

รับที่..... 2004

วันที่..... 24 ก.พ. 2565

เวลา..... 15.15 น.



กองการศึกษา

รับที่..... 626

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 28 กพ 65

๑ ถนนอุทัยนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ (4.00 น.)

ที่ อว ๐๖๔๔/๙๗๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี การทำงานการเงินของหน่วยงานลูก (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ และการจำหน่ายสินทรัพย์”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการบันทึกบัญชีและจัดส่งเอกสารให้กองคลัง (แม่) ทุกเดือน และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๘.๔/ว ๑๑๐๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประจำปีงบประมาณ แต่ขั้นตอนรายละเอียดโปรแกรม Excel มีค่อนข้างมาก ทางคณะวิทยากรจึงได้จัดทำโปรแกรมบันทึกบัญชีสถานศึกษา (ลูก) สำเร็จรูป เพื่ออำนวยความสะดวกในการบันทึกบัญชีให้คล่องตัวมากขึ้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี การทำงานการเงินของหน่วยงานลูก (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ และการจำหน่ายสินทรัพย์” โดยเชิญอาจารย์รณกฤต อรรถกฤษีดำรง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และอาจารย์พรไพโรจน์ บุญศิรินำชัย ผู้เชี่ยวชาญทางบัญชีท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail : tte\_ssu@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาถ ตรีวิบูลย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้  
โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘  
โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐

การปฏิบัติ		
<input type="checkbox"/> สบ.	<input type="checkbox"/> กสส.	
<input type="checkbox"/> สสนล.	<input type="checkbox"/> กยง.	
<input type="checkbox"/> สสนค.	<input checked="" type="checkbox"/> กค.	
<input type="checkbox"/> สสนช.	<input type="checkbox"/> กจ.	
<input type="checkbox"/> นตก.		
☆ สบ.		
<input type="checkbox"/> ผ.อ.	<input type="checkbox"/> ผ.น.	
<input type="checkbox"/> ผ.ส.	<input type="checkbox"/> ผ.สพ.	<input type="checkbox"/> ผ.ปท.



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี การทำงานการเงินของหน่วยงานลูก (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ และการจำหน่ายสินทรัพย์”

### ๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเห็นว่าสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการบันทึกบัญชีและจัดส่งเอกสารให้กองคลัง (แม่) ทุกเดือน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดบันทึกบัญชีเหมือนหน่วยงานต้นสังกัดและหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท: ๐๘๐๘.๔/ว ๑๑๐๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ ประกอบกับในช่วงปลายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ได้สุ่มตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในฐานะที่เป็นหน่วยงานลูกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผลให้บุคลากรของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตื่นตัวที่จะเรียนรู้เพื่อเตรียมพร้อมรองรับการตรวจสอบในอนาคต

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี การทำงานการเงินของหน่วยงานลูก (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ และการจำหน่ายสินทรัพย์” ขึ้นมา

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผังบัญชีมาตรฐานเพื่อจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) กรณีเป็นโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการบันทึกบัญชีของสถานศึกษาเพื่อการรับรู้การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานแม่) กับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานลูก)

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคำนวณค่าเสื่อมราคาและการจัดทำทะเบียนคุมการดสินทรัพย์ที่รับโอนจากหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการใช้จ่ายเงินรายได้และเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสุ่มตรวจสอบโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ในฐานะหน่วยงานลูกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา



๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคำนวณค่าเสื่อมราคาและการจัดทำทะเบียนคุมการดสิ้นทรัพย์ที่รับโอนจากหน่วยงานต้นสังกัด

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการใช้จ่ายเงินรายได้และเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสุ่มตรวจสอบโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ในฐานะหน่วยงานลูกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

#### ๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐

- E-mail : tte\_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com)

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเงินสด)



วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔. กรอกข้อมูลจริงของสถานศึกษาตนเองจากเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน

- ส่งงานให้วิทยากรตรวจสอบ

วิทยากร : อาจารย์รณกฤต อรรถกฤษีดำรง และ อาจารย์พรไพโรจน์ บุญศิรินาชัย

๗. การบันทึกข้อมูล Excel การคำนวณค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์

๗.๑ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

๗.๒ การรับโอนสินทรัพย์จากแม่

๗.๓ การจัดซื้อสินทรัพย์ (ลูกซื้อเอง)

๗.๔ การจำหน่ายสินทรัพย์ (ทางบัญชี)

๘. ฝึกปฏิบัติการคำนวณค่าเสื่อมราคาและการจัดทำ ทะเบียนคุมการ์ดสินทรัพย์ที่รับโอนจากหน่วยงาน ต้นสังกัด

รับประทานอาหารกลางวัน

๙. แนวทางการใช้จ่ายเงินรายได้และเงินรายได้สะสม ของสถานศึกษา

๙.๑ โครงการที่เป็นกิจการของสถานศึกษา

- โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ตั้งจ่าย จากเงินรายหัวนักเรียนหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา

- โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตั้งจ่ายจากเงิน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หรือเงินรายได้ของสถานศึกษา

๙.๒ โครงการที่ไม่ใช่กิจการของสถานศึกษา แต่สถานศึกษามีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายในรายการที่ เกี่ยวเนื่องกับกิจการของสถานศึกษา

๑๐. ศึกษาตัวอย่างการสุ่มตรวจสอบของสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ในฐานะหน่วยงานลูกของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

- หมายเหตุ :
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
  - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
  - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

