



ที่ ศก ๐๐๒๓.๕/ว ๑๑๐๕๒

ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ
ถนนเทพา ศก ๓๓๐๐๐

มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๖๕๓
ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดดำเนินโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษาผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการบันทึกบัญชีเบื้องต้น สามารถวิเคราะห์รายการบัญชี และบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตลอดจนเพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษาผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีได้อย่างต่อเนื่อง ถูกต้อง และครบถ้วน รวมทั้งสามารถจัดทำงบทดลองประจำเดือน และรายงานการเงินที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดนำไปจัดทำรายงานการเงินรวมส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีรายงานการเงินเพื่อแสดงสถานะการเงินการคลังที่เป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้บริหารงานการเงินการคลังของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๑๒ รุ่น รุ่นละ ๑๘๐ คน ระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

จังหวัดศรีสะเกษพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาขออนุญาตให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษาผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว และชำระค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม จำนวนคนละ ๓,๔๐๐ บาท โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เทศบาลเมืองศรีสะเกษ และเทศบาลเมืองกันทรลักษณ์ ขอให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นาย นพ พงษ์ผลาดิสัย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ
โทร. ๐-๔๕๖๔-๓๑๒๐

ท.พ.ภ.ภ.ภ.

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ
เลขที่รับ 053 / 2565
วันที่ 21 มี.ย. 65

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เลขที่ 10307
วันที่ 21 มี.ย. 2565



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี
5985 21 มี.ย. 2565
 0023.1 บริหารทั่วไป 0023.2 การคลัง
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/๑๖๕๓

๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่าย | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. ตารางวันและเวลาในการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. ใบแจ้งการชำระเงิน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่ กระทรวงการคลังได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ชักชวนแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด สามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และแจ้งให้หน่วยงานภายใต้สังกัดที่ไม่มีโปรแกรมที่ใช้สำหรับการบันทึกบัญชี ให้ดาวน์โหลดไฟล์ Excel และศึกษาวิธีการใช้งานได้ที่ <http://km.laas.go.th/laaskm2020/> เพื่อช่วยในการบันทึกบัญชีตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดดำเนินการโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษาผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการบันทึกบัญชีเบื้องต้นสามารถวิเคราะห์รายการบัญชี และบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตลอดจนเพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษาผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีได้อย่างต่อเนื่อง ถูกต้อง และครบถ้วน รวมทั้งสามารถจัดทำงบทดลองประจำเดือน และรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดนำไปจัดทำรายงานการเงินรวมส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีรายงานการเงินเพื่อแสดงสถานะการเงินการคลังที่เป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้บริหารงานการเงินการคลังของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ ขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษาผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม

/ตามวัน เวลา ...

ตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงิน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๓,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๓๔๐ คน ในแต่ละรุ่นครบแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

๔. ให้เจ้าหน้าที่นำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๐๘.๔/ ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษาผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๕ ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าอบรมตามกำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๓-๕๐๐๐ ต่อ ๑๖๓๑

โทรสาร ๐๒-๒๕๓-๕๐๕๔

นางสาวจุฑาทพร ละอองขวัญ โทร. ๐๕-๔๑๖๕-๔๐๓๗



รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่ายในการอบรม
โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕

ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

๓. ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๕๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการอบรมมา ประกอบด้วยอาหารกลางวัน ๒ มื้อ/อาหารเย็น ๑ มื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ/เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ ชุด/ค่าเช่าชุดคอมพิวเตอร์/ค่ากระเปาะเอกสาร/วัสดุอื่น ฯลฯ ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินจากรัฐบาลเข้าบัญชีรวมงบประมาณส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ความสิทธิจากต้นสังกัด
๓. รายละเอียดและระยะเวลาในการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรมและรายงานตัว ห้องธนบุรีฮิลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

รุ่นที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.)	รหัสรุ่น	ระยะเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียน
๑	๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๙๙๗๓๐๓	ระยะเวลาการชำระเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่ ๓๓ มิถุนายน - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๒	๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๙๙๗๓๐๒	
๓	๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๙๙๗๓๐๓	
๔	๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๙๙๗๓๐๔	
๕	๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๙๙๗๓๐๕	
๖	๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	๓ สิงหาคม ๒๕๖๕	๙๙๗๓๐๖	
๗	๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	๗ สิงหาคม ๒๕๖๕	๙๙๗๓๐๗	
๘	๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	๙๙๗๓๐๘	
๙	๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕	๙๙๗๓๐๙	
๑๐	๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	๙๙๗๓๑๐	
๑๑	๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕	๙๙๗๓๑๑	
๑๒	๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕	๙๙๗๓๑๒	

หมายเหตุ

๑. ให้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่น ภายในวันที่ที่กำหนด โดยให้ตรวจสอบรหัส อบจ./เทศบาล/อบค. ที่ <http://www.dla.go.th> ก่อนการโอนเงิน หากมีผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๑๕๐ คน ในแต่ละรุ่นแล้ว ธนาคารจะเปิดการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น
๒. เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เข้ารับการอบรมติดต่อสำรวจที่พักโดยตรงกับโรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๘ หรือโทรสารหมายเลข ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๐
๓. เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้
 - ๓.๑ นางสาวพิชญ์สินี สมบัติทยานนท์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗
 - ๓.๒ นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์ นางสาวอุษสพร ทิมพะสิงห์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๘
 - ๓.๓ นางสาวกัญญาภัทร โชติประวีร นางสาวจุฑาทรร ละอองขวัญ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๓
โทรศัพท์มือถือ ๐๙-๙๒๖๕-๙๐๗๗

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕

วัน/เวลา	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐				
วันแรก	ลงทะเบียน				
วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐	๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐
วันที่สอง	พิธีเปิด โครงการฝึกอบรม	การบริหารการเงินการคลัง และหลักการบันทึกบัญชีเบื้องต้น ของสถานศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับบันทึกบัญชี การรับเงินรายได้ของสถานศึกษา การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ การรับเงินคืนในใบ จัมนปี การจัดทำใบผ่านรายการรับ และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ การรับเงินรับฝาก การรับเงินรายได้รับล่วงหน้า การรับเงินที่ไม่ทราบว่าเป็นเงินประเภทใด และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการตั้งหนี้ และการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการจ่ายเงิน แหล่งเงินงบประมาณ เงินค้างจ่าย รายได้สะสม และกรณีศึกษา
วันที่สาม	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี เกี่ยวกับการตั้งหนี้ และการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับเงิน และจ่ายเงินแหล่งเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น เงินรับฝาก และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การจำหน่ายสินทรัพย์ การจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และกรณีศึกษา	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐		
			แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชีระหว่างปี การปรับปรุงบัญชีสิ้นปี การตั้งถูกหนี้ การบันทึกบัญชีค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า การบันทึกบัญชีวัลคุดคงคลัง การปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์และหนี้สิน การปรับปรุงและปิดบัญชีประจำปี การจัดทำงบดุลประจำปี การจัดทำบัญชีแยกประเภท และการจัดทำเอกสารการเงินที่เกี่ยวข้อง และกรณีศึกษา		

หมายเหตุ อาจเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกอบรมนี้ได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๘.๐๐-๑๘.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี 2565

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	7	3		
รหัส ออ.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

- หมายเหตุ
1. ให้ลงทะเบียนในวันเดียวกัน
 2. ให้ตรวจสอบรหัส อบจ./เทศบาล/อบค. ที่ www.d.la.go.th > ข้อมูลสารสนเทศ > รหัส อบท. ตามมาตรฐาน
เขตการปกครองของไทย/อ้างอิงสำหรับลงทะเบียนอบรมของกรม
 3. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนรุ่นได้

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)
(ชื่อบัญชี ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สอ.)

วันที่
สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

รหัส ออ.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบค.					

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :