



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค กองสาธารณสุข โทร. ๐-๔๕๘๑-๔๖๗๖

ที่ ศก ๕๑๐๐๖/๑๐๑๓

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง จัดตั้งศูนย์และแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือป้องกัน กรณี

โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดฯ  
และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

กองการศึกษา

ฉบับที่ 1999

วันที่ 21 มิ.ย. 2564

เวลา 14.43

พร้อมนี้ขอส่งสำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ที่ ๑๒๕๑/๒๕๖๔  
เรื่อง จัดตั้งศูนย์และแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือป้องกัน กรณี โรคติดเชื้อ  
ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มาเพื่อทราบและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ  
มอบหมายต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ [www.pao-sisaket.go.th/งานสารบรรณ](http://www.pao-sisaket.go.th/งานสารบรรณ) สำหรับ  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมขอให้สำเนาหนังสือดังกล่าวแจ้งให้โรงเรียนในสังกัดฯ  
ทราบด้วย

(นายวิจิต ไตรสรณกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบและเห็นการถือปฏิบัติ
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณาและเห็นชอบดำเนินการ
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อเสนอ <u>ในห้วงเวลา ๑๕ วัน</u> <u>๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๔</u>
<u>นพ.เชื้อธรในจังหวัดสุรินทร์</u>

ข้อพิจารณา/สั่งการ
<input checked="" type="checkbox"/> ทราบและถือปฏิบัติ
<input type="checkbox"/> ทราบและดำเนินการ
<input checked="" type="checkbox"/> แจ้งให้ดำเนินการตามที่เสนอ
<input type="checkbox"/> สั่งการเพิ่มเติม.....

๑๑ ธ.ค. ๖๔

นางอินทุอร คันสร

(นางอินทุอร คันสร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒๑ มิ.ย. ๖๔

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ๑๒๕๑/๒๕๖๔

เรื่อง จัดตั้งศูนย์และแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือป้องกัน  
กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จังหวัดศรีสะเกษ

ด้วยสถานการณ์ปัจจุบันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระบาดใหม่ได้กระจายไปในหลายพื้นที่อย่างรวดเร็วมีจำนวนผู้ติดเชื้อสะสมและผู้ติดเชื้อรายใหม่ ซึ่งเป็นการติดเชื้อในประเทศไทยได้เพิ่มจำนวนขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยข้อมูลจาก ศบค.แถลงสถานการณ์โควิดวันนี้ (๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔) พบผู้ติดเชื้อเพิ่ม ๓,๗๕๙ ราย ยอดป่วยยืนยันสะสม ๑๔๔,๙๗๖ ราย รักษาหายแล้ว ๙๗,๘๗๒ ราย เสียชีวิต ๙๕๔ ศพ (วันนี้เพิ่ม ๓๔ ศพ) จังหวัดศรีสะเกษเป็นพื้นที่ควบคุม พบผู้ติดเชื้อเพิ่มวันนี้ ๖ ราย ยอดป่วยยืนยันสะสม ๓๗๙ ราย รักษาหาย สะสม ๒๔๑ ราย รักษาอยู่โรงพยาบาล ๑๓๕ ราย ผู้เสียชีวิต ๓ ศพ

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จึงจัดตั้งศูนย์และแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือป้องกัน กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จังหวัดศรีสะเกษ โดยมีองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander) ประกอบด้วย

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ    | ผู้บัญชาการเหตุการณ์ |
| ๑.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ | ผู้บัญชาการเหตุการณ์ |
| ๑.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ      | ผู้บัญชาการเหตุการณ์ |
| ๑.๔ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ   | ผู้บัญชาการเหตุการณ์ |

บทบาทหน้าที่

- กำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดการเหตุการณ์ และจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมตามแผนปฏิบัติ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของปฏิบัติงาน
- ติดตามสถานการณ์โรค ประเมินและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานในส่วนต่างๆ ของระบบบัญชาการเหตุการณ์
- กำหนดนโยบายมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และวางแผนควบคุมโรค
- บริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ ของระบบบัญชาเหตุการณ์
- ตัดสินใจยกระดับ-ลดระดับศูนย์ปฏิบัติการฯ และสั่งการหน่วยย่อยในระบบบัญชาการเหตุการณ์
- เสริมขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

/๒.คณะกรรมการ...

๒.คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ รองนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ทุกท่าน	รองประธานกรรมการ
๒.๓ เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ	กรรมการ
๒.๔ ที่ปรึกษานายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ	กรรมการ
๒.๕ สมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ	กรรมการ
๒.๖ ปลัดองค้การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ	กรรมการ
๒.๗ รองปลัดองค้การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ	กรรมการ
๒.๘ ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดฯ	กรรมการ
๒.๙ ผู้อำนวยการสำนักช่าง	กรรมการ
๒.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักคลัง	กรรมการ
๒.๑๑ หัวหน้าสำนักปลัดองค้การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ
๒.๑๒ เลขานุการองค้การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ
๒.๑๓ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๒.๑๔ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๒.๑๕ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๑๖ ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมก่อสร้าง	กรรมการ
๒.๑๗ ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	กรรมการ
๒.๑๘ ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานคลัง	กรรมการ
๒.๑๙ ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานพัสดุ	กรรมการ
๒.๒๐ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๒๑ หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๒.๒๒ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	เลขานุการ
๒.๒๓ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๔ หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค	ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงาน
๒. ช้บเคลี่อนข้อสั่งการและประสานงานสนับสนุนการดำเนินงานและร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงาน
๓. สรุปข้อสั่งการ ผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค และสื่อสารข้อสั่งการไปยังคณะกรรมการดำเนินงาน
๔. ให้การสนับสนุนงานด้านการบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการดำเนินงาน

๓.คณะกรรมการดำเนินงาน/คณะทำงานด้านปฏิบัติการ ประกอบด้วย

๓.๑ ด้านการวางแผน

๓.๑.๑	นางสาวรภัทกร สายเย็น	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒	นางสาวสุประวีณ์ สวางษ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค	กรรมการ
๓.๑.๓	นางมณฑา ศรีชัย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๓.๑.๔	นางอรทัย ศรีวัง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑.๕	นางณัฐนันท์ ธนิสสิรินันท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑.๖	นางสาวเจียรระนัย ทิบำรุง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑.๗	นางสาวปิยาภรณ์ สิงห์แจ่ม	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๑.๘	นางสาวปาริชาติ ดอกดวง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๑.๙	นางสาวกัญชภัคส์ ต้นวงศ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑.๑๐	สิบเอกชวกร โชตอำไพ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. วางแผนและกำหนดแนวทางดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรค
๒. จัดลำดับความสำคัญของพื้นที่ในการออกปฏิบัติงานเชิงรุก
๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ด้านการเงินและงบประมาณ ประกอบด้วย

๓.๒.๑	นางสมัย พรหมโสภา	ผู้อำนวยการสำนักคลัง	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒	นางทิมาภรณ์ แก้วกันเนตร	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง	กรรมการ
๓.๒.๓	นางพีไลวรรณ ตูลาสัย	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	กรรมการ
๓.๒.๔	นางสาวสุประวีณ์ สวางษ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค	กรรมการ
๓.๒.๕	นางมณฑา ศรีชัย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๓.๒.๖	นางอรทัย ศรีวัง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓.๒.๗	นางณัฐนันท์ ธนิสสิรินันท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓.๒.๘	สิบเอกชวกร โชตอำไพ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความรวดเร็วถูกต้อง
๒. จัดทำระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
๓. จัดทำฎีกา การจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ e-LAAS
๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ด้านบริหารจัดการเวชภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ ประกอบด้วย

๓.๓.๑	นางสาวรภัทร สายเย็น	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒	นางสาวสุประวีณ์ สวางษ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว รักษาการในตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค	กรรมการ
๓.๓.๓	นางมณฑา ศรีชัย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๓.๓.๔	นางอรทัย ศรีวัง		นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓.๓.๕	นางณัฐนันท์ ธนิสสิรินันท์		นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓.๓.๖	สิบเอกชวกร โชตอำไพ		เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดหาและสนับสนุนทรัพยากรในการควบคุมป้องกันโรค เช่น บุคลากร ยานพาหนะ น้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น

๒. จัดทำทะเบียนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการควบคุมโรค

๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ด้านประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๓.๔.๑	นางสาวทัศนันท์ สุโพณะ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ประธานกรรมการ
๓.๔.๒	นางสาวภัชราพร ตรงจิต	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔.๓	นางสาวมัทธา นิลทอง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ
๓.๔.๔	นายศตวรรษ บุตรจำปาวงค์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๓.๔.๕	นางสาวสุชีวรรณ พงศานิตย์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำสโปตวิทยุ สโปตโทรทัศน์ สโปตรถแห่ คลิปวิดีโอเกี่ยวกับเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เผยแพร่สื่อขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ทุกสื่อ และส่งไปเผยแพร่ทางสื่อสารมวลชน

๒. เขียนข่าว พิมพ์ข่าว ส่งข่าวการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการฯ เผยแพร่ทางสื่อขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ทุกสื่อ และส่งไปเผยแพร่ทางสื่อมวลชน

๓. รวบรวมถ่ายภาพ บันทึกวีดีโอการออกปฏิบัติงานของหน่วยเคลื่อนที่เร็ว COVID-SAA Fast 2020 ที่ออกปฏิบัติงานฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ COVID-19 ณ พื้นที่เสี่ยงในการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เผยแพร่ทางสื่อขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ทุกสื่อ และส่งไปเผยแพร่ทางสื่อสารมวลชน

๔. จัดส่งเจ้าหน้าที่ออกประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบข่าวสารล่วงหน้าก่อนหน่วยเคลื่อนที่เร็ว COVID - SAA Fast 2020 ออกปฏิบัติงานฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ COVID-19 ณ พื้นที่เสี่ยงในการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามแผนที่ได้กำหนดไว้

๓.๕.ด้านคณะกรรมการชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว (COVID-SAA Fast 2021) ประกอบด้วย

๓.๕.๑ นางสาวกฤษฏ์ภัสส์ ตันวงศ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓.๕.๒ นายสะอาด แสนทวีสุข	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๓.๕.๓ นายสังคม จันทศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน	กรรมการ
๓.๕.๔ นายสุภาพ หงษ์วิเศษ	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๓.๕.๕ นายลิ่ง รุ่งเรือง	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๓.๕.๖ นางณัฐนันท์ ธนิสสิรินันท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ออกปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้
๒. รายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่ที่ออกปฏิบัติการ หากพื้นที่ใดมีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้รีบรายงานผู้บังคับเหตุการณ์โดยเร็ว เพื่อจะได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ทันที่
๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖.ด้านคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๓.๖.๑ นางสาวทัศนีย์ สุโพณะ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ประธานกรรมการ
๓.๖.๒ นางรัตน์ชฎาภรณ์ พรหมทา	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามฯ	กรรมการ
๓.๖.๓ นายชูชาติ นิลวันดี	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๓.๖.๓ นางเจียรนัย ทิบำรุง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓.๖.๕ นายปฏิพัทธ์ แผ่นศิลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๓.๖.๖ นางณัฐนันท์ ธนิสสิรินันท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินและประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัดตามระเบียบของทางราชการ อย่าให้เกิดความเสียหายได้ หากมีปัญหาอุปสรรคประการใดให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิจิต ไตรสรณกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ