

รับที่ 18ME

วันที่ 8 ต.ค. 2563

เวลา 0504



ที่ อว ๐๖๔๕/๒๐๗๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนของสถานศึกษา และแนวการสอนแบบสะเต็มศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าสำนัก/กองการศึกษา และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ตลอดจนการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาได้จัดการศึกษาท้องถิ่นแบบสะเต็มศึกษาเพื่อให้สอดคล้องมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรเรียนรู้เพิ่มทักษะในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้มีการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนของสถานศึกษาและแนวการสอนแบบสะเต็มศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยเชิญวิทยากรเครือข่ายการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และวิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตিকাญจน์ ศรีวิบูลย์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

การปฏิบัติ	
<input type="checkbox"/> สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> กองแผน
<input type="checkbox"/> กองกิจ	<input type="checkbox"/> กองช่าง
<input type="checkbox"/> สน.การคลัง	<input type="checkbox"/> สน.การช่าง
<input checked="" type="checkbox"/> กองการศึกษา	<input type="checkbox"/> กอง รพท.
<input type="checkbox"/> ตรงสอบภายใน	
* ลม.	
๐ ทำไป ๐ นิดการ	
* ผล, ๐ ขช, ๐ กท.	

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนของสถานศึกษาและแนวการสอนแบบสะเต็มศึกษา
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน”

๑. หลักการและเหตุผล

สำนัก/กองการศึกษา และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา เพื่อดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แนวทางในการจัดการศึกษาท้องถิ่นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ สสวท. ส่งให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปปฏิบัติ คือ แนวทางการจัดการศึกษาแบบสะเต็มศึกษาเพื่อให้สอดคล้องมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีความรู้ความเข้าใจเพื่อนำไปปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพตามนโยบายของรัฐบาล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนของสถานศึกษา และแนวการสอนแบบสะเต็มศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสำนัก/กองการศึกษาและระดับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา (แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา)

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลัง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวการสอนแบบสะเต็มศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๕ หัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหรือกำกับดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด



- ๓.๕ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๖ ข้าราชการครู/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
- ๓.๗ นักวิชาการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ๓.๘ ข้าราชการบรรจุใหม่หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเดอะ พรณราย โฮเต็ล อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๔๔ ๙๙๙
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔ ๓๕๕ ๓๕๕
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๒๒๒ ๐๙๙
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมอัญญาวิ ทับแขก บีช รีสอร์ท อ.เมือง จ.กระบี่ โทร. ๐๙๓ ๕๘๑ ๒๘๙๓
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๒๕๕ ๕๐๑ - ๔๑
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมโฆษะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๓๒๐ ๓๒๐
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และเสื้อแจ็กเก็ต

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว



๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสำนัก/กอง การศึกษาและระดับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณของสถานศึกษา

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา (แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา)

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงการของสถานศึกษาให้ สอดคล้องกับการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลัง

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวการสอนแบบสะเต็มศึกษาสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนทัศนคติพร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕

- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

- E-mail : tte_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัคร ได้ที่ www.localtraining.in.th

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนของสถานศึกษา และแนวการสอนแบบสะเต็มศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสาร และเสื้อแจ็กเก็ต

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์สมสกุล บุญไสย

วิทยากรเครือข่ายการจัดทำแผนฯ กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น

บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติจริง

๑. แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

- แผนพัฒนาการศึกษาของสำนัก/กองการศึกษา

- แผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก

๒. แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและสถานศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัด (การประสานแผน)

รับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติจริง

๓. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของ สถานศึกษา

- ร่างข้อบัญญัติของสำนัก/กองการศึกษา

- ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของ โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. การเขียนโครงการของสถานศึกษาให้สอดคล้อง กับ การ เบิกจ่ายเงินตามระเบียบของ กระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลัง

- ตอบข้อซักถาม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์จรีธร แหวนทอง

ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

๕. สะเต็มศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ โรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- สะเต็มศึกษาคืออะไร สำคัญอย่างไรในระดับ ปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- สะเต็มศึกษากับทักษะสำคัญในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อเตรียมเด็กสู่อนาคต



เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

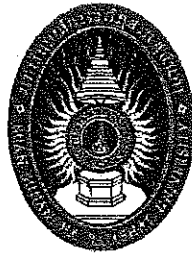
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- การสอนแบบสะเต็มศึกษาที่มีความสอดคล้องกับมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รับประทานอาหารกลางวัน
สะเต็มศึกษาระดับปฐมวัย
- สะเต็มศึกษากับมาตรฐานวิชาชีพด้านการบริหารจัดการและด้านครูหรือผู้ดูแลเด็กที่ต้องได้รับการพัฒนา
- ปฏิบัติการออกแบบการสอนแบบสะเต็มศึกษาที่สัมพันธ์กับมาตรฐานทั้ง ๓ ด้านเพื่อการจัดทำ SAR
- ตัวอย่างการจัดทำแผนการสอน การวัดและประเมินพัฒนาการเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ.
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนของสถานศึกษา และแนวการสอนแบบสะเต็มศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน”

<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย โฮเต็ล อ.เมือง จ.อุดรธานี
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเอเชีย ซะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๖ วันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมอัญญาวิ ทับแขก บีช รีสอร์ท อ.เมือง จ.กระบี่
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมแอมบาสซาเตอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมโมชะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อที่ ๙ ของโครงการ

๕ ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

Email.....หมายเหตุ.....

๖. เลือกไซด์เสื้อแจ็คเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

***กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรกตสวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน