่งที่เห็น)

วัสดุที่ใช้ทำพื้นบ้าน (ที่ไม่ใช่ดินลูกรัง)

- ☐ กระเบื้อง/เซรามิก ☐ ป่าก่/ไม้ขัดเงา ☐ ซิเมนต์เคลือบ ☐ ไม่กระดาน
☐ ไม้/กระเบื้องยาง/เสื่อน้ำมัน ☐ ไม้ไผ่ ☐ ดิน/ทราย ☐ อื่น ๆ
☐ วัสดุที่ใช้น้ำปูน ☐ อิฐ/ก้อนปูน/อิฐบล็อก ☐ สังกะสี ☐ ไม่กระดาน
☐ ไม้ไผ่ ☐ สมาร์ทบอร์ด/ไฟเบอร์ซีเมนต์บอร์ด ☐ ไม้ไผ่/ท่อนไม้/เศษไม้ ☐ ดิน ไม้ไผ่ และอื่น ๆ

วัสดุที่ใช้ทำหลังคา

- ☐ โลหะ (เช่น สังกะสี/เหล็ก/อะลูมิเนียม) ☐ กระเบื้อง/เซรามิก ☐ ไม่กระดาน
☐ ใบไม้/วัสดุธรรมชาติ ☐ ไม้/กระดาน/แผ่นพลาสติก ☐ อื่น ๆ

มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัย/บริเวณบ้าน

- ☐ มี ☐ ไม่มี

- 3.4 ที่ดินทำเกษตรได้ (รวมเช่า) ☐ ไม่ทำเกษตร ☐ ทำเกษตร (☐ มีที่ดินน้อยกว่า 1 ไร่ ☐ มีที่ดิน 1 ถึง 5 ไร่ ☐ มีที่ดินเกิน 5 ไร่)
- 3.5 แหล่งน้ำดื่ม ☐ น้ำดื่มบรรจุขวด/ตู้หยอดน้ำ ☐ น้ำประปา ☐ น้ำบ่อ/น้ำบาดาล ☐ น้ำฝน/น้ำประปาภูเขา/ลำธาร
- 3.6 แหล่งไฟฟ้า ☐ ไม่มีไฟฟ้า/ไม่มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิดอื่น ๆ ☐ มีไฟฟ้า (☐ เครื่องปั่นไฟ/โซลาเซลล์ ☐ ไฟต่อพ่วง/แบตเตอรี่ ☐ ไฟเน็ต)
- 3.7 ยานพาหนะในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้) ☐ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล (☐ อายุเกิน 15 ปี ☐ ไม่เกิน 15 ปี)
☐ รถจักรยาน/รถจักรยานยนต์/รถตุ๊ก ☐ อายุเกิน 15 ปี ☐ ไม่เกิน 15 ปี)
☐ รถไถ/รถเกี่ยวข้าว/รถประเภทเดียวกัน (☐ อายุเกิน 15 ปี ☐ ไม่เกิน 15 ปี)
☐ รถมอเตอร์ไซด์/เรือประมงพื้นบ้าน (ขนาดเล็ก) ☐ ไม่มียานพาหนะในครัวเรือน
- 3.8 ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้) ☐ คอมพิวเตอร์ ☐ แอร์ ☐ ทีวีจอแบน ☐ เครื่องซักผ้า ☐ ตู้เย็น ☐ ไม่มีของใช้ดังกล่าว

4. ข้อมูลทั่วไปของสถาบัน ตอบส่วนนี้เฉพาะกรณีนักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน

ชื่อสถาบัน เบอร์โทรศัพท์

นักเรียนวัยนี้อยู่กับสถาบันตั้งแต่เดือน ปี พ.ศ.พักอาศัยในสถาบันแบบ ☐ ประจำไม่ไปกลับ ☐ ไปกลับบ้านเสาร์-อาทิตย์/ช่วงปิดภาคเรียน

สถาบันให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนวัยนี้ด้วยวิธี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ให้เงินสด ☐ ให้สิ่งของ ☐ ให้ที่พักอาศัย ☐ ให้อาหาร ☐ ให้การเดินทาง ☐ ดูแลด้านการศึกษา ☐ ดูแลด้านสุขภาพ

สถาบันมีรายจ่ายเฉลี่ยในการดูแลนักเรียนรายนี้ บาท/คน/ปีการศึกษา

สถาบันมีนักเรียนในความดูแล ณ ปัจจุบัน จำนวน คน

สถาบันมีรายรับจากการสนับสนุน/รับบริจาคในรูปแบบเงินและสิ่งของ คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น บาท/ปี

สถาบันมีที่ดิน ไร่ งาน อาคาร หลัง ยานพาหนะที่ใช้งานได้ คัน

สถาบันมีความประสงค์รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนสำหรับนักเรียนวัยนี้หรือไม่ ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

5. การเดินทางจากที่พักอาศัยไปโรงเรียน

ระยะทาง กิโลเมตร เมตร ใช้เวลา ชั่วโมง นาที ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปกลับ บาท/เดือน

วิธีเดินทางหลัก ☐ เดิน ☐ จักรยาน ☐ มอเตอร์ไซด์/เรือ/รถส่วนตัวทุกประเภท ☐ รถโรงเรียน/รถรับจ้าง/รถประจำทาง

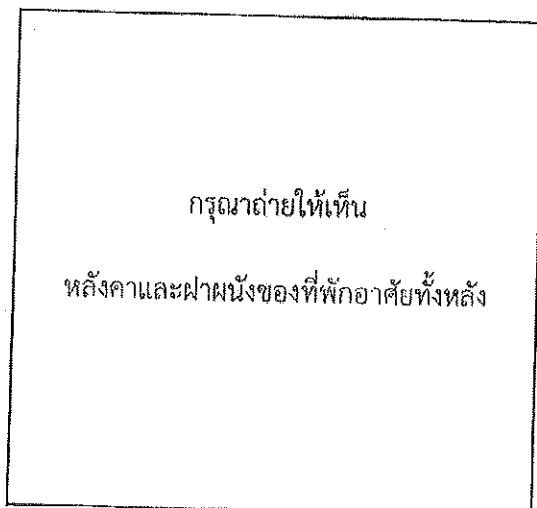
6. ที่ตั้งที่พักอาศัยนักเรียน ในปัจจุบัน

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ต.รอก/ซอย ถนน

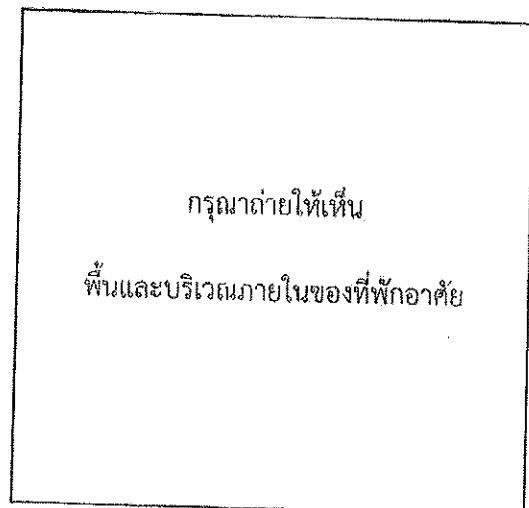
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

7. ภาพถ่ายที่พักอาศัยของนักเรียนในปัจจุบัน

รูปที่ 1 ภาพถ่ายนอกที่พักอาศัยนักเรียน



รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในที่พักอาศัยนักเรียน



8. การรับรองข้อมูลและการให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง และยินยอมให้กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา การช่วยเหลือ หรือสนับสนุนเงินและค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส หรือเพื่อการศึกษา วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อใช้ในการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา รวมถึงเพื่อการดำเนินงานอื่น ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 5 แห่ง พ.ร.บ. กสศ. พ.ศ. 2561 และให้ กสศ. ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนี้แก่ภาคีร่วมดำเนินงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้ด้วย ทั้งนี้ เป็นไปตามนโยบายและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ.

ลงชื่อ.....นักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

(.....)

นักเรียนที่อายุเกิน 10 ปี ให้ลงนามส่วนตัว หากไม่ถึงให้ผู้ปกครองลงนามยินยอมแทนได้

9. การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่ง.....

☐ ขอรับรองว่านักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสจริง

☐ ไม่ขอรับรอง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ของรัฐ

(.....)

ข้าพเจ้า.....ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นข้อมูลของนักเรียนจริง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(.....)

ครูผู้เยี่ยมบ้าน/สำรวจข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....