



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ โทร. ๐ ๔๕๘๑ ๔๖๗๓

ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ ๕๒๗

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติและปฏิทินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษทุกแห่ง

ตามที่จังหวัดศรีสะเกษได้แจ้งแนวทางปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ชะลอการจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ก่อน และให้ดำเนินการในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ตามแนวทางปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ นั้น เพื่อให้การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ขอแจ้งสถานศึกษาที่จัดการศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้สถานศึกษาจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ดังนี้

๑.๑ ระดับประถมศึกษา ให้ดำเนินการตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๖๑๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) โดยให้จัดทำจำนวน ๒ ชุด เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด และส่งเก็บรักษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ จำนวน ๑ ชุด

๑.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ชะลอการจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ก่อน โดยให้ดำเนินการในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไปสำหรับนักเรียนที่จบการศึกษาในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒. แจ้งแนวทางปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

/องค์การบริหาร...

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จึงขอแจ้งโรงเรียนในสังกัดทราบ ถึงแนวทางปฏิบัติและ
ปฏิทินการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓)
ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ และให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ภายในวันที่
๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามหนังสือที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว ๓๐๕๑ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕
ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป



(นายมานะพันธ์ อังคสกุลเกียรติ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

แจ้งการเป็นารส่วนจังหวัดสระเกษ
วันที่ 0662
วันที่ 2 มิ.ย. 2565
เวลา 10.00น



ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว ๓๐๕๑

ศาลากลางจังหวัดสระเกษ
ถนนเทพา ศก ๓๓๐๐๐ 1874
วันที่ 2 มิ.ย. 2565

๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติและปฏิทินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระเกษ และนายกเทศมนตรีเมืองสระเกษ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสระเกษ ด่วนที่สุด ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๓๕ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๑๕๗๒
ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสระเกษได้แจ้งแนวทางปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินการจัดทำแบบรายงาน
ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
และมัธยมศึกษาตอนปลาย ชะลอการจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ก่อน และให้ดำเนินการ
ในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ตามแนวทางปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จังหวัดสระเกษจึงขอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระเกษ และเทศบาลเมืองสระเกษแจ้งสถานศึกษา
ที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. กำกับติดตามให้ผู้ที่ทำหน้าที่ “เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ทำหน้าที่จัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ
ความถูกต้อง และเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้มีความต่อเนื่องและเป็นระบบ หากตำแหน่งว่างลงให้แต่งตั้งทดแทนภายใน ๓๐ วัน

๒. กำกับติดตามให้ผู้ที่ทำหน้าที่ “เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตรวจสอบข้อมูล และยืนยันข้อมูลในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่สถานศึกษาบันทึก
ข้อมูลเข้าระบบ

๓. แจ้งให้สถานศึกษาจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ดังนี้

/๓.๑ ระดับ...

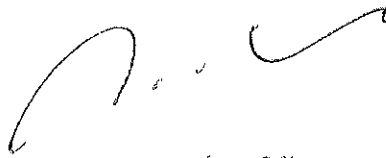
๓.๑ ระดับประถมศึกษา ให้ดำเนินการตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๖๑๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) โดยให้จัดทำจำนวน ๒ ชุด เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด และส่งเก็บรักษาที่สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ชะลอการจัดส่งแบบรายงาน ผู้สำเร็จการศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ และสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ก่อน โดยให้ดำเนินการในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป สำหรับนักเรียนที่จบการศึกษาในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูล ในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๔. แจกแนวทางปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายบพ พงศ์ผลาดิษฐ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๔๕๖๑-๓๗๘๖

ผู้ประสานงาน นางสาวขวัญสุดา พรรณา ๐๘๒ ๑๕๕ ๖๙๖๗

นายกรณก บุปณะ ๐๘๓ ๗๔๐ ๘๓๒๔





๑๕๒๗

- ๑ ฅ.ย. ๒๕๖๕

ที่ มท ๐๘๑๖.๓/๑๕๗/๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี	
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
รับที่	วันที่
ถนนนครราชสีมากม. ๑๐๓๑๐	
<input type="checkbox"/> 0023.1 บริหารทั่วไป	<input type="checkbox"/> 0023.4 กลุ่มกฎหมาย
<input type="checkbox"/> 0023.2 วิชาการงานบุคคลท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> 0023.5 การเงินบัญชี
<input checked="" type="checkbox"/> 0023.3 ส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น	
เรื่อง ส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น	

เรื่อง แนวทางปฏิบัติและปฏิทินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๙๖๑ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติและปฏิทินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย เชลลอการจ้ดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ก่อน และให้ดำเนินการในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ตามแนวทางปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑. กำกับติดตามให้ผู้ที่ทำหน้าที่ “เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ทำหน้าที่จัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบความถูกต้อง และเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความต่อเนื่องและเป็นระบบ หากตำแหน่งว่างลงให้แต่งตั้งทดแทนภายใน ๓๐ วัน

๒. กำกับติดตามให้ผู้ที่ทำหน้าที่ “เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบข้อมูล และยืนยันข้อมูลในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่สถานศึกษาบันทึกข้อมูลเข้าระบบ

๓. แจ้งให้สถานศึกษาจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ดังนี้

๓.๑ ระดับประถมศึกษา ให้ดำเนินการตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๖๑๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) โดยให้จัดทำจำนวน ๒ ชุด เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด และส่งเก็บรักษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ จำนวน ๑ ชุด

/๓.๒ ระดับ...

๓.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ชะลอการจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ก่อน โดยให้ดำเนินการในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป สำหรับนักเรียนที่จบการศึกษาในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๔. แจกแนวทางปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๓

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน น.ส.เอมอร เสือจร โทร. ๐๙๑-๐๐๙๑๓๒๑

แนวทางปฏิบัติและปฏิทิน

การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓)

ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่	วัน เดือน ปี	การปฏิบัติ	หน่วยงานที่ปฏิบัติ
๑	๘ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	๑. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ “เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำหน้าที่จัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษา และผู้ทำหน้าที่ “นายทะเบียน” ของสถานศึกษา ลงทะเบียนยืนยันข้อมูลในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์	สำนัก/กองการศึกษา ที่เป็นต้นสังกัดของสถานศึกษา และสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับ มัธยมศึกษา ผ่านเว็บไซต์ https://gpa.obec.go.th/login
๒	๑๒ เมษายน - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑. นักเรียนที่อนุมัติจบในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา นำไฟล์ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาตามแบบ excel ที่กำหนด อัปโหลดเข้าระบบ ปพ. ๓ ออนไลน์ ตรวจสอบข้อมูล และยืนยันข้อมูลในระบบ ๒. นักเรียนที่อนุมัติจบในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ให้ “นายทะเบียน” ของสถานศึกษา นำไฟล์ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาตามแบบ excel ที่กำหนด อัปโหลดข้อมูลเข้าระบบ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากอนุมัติให้นักเรียนจบการศึกษาในแต่ละรุ่น *** สถานศึกษาจะได้ ๑๗ เปอร์เซ็นต์ *** สถานศึกษาสามารถแก้ไขข้อมูลได้ *** ช่องว่างให้จัดทำข้อมูลแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาให้ตรงแต่ละประเภท เช่น ปพ.๓ (๖) ปพ.๓ (๗)	สถานศึกษาที่จัดการศึกษา ระดับมัธยมศึกษา
๓	๑๒ เมษายน - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	“เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะต้นสังกัดของสถานศึกษา ตรวจสอบข้อมูลในระบบ ภายใน ๗ วัน นับแต่สถานศึกษาบันทึกข้อมูลเข้าระบบ *** ข้อมูลถูกต้อง ให้ยืนยันข้อมูลในระบบ สถานศึกษาจะได้ ๓๓ เปอร์เซ็นต์ *** หากข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้แจ้งสถานศึกษาดำเนินการแก้ไขข้อมูล และอัปโหลดเข้าระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ใหม่ ภายใน ๓ วัน นับจากวันที่แจ้งกลับ	สำนัก/กองการศึกษา ที่เป็นต้นสังกัดของสถานศึกษา
๔	พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้อง และยืนยันข้อมูลในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ภายใน ๗ วัน หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยืนยันข้อมูลในระบบ *** สถานศึกษาจะได้รับ ๕๐ เปอร์เซ็นต์ *** สถานศึกษาไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ เนื่องจากได้รับเลขควบคุมเอกสารจากระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จบกระบวนการจัดทำข้อมูล excel			
๕	ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑. “นายทะเบียน” ของสถานศึกษาพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาด้วยกระดาษที่จัดซื้อจาก สกสศ. ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามในเอกสารที่จัดทำขึ้น ชิดเส้นแดงใต้ นักเรียนคนสุดท้ายห่างจากเส้นตาราง ๐.๕ เซนติเมตร และเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงนาม โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามได้เส้น และไม่ทับข้อความใด ๆ ๒. “นายทะเบียน” อัปโหลดไฟล์ pdf. เข้าระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ให้สแกนเป็นภาพสี มีความชัดเจน ไม่เอียง และยืนยันข้อมูล *** สถานศึกษาจะได้รับ ๖๗ เปอร์เซ็นต์	สถานศึกษาที่จัดการศึกษา ระดับมัธยมศึกษา

ที่	วัน เดือน ปี	การปฏิบัติ	หน่วยงานที่ปฏิบัติ
	ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ (ต่อ)	๓. "เจ้าพนักงานทะเบียน" ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบข้อมูล และยืนยันข้อมูลไฟล์ pdf. ในระบบ ภายใน ๗ วัน *** สถานศึกษาจะได้รับ ๘๓ เปอร์เซนต์ ๔. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้อง และยืนยันข้อมูลไฟล์ pdf. ในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ภายใน ๗ วัน หลักจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับรองข้อมูล *** สถานศึกษาจะได้รับ ๑๐๐ เปอร์เซนต์	สำนัก/กองการศึกษา ที่เป็นต้นสังกัดของสถานศึกษา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จบกระบวนการจัดทำข้อมูลไฟล์ PDF			
๖	มิถุนายน ๒๕๖๕	พัฒนาทักษะการใช้งานระบบ ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการวัด และประเมินผล การตรวจสอบ และการจัดเก็บเอกสารหลักฐาน การศึกษาแก่ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ "เจ้าพนักงาน ทะเบียน" ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ทำหน้าที่จัดเก็บ เอกสารหลักฐานทางการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษา และผู้ที่ทำ หน้าที่ "นายทะเบียน" ของสถานศึกษา ในรูปแบบ Onsite	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับ มัธยมศึกษา

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๔๑๖.๓/ว ๓๖๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๓๘๗

ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำระบบการรายงาน ตรวจสอบ และจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) แบบออนไลน์ เพื่อช่วยลดปัญหาในการจัดทำแบบรายงานที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบและแนวปฏิบัติของกระทรวงศึกษาธิการ โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้พัฒนาระบบเพื่อให้สถานศึกษาต่างสังกัดใช้ระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ในการตรวจสอบ พิมพ์แบบรายงาน จัดเก็บแบบรายงาน และอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำข้อมูล รูปแบบในการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศและแนวปฏิบัติที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การรายงาน ตรวจสอบ และการจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) แบบออนไลน์ ของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ขอความร่วมมือจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น “เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำหน้าที่ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าจับชมการประชุม ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ผ่านทางเพจ facebook “OBEC Channel” หรือ เพจ facebook “การศึกษาท้องถิ่นไทย”

๒. แจ้งสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาทุกแห่งให้นายทะเบียน และผู้รับผิดชอบการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาเข้าร่วมการประชุมตามข้อ ๑

๓. แจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑) ระดับประถมศึกษา ให้ดำเนินการตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศพฐ. ๖๑๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) โดยให้จัดทำจำนวน ๒ ชุด เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด และส่งเก็บรักษาที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ จำนวน ๑ ชุด

/๒) ระดับมัธยม...

๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ชะลอการจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไว้ก่อน โดยให้ดำเนินการในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ตามแนวทางปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

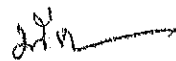
ในกรณีที่สถานศึกษาได้จัดพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามแนวทางปฏิบัติในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ซึ่งระบบจะช่วยตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติ และแจ้งข้อผิดพลาดให้สถานศึกษาทราบ หากผลการตรวจสอบในระบบปรากฏมีข้อมูลผิดพลาด ให้สถานศึกษาดำเนินการแก้ไขตามแนวทางปฏิบัติต่อไป

อนึ่ง ในกรณีนักเรียนมีผลคะแนนไม่สมบูรณ์ (ติด ๐ ร.มส) ให้สถานศึกษากำกับ ติดตามช่วยเหลือ สอนซ่อมเสริม และดำเนินการวัดและประเมินผลให้เสร็จสิ้นและอนุมัติจบการศึกษาภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยให้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ให้ครบถ้วน ตามจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละรุ่น ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๖๑๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๑๐/ว ๒๒๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๔. ให้ผู้ทำหน้าที่ “เจ้าพนักงานทะเบียน” ของสำนัก/กองการศึกษาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ “นายทะเบียน” ของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ลงทะเบียนยืนยันขอรับรหัสเข้าระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสามารถลงทะเบียนได้แห่งละ ๑ ผู้ใช้งานเท่านั้น สำหรับคู่มือและคู่มือวิธีใช้การใช้งาน รวมทั้งแบบฟอร์มการนำเข้าข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel สามารถสืบค้นได้ที่ <https://gpa.obec.go.th/login>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๓
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน น.ส.เอมอร เสือจร โทร. ๐๙๑-๐๐๙๓๓๒๑



แนวทางปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ออนไลน์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่	วัน เดือน ปี	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	วันอนุมัติการจบการศึกษา รุ่งปกติ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๑๖.๓/๒๔๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕
๒	๔ เมษายน ๒๕๖๕	“เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ทำหน้าที่จัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการศึกษาในสำนัก/ กองการศึกษา และ “นายทะเบียน” ของสถานศึกษา ลงทะเบียนยืนยันขอรับรหัสเข้าระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	https://gpa.obec.go.th/login
๓	๘ เมษายน ๒๕๖๕	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาที่จัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าร่วมการประชุมซักซ้อม ความเข้าใจเกี่ยวกับการรายงาน ตรวจสอบ และจัดเก็บ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	เพจ facebook “OBEC Channel” หรือ เพจ facebook “การศึกษา ท้องถิ่นไทย”
๔	๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕	๑. สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเตรียมไฟล์ข้อมูล ผู้สำเร็จการศึกษา (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๖) ตามแบบ excel ที่กำหนด ๒. สถานศึกษานำข้อมูลอัปโหลดเข้าระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำกับ ติดตามให้ สถานศึกษาในสังกัด อัปโหลดข้อมูลเข้าระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ให้ครบถ้วน ๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบและยืนยันข้อมูล รายงานผู้สำเร็จการศึกษาระดับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ๕. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตรวจสอบและยืนยัน ข้อมูลรายงานผู้สำเร็จการศึกษาระดับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์	- สถานศึกษาจัดทำและรายงานข้อมูล ปพ.๓ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันอนุมัติ การจบการศึกษา - คู่มือ และคู่มือ ปรกติ ใ้ใช้งาน เผยแพร่บนเว็บไซต์ และดาวน์โหลด แบบฟอร์มนำเข้าข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ได้ที่ https://gpa.obec.go.th/login

๓๐๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 เลขรับ..... 14193
 วันที่ 17 มี.ค. 2565
 เวลา.....



ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/๖๓๘๗

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งปฏิทินและแนวปฏิบัติการดำเนินการรายงาน ตรวจสอบ และจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) แบบออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

- อ้างถึง ๑. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๖๑๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒
 ๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๑๐/๖๒๒๔ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๑๐/๖๓๗๑ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการควบคุมและบังคับแบบ ซึ่งกำหนดให้สถานศึกษาจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา(ปพ.๓) ระดับมัธยมศึกษา สถานศึกษาจัดทำ ๓ ชุด โดยเก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา ๑ ชุด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ ชุด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่เป็นต้นสังกัด ๑ ชุด สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษาหมายถึงโรงเรียนขยายโอกาสเดิม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสังกัดอื่นๆ ส่วนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจัดเก็บเฉพาะสถานศึกษาในสังกัด และในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้สถานศึกษารายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ โดยได้เพิ่มสิทธิให้ผู้แทนหน่วยงานต้นสังกัดมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามและกลั่นกรองตรวจสอบความถูกต้อง โดยเริ่มใช้งานระบบสำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในกรดำเนินการรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ นี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ปรับและพัฒนาระบบ เพื่อขยายรองรับการรายงานข้อมูลจากสถานศึกษาต่างสังกัด ที่ต้องรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับส่งมาจัดเก็บที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งได้แจ้งกำหนดอันุมัติการจบการศึกษา สำหรับกรณีสถานศึกษาจัดการเรียนการสอนครบตามโครงสร้างเวลาเรียนและเกณฑ์การจบแต่ละระดับ ให้อนุมัติการจบการศึกษาภายในวันที่ ๓๓ มีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
 เลขรับ ๒๐๗
 วันที่ 17 มี.ค. 2565
 เวลา 17:04 น.

กองส่งเสริมและพัฒนา
 การจัดการศึกษาท้องถิ่น
 เลขรับ 1046
 วันที่ 17 มี.ค. 2565
 เวลา 8

ในการนี้...

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอแจ้งแนวทางและกำหนดการ ดำเนินการรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้เขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต่างสังกัดทราบแนวปฏิบัติ เพื่อให้การรายงาน ตรวจสอบ และจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) แบบออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การจัดส่งข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่	วัน เดือน ปี	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	วันอนุมัติการจบการศึกษารุ่นปกติ ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	ตามหนังสือ ที่ ศบ.๐๔๐๑๐/ว๗๗๑ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๒	๗ - ๘ เมษายน ๒๕๖๕	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประชุมชี้แจง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการ รายงาน ตรวจสอบ และการจัดเก็บแบบรายงาน ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์	- ประชุมแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM - ผู้เข้าร่วมประชุมเป็นผู้แทนจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต่างสังกัด
๓	๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕	๑. สถานศึกษาเตรียมไฟล์ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) ตามแบบฟอร์ม excel ที่กำหนด ๒. สถานศึกษานำข้อมูลอัปโหลดเข้าระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หน่วยงานต้น สังกัดขึ้นต้นของสถานศึกษาต่างสังกัด ตรวจสอบ และรับรองข้อมูล	- สถานศึกษาจัดทำและรายงาน ข้อมูล ปพ.๓ ภายในเวลา ๓๐ วัน นับจากวันอนุมัติการจบการศึกษา - คู่มือ และคลิปวิดีโอการใช้งาน เผยแพร่บน เว็บไซต์ และ ดาวนโหลดฟอร์ม excel ได้ ที่ https://gpa.obec.go.th/login
๔	๕ - ๓๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประชุมเชิงปฏิบัติการ คณะทำงานเพื่อตรวจสอบ ข้อมูลการรายงานผู้สำเร็จการศึกษา และจัดเก็บ ปพ.๓ เข้าระบบ	- ประชุมแบบ on site - ผู้เข้าร่วมประชุมเป็นคณะทำงาน ที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยเป็นผู้แทน จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานต่างสังกัด และ สถานศึกษา

อนึ่ง ในกรณีนักเรียนมีผลการเรียนไม่สมบูรณ์ (ติด ๐ ร มส) ให้สถานศึกษากำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ สอนซ่อมเสริมและดำเนินการวัด และประเมินผลให้เสร็จสิ้นและอนุมัติการจบการศึกษา ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และขอให้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ให้ครบถ้วน ตามจำนวนคนที่ได้รับอนุมัติการจบการศึกษาในแต่ละรุ่น ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ตามคำสั่งที่กล่าวถึงข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย และขอขอบคุณในความร่วมมือ เป็นอย่างดียิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางเกศทิพย์ สรวานิช)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการศึกษาศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีฝ่ายบริหารการศึกษาศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักทดสอบทางการศึกษา
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๓๘๙ - ๕๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๖๘๓๗

1



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ สพฐ. ๖๑๘/๒๕๕๒

เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓)

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๒๙๗/๒๕๕๑ ลง ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษาทุกแห่งต้องใช้เหมือนกัน เพื่อประโยชน์ในการสื่อความเข้าใจที่ตรงกัน การส่งต่อ และเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดแบบพิมพ์ การพิมพ์ การซื้อ และจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ดังต่อไปนี้

๑. แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เป็นเอกสารสำหรับสถานศึกษาใช้ตัดสินและอนุมัติ ผลการเรียนให้ผู้เรียนเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยบันทึกข้อมูลของผู้เรียนที่จบการศึกษาในวันเดียวกัน สถานศึกษาต้องจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) โดยใช้แบบพิมพ์เอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเท่านั้น

๒. ลักษณะแบบพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓)

๒.๑ แบบพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) จำแนกเป็น ๓ แบบ คือ

๒.๑.๑ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา (ปพ.๓ : ป)

๒.๑.๒ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษิตตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ.๓ : บ)

๒.๑.๓ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.๓ : พ)



การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) สถานศึกษาจะต้องใช้แบบพิมพ์ให้ถูกต้องตรงกับระดับการศึกษาที่จัดทำ

๒.๒ แบบพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ทุกระดับ จัดทำไว้ ๒ ประเภท ได้แก่

๒.๒.๑ แบบพิมพ์ปกติ มีลักษณะเป็นแบบพิมพ์สมบูรณ์ ครบถ้วน สำหรับใช้กรอกข้อมูลด้วยการเขียนหรือพิมพ์ติด

๒.๒.๒ แบบพิมพ์สำหรับใช้กับคอมพิวเตอร์ มีลักษณะเป็นกระดาษว่าง พิมพ์เฉพาะชื่อเอกสารและข้อมูลบางส่วนที่สำคัญ สถานศึกษาเลือกใช้ให้เหมาะสมกับวิธีการจัดทำเอกสารของตน

๓. การพิมพ์และการสั่งซื้อแบบพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓)

๓.๑ การพิมพ์ ให้องค์การค้ำของ สกสศ. จัดพิมพ์ ภายใต้การควบคุมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๓.๒ การสั่งซื้อแบบพิมพ์ ให้สถานศึกษาสามารถสั่งซื้อได้โดยตรง โดยหัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบในการสั่งซื้อ และเก็บรักษาแบบพิมพ์ที่สั่งซื้อแล้ว

๔. การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

๔.๑ แต่งตั้งนายทะเบียนของสถานศึกษาอย่างเป็นทางการ เพื่อรับผิดชอบการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) และเอกสารสำคัญอื่น ๆ ของสถานศึกษา

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เป็นคราว ๆ ไป ประกอบด้วยผู้เขียน/พิมพ์ ผู้ทวน และผู้ตรวจ การดำเนินงานจัดทำให้ปฏิบัติตามคำอธิบายการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) แนบท้ายคำสั่งนี้อย่างถูกต้อง ภายใต้การกำกับดูแลของนายทะเบียน

๔.๓ เมื่อจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กรรมการทุกคนและนายทะเบียนลงนามไว้ที่ด้านบนของเอกสารในช่องที่กำหนดไว้ทุกแผ่นก่อนเสนอให้ผู้อำนวยการหรืออาจารย์ใหญ่ หรือครูใหญ่ แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติการจบการศึกษา

๔.๔ ผู้อำนวยการ หรืออาจารย์ใหญ่ หรือครูใหญ่ควรเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อความถูกต้อง สมบูรณ์ และรอบคอบก่อนลงนามอนุมัติผลการจบการศึกษา

๔.๖ สถานศึกษาต้องจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ภายในเวลา ๓๐ วันนับจากวันอนุมัติผลการเรียนและสำเร็จการศึกษาแต่ละครั้ง โดยระดับประถมศึกษา จัดทำครั้งละ ๒ ชุด เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา ๑ ชุด ส่งเก็บรักษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดของสถานศึกษา ๑ ชุด สำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้จัดทำครั้งละ ๓ ชุด เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา

๑ ชุด ส่งเก็บรักษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดของสถานศึกษา ๑ ชุด และส่งเก็บรักษาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ๑ ชุด เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบพฤติกรรมการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา

๕. การจัดเก็บรักษาแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ให้สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดของสถานศึกษา จัดเก็บรักษาแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ไว้ในที่ปลอดภัยตลอดไป อย่าให้ชำรุดเสียหาย หรือเกิดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้

กรณีข้อมูลในแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่เก็บรักษาไว้ที่หน่วยงานต่าง ๆ มีข้อมูลไม่ตรงกัน ให้ยึดข้อมูลในเอกสารหลักฐานฉบับที่เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

๖. การแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ที่ส่งไปเก็บรักษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

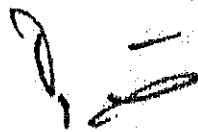
๖.๑ สถานศึกษายื่นคำร้องขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มรายชื่อต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงในการขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายชื่อของผู้สำเร็จการศึกษา

๖.๓ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้ข้อเท็จจริงประการใดแล้ว ให้รายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริง พร้อมหลักฐานต่าง ๆ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายจรินทร์ ลักษณวิศิษฏ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

