



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว โทร๐-๔๕๘๑-๔๖๗๖ ต่อ๑๑๐
ที่ ศก ๕๑๐๐๑/ว ๓๖๓/๐ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญประชุมโครงการการจัดการแข่งขันเดิน-วิ่ง มินิฮาล์ฟมาราธอน เฉลิมพระเกียรติ สู่อุทยานแห่งชาติ
เขาพระวิหาร ครั้งที่ ๒๔ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นาย ก้าว

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ร่วมกับ จังหวัดศรีสะเกษ อำเภอกันทรลักษ์ องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอกันทรลักษ์ สำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดศรีสะเกษ
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตศรีสะเกษ การท่องเที่ยวและกีฬาแห่งจังหวัดศรีสะเกษ หอการค้าจังหวัด
ศรีสะเกษ องค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน บูรณาการจัดทำโครงการจัดการแข่งขันเดิน-วิ่ง มินิฮาล์ฟมาราธอน
เฉลิมพระเกียรติสู่อุทยานแห่งชาติเขาพระวิหาร ครั้งที่ ๒๔ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยกำหนดจัดการแข่งขันฯ ในวันที่
๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ อุทยานแห่งชาติเขาพระวิหาร ตำบลเสาธงชัย อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษนั้น

เพื่อให้การดำเนินการโครงการจัดการแข่งขันเดิน-วิ่ง มินิฮาล์ฟมาราธอนฯ ดังกล่าวเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดการแข่งขัน
เดิน-วิ่ง มินิฮาล์ฟมาราธอนฯ ในวันที่พุธที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารแสดง
และจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายวิชิต ไตรสรณกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

แจ้งท้าย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ (๑) (๒)
๓. ผู้อำนวยการสำนักคลัง
๔. ผู้อำนวยการสำนักช่าง
๕. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๖. เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๘. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๙. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๑๐. ผู้อำนวยการโรงเรียนกุดเสลาวิทยาคม
๑๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนสายธารวิทยา
๑๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนดงรักวิทยา
๑๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนตระกาศประชาสามัคคี
๑๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนพรานวิบูลวิทยา
๑๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนไพรรธรรมคุณวิทยา
๑๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์
๑๗. ผู้อำนวยการโรงเรียนไพรบึงวิทยาคม
๑๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีแก้วพิทยา
๑๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มโพธิ์วิทยา
๒๐. ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรอมวิทยาคม
๒๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนนาแก้ววิทยา
๒๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์วงษ์วิทยา

ระเบียบวาระการประชุม

เตรียมความพร้อมโครงการจัดการแข่งขันเดิน - วิ่งมินิฮาล์ฟมาราธอน
เฉลิมพระเกียรติสู่อุทยานแห่งชาติเขาพระวิหารครั้งที่ ๒๔ ประจำปี ๒๕๖๕

ในวันพุธที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารแสดงและจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ ๑.๑ ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ร่วมกับ จังหวัดศรีสะเกษ อำเภอกันทรลักษ์
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอกันทรลักษ์ สำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดศรีสะเกษ
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตศรีสะเกษ การท่องเที่ยวและกีฬาแห่งจังหวัดศรีสะเกษ ทอการค้าจังหวัด
ศรีสะเกษ องค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน บูรณาการจัดทำโครงการจัดการแข่งขันเดิน-วิ่งมินิฮาล์ฟมาราธอน
เฉลิมพระเกียรติสู่อุทยานแห่งชาติเขาพระวิหาร ครั้งที่ ๒๔ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยกำหนดจัดการแข่งขันฯ ในวันที่
๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ อุทยานแห่งชาติเขาพระวิหาร ตำบลเสาธงชัย อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

๑.๒ เรื่อง รายละเอียดโครงการจัดการแข่งขันเดิน-วิ่งมินิฮาล์ฟมาราธอน เฉลิมพระเกียรติ
สู่อุทยานแห่งชาติเขาพระวิหาร ครั้งที่ ๒๔ ประจำปี ๒๕๖๕

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการจัดการแข่งขันเดิน-วิ่ง
มินิฮาล์ฟมาราธอน เฉลิมพระเกียรติสู่อุทยานแห่งชาติเขาพระวิหาร ครั้งที่ ๒๔ ประจำปี ๒๕๖๕

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

.....

.....

.....

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ การจัดการแข่งขันแข่งขันเดิน-วิ่งมินิฮาล์ฟมาราธอนฯ

กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๒. คณะกรรมการอำนวยการ

.....
.....
.....

มีหน้าที่๑. ให้คำปรึกษาและอำนวยการแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒.หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินการแข่งขัน

.....
.....
.....

มีหน้าที่๑.ดำเนินการจัดการแข่งขันเดิน-วิ่งมินิ-ฮาล์ฟมาราธอนฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒.หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

.....
.....
.....

มีหน้าที่

- ๑) จัดหารายได้และสิทธิประโยชน์ สนับสนุนกิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์
- ๒) จัดหาผู้สนับสนุนการจัดกิจกรรม ประสานขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่างๆ
- ๓) จัดหาถ้วยรางวัล เหรียญรางวัล เงินรางวัล เสื้อนักกีฬา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔) จัดเตรียมเงินรางวัลสำหรับผู้ชนะการแข่งขันทุกประเภท
- ๕) สรุปรายรับ รายจ่าย เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขันเสนอประธานคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ
- ๖) หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

.....
.....
.....

มีหน้าที่

- ๑) รวบรวมและประสานการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินรายงานคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการต่อไป
- ๓) หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายรับสมัคร

มีหน้าที่

- ๑) จัดเตรียมระบบรับสมัครผู้ร่วมกิจกรรมในระบบ Online
- ๒) รายงานความเคลื่อนไหวจำนวนผู้สมัครเข้าร่วมการแข่งขันต่อคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ๓) จัดเตรียมสื่อมอบให้แก่นักกีฬาในวันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมอาคารแสดงและจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ที่ว่าการอำเภอกันทรลักษ์ และนำส่งทางไปรษณีย์
- ๔) หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่

- ๑) ประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ เช่น สถานีวิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ และอื่นๆ
- ๒) ประชาสัมพันธ์ตามส่วนราชการ หน่วยงาน ภาคเอกชน ประชาชนทั่วไป
- ๓) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
- ๔) จัดแถลงข่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๕) บันทึกภาพตลอดการแข่งขัน
- ๖) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่เส้นชัย๒ จุด(ที่ทำการอุทยานแห่งชาติเขาพระวิหาร และ

ผามออีแดง.....

มีหน้าที่

- ๑) จัดตั้งเวที และประดับตกแต่งให้สวยงาม พร้อมเครื่องเสียงและไฟส่องสว่าง
- ๒) จัดเตรียมเต็นท์ และประดับตกแต่งให้สวยงาม
- ๓) จัดเตรียมซุ้มเส้นชัย
- ๔) จัดหาโต๊ะเก้าอี้ ชุดรับแขก แทนกล่าวรายงาน/กล่าวปิด พิธีมอบรางวัล
- ๕) จัดโต๊ะแสดงถ้วยรางวัลและประดับตกแต่งให้สวยงาม
- ๖) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่จัดปล่อยตัว

.....
.....
.....

มีหน้าที่

๑) จัดตั้งเวทีและประดับตกแต่งให้สมพระเกียรติ ประกอบด้วย พระบรมฉายาลักษณ์ ธงชาติ
ธงประจำพระองค์

๒) จัดเดินท์ โต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก แทนกล่าวรายงาน กล่าวเปิด

๓) จัดหาระบบเครื่องเสียง และแสงสว่าง

๔) สถานที่สำหรับรายงานตัว จุดปฏิคม โต๊ะเก้าอี้สำหรับการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย

๕) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายพิธีเปิด

.....
.....
.....

มีหน้าที่

๑) เตรียมการจัดพิธีเปิดโครงการจัดการแข่งขันเดิน-วิ่งมินิมาร์ฟมาราธอนฯ ให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย

๒) อำนวยความสะดวกแก่ผู้มีเกียรติและจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
พิธีเปิดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติฯ

๓) จัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม บริการแก่ผู้มีเกียรติที่มาร่วมโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย

๔) หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายพิธีมอบรางวัล

.....
.....
.....

มีหน้าที่

๑) เตรียมการจัดพิธีมอบรางวัลโครงการจัดการแข่งขันเดิน-วิ่ง มินิมาร์ฟมาราธอนฯ ให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย

๒) อำนวยความสะดวกแก่ผู้มีเกียรติและจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
พิธีมอบรางวัลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓) ประสานกับฝ่ายตัดสินและเทคนิคการแข่งขันในการดำเนินการ

๔) ดำเนินการมอบเหรียญรางวัล เงินรางวัล และถ้วยรางวัลให้แก่นักกีฬาที่เข้าเส้นชัยให้
ด้วยความเรียบร้อย

๕) หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติคนักวิ่ง FUN RUN และแขกผู้มีเกียรติจุดเส้นชัย

มีหน้าที่

- ๑) อำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติที่มาพร้อมพิธีเปิดโครงการฯ
- ๒) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติ คณะเจ้าหน้าที่ ผู้สื่อข่าว นักวิ่ง
- ๓) ดำเนินการมอบเหรียญรางวัลให้แก่นักกีฬาที่เข้าเส้นชัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๔) หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

FUN RUN

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติคนักวิ่งมินิมาราธอนและนักวิ่งฮาร์ฟมาราธอน

มีหน้าที่

- ๑) อำนวยความสะดวกแก่นักวิ่งมินิมาราธอนและนักวิ่งฮาร์ฟมาราธอน
- ๒) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนักวิ่งมินิมาราธอนและนักวิ่งฮาร์ฟมาราธอน
- ๓) หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายที่พักนักกีฬา และที่พักเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) จัดเตรียมที่พัก อำนวยความสะดวกประสานที่พักให้นักกีฬา และเจ้าหน้าที่
- ๒) หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ตามความเหมาะสม

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

มีหน้าที่

- ๑) จัดเตรียมแพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ พร้อมเวชภัณฑ์ประจำจุดต่างๆ ได้แก่ จุดปล่อยตัว เส้นทางการแข่งขัน และจุดเส้นชัยเพื่อดูแลปฐมพยาบาลเมื่อนักกีฬาได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยระหว่างการแข่งขัน

- ๒) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำจุดคัดกรอง การตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย
- ๓) จัดเตรียมรถพยาบาลสำหรับรองรับเหตุฉุกเฉินห้วงเวลาระหว่างวันที่ดำเนินการแข่งขัน
- ๔) หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย

มีหน้าที่

- ๑) จัดระบบความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยตลอดการแข่งขัน ทั้งก่อนการแข่งขัน ระหว่างการแข่งขัน และหลังการแข่งขัน
- ๒) จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้กับนักวิ่งตลอดเส้นทางการแข่งขัน และตามจุดที่เห็นว่าไม่ปลอดภัยสำหรับนักวิ่งและประชาชนทั่วไป
- ๓) ดูแลรักษาความปลอดภัยในคืนวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ บริเวณที่พักนักกีฬา ที่พักเจ้าหน้าที่ ตามโรงเรียน/สถานที่พักต่างๆ และบริเวณจุดปล่อยตัว
- ๔) หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๗. คณะกรรมการฝ่ายจราจร

มีหน้าที่

- ๑) จัดรถนำขบวน อำนวยความสะดวกการจราจร ตลอดเส้นทางแข่งขัน
- ๒) จัดทำแผนผังระบบการจราจร ตั้งแต่จุดเริ่มต้น ถึงเส้นชัย
- ๓) จัดแผนผังสถานที่จอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมแข่งขัน แขกผู้มีเกียรติ และประชาชนทั่วไป
- ๔) หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๘. คณะกรรมการฝ่ายตัดสินและเทคนิคประมวลผลการแข่งขัน

มีหน้าที่

- ๑) จัดกรรมการฝ่ายเทคนิคดำเนินการแข่งขันทุกประเภทตั้งแต่จุดปล่อยตัวจนถึงเส้นชัย
- ๒) จัดเตรียมสัญญาณปล่อยตัวนักกีฬาอุปกรณ์ (นาฬิกา) จับเวลาการแข่งขัน
- ๓) จัดทำป้ายบอกระยะทางวิ่งจุดบริการน้ำนักกีฬา จุดกลับตัว จุดเช็คพอยต์ จุดปฐมพยาบาล จุดรักษาความปลอดภัยด้านการจราจร
- ๔) รับนักกีฬาที่เข้าเส้นชัย และนำไปรายงานตัว

- ๕) รับประทานอาหารที่เข้าเส้นชัย
- ๖) สรุปผลการแข่งขันให้ส่วนที่เกี่ยวข้องทราบ
- ๗) รับประทานอาหารการแข่งขันนำส่งฝ่ายพิธีการ
- ๘) ประสานการปฏิบัติกับฝ่ายเทคนิค ฝ่ายพิธีการ และฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมมอบรางวัล

แก่นักกีฬา

- ๙) จัดหาที่พักหรือรางวัลสำหรับนักกีฬาที่เข้าเส้นชัย
- ๑๐) หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๙. คณะกรรมการฝ่ายสื่อสาร

.....
.....
.....

มีหน้าที่

- ๑) รายงานความเคลื่อนไหวในวันจัดการแข่งขัน
- ๒) รายงานการแข่งขันตลอดเส้นทางการแข่งขัน
- ๓) ประสานกับฝ่ายเทคนิคในการรายงาน
- ๔) หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒๐. คณะกรรมการฝ่ายรับ-ส่งนักกีฬา

.....
.....
.....

มีหน้าที่

- ๑) จัดเตรียมยานพาหนะบริการรับส่งนักกีฬาจากที่พักไปที่จุดแข่งขัน
- ๒) จัดเตรียมยานพาหนะบริการนักวิ่ง VIP จากสำนักงานอุทยานแห่งชาติเขาพระวิหารไปยังจุด

เส้นชัย

- ๓) จัดเตรียมยานพาหนะบริการนักกีฬาจากจุดเส้นชัยไปส่งที่โรงเรียนบ้านภูมิซรอลและที่พักนักกีฬาตามโรงเรียน/สถานที่ต่างๆ
- ๔) หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒๑. คณะกรรมการฝ่ายบริการน้ำดื่มแก่นักกีฬา

มีหน้าที่

๑) จัดเตรียมอุปกรณ์ น้ำดื่ม และเจ้าหน้าที่ให้บริการน้ำดื่มแก่นักกีฬาตามจุดที่ฝ่ายเทคนิคการแข่งขันกำหนด

๒) หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒๒. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความสะอาด

มีหน้าที่

๑) การเตรียมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ในการรักษาความสะอาดตลอดเส้นทางการแข่งขัน ทั้งก่อนการแข่งขัน ระหว่างการแข่งขัน และหลังการแข่งขัน

๒) หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒๓. คณะกรรมการฝ่ายติดตามประเมินผล

มีหน้าที่

๑) ติดตามและประเมินผลการจัดโครงการโดยจัดทำแบบสอบถามนักกีฬา ผู้มาร่วมกิจกรรม พร้อมจัดเก็บข้อมูล

๒) รวบรวมผลการแข่งขันและสรุปผลการแข่งขันเป็นรูปเล่ม

๓) หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒๔. คณะกรรมการฝ่ายรับฝากสัมภาระ

มีหน้าที่

๑) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาสัมภาระของนักกีฬาให้ได้รับความปลอดภัย

๒) จัดเตรียมอุปกรณ์และสถานที่ ในการเก็บรักษาสัมภาระนักกีฬาที่เข้าแข่งขัน

๓) ประสานฝ่ายรับส่งนักกีฬาจัดเตรียมพาหนะในการส่งสัมภาระให้นักกีฬา ณ จุดเส้นชัย

๔) หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว โทร๐-๔๕๘๑-๔๖๓๖

ที่ ศก ๕๑๐๐๑/ว

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญประชุมโครงการการจัดการแข่งขันเดิน-วิ่ง มินิ ฮาล์ฟมาราธอน เฉลิมพระเกียรติ สู่อุทยานแห่งชาติ
เขาพระวิหาร ครั้งที่ ๒๔ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ร่วมกับ จังหวัดศรีสะเกษ อำเภอกันทรลักษ์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอกันทรลักษ์ สำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดศรีสะเกษ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตศรีสะเกษ การท่องเที่ยวและกีฬาแห่งจังหวัดศรีสะเกษ หอการค้าจังหวัดศรีสะเกษ องค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน บูรณาการจัดทำโครงการจัดการแข่งขันเดิน-วิ่ง มินิฮาล์ฟมาราธอน เฉลิมพระเกียรติ สู่อุทยานแห่งชาติเขาพระวิหาร ครั้งที่ ๒๔ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยกำหนดจัดการแข่งขันฯ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ อุทยานแห่งชาติเขาพระวิหาร ตำบลเสาธงชัย อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ นั้น

ข้อเท็จจริง

โครงการจัดการแข่งขันฯ ดังกล่าวข้างต้น จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้นั้น จำเป็นต้องมีการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในหลายส่วนงาน อาทิเช่น คณะกรรมการดำเนินการแข่งขัน คณะกรรมการฝ่ายการเงิน คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ คณะกรรมการฝ่ายพิธีเปิด คณะกรรมการฝ่ายพิธีมอบรางวัล คณะกรรมการฝ่ายปฐมฤกษ์ คณะกรรมการฝ่ายที่พัก คณะกรรมการฝ่ายประมวลผลการแข่งขัน คณะกรรมการฝ่ายรับฝากสัมภาระฯ

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการโครงการจัดการแข่งขันเดิน-วิ่ง มินิฮาล์ฟมาราธอน เฉลิมพระเกียรติ สู่อุทยานแห่งชาติเขาพระวิหาร ครั้งที่ ๒๔ ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ เห็นควรเชิญประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดการแข่งขันฯ ในวันพุธที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารแสดงและจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวสุประวีณ์ สวางษ์)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว