



ที่ สอ.ศก./ว. 213 / 2565

สำนักงานสภรณออมทรัพย์ครูศรีสะเกษ จำกัด

เลขที่ 6 หมู่ 9 ต.หนองครก อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ  
กองการศึกษา

25 มีนาคม 2565

รับที่ 4198

วันที่ 4 เม.ย. 2565

เวลา 15.00น

**เรื่อง จัดทำหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

เรียน สมาชิก ผ่าน ศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ, ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ, สพม., อบจ.,

อธิการบดี, ผู้อำนวยการวิทยาลัย, โรงเรียน, สถานศึกษา และ หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศสหกรณ์ฯ เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) 1 ฉบับ

2. แบบพิมพ์ “หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล”

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ครูศรีสะเกษ จำกัด มีฐานะเป็นนิติบุคคลอันจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นกฎหมายที่มีสาระสำคัญในการกำหนดภาระหน้าที่สำหรับนิติบุคคล องค์กรต่างๆ ที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิก ลูกจ้าง พนักงาน และข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของบุคคลธรรมดาในการคุ้มครองปกป้องข้อมูลเหล่านั้น มิให้ถูกละเมิดหรือนำไปใช้โดยที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ให้ความยินยอมหรือนำไปใช้โดยมิชอบ โดยกำหนดบทบาทให้นิติบุคคล ต้องดำเนินการจัดทำนโยบาย กระบวนการขอความยินยอมและเพิกถอนการยินยอม ตลอดจนช่องทางให้ประชาชนเจ้าของข้อมูลสามารถใช้สิทธิต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่ถูกเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย รวมถึงการกำหนดให้นิติบุคคลต้องมีมาตรฐานในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรักษาไว้ ทั้งนี้ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ได้เลื่อนการบังคับใช้เรื่อยมา และในที่สุดจะมีผลบังคับใช้ทั้งหมด ในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 นั้น สหกรณ์ฯ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65 ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 ได้มีมติประกาศ เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ตามที่แนบมาพร้อมนี้ สมาชิกที่สมัครเข้าใช้บริการธุรกรรมต่างๆ ของสหกรณ์ฯ ภายหลังจากมีการประกาศนโยบายฉบับนี้จะต้องยินยอมและรับทราบตามข้อตกลงของประกาศนี้ สหกรณ์ฯ ขอสงวนสิทธิมิให้สมาชิกใช้บริการในกรณีที่สมาชิกไม่ยอมรับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในประกาศฉบับนี้

ดังนั้น สหกรณ์ฯ จึงใคร่ขอความร่วมมือสมาชิกทุกท่านจัดทำหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบพิมพ์ที่ส่งมา โดยส่งแบบพิมพ์ดังกล่าวที่ฝ่ายธุรการของหน่วยงานท่าน และขอความอนุเคราะห์รวบรวมส่งกลับสหกรณ์ฯ ภายในวันที่ 29 เมษายน 2565 ขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่ให้ความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

32076

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรนนท์ คำคำวี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูศรีสะเกษ จำกัด

การปฏิบัติ	
<input type="checkbox"/> สบ.	<input type="checkbox"/> กศส.
<input type="checkbox"/> สนอ.	<input type="checkbox"/> กยง.
<input type="checkbox"/> สนค.	<input checked="" type="checkbox"/> กค.
<input type="checkbox"/> สนช.	<input type="checkbox"/> กจ.
<input type="checkbox"/> นสพ.	
☆ สบ	
<input type="checkbox"/> ม.สก.	<input type="checkbox"/> ม.นท.
<input type="checkbox"/> ม.สค.	<input type="checkbox"/> ม.นค.



ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูศรีสะเกษ จำกัด  
เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

\*\*\*\*\*

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูศรีสะเกษ จำกัด (สอ.ศก.) ตระหนักถึงความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสำคัญ ในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมดูแลข้อมูล ซึ่งมีการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกสอ.ศก. และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความมั่นคง ปลอดภัย น่าเชื่อถือ และสอดคล้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65 คราวประชุมครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 จึงได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูศรีสะเกษ จำกัด เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาประกาศหรือมติอื่นใดที่กำหนดไว้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับ สอ.ศก. ในปัจจุบันและที่อาจมีในอนาคต รวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอก ซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดย สอ.ศก. และบริการต่างๆ เช่น ระบบการทำงานระบบออนไลน์ (Online) ระบบโมบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application) เว็บไซต์ (Website) เอกสาร หรือ บริการในรูปแบบอื่นๆ ที่ควบคุมดูแล โดย สอ.ศก.

บุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ สอ.ศก. ตามความในวรรคแรก รวมถึง

1. บุคคลธรรมดา (สมาชิกสหกรณ์)

2. เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงาน

3. คู่ค้าหรือคู่สัญญาซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล

4. กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์

ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ สอ.ศก.

5. บุคคลอื่นที่ สอ.ศก. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น หนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์

หนังสือค้ำประกันเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงาน เป็นต้น

## ข้อ 5. คำนิยาม

- “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้น ได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้เสียชีวิตแล้ว กล่าวคือ ข้อมูลที่บุคคลทั่วไป รับประทานแล้วสามารถระบุตัวบุคคลได้ เช่น ชื่อ-นามสกุล /เลขบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- “ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในทำนองเดียวกัน ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- “การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การดำเนินการใดๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้งาน กู้คืน เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบทำลาย เป็นต้น
- “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่ง หรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

## ข้อ 6. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลทะเบียนสมาชิก การประมวลผล จัดทำข้อมูลและสถิติ การบริหารจัดการ การดำเนินงานการดำเนินการเกี่ยวกับธุรกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

6.2 เพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบและยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การพิจารณาอนุมัติ และให้บริการต่างๆ รวมถึงให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีต่อกัน

6.3 เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติ คำสั่ง ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

7. สอ.ศก.จะเก็บ รวบรวม ใช้และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

- 7.1 รายละเอียดเกี่ยวกับตัวสมาชิก เช่น เลขทะเบียนสมาชิก ชื่อ นามสกุล วัน เดือน ปีเกิด สถานภาพสมาชิก อายุการเป็นสมาชิกสหกรณ์ สังกัดหน่วยงาน เป็นต้น
- 7.2 รายละเอียดเกี่ยวกับการระบุและยืนยันตัวตน เช่น หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขประจำตัวพนักงาน หมายเลขบัญชีธนาคาร ภาพถ่าย เป็นต้น
- 7.3 รายละเอียดสำหรับการติดต่อ เช่น ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน และ/หรือที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ตามจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เป็นต้น
- 7.4 รายละเอียดในเอกสารต่างๆ ที่สมาชิกยินยอมมอบให้แก่สหกรณ์ เช่น คำขอใบสมัครสมาชิก หนังสือเปิดบัญชีสหกรณ์ หนังสือแต่งตั้งผู้โอนประโยชน์ หนังสือสัญญาเงินกู้ หนังสือยินยอมหนังสือคำร้องต่างๆ เป็นต้น
- 7.5 รายละเอียดทางการเงิน เช่น การถือหุ้นสมาชิก สถานะทางการเงิน การกู้ยืมเงินจากสหกรณ์ การชำระเงินกู้ของสมาชิก เงินได้รายเดือน รายละเอียดบัญชีเงินฝากสหกรณ์/ธนาคาร สวัสดิการที่สมาชิกพึงได้รับจากสหกรณ์ เป็นต้น
- 7.6 ผลการตรวจสอบของ สอ.ศก. รายละเอียดเกี่ยวกับสมาชิกในเรื่องความน่าเชื่อถือ เครดิตบูโร (NCB) สัญญาเช่าซื้อ สัญญาเงินกู้ หรือประวัติทางการเงิน เป็นต้น
- 7.7 ข้อมูลสมาชิกเกี่ยวกับการใช้ตู้เอทีเอ็ม ข้อมูลจากกล้องวงจรปิดภายในสำนักงาน ข้อมูลการเข้าใช้เว็บไซต์ เว็บไซต์ออนไลน์ เว็บไซต์แอปพลิเคชัน หรือเทคโนโลยีอื่นๆ ของ สอ.ศก. เป็นต้น
- 7.8 ข้อมูลอื่นๆ ที่สมาชิกได้ให้ไว้กับ สอ.ศก.

ข้อ 8. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลภายนอก

สอ.ศก.จะจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกไว้เป็นความลับ และอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นให้แก่ หน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกภายใต้การกระทำภายในกรอบที่กฎหมายให้อำนาจไว้ ดังต่อไปนี้

- 8.1 สอ.ศก. จะนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อประโยชน์แห่งการทำธุรกรรมของสมาชิกเท่านั้น
- 8.2 หน่วยงานราชการ หรือบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายในการกำกับดูแลสหกรณ์ เช่น กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ศาลากลาง และ/หรือหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง
- 8.3 หน่วยงานต้นสังกัดสมาชิกที่ทำหน้าที่ในการหักเงินได้ทุกประเภทของสมาชิก เพื่อชำระค่าหุ้นนี้ หรือรายการอื่นๆ นำส่งต่อ สอ.ศก.

8.4 ธนาคารพาณิชย์ที่ สอ.ศก.ทำธุรกรรมหรือคู่ค้า ในการให้บริการด้านต่าง ๆ แก่สมาชิก

8.5 บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (เครดิตบูโร)

8.6 สำนักงานที่ดินที่เกี่ยวข้องกับหลักประกันเงินกู้ของสมาชิก

8.7 สำนักงานกฎหมายที่ได้รับมอบอำนาจจากสหกรณ์เพื่อทำหน้าที่ในการฟ้อง ต่อผู้ หรือดำเนินคดี

8.8 หน่วยงานอื่นๆ ที่สมาชิกร้องขอให้ สอ.ศก.ออกหนังสือรับรองเพื่อใช้ในการทำธุรกรรมต่างๆ

#### ข้อ 9. การรักษาความปลอดภัย

9.1 สอ.ศก.กำหนดให้มีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม ในการเข้าถึงข้อมูล เพื่อป้องกันการใช้ แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ โดยมีขอบ โดยมีมาตรการ ได้แก่ การเข้ารหัสทุกครั้ง จำกัดการเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยทาง กายภาพ ที่เหมาะสม ผู้ไม่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้าถึงเครื่องแม่ข่าย (SERVER) ของ สอ.ศก.

9.2 สร้างจิตสำนึกให้กับเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

9.3 มีระบบป้องกันการเข้าถึงข้อมูล (Firewall) ของสมาชิกจากผู้บุกรุกภายนอก

#### ข้อ 10. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล

สอ.ศก. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกตามที่กำหนดไว้ใน กฎหมาย พระราชบัญญัติ สหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งระเบียบหรือประกาศของกรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือข้อตกลงและเงื่อนไขการให้ความยินยอมของหนังสือสัญญาประเภทนั้นๆ พร้อมดำเนินการลบ การทำลาย ข้อมูลหรือเอกสารเมื่อพ้นระยะเวลาการเก็บรักษาที่กำหนดในระเบียบหรือประกาศนั้นๆ

สอ.ศก. ให้คำมั่นว่า สอ.ศก. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัย และ จะทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกทันทีที่ระยะเวลาการเก็บรักษาได้ผ่านพ้นกำหนดไปแล้ว

#### ข้อ 11. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูล/สิทธิของสมาชิก

11.1 สมาชิก สอ.ศก. สามารถยื่นคำร้องขอเข้าถึงข้อมูล ขอแก้ไขปรับปรุงข้อมูล ยกเลิกข้อมูล ให้เป็นไปตามข้อเท็จจริงในปัจจุบัน รวมถึงลบข้อมูล ระงับการใช้ข้อมูล หรือโอนย้ายข้อมูลนั้นได้ด้วยเหตุ บางประการ ตามที่กฎหมายกำหนดได้

11.2 ผู้สืบสิทธิ ทายาท ผู้แทนโดยชอบ หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย สามารถร้องขอรับคำชี้แจงหรือ ข้อมูลตามคำร้องขอได้

11.3 กรณี สอ.ศก. ปฏิเสธคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล หรือผู้มีสิทธิโดยชอบธรรมตามกฎหมาย จะมี คำชี้แจงให้ผู้ร้องขอรับทราบทุกครั้ง

ข้อ 12. การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

12.1 สอ.ศก. อาจจะมีการปรับปรุงแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะแจ้งให้สมาชิกทราบโดยเร็วที่สุดในเว็บไซต์ (Website) ระบบออนไลน์ (Online) ระบบโมบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application) หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงแก้ไขให้ทราบอย่างชัดเจน

12.2 สมาชิกที่สมัครเข้าใช้บริการธุรกรรมต่างๆ ของ สอ.ศก.ภายหลังจากมีการประกาศนโยบายฉบับนี้จะต้องยินยอมและรับทราบตามข้อตกลงของประกาศนี้ สอ.ศก. ขอสงวนสิทธิมิให้สมาชิกใช้บริการในกรณี que สมาชิกไม่ยอมรับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ.2565

ลงชื่อ

(นายธีรนนท์ คำคารวี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูศรีสะเกษ จำกัด

**หนังสือยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล  
ของผู้สมัครเป็นสมาชิก และสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูศรีสะเกษ จำกัด**

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....เลขทะเบียนสมาชิก.....

ซึ่งต่อไปในหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ เรียกว่า “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” ตกลงยินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูศรีสะเกษ จำกัด (สอ.ศก.) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูศรีสะเกษ จำกัด ซึ่งต่อไปในหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้เรียกว่า “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”

**วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

1. เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลทะเบียนสมาชิก การประมวลผล จัดทำข้อมูลและสถิติ การบริหารจัดการ การดำเนินงาน การดำเนินการเกี่ยวกับธุรกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
2. เพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบและยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การพิจารณาอนุมัติ และให้บริการต่างๆ รวมถึงให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีต่อกัน
3. เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติ คำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ความยินยอมแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้แก่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ตามหนังสือฉบับนี้และดังต่อไปนี้

1. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้สำหรับการยืนยันตัวตน และรวมถึงข้อมูลที่อ่อนไหวตาม สำเนาบัตรประชาชนหนังสือเดินทาง หรือเอกสารอื่นใดที่ออกโดยหน่วยงานราชการ
2. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบไม่เกิน 30 วันนับแต่วันเก็บรวบรวม เว้นแต่จะได้รับยกเว้นตามกฎหมาย
3. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ครอบคลุมทั่ววัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ซึ่งยังมีอยู่ เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปตามที่กฎหมายกำหนด
4. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่ง โอน ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น ข้อมูลตามสำเนาบัตรประชาชน หรือเอกสารอื่นใดที่ออกโดยหน่วยงานราชการ ให้แก่ บริษัทประกันภัย/ประกันชีวิต ที่เกี่ยวข้องตามสัญญา หรือผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลภายนอก เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ที่ปรึกษากฎหมาย และทนายความตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะกระทำเพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้น หรือตามหมายเรียก คำสั่งของศาล หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจตามกฎหมายเท่านั้น หรือตามที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ขอความยินยอมเพิ่มเติม

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นในหนังสือฉบับนี้ครบถ้วนแล้ว จึงได้ให้ความยินยอมโดยลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

.....เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูล

...../...../.....

**หนังสือยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล  
ของผู้สมัครเป็นสมาชิก และสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูศรีสะเกษ จำกัด**

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....เลขทะเบียนสมาชิก.....

ซึ่งต่อไปในหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ เรียกว่า “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” ตกลงยินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูศรีสะเกษ จำกัด (สอ.ศก.) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูศรีสะเกษ จำกัด ซึ่งต่อไปในหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้เรียกว่า “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

1. เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลทะเบียนสมาชิก การประมวลผล จัดทำข้อมูลและสถิติ การบริหารจัดการ การดำเนินงาน การดำเนินการเกี่ยวกับธุรกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
2. เพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบและยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การพิจารณาอนุมัติ และให้บริการต่างๆ รวมถึงให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีต่อกัน
3. เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติ คำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ความยินยอมแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้แก่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ตามหนังสือฉบับนี้และดังต่อไปนี้

1. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้สำหรับการยืนยันตัวตน และรวมถึงข้อมูลที่อยู่อื่น ให้ความสำคัญ สำเนาบัตรประชาชนหนังสือเดินทาง หรือเอกสารอื่นใดที่ออกโดยหน่วยงานราชการ
2. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบไม่เกิน 30 วันนับแต่วันเก็บรวบรวม เว้นแต่จะได้รับยกเว้นตามกฎหมาย
3. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ครอบคลุมที่วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ยังคงมีอยู่ เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปตามที่กฎหมายกำหนด
4. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่ง โอน ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่อื่นใด เช่น ข้อมูลตามสำเนาบัตรประชาชน หรือเอกสารอื่นใดที่ออกโดยหน่วยงานราชการ ให้แก่ บริษัทประกันภัย/ประกันชีวิต ที่เกี่ยวข้องตามสัญญา หรือผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลภายนอก เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ที่ปรึกษากฎหมาย และทนายความตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะกระทำเพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้น หรือตามหมายเรียก คำสั่งของศาล หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจตามกฎหมายเท่านั้น หรือตามที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ขอความยินยอมเพิ่มเติม

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้น ในหนังสือฉบับนี้ครบถ้วนแล้ว จึงได้ให้ความยินยอมโดยลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

.....เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูล

...../...../.....



**หนังสือยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล  
ของผู้สมัครเป็นสมาชิก และสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูศรีสะเกษ จำกัด**

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....เลขทะเบียนสมาชิก.....

ซึ่งต่อไปในหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ เรียกว่า “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” ตกกลงยินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูศรีสะเกษ จำกัด (สอ.ศก.) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูศรีสะเกษ จำกัด ซึ่งต่อไปในหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้เรียกว่า “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”

**วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

1. เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลทะเบียนสมาชิก การประมวลผล จัดทำข้อมูลและสถิติ การบริหารจัดการ การดำเนินงาน การดำเนินการเกี่ยวกับธุรกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
2. เพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบและยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การพิจารณาอนุมัติ และให้บริการต่างๆ รวมถึงให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีต่อกัน
3. เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติ คำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ความยินยอมแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้แก่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ตามหนังสือฉบับนี้และคงต่อไปนี้

1. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้สำหรับการยืนยันตัวตน และรวมถึงข้อมูลที่อ่อนไหวตาม สำเนาบัตรประชาชนหนังสือเดินทาง หรือเอกสารอื่นใดที่ออกโดยหน่วยงานราชการ
2. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบไม่เกิน 30 วันนับแต่วันเก็บรวบรวม เว้นแต่จะได้รับยกเว้นตามกฎหมาย
3. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ครอบคลุมที่วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ยังคงมีอยู่ เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปตามที่กฎหมายกำหนด
4. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่ง โอน ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น ข้อมูลตามสำเนาบัตรประชาชน หรือเอกสารอื่นใดที่ออกโดยหน่วยงานราชการ ให้แก่ บริษัทประกันภัย/ประกันชีวิต ที่เกี่ยวข้องตามสัญญา หรือผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลภายนอก เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ที่ปรึกษากฎหมาย และนายความตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะกระทำเพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้น หรือตามหมายเรียก คำสั่งของศาล หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจตามกฎหมายเท่านั้น หรือตามที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ขอความยินยอมเพิ่มเติม

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นในหนังสือฉบับนี้ครบถ้วนแล้ว จึงได้ให้ความยินยอมโดยลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

.....เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูล

...../...../.....

**หนังสือยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล  
ของผู้สมัครเป็นสมาชิก และสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูศรีสะเกษ จำกัด**

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....เลขทะเบียนสมาชิก.....

ซึ่งต่อไปในหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ เรียกว่า “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” ตกลงยินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูศรีสะเกษ จำกัด (สอ.ศก.) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูศรีสะเกษ จำกัด ซึ่งต่อไปในหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้เรียกว่า “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”

**วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

1. เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลทะเบียนสมาชิก การประมวลผล จัดทำข้อมูลและสถิติ การบริหารจัดการ การดำเนินงาน การดำเนินการเกี่ยวกับธุรกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
2. เพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบและยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การพิจารณาอนุมัติ และให้บริการต่างๆ รวมถึงให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีต่อกัน
3. เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติ คำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ความยินยอมแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้แก่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ตามหนังสือฉบับนี้และดังต่อไปนี้

1. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้สำหรับการยืนยันตัวตน และรวมถึงข้อมูลที่อ่อนไหวตาม สำเนาบัตรประชาชนหนังสือเดินทาง หรือเอกสารอื่นใดที่ออก โดยหน่วยงานราชการ
2. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบไม่เกิน 30 วันนับแต่วันเก็บรวบรวม เว้นแต่จะได้รับยกเว้นตามกฎหมาย
3. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ครอบคลุมทั่ววัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ยังคงมีอยู่ เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปตามที่กฎหมายกำหนด
4. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่ง โอน ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น ข้อมูลตามสำเนาบัตรประชาชน หรือเอกสารอื่นใดที่ออก โดยหน่วยงานราชการให้แก่ บริษัทประกันภัย/ประกันชีวิต ที่เกี่ยวข้องตามสัญญา หรือผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลภายนอก เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ที่ปรึกษากฎหมาย และทนายความตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะกระทำเพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้น หรือตามหมายเรียก คำสั่งของศาล หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจตามกฎหมายเท่านั้น หรือตามที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ขอความยินยอมเพิ่มเติม

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้น ในหนังสือฉบับนี้ครบถ้วนแล้ว จึงได้ให้ความยินยอมโดยลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

.....เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูล

...../...../.....

**หนังสือยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล  
ของผู้สมัครเป็นสมาชิก และสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูศรีสะเกษ จำกัด**

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....เลขทะเบียนสมาชิก.....

ซึ่งต่อไปในหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ เรียกว่า “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” ตกลงยินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูศรีสะเกษ จำกัด (สอ.ศก.) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูศรีสะเกษ จำกัด ซึ่งต่อไปในหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้เรียกว่า “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”

**วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

1. เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลทะเบียนสมาชิก การประมวลผล จัดทำข้อมูลและสถิติ การบริหารจัดการ การดำเนินงาน การดำเนินการเกี่ยวกับธุรกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
2. เพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบและยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การพิจารณาอนุมัติ และให้บริการต่างๆ รวมถึงให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีต่อกัน
3. เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติ คำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ความยินยอมแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้แก่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ตามหนังสือฉบับนี้และดังต่อไปนี้

1. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้สำหรับการยืนยันตัวตน และรวมถึงข้อมูลที่อยู่อื่น ใหวตาม สำเนาบัตรประชาชนหนังสือเดินทาง หรือเอกสารอื่นใดที่ออก โดยหน่วยงานราชการ
2. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบไม่เกิน 30 วันนับแต่วันเก็บรวบรวม เว้นแต่จะได้รับยกเว้นตามกฎหมาย
3. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ซึ่งยังมีอยู่ เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปตามที่กฎหมายกำหนด
4. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่ง โอน ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่อื่น ใหว เช่น ข้อมูลตามสำเนาบัตรประชาชน หรือเอกสารอื่นใดที่ออกโดยหน่วยงานราชการ ให้แก่ บริษัทประกันภัย/ประกันชีวิต ที่เกี่ยวข้องตามสัญญา หรือผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลภายนอก เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ที่ปรึกษากฎหมาย และทนายความตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะกระทำเพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้น หรือตามหมายเรียก คำสั่งของศาล หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจตามกฎหมายเท่านั้น หรือตามที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ขอความยินยอมเพิ่มเติม

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้น ในหนังสือฉบับนี้ครบถ้วนแล้ว จึงได้ให้ความยินยอม โดยลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

.....เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูล

...../...../.....

**หนังสือยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล  
ของผู้สมัครเป็นสมาชิก และสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูศรีสะเกษ จำกัด**

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....เลขทะเบียนสมาชิก.....

ซึ่งต่อไปในหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ เรียกว่า “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” ตกลงยินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูศรีสะเกษ จำกัด (สอ.ศก.) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูศรีสะเกษ จำกัด ซึ่งต่อไปในหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้เรียกว่า “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”

**วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

1. เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลทะเบียนสมาชิก การประมวลผล จัดทำข้อมูลและสถิติ การบริหารจัดการ การดำเนินงาน การดำเนินการเกี่ยวกับธุรกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
2. เพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบและยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การพิจารณาอนุมัติ และให้บริการต่างๆ รวมถึงให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีต่อกัน
3. เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติ คำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ความยินยอมแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้แก่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ตามหนังสือฉบับนี้และดังต่อไปนี้

1. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้สำหรับการยืนยันตัวตน และรวมถึงข้อมูลที่อยู่อื่นใดตาม สำเนาบัตรประชาชนหนังสือเดินทาง หรือเอกสารอื่นใดที่ออกโดยหน่วยงานราชการ
2. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบไม่เกิน 30 วันนับแต่วันเก็บรวบรวม เว้นแต่จะได้รับยกเว้นตามกฎหมาย
3. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล トラบเท่าที่วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ยังคงมีอยู่ เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปตามที่กฎหมายกำหนด
4. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่ง โอน ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่อื่นใด เช่น ข้อมูลตามสำเนาบัตรประชาชน หรือเอกสารอื่นใดที่ออกโดยหน่วยงานราชการ ให้แก่ บริษัทประกันภัย/ประกันชีวิต ที่เกี่ยวข้องตามสัญญา หรือผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลภายนอก เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ที่ปรึกษากฎหมาย และทนายความตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะกระทำเพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้น หรือตามหมายเรียก คำสั่งของศาล หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจตามกฎหมายเท่านั้น หรือตามที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ขอความยินยอมเพิ่มเติม

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้น ในหนังสือฉบับนี้ครบถ้วนแล้ว จึงได้ให้ความยินยอมโดยลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

.....เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูล

...../...../.....

**หนังสือยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล  
ของผู้สมัครเป็นสมาชิก และสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูศรีสะเกษ จำกัด**

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....เลขทะเบียนสมาชิก.....

ซึ่งต่อไปในหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ เรียกว่า “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” ตกลงยินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูศรีสะเกษ จำกัด (สอ.ศก.) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูศรีสะเกษ จำกัด ซึ่งต่อไปในหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้เรียกว่า “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”

**วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

1. เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลทะเบียนสมาชิก การประมวลผล จัดทำข้อมูลและสถิติ การบริหารจัดการ การดำเนินงาน การดำเนินการเกี่ยวกับธุรกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
2. เพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบและยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การพิจารณาอนุมัติ และให้บริการต่างๆ รวมถึงให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีต่อกัน
3. เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติ คำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ความยินยอมแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้แก่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ตามหนังสือฉบับนี้และดังต่อไปนี้

1. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้สำหรับการยืนยันตัวตน และรวมถึงข้อมูลที่อ่อนไหวตาม สำเนาบัตรประชาชนหนังสือเดินทาง หรือเอกสารอื่นใดที่ออกโดยหน่วยงานราชการ
2. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบไม่เกิน 30 วันนับแต่วันเก็บรวบรวม เว้นแต่จะได้รับยกเว้นตามกฎหมาย
3. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ยังคงมีอยู่ เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปตามที่กฎหมายกำหนด
4. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่ง โอน ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น ข้อมูลตามสำเนาบัตรประชาชน หรือเอกสารอื่นใดที่ออกโดยหน่วยงานราชการ ให้แก่ บริษัทประกันภัย/ประกันชีวิต ที่เกี่ยวข้องตามสัญญา หรือผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลภายนอก เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ที่ปรึกษากฎหมาย และทนายความตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะกระทำเพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้น หรือตามหมายเรียก คำสั่งของศาล หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจตามกฎหมายเท่านั้น หรือตามที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ขอความยินยอมเพิ่มเติม

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นในหนังสือฉบับนี้ครบถ้วนแล้ว จึงได้ให้ความยินยอมโดยลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

.....เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูล

...../...../.....