



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักคลัง (ฝ่ายบัญชี) องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ โทร.045-814683

ที่ ศก 51004/ ๗๕๑

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม 2564

เรื่อง แจ้งการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปราสาท

สำนักคลัง ขอส่งสำเนาหนังสือศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ ที่ ศก ๐๐๒๓.๕/๖๒๙๐๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ระลอกใหม่ที่เกิดขึ้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีความจำเป็นต้องปรับวิธีการตรวจสอบ โดยให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาที่เป็นหน่วยรับตรวจจัดส่งเอกสารหลักฐานให้ตรวจสอบ ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แทนการตรวจที่หน่วยรับตรวจ และจะติดต่อสื่อสารการตรวจสอบกับผู้รับผิดชอบของหน่วยรับตรวจผ่านทางโทรศัพท์, line, Zoom จึงขอความร่วมมือให้สถานศึกษาที่เป็นหน่วยรับตรวจ จัดส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๔ ให้กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [dla๘๐๕\\_๒@dl.go.th](mailto:dla๘๐๕_๒@dl.go.th) หรือทางไปรษณีย์ ก่อนกำหนดการปฏิบัติงานตรวจสอบ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายวิจิต ไตรสรณกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ



ที่ ศก ๐๐๒๓.๕/ว ๕๕๐๑

ปี พุทธศักราช ๒๕๖๔

เรื่อง การตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุของครุภัณฑ์ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอห้วยทับทัน นายอำเภอกันทรารมย์ นายอำเภอเมืองศรีสะเกษ และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

สำนักการคลัง
รับที่ 1508
วันที่ 11 พ.ค. 2564
เวลา 10.00 น

อ้างถึง หนังสือจังหวัดศรีสะเกษ ที่ ศก ๐๐๒๓.๕/ว ๒๕๑๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๔/๕๙๒๙ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดศรีสะเกษ ได้แจ้งว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ส่งบุคลากรกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่นมาปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติงานด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุของครุภัณฑ์ส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๑ แห่ง และตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๙ แห่ง ตามอ้างถึง นั้น

จังหวัดศรีสะเกษ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ที่เกิดขึ้น ซึ่งจังหวัดต้องดำเนินการตามมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรค กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องปรับวิธีการตรวจสอบ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาที่เป็นหน่วยรับตรวจจัดส่งเอกสารหลักฐานให้ตรวจสอบ ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แผนการตรวจสอบที่หน่วยรับตรวจ และจะติดต่อสื่อสารตรวจสอบกับผู้รับผิดชอบของหน่วยรับตรวจผ่านทางโทรศัพท์, Line, Zoom จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาที่เป็นหน่วยรับตรวจจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๔ ให้กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : dla0805\_2@dla.go.th หรือทางไปรษณีย์ ก่อนกำหนดการปฏิบัติงานตรวจสอบตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จังหวัดศรีสะเกษพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การตรวจสอบด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุของครุภัณฑ์ส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อแจ้งสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เป็นหน่วยรับตรวจจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ พนาภิษฐวรรณ)

ท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ ปฏิบัติราชการแทน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ



โทร/โทรสาร ๐-๔๕๖๔-๓๑๒๐

ที่ มท ๐๘๐๕.๔/ ๕๖๒๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุดงค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๕.๔/ว ๕๖๒๒ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓  
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๔/๑๙๒๔๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓  
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๕.๔/๒๓๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔  
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๔/๔๒๗๐ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการปฏิบัติงานตรวจสอบ จำนวน ๒ ชุด  
๒. แบบสอบถามข้อมูลเพื่อประกอบการตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด  
๓. แบบสอบถามข้อมูลเพื่อประกอบการตรวจสอบสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด  
๔. รายการสำเนาเอกสารหลักฐานที่ต้องจัดส่งสำหรับการตรวจสอบ จำนวน ๒ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งกำหนดการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบ  
การคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุดงค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
โดยตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติงานด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษา  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษ จำนวน ๙ แห่ง ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่  
ที่เกิดขึ้น ซึ่งจังหวัดต้องดำเนินการตามมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรค กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จึงมีความจำเป็นต้องปรับวิธีการตรวจสอบ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาที่เป็นหน่วยรับตรวจ  
จัดส่งเอกสารหลักฐานให้ตรวจสอบ ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แทนการตรวจสอบที่หน่วยรับตรวจ  
และจะติดต่อสื่อสารการตรวจสอบกับผู้รับผิดชอบของหน่วยรับตรวจผ่านทางโทรศัพท์, Line, Zoom  
จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาที่เป็นหน่วยรับตรวจจัดส่งเอกสารหลักฐาน  
ที่เกี่ยวข้องตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๔ ให้กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : dla0805\_2@dla.go.th หรือทางไปรษณีย์ ก่อนกำหนดการปฏิบัติงานตรวจสอบ  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๖ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๕๖๔๖

อรัญญา วัฒนเศรษฐานันท์ โทร. ๐๙ ๒๒๔๘ ๒๗๑๘

กำหนดการปฏิบัติงานตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติงานด้านการคลัง การเงิน การบัญชี  
และการพัสดุดงค์ปกครองส่วนท้องถิ่น  
จังหวัดศรีสะเกษ  
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

วันที่	หน่วยรับตรวจ	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ
๑๔ มิ.ย. ๖๔	อำเภออุษันธุ์ ทต.ศรีสะเกษอาด อบต.กันทรารมย์ อบต.ปราสาท		กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น ๑. นางสาวพรพิชชา พานแก้ว ผอ.กง.พต. ๒. นางสาววรรณมา สุวรรณรักษ์ นวช.กค.ชก. ๓. นางสาวนิภาพร กิมาวทา นวช.กค.ชก. ๔. นางสาวกนกวรรณ จันทร์เพ็อง นวช.กค.ชก. ๕. นายศิวา วิศิษฐ์สรอรรถ นวช.กค.ชก. ๖. นางอาริยานันท์ วัฒนกีห์ตถกรรม นวช.กค.ชก. ๗. นางสาวกรุณาพร พรักัญจนเอก นวช.กค.ชก. โดยให้ผู้อยู่ในการกำกับดูแลของ นางชบาไพร ชุนถนอม ผอ.ตบ.
๑๕ มิ.ย. ๖๔	อำเภออุษันธุ์ อบต.ปรือใหญ่ อบต.ตาอุด อบต.ศรีตระกุล		
๑๖ มิ.ย. ๖๔	อำเภออุษันธุ์ อบต.โสน อบต.หนองฉลอง อบต.ห้วยสำราญ		
๑๗ มิ.ย. ๖๔	อำเภออุษันธุ์ อบต.ปรือใหญ่ อบต.ตะเคียน อบต.สะเดาใหญ่		
๑๘ มิ.ย. ๖๔	อำเภออุษันธุ์ อบต.จะกง อบต.ใจดี อบต.ตองกำเม็ด		
๒๑ มิ.ย. ๖๔	อำเภออุษันธุ์ อบต.ภุชฌนา อำเภอศรีรัตนะ อบต.เสื่องข้าว อบต.ศรีแก้ว	๑. แจ่งวัตถุประสงค์การตรวจสอบ ขอบเขต และแนวทางการตรวจสอบ การคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุดงค์ปกครอง ส่วนท้องถิ่น ๒. ตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุดงค์ปกครอง ส่วนท้องถิ่น ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป	

วันที่	หน่วยรับตรวจ	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ
๒๒ มิ.ย. ๖๔	อำเภอศรีรัตนะ อบต.ศรีโนนงาม อบต.ตุม อบต.สะพุง	๑. แจ่งวัดดูประสงค์การตรวจสอบ ขอบเขต และแนวทางการตรวจสอบ การคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุดงค์ปกครอง ส่วนท้องถิ่น ๒. ตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุดงค์ปกครอง ส่วนท้องถิ่น ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป	กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น ๑. นางสาวพรพิชชา พานแก้ว ผอ.ก.ง.พต. ๒. นางสาววรรณมา สุวรรณรักษ์ นวช.กค.ชก. ๓. นางสาวนิภาพร กิมาวหา นวช.กค.ชก. ๔. นางสาวกนกวรรณ จันทร์เพ็ญ นวช.กค.ชก. ๕. นายศิวา วิศิษฐ์สรอรรถ นวช.กค.ชก. ๖. นางอารียานันท์ วัฒนกีห์ตถกรรม นวช.กค.ชก. ๗. นางสาวกรรณาพร พรักัญจนเอก นวช.กค.ปก. โดยให้อยู่ในการกำกับดูแลของ นางชบาไพร ชุนถนอม ผอ.ตบ.

กำหนดการปฏิบัติงานตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษา  
 สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 จังหวัดศรีสะเกษ  
 ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

วันที่	หน่วยรับตรวจ	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ	
๒๓ มิ.ย. ๖๔	<p><u>อำเภอห้วยทับทัน</u>                      ทต.จามแสนไชย                      รร.อนุบาล ทต.จามแสนไชย                      ทต.ห้วยทับทัน                      รร.เทศบาล ๑                      (หนองสิมใหญ่)                      อบจ.ศรีสะเกษ                      รร.บ้านปราสาท</p>	<p>๑. แจ้งวัตถุประสงค์การตรวจสอบ                      ขอบเขต และแนวทางการตรวจสอบ                      การดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี                      และการพัสดุของสถานศึกษา                      สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                      ๒. ตรวจสอบการดำเนินงาน                      ด้านการเงินการบัญชี และการพัสดุ                      ของสถานศึกษาสังกัดองค์กร                      ปกครองส่วนท้องถิ่น                      ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น                      ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป</p>	<p>กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น</p> <p>๑. นางสาวพรพิชชา พานแก้ว ผอ.ก.ง.พต.                      ๒. นางสาววรรณ สุวรรณรักษ์ นวช.กค.ชก.                      ๓. นางสาวนิภาพร กิมาวหา นวช.กค.ชก.                      ๔. นางสาวกนกวรรณ จันทร์เพ็อง นวช.กค.ชก.                      ๕. นายศิวา วิศิษฐ์สรอรรถ นวช.กค.ชก.                      ๖. นางอารียานันท์ วัดกัณฑ์ถาวร นวช.กค.ชก.                      ๗. นางสาวกรรณาพร พรักัญจนเอก นวช.กค.ปก.</p> <p>โดยให้อยู่ในการกำกับดูแลของ                      นางชบาไพร ชุนถนอม ผอ.ตบ.</p>	
๒๔ มิ.ย. ๖๔	<p><u>อำเภอกันทรารมย์</u>                      อบจ.ศรีสะเกษ                      รร.ผั๊กแพ้ววิทยา                      อบต.ผั๊กแพ้ว                      รร.บ้านบกบ่างอ่อน                      หนองขุน                      อบต.ยาง                      ศพด.อบต.ยาง</p>			
๒๕ มิ.ย. ๖๔	<p><u>อำเภอเมืองศรีสะเกษ</u>                      อบต.จาม                      ศพด.บ้านหนองคู หมู่ ๔                      อบต.โพนซ่า                      ศพด.วัดโพนซ่า                      อบต.โพนค้อ                      ศพด.วัดโพนค้อ</p>			



แบบสอบถามข้อมูลเพื่อประกอบการตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงิน  
การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คำชี้แจง

แบบสอบถามฯ นี้จัดทำโดยกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแผนการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในห้วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ซึ่งไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบในสถานที่ของหน่วยรับตรวจได้

ชื่อสถานศึกษา.....

สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ/เทศบาล/อบต).....

อำเภอ..... จังหวัด.....

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

๑. .... ตำแหน่ง..... โทร..... ID-Line.....  
๒. .... ตำแหน่ง..... โทร..... ID-Line.....  
๓. .... ตำแหน่ง..... โทร..... ID-Line.....

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

- ๑.๑ สถานศึกษาจัดตั้งขึ้น เมื่อวันที่.....  
หรือรับโอนจาก..... เมื่อวันที่.....  
๑.๒ สถานที่ตั้งสถานศึกษา.....  
๑.๓ จำนวนบุคลากรของสถานศึกษา ..... คน ประกอบด้วย  
(๑) ครู..... คน  
(๒) ลูกจ้าง (ระบุ) ..... คน  
(๓) พนักงานจ้าง ..... คน  
๑.๔ ระดับการเรียนการสอนที่เปิด..... ระดับ ตั้งแต่ระดับ..... ถึงระดับ.....  
๑.๕ จำนวนนักเรียน ..... คน ประกอบด้วย  
(๑) ชาย..... คน  
(๒) หญิง..... คน  
๑.๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา เพื่อให้

สถานศึกษาเป็นหน่วยดำเนินการเอง

ดำเนินการ

ไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๒. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (ระเบียบสถานศึกษาฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑)

๒.๑ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

จัดทำ

ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่.....

ชื่อผู้ลงนามประกาศ.....ตำแหน่ง.....

ไม่ได้ประกาศใช้แผนฯ เนื่องจาก.....

ไม่ได้จัดทำ เนื่องจาก .....

๒.๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณเพิ่มเติม

จัดทำ จำนวน.....ฉบับ

ฉบับที่.....

ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่.....

ชื่อผู้ลงนามประกาศ.....ตำแหน่ง.....

ไม่ได้ประกาศใช้แผนฯ เนื่องจาก.....

ฉบับที่.....

ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่.....

ชื่อผู้ลงนามประกาศ.....ตำแหน่ง.....

ไม่ได้ประกาศใช้แผนฯ เนื่องจาก.....

ฉบับที่.....

ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่.....

ชื่อผู้ลงนามประกาศ.....ตำแหน่ง.....

ไม่ได้ประกาศใช้แผนฯ เนื่องจาก.....

ไม่ได้จัดทำ เนื่องจาก .....

๓. ด้านการเงิน

รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน (ระเบียบเบิกจ่ายเงินฯ ข้อ ๑๖)

ดำเนินการ ตามหนังสือที่.....ลงวันที่ .....

ไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....



๔. การจัดทำบัญชี

๔.๑ การจัดทำบัญชี (ระเบียบสถานศึกษาฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๖ และระเบียบสถานศึกษาฯ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๕)

(๑) บัญชีเงินฝากธนาคาร

- จัดทำเป็นปัจจุบัน  
 จัดทำไม่เป็นปัจจุบัน จัดทำเพียงวันที่.....  ไม่ได้จัดทำ  
เนื่องจาก.....

.....  
.....

(๒) บัญชีเงินรายได้ของสถานศึกษา

- จัดทำเป็นปัจจุบัน  
 จัดทำไม่เป็นปัจจุบัน จัดทำเพียงวันที่.....  ไม่ได้จัดทำ  
เนื่องจาก.....

.....  
.....

(๓) บัญชีค่าใช้จ่าย

- จัดทำเป็นปัจจุบัน  
 จัดทำไม่เป็นปัจจุบัน จัดทำเพียงวันที่.....  ไม่ได้จัดทำ  
เนื่องจาก.....

.....  
.....

(๔) บัญชีรายได้สะสม

- จัดทำเป็นปัจจุบัน  
 จัดทำไม่เป็นปัจจุบัน จัดทำเพียงวันที่.....  ไม่ได้จัดทำ  
เนื่องจาก.....

.....  
.....

(๕) การจัดทำรายงานรายรับ – รายจ่าย งวดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระเบียบสถานศึกษาฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๖ และระเบียบสถานศึกษาฯ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๕)

- ดำเนินการ ตามหนังสือที่..... ลงวันที่ .....
- ไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....

.....  
.....

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

- ๑) เงินฝากธนาคาร .....บาท  
๒) รายได้สะสม .....บาท  
๓) เงินรับฝาก (ถ้ามี).....บาท

๔.๒ การจัดทำบัญชีตามผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบ e-LAAS (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓)

(๑) การจัดทำใบผ่านรายการ

๑) ใบผ่านรายการรับ (RV)

จัดทำเป็นปัจจุบัน

จัดทำไม่เป็นปัจจุบัน จัดทำเพียงวันที่.....  ไม่ได้จัดทำ

เนื่องจาก.....

.....  
.....

๒) ใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP)

จัดทำเป็นปัจจุบัน

จัดทำไม่เป็นปัจจุบัน จัดทำเพียงวันที่.....  ไม่ได้จัดทำ

เนื่องจาก.....

.....  
.....

๓) ใบผ่านรายการจ่าย (PV)

จัดทำเป็นปัจจุบัน

จัดทำไม่เป็นปัจจุบัน จัดทำเพียงวันที่.....  ไม่ได้จัดทำ

เนื่องจาก.....

.....  
.....

๔) ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)

จัดทำเป็นปัจจุบัน

จัดทำไม่เป็นปัจจุบัน จัดทำเพียงวันที่.....  ไม่ได้จัดทำ

เนื่องจาก.....

.....  
.....

(๒) บัญชีแยกประเภท

จัดทำเป็นปัจจุบัน

จัดทำไม่เป็นปัจจุบัน จัดทำเพียงวันที่.....  ไม่ได้จัดทำ

เนื่องจาก.....

.....  
.....

(๓) งบทดลอง

จัดทำเป็นปัจจุบัน

จัดทำไม่เป็นปัจจุบัน จัดทำเพียงวันที่.....  ไม่ได้จัดทำ

เนื่องจาก.....

.....  
.....

(๔) รายงานรับ - จ่ายเงิน

จัดทำเป็นปัจจุบัน

จัดทำไม่เป็นปัจจุบัน จัดทำเพียงวันที่.....  ไม่ได้จัดทำ  
เนื่องจาก.....

(๕) สถานศึกษาดำเนินการจัดส่งรายงานประจำเดือน ให้หน่วยงานคลังของ อปท.

ดำเนินการ

ตามหนังสือที่..... ลงวันที่.....

ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๕. การพัสดุ

๕.๑ การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)

ดำเนินการ ไตรมาสที่ .....

ตามหนังสือที่..... ลงวันที่.....

ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๕.๒ การประเมินคุณภาพอาหาร โรงเรียนหรือสถานศึกษา จัดให้มีการสุ่มตรวจเพื่อประเมินคุณภาพอาหาร จากนักเรียนผู้รับประทานอาหารเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน (หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๓)

มีการประเมินคุณภาพอาหาร

ไม่มีการประเมินคุณภาพอาหาร เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา