



# บันทึกข้อความ

กองการศึกษา

รับที่ 2378

วันที่ 15 ก.ค. 2564

เวลา 14.00

ส่วนราชการ ฝ่ายการเงิน สำนักคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ โทร 0-4581-4683

ที่ ศก 51004/ว 1204

วันที่ 15 กรกฎาคม 2564

เรื่อง แจ้งข้อหาหรือแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

สำนักคลังขอส่งสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/6392 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2564 เรื่อง ทาหรือแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/3067 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2563 เรื่อง ทาหรือแนวทางการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ส่วนราชการในสังกัดได้ทราบและถือปฏิบัติ สำหรับกองการศึกษาฯ ให้แจ้งโรงเรียนในสังกัดให้ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดได้ทราบและถือปฏิบัติ

๐

(นายมานะพันธ์ อังศกุลเกียรติ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เพื่อไปรคทราบและเห็นควรถือปฏิบัติ

เพื่อไปรคพิจารณาและเห็นควรหักเงินคงคลัง

ขั้เสนอ **เห็นควรแจ้งเรียน**  
**เพื่อทราบและถือปฏิบัติ**

เวลา ๑๖.๐๐ น. วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ขย.

15 ก.ค. 64

นางณิชาภัทร สมภักดิ์

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ข้อพิจารณา/สั่งการ

ทราบและถือปฏิบัติ

ทราบและดำเนินการ

แจ้งให้ดำเนินการตามที่เสนอ

สั่งการเพิ่มเติม.....

(นางอินทุอร คันศร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

20 ก.ค. 64

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดแม่ฮ่องสอน  
เลขที่รับ.....  
วันเดือนปี..... 7 พ.ค.  
เวลา.....



ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน  
เลขที่รับ..... 07986  
วันที่..... 7 พ.ค. 2564  
เวลา.....

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๒๓๗๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ทหารเรือแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สังกัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

ก.ง.ก.

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เลขที่รับ..... ๗๑๖

วันที่..... ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๔

อ้างอิง หนังสือจังหวัดแม่ฮ่องสอน ด่วนที่สุด ที่ มส ๐๑๒๓.๕/๓๒๐๑ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

เวลา..... น.

ตามที่จังหวัดแม่ฮ่องสอนแจ้งว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนได้พิจารณาแนวทางการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๓๐๖๗ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ มีความเห็นว่า ภารกิจในการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนมีเขตพื้นที่รับผิดชอบทั้งจังหวัด จำเป็นต้องพักค้างแรมในพื้นที่ดำเนินการ โดยไม่สามารถเดินทางไปกลับที่ตั้งสำนักงานได้ หากลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างได้รับคำสั่งให้ออกไปปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดนอกที่ตั้งสำนักงาน ก็ควรได้รับสิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ซึ่งจังหวัดแม่ฮ่องสอนมีความเห็น ดังนี้

๑. กรณีลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัดแม่ฮ่องสอนและมีความจำเป็นต้องพักค้าง ไม่สามารถเดินทางไปกลับได้ และได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นให้เดินทางไปราชการ ก็สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ หากสามารถเดินทางไปกลับได้แต่ล่วงเลยเวลาราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ก็มีสิทธิเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒. กรณีลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกล ซึ่งลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน จึงมิใช่การเดินทางไปราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงาน แต่เป็นการปฏิบัติราชการปกติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาหรือตามหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการปกติ หากปฏิบัติงานล่วงเลยเวลาราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ก็มีสิทธิเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เป็นภาระแก่ผู้ปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนอาจจัดที่พักให้ผู้ปฏิบัติงาน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๔

ความละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ กำหนดว่าการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่ (๑) การไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติ

/ตามคำสั่ง...

ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือตามหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการโดยปกติ ซึ่งการเดินทางไปราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานนั้น มิใช่พิจารณาเฉพาะตัวอาคารสถานที่ตั้งเพียงอย่างเดียว จะต้องพิจารณาเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบตามตำแหน่งหน้าที่ที่ผู้นั้นดำรงอยู่ หรือลักษณะงานตามภาระหน้าที่ที่ผู้นั้นดำรงอยู่ประกอบด้วย กรณีที่หาหรือจึงต้องพิจารณา ดังนี้

๑. กรณีลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ซึ่งลักษณะงานตามภาระหน้าที่ประจำต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน การปฏิบัติงานดังกล่าวจึงเป็นการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่ผู้นั้นดำรงอยู่ มิใช่เป็นการเดินทางไปราชการชั่วคราว หากลูกจ้างประจำดังกล่าวได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ก็มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แต่หากข้อเท็จจริงปรากฏว่า การไปปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำดังกล่าวเป็นการปฏิบัติงานเป็นครั้งคราวตามคำสั่งหรือได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้ไปปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งมีชั่วโมงตามภาระหน้าที่ประจำ ก็ถือเป็นการเดินทางไปราชการชั่วคราว ดังนั้น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนได้มอบหมายให้พนักงานขับรถยนต์ขับรถให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนเพื่อไปปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัดหรือนอกเขตจังหวัดเป็นครั้งคราวไม่สามารถเดินทางไปกลับได้ หากพนักงานขับรถยนต์ดังกล่าวได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ก็มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบข้างต้น

๒. กรณีลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกล ซึ่งลักษณะงานตามภาระหน้าที่ประจำต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน การปฏิบัติงานดังกล่าวจึงเป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติในสถานที่ซึ่งต้องปฏิบัติงาน มิใช่เป็นการเดินทางไปราชการชั่วคราว แต่หากลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้างดังกล่าวได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ก็มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ อย่างไรก็ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ กำหนดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายสอย (๑๓) ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้ไม่ให้เป็นภาระด้านค่าใช้จ่ายของลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกล องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนก็อาจพิจารณาจัดหาที่พักให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันติธร ยี่งละมัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๓๐๖๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กทม. ๑๐๓๐๐

๔ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ทหารเรือแนวทางการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/๑๖๒๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราช แจ้งว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช ขอหารือแนวทางการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ซึ่งจังหวัดนครศรีธรรมราชมีความเห็น ดังนี้

๑. กรณีลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ได้ขับรถให้เจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานในเวลาราชการนอกพื้นที่ที่ตั้งสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัด ถึงแม้ว่าจะกลับถึงสำนักงานล่วงเลยเวลาราชการไปแล้ว ลูกจ้างพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานตามหน้าที่ในเวลาราชการ จึงไม่มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒. กรณีพนักงานจ้าง ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกล ซึ่งลักษณะงาน ต้องปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่โครงการก่อสร้างในท้องที่อำเภอต่าง ๆ ในเขตพื้นที่จังหวัด หากพนักงานจ้างดังกล่าวได้ขออนุมัติทำงานนอกเวลาราชการ และได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานจ้างดังกล่าว จึงมีสิทธิเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๓. กรณีลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และพนักงานจ้าง ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกล ซึ่งลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด ถือว่าเป็นการปฏิบัติงานราชการตามหน้าที่ปกติ ไม่เข้าลักษณะการเดินทางไปราชการชั่วคราว จึงไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๔. กรณีลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ได้ขับรถให้เจ้าหน้าที่เดินทางไปเข้ารับกรณีฝึกอบรมนอกเขตพื้นที่จังหวัด ทั้งกรณีที่พักแรม และไม่พักแรม ถ้าเจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ขออนุญาตไปราชการพร้อมด้วยพนักงานขับรถยนต์ต่อผู้มีอำนาจ พนักงานขับรถยนต์ดังกล่าวจึงมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในกรณีเดินทางไปราชการ

จึงขอหารือว่าความเห็นของจังหวัดถูกต้องหรือไม่ อย่างไร คอลงรายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วมีความเห็น ดังนี้

ประเด็นที่ข้อ ๑ และข้อ ๒ เห็นว่าระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔ "เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น" ครอบคลุมถึง พนักงานขับรถจักรกล พนักงานขับรถยนต์ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง

/และพนักงานจ้าง



และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "เงินตอบแทน" หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน และข้อ ๕ กำหนดว่า การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังนั้น กรณีลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถ และพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกล ซึ่งลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน หากพนักงานดังกล่าวได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกตินอกที่ตั้งสำนักงานล่วงเลยเวลาราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พนักงานดังกล่าวก็มีสิทธิเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบดังกล่าว

ประเด็นตามข้อ ๓ และข้อ ๕ เห็นว่า ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในกรณีเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นความหมายรวมถึงลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๘ กำหนดว่า สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในกรณีเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ โดยผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในกรณีอนุมัติให้ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามภารกิจเดินทางไปราชการ และข้อ ๑๔ การเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่ การไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงาน ซึ่งปฏิบัติราชการปกติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาหรือตามหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการปกติ ดังนั้น กรณีลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถ และพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกล ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติในเวลาราชการ ซึ่งลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน จึงไม่ถือเป็นการไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงาน กรณีดังกล่าวจึงไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับกรณีพนักงานขับรถ ได้ขับรถให้เจ้าหน้าที่ไปเข้าร่วมการฝึกอบรมนอกเขตพื้นที่จังหวัด หากพนักงานดังกล่าวได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นให้เดินทางไปราชการ ก็สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในกรณีเดินทางไปราชการตามระเบียบข้างต้นได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและพัฒนาระบบงานปกครอง  
โทร ๐-๒๖๕๐-๕๐๑๐ โทร ๑๖๕๒๘  
โทร ๑๖๕๒๘-๕๐๑๕  
สำนักงานแม่ข่าย อีเมล: gpl@do.go.th โทร ๐๒๖๕๒๘๕-๕๐๑๖