



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา, กองการศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๕๑๑๘/๓๙๘

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากรหลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และ
ผู้บังคับบัญชาบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนฝึกหัดครูวิทยา

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ กำหนด
ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากรหลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และ
ผู้บังคับบัญชาบุคลากร ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ
ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน "ผืน แจ่มวิชาสอน" แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จึงขอแจ้งให้นายสุริยนต์ จันทร์แจ่ม ผู้อำนวยการ
โรงเรียนฝึกหัดครูวิทยา ซึ่งได้รับการแต่งตั้งไปปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รายละเอียดปรากฏตามสำเนา
หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๔/๖๘๙๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่แนบมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

๑

(นายมานะพันธ์ อังค์สกุลเกียรติ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๔/ ๒๘๙๙๗



องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
รับที่..... 4700
วันที่..... 10 พ.ค. 2565
เวลา..... 10.2๐๕.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

กองการศึกษา

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รับที่..... 1590

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรเป็นวิทยากรให้การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา
หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร
หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร

วันที่..... 10 พ.ค. 2565

เวลา..... 13.๐๒๕.

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน กำหนดดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน "ผืน แจ่มวิชาสอน" แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้วเห็นว่า นายสุริยนต์ จันทร์แจ่ม ผู้อำนวยการโรงเรียนผั้ววิทยา บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากรเป็นอย่างดี จึงขออนุญาตให้บุคลากรดังกล่าวข้างต้นเป็นวิทยากรให้การฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน "ผืน แจ่มวิชาสอน" แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อนึ่ง เพื่อให้การฝึกอบรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอเรียนเชิญบุคลากรดังกล่าวข้างต้น เข้าร่วมการประชุม ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ สถานที่จัดการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรดังกล่าวข้างต้นเข้าร่วมเป็นวิทยากรให้การฝึกอบรมและเข้าร่วมประชุมตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้นด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทิน แก้วพนา)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๔๐๕

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๔๐๕

www.srs2.moe.go.th



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ ๙๙/๙๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะวิทยากรให้การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา
ยุวกาชาด หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด รุ่นที่ ๙๙

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อนุมัติให้สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ
นักเรียน ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่
และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด รุ่นที่ ๙๙ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการ
ลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการมวลชน “ผืน แจ่มวิชาวาสอน” แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด หลักสูตร
ผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์
ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะบุคคลเป็นคณะกรรมการดำเนินงานและคณะวิทยากร ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นายสุทิน แก้วพนา)
๒. ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นางสาววิพร ยันตพร | ประธานกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนายุวกาชาด | |
| ๒. นางสาวณัฐวันน์ เกษตรการณ | กรรมการ |
| นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | |
| ๓. นางสาวธันวดี แสงอินทร์ | กรรมการ |
| นักวิชาการศึกษานำานุกรการ รักษาการในตำแหน่ง | |
| นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | |
| ๔. นายสุทิพร คิมเมย์ | กรรมการ |
| พนักงานด้านภาษาต่างประเทศ | |
| ๕. นางสาวเอี่ยมพร ผ่องศรี | กรรมการ |
| พนักงานจัดกิจกรรมการศึกษา | |
| ๖. นางรพีพรรณ ชาวศรี | กรรมการ |
| เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั่วไป | |
| ๗. นายนนทภัทร ศรีเชียงหา | กรรมการ |
| พนักงานจ้างปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศ | |
| ๘. นางบุญพงษ์พัชรินทร์... | |

๘. นางบุญพงษ์พัชรินทร์ อินอุ้นโชติ กรรมการและเลขานุการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๙. นางจันทงค์ แจ่มเจริญ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ดำเนินการจัดการฝึกอบรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และหลักสูตร
๒. อำนวยความสะดวก กำกับ เสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงและประสานงานกับทุกฝ่าย เพื่อให้การฝึกอบรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ประชุมร่วมกับคณะวิทยากร เพื่อประเมินผลและปรับปรุงแก้ไขการฝึกอบรมทุกวัน

ฝ่ายสถานที่

๑. นางกัลยาณี พันศิริพัฒน์ ประธานกรรมการ
หัวหน้าศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและ
กิจกรรมเยาวชน "ผืน แจ่มวิชาสอน"
๒. นายกำพล ทิมาสาร กรรมการ
ข้าราชการบำนาญ
๓. นายสุทิพร คิมเมย์ กรรมการ
พนักงานด้านภาษาต่างประเทศ
๔. นายนนทภัทร ศรีเชียงใหม่ กรรมการ
พนักงานจ้างปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศ
๕. นายธงชัย สุวันลา กรรมการ
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์
๖. นายวุฒินันท์ รัตนมันตาคม กรรมการและเลขานุการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในการฝึกปฏิบัติกิจกรรม
๒. จัดเจ้าหน้าที่บริการและอำนวยความสะดวก
๓. ให้บริการด้านสาธารณูปโภค โสตทัศนอุปกรณ์และวัสดุอุปกรณ์
๔. จัดเตรียมด้านการปฐมพยาบาล
๕. อื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฝ่ายกิจกรรมและ...

ฝ่ายกิจกรรมและนันทนาการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายกำพล ทิมาสาร
ข้าราชการบำนาญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางศิวลักษณ์ ธาราศรี
ข้าราชการบำนาญ | กรรมการ |
| ๓. นายสาโรจน์ จำปาศักดิ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคู่สร้าง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวศศิมา นามวงษ์
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรละครวิทยา | กรรมการ |
| ๕. นายวิบูลย์ ตอนพรทัน
ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุกุลนารี | กรรมการ |
| ๖. นายสุทิพร คิมเมย์
พนักงานด้านภาษาต่างประเทศ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมนันทนาการให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๒. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับกิจกรรมนันทนาการ
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. อื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฝ่ายพิธีการและสวัสดิการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นางบุญพงษ์พัชรินทร์ อินอุ่นโชติ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวฉันทิ แสงอินทร์
นักวิชาการศึกษานำชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นายนนทภัทร ศรีเชียงหา
พนักงานจ้างปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๔. นางรพีพรรณ ขาวศรี
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ต้อนรับประธาน คณะวิทยากร และแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๒. จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับแขกที่มาร่วมงาน
๓. ดำเนินการจัดเลี้ยงอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม คณะวิทยากร แขกผู้มีเกียรติ
และสมาชิกผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๔. ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายประเมินผลและ...

ฝ่ายประเมินผลและวิชาการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นางจันทน์ แจ่มเจริญ
นักวิชาการศึกษานำานุกร รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการศึกษานำานุกรพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายนนทภัทร ศรีเชียงหา
พนักงานจ้างปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๓. นายสุทิพร คิมเมย์
พนักงานด้านภาษาต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวฉันทวี แสงอินทร์
นักวิชาการศึกษานำานุกร รักษาการในตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคลนำานุกรพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. จัดทำแบบประเมินผล
๒. จัดเตรียมเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๓. ประเมินผลกิจกรรมการฝึกอบรมต่าง ๆ
๔. จัดประเมินผลด้านวิชาการของการฝึกอบรม
๕. จัดลงคะแนนกิจกรรมประจำวัน
๖. ตรวจสอบที่มอบหมาย

ฝ่ายเลขานุการและการเงิน

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นางสาววิพร ยันตพร
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเยาวชน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจันทน์ แจ่มเจริญ
นักวิชาการศึกษานำานุกร รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการศึกษานำานุกรพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวฉันทวี แสงอินทร์
นักวิชาการศึกษานำานุกร รักษาการในตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคลนำานุกรพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางรพีพรรณ ขาวศรี
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๕. นางบุญพงษ์พัชรินทร์ อินอุ่นโชติ
นักทรัพยากรบุคคลนำานุกรพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะวิทยากร
๒. ติดต่อวิทยากร และทำหนังสือเชิญ
๓. ขออนุมัติตัวบุคคลไปปฏิบัติราชการและขออนุญาตใช้รถยนต์
๔. จัดเตรียมวัสดุ - อุปกรณ์และอำนวยความสะดวกวิทยากร

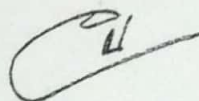
๕. จัดทำคำกล่าว...

๑๕. นางสาวศศิมา นามวงษ์ วิทยากร
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรละครวิทยา
๑๖. นายไพรัช แดงเพชร วิทยากร
ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนวิสุทธิกษัตริ์
๑๗. นางบุศรา แดงเพชร วิทยากร
ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนวิสุทธิกษัตริ์
๑๘. นายวิฑูลย์ ดอนพรทัน วิทยากร
ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุกุลนารี
๑๙. นางกัลยาณี พันศิริพัฒน์ วิทยากร
หัวหน้าศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาด
และกิจกรรมเยาวชน "ผืน แจ่มวิชาสอน"
๒๐. นางสาววิพร ยันตพร วิทยากร
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนา युวกาชาด
๒๑. นางบุญพงษ์พัชรินทร์ อินอุ่นโชติ วิทยากร
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๒๒. นางจ่านงค์ แจ่มเจริญ วิทยากร
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๒๓. นางสาวธันวดี แสงอินทร์ วิทยากร
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๒๔. นายวุฒินันท์ รัตนมันตาคม วิทยากร
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๕. นายสุทิพร คิมเมย์ วิทยากร
พนักงานด้านภาษาต่างประเทศ
๒๖. นางรพีพรรณ ชาวศรี วิทยากร
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั่วไป
๒๗. นายนนทภัทร ศรีเชียงหา วิทยากร
พนักงานจ้างปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศ

ให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุทิน แก้วพนา)
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ