



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารการศึกษากองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม โทร ๐ ๔๕๘๑ ๔๖๗๓

ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ ๑๐ ๒๐ วันที่ ๗๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป  
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตการจัด  
บริการสาธารณะ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษทุกแห่ง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ผลผลิตการจัดบริการสาธารณะ งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม  
๒๕๖๕) ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
๓. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

๔. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับ

นักเรียนยากจน)

โดยใช้ข้อมูลการประมวลผลจากระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local  
Education Information Center : LEC) ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในการจัดสรรงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จึงขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ผลผลิตการจัดบริการสาธารณะ งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม  
๒๕๖๕) แก่สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง และให้สถานศึกษาในสังกัดส่งแผนการใช้จ่ายเงินตามแบบฟอร์มที่  
กำหนดถึงกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมภายใน วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยให้ถือปฏิบัติตาม  
แนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม  
๒๕๖๕ และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๗๑๒๔ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕  
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายวิจิต ไตรสรณกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

แบบรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(แบบ กง.บศ.3)

สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ อำเภอ เมือง จังหวัดศรีสะเกษ

ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565

ที่	โรงเรียน	ระดับอนุบาล						ระดับประถมศึกษา						ระดับมัธยมศึกษา						ระดับอาชีวศึกษา				รวมทั้งสิ้น (คน)	
		อ.1 (คน)	อ.2 (คน)	อ.3 (คน)	รวม (คน)	ป.1 (คน)	ป.2 (คน)	ป.3 (คน)	ป.4 (คน)	ป.5 (คน)	ป.6 (คน)	รวม (คน)	ม.1 (คน)	ม.2 (คน)	ม.3 (คน)	ม.4 (คน)	ม.5 (คน)	ม.6 (คน)	รวม (คน)	ปวช.1 (คน)	ปวช.2 (คน)	ปวช.3 (คน)	ปวส.1 (คน)		ปวส.2 (คน)
1	กระดุมทองวิทยา											38	26	31	21	17	21	154							154
2	กัมพรอมวิทวิทยา											92	82	78	74	45	65	436							436
3	บุญศรีวิทย											15	23	25	31	18	23	135							135
4	กุศลสถาวิทวิทยา											81	73	88	78	65	70	455							455
5	ขุนหาญวิทยาสรรค์											397	381	392	294	257	246	1,967							1,967
6	โคกสะอาดวิทวิทยา											52	39	66	36	40	48	281							281
7	จิกสังข์ทองวิทยา											32	21	25	10	7	20	115							115
8	ดงรักวิทยา											54	60	43	43	27	27	254							254
9	ตำบลอุดมศึกษา											34	37	17	15	11	18	132							132
10	ตระกาศประชาสามัคคี											69	74	63	48	34	53	341							341
11	ไตรมิตร											89	73	113	96	85	84	540							540
12	นาแก้ววิทยา											43	39	36	33	23	27	201							201
13	โนนบุญวิทวิทยา											28	24	28	24	29	27	160							160
14	บกวทยา											30	40	25	23	23	24	165							165
15	บ้านปราสาท	13	20	22	55	20	29	28	19	18	31	145	23	20			68								268
16	บ้านเบ็ญมาสูง	23	17	0	40	16	17	22	25	15	12	107	18	29			78								225
17	บ้านเพ็ญาม	28	7	10	45	10	10	9	11	10	12	62					0								107
18	บ้านสิรินทรมหาญ	12	77	114	203	112	134	132	137	134	138	787					0								990
19	ประชาพัฒนาศึกษา											19	25	27	17	18	17	123							123
20	ปรีอโณวิทวิทยบัลลังก์											74	108	68	66	71	71	458							458
21	ผักแวฬวิทยา											20	25	15	24	17	13	114							114

ที่	โรงเรียน	ระดับอนุบาล						ระดับประถมศึกษา						ระดับมัธยมศึกษา						รวมทั้งสิ้น (คน)																		
		อ.1		อ.2		อ.3		ป.1		ป.2		ป.3		ป.4		ป.5		ป.6			รวม		ม.1		ม.2		ม.3		ม.4		ม.5		ม.6		รวม			
		(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)		(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)		
22	พรานนิลุวิทยา																					90	71	79	45	42	34								361			
23	โพธิ์ธาตุประชาสรรค์																					45	43	44	16	29	17									194		
24	โพธิ์รังศรีวิทยา																					58	38	46	27	25	22									216		
25	โพธิ์ศรีสุวรรณวิทยาคม																					17	22	19	31	35	20									144		
26	เพชรธรรมคุณวิทยา																					118	78	74	70	51	53									444		
27	เพชรบึงวิทยาคม																					218	200	190	145	184	129									1,066		
28	เมืองแคนวิทยาคม																					26	36	54	25	17	22										180	
29	เมืองจันทร์วิทยาคม																					69	53	62	42	46	66										338	
30	ริมโพธิ์วิทยา																					39	48	60	34	30	32										243	
31	ราชสีดา																					314	275	334	277	254	224										1,678	
32	แจนแก้ววิทยา																					20	23	21	16	19	21										120	
33	ศรีแก้ววิทยา																					63	40	68	52	55	111										389	
34	ศีลาลาวิทยา																					40	42	32	25	19	22											180
35	สายธารวิทยา																					110	100	92	69	60	79											510
36	หนองฉนวนวิทยา																					20	31	14	17	12	18											112
37	หนองทุ่มศรีสำราญวิทยา																					57	43	74	17	40	40											271
38	หนองหว้าประชาสรรค์																					43	51	29	30	32	25											210
39	ห้วยคำวิทยา																					31	51	45	29	18	31											205
	รวมทั้งสิ้น	76	121	146	343	158	190	191	192	177	193	1,101	2,601	2,436	2,526	1,900	1,755	1,820	13,038																			14,482

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

*อภิ*

(นางอินทุอร บุญเนตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล

*พวิดา*

(นางสาวปณิตดา ชัยศรี)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

หมายเหตุ 1. กรณีก่อนคำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล

2. ไม่รวมข้อมูลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก





ที่	โรงเรียน	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	รวมประถม	รวมมัธยม	รวม
38	ศิลาลาดวิทยา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	ชุมชนวิทยาสรรค์	0	0	0	0	0	0	2	64	51	0	0	0	0	117	117
	รวม	51	47	41	38	46	48	313	504	512	0	0	0	271	1329	1600

ลงชื่อ *มนิดา* ผู้กรอกข้อมูล ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวบันดดา ชัยศรี)

นักวิชาการศึกษาศึกษาชำนาญการ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม

บัญชีรายละเอียดประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตการจัดบริการสาธารณสุขะ งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) สำหรับภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565

ที่	โรงเรียน	จำนวนนักเรียน		รวมเป็นเงินจัดสรร สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม) ระดับอนุบาลศึกษา (บาท)	ยอดจัดสรรสำหรับสนับสนุน สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม) ระดับอนุบาลและ ระดับประถมศึกษา (บาท)
		ระดับอนุบาลที่ ได้รับการจัดสรร (คน)	ระดับประถมศึกษา ที่ได้รับการจัดสรร (คน)		
1	บ้านปราสาท	55	145	383,240	191,620
2	บ้านเบ็ญนาสูง	40	107	281,681	140,841
3	บ้านเพ็ญนาม	45	62	205,033	102,517
4	บ้านสิริชุมทนาย	203	787	1,897,038	948,519
	รวมทั้งสิ้น	343	1,101	2,766,993	1,383,496

บัญชีรายละเอียดประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตการจัดบริการสาธารณะ งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิ.ย. 2565)

ที่	โรงเรียน	อาหารกลางวัน ระดับอนุบาลและ ระดับประถมศึกษา (บาท)	ปัจจัยพื้นฐาน นรยกจน (บาท)	ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว (นักเรียน)			รวมเป็นเงิน ค่าจัดการเรียน การสอน (รายหัว) (บาท)	ยอดจัดสรร ค่าจัดการเรียน การสอน (รายหัว) (บาท)	ค่าอุปกรณ์ การเรียน (บาท)	ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน (บาท)	รวม ยอดจัดสรร (บาท)
				รายหัวส่วนเพิ่ม (Top up) ระดับ ป.1-ป.6 (บาท)	รายหัวส่วนเพิ่ม (Top up) ระดับ ม.1-ม.3 (บาท)	รายหัวนักเรียน ระดับ อนุบาล1-ม.6 (บาท)					
1	กระต๊อมทองวิทยา		69,000	95,000	567,834	662,834	331,417	40,040	71,193	511,650	
2	กันทรอมวิทยาคม		-	252,000	1,612,824	1,864,824	932,412	113,360	202,170	1,247,942	
3	กุญชรศิรวิทย์		52,500	63,000	503,982	566,982	283,491	35,100	63,140	434,231	
4	กุศลเสาวิทยาคม		75,000	242,000	1,689,528	1,931,528	965,764	118,300	211,736	1,370,800	
5	ขุนหาญวิทยาศาสตร์		175,500	0	7,266,072	7,266,072	3,633,036	511,420	910,892	5,230,848	
6	โคกสะอาดวิทยาคม		81,000	157,000	1,041,114	1,198,114	599,057	73,060	130,493	883,610	
7	จิกสังข์ทองวิทยา		-	78,000	421,872	499,872	249,936	29,900	52,910	332,746	
8	ดงรักวิทยา		64,500	157,000	936,462	1,093,462	546,731	66,040	117,411	794,682	
9	ด่านอุดมศึกษา		-	88,000	484,704	572,704	286,352	34,320	60,786	381,458	
10	ตระกาศประชาสามัคคี		76,500	206,000	1,258,680	1,464,680	732,340	88,660	157,799	1,055,299	
11	ไทรมิตร		-	275,000	2,008,890	2,283,890	1,141,945	140,400	251,730	1,534,075	
12	นาแก้ววิทยา		73,500	118,000	742,968	860,968	430,484	52,260	93,137	649,381	
13	โนนบุญวิทยาคม		-	80,000	595,680	675,680	337,840	41,600	74,640	454,080	
14	บักวิทยาคม		114,000	95,000	610,470	705,470	352,735	42,900	76,523	586,158	
15	บ้านปราสาท	420,000	102,500	68,000	619,140	687,140	343,570	57,555	77,996	1,001,621	
16	บ้านเปือยนาสูง	308,700	127,000	78,000	555,186	633,186	316,593	49,620	69,905	871,818	
17	บ้านเทียนาม	224,700	19,500	0	198,186	229,186	114,593	20,165	25,014	403,972	
18	บ้านสิริขุนหาญ	2,079,000	17,000	0	1,877,208	1,877,208	938,604	202,575	236,879	3,474,058	
19	ประชาพัฒนาศึกษา		-	71,000	455,022	526,022	263,011	31,980	57,038	352,029	
20	ปรีอยุธยวิทย์บัลลังก์		30,000	250,000	1,698,708	1,948,708	974,354	119,080	212,901	1,336,335	



ที่	โรงเรียน	อาคารกลางเงิน ระดับอนุบาลและ ระดับประถมศึกษา (บาท)	ปัจจัยพื้นฐาน นร.ยากจน (บาท)	ค่าเรียนการสอนรายหัว (นักเรียน)			รวมเป็นเงิน ค่าจัดการเรียน การสอน (บาท)	ยอด ชำระ ค่าจัดการเรียน การสอน (รายหัว) (บาท)	ค่าอุปกรณ์ การเรียน (บาท)	ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน (บาท)	รวม ยอดจัดสรร (บาท)
				รายหัวส่วนเพิ่ม (Top up) ระดับ ป.1-ป.6 (บาท)	รายหัวส่วนเพิ่ม (Top up) ระดับ ม.1-ม.3 (บาท)	รายหัวนักเรียน ระดับ อนุบาล1-ม.6 (บาท)					
21	ฝึกแพรววิทยา		69,000		60,000	423,504	483,504	241,752	53,073	393,465	
22	พรานวิบูลวิทยา		-	240,000		1,325,796	1,565,796	782,898	166,265	1,043,023	
23	โพธิ์ธาตุประชาสรรค์		70,500		132,000	711,552	843,552	421,776	89,241	631,957	
24	โพธิ์วงศวิทยา		49,500		142,000	793,764	935,764	467,882	99,540	673,082	
25	โพธิ์ศรีสุวรรณวิทยาคม		55,500		58,000	540,396	598,396	299,198	67,680	459,818	
26	โพธิ์ธรรมคุณวิทยา		120,000		270,000	1,638,324	1,908,324	954,162	205,398	1,395,000	
27	โพธิ์วงศวิทยา		46,500	0		3,945,768	3,945,768	1,972,884	494,589	2,791,133	
28	เมืองแคนวิทยาคม		162,000		116,000	662,184	778,184	389,092	83,034	680,926	
29	เมืองจันทร์วิทยาคม		-		184,000	1,253,784	1,437,784	718,892	157,137	963,909	
30	ร่มโพธิ์วิทยา		154,500		147,000	896,886	1,043,886	521,943	112,442	852,065	
31	ราชโกล		-		0	6,221,490	6,221,490	3,110,745	779,763	4,326,788	
32	แวงแก้ววิทยา		9,000		64,000	445,536	509,536	254,768	55,836	350,804	
33	ศรีแก้ววิทยา		24,000		171,000	1,455,438	1,626,438	813,219	182,315	1,120,674	
34	ศิลาตาวิทยา		-		114,000	662,796	776,796	388,398	83,106	518,304	
35	สายธารวิทยา		85,500		0	1,884,348	1,884,348	942,174	236,223	1,396,497	
36	หนองฉางวิทยา		33,000		65,000	414,222	479,222	239,611	51,924	353,655	
37	หนองขุ่มศรีสำราญวิทยา		72,000		174,000	997,152	1,171,152	585,576	70,460	853,072	
38	หนองหัวป่าประชาสรรค์		21,000		123,000	776,322	899,322	449,661	97,317	622,578	
39	ทวยคำวิทยา		79,500		127,000	755,718	882,718	441,359	94,751	668,910	
รวมทั้งสิ้น		3,032,400	2,129,000	31,000	4,560,000	50,949,510	55,540,510	27,770,255	3,681,835	6,388,955	43,002,445

ลงชื่อ.....รับรองถูกต้อง

ลงชื่อ.....รับรองถูกต้อง

(นางอินทอร บุญเนตร)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(นางวิไลรัตน์ เทียบสิทธิ์คุณ)  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายบริหารการการศึกษา

แผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 งบเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 โรงเรียน ..... สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	แผนงาน โครงการ/รายการ	จำนวนนักเรียน (คน)	วงเงินอนุมัติ ตามใบจัดสรร (บาท)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ															
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4						
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.					
1	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม) นักเรียนโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครอง- ส่วนท้องถิ่น อนุบาล ป.1 ป.2 ป.3 ป.4 ป.5 ป.6																		
<b>รวม</b>																			

ลงชื่อ ( ..... )

ลงชื่อ (นางอินทอร บุญเนตร )

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

แผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 โรงเรียน ..... สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

ที่	แผนงาน โครงการ/รายการ	จำนวนนักเรียน (คน)	วงเงินอนุมัติ ตามใบจัดสรร (บาท)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ													
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
2	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน นักเรียนโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครอง- ส่วนท้องถิ่น																
	อนุบาล																
	ป.1																
	ป.2																
	ป.3																
	ป.4																
	ป.5																
	ป.6																
	รวม																

ลงชื่อ ( ..... )  
 ( นางอินทอร บุญเนตร )  
 ผู้อำนวยการโรงเรียน.....  
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



แผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนไม่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
งบเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน ..... สังกัดการบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	แผนงาน โครงการ/รายการ	จำนวนนักเรียน (คน)	วงเงินอนุมัติ ตามใบจัดสรร (บาท)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ																				
				ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4												
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.									
3	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน 3.1 ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัวส่วนเพิ่ม) ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น																							

หมายเหตุ \*โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ที่มีนักเรียน 120 คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่จัดปกติ ในอัตรา คนละ 250 บาท/ภาคเรียน

\*โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ที่มีนักเรียน 300 คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่จัดปกติ ในอัตรา คนละ 500 บาท/ภาคเรียน

ลงชื่อ

( ..... )

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ลงชื่อ

( นางอินทอร บุญนคร )

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

แผนงานใช้จ่ายเงินของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 งบเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน..... สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	แผนงานโครงการ/รายการ	จำนวนนักเรียน (คน)	วงเงินอนุมัติตามใบจัดสรร (บาท)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ											
				ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4					
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน														
	3.4 ค่าอุปกรณ์การเรียน														
	อนุบาล														
	ป.1														
	ป.2														
	ป.3														
	ป.4														
	ป.5														
	ป.6														
	ม.1														
	ม.2														
	ม.3														
	ม.4														
	ม.5														
	ม.6														
	รวม														

ลงชื่อ ( ..... )  
 ( นางอินทอร บุญเนตร )  
 ผู้อำนวยการโรงเรียน.....  
 ผู้อำนวยการโรงเรียน.....  
 ผู้อำนวยการโรงเรียน.....  
 ผู้อำนวยการโรงเรียน.....  
 ผู้อำนวยการโรงเรียน.....  
 ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
งบเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน ..... สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	แผนงาน โครงการ/รายการ	จำนวนนักเรียน (คน)	วงเงินอนุมัติ ตามใบจัดสรร (บาท)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ															
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4						
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
3	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน																		
	3.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน																		
	อนุบาล																		
	ป.1																		
	ป.2																		
	ป.3																		
	ป.4																		
	ป.5																		
	ป.6																		
	ม.1																		
	ม.2																		
	ม.3																		
	ม.4																		
	ม.5																		
	ม.6																		
	รวม																		

ลงชื่อ

( ..... )

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ลงชื่อ

( นางอินทอร บุญบุตร )

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

แผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนในสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการศึกษาท้องถิ่น (คำปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

งบเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

โรงเรียน..... สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	แผนงาน โครงการ/รายการ	จำนวนนักเรียน (คน)	วงเงินอนุมัติ ตามใบจัดสรร (บาท)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ											
				ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4					
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	คำปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน														
	ระดับประถมศึกษา														
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น														
	4.1 คำปัจจัยพื้นฐานและอุปกรณ์การเรียน														
	4.2 ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน														
	4.3 ค่าอาหารกลางวัน														
	4.4 ค่าพาหนะในการเดินทาง														

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

( นางอินทอร บุญบุตร )

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



แนวทางการบริหารงบประมาณ

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๒๖.๒/ว ๓๒๗๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๘ ดาวโหลดรายละเอียดได้ที่ลิงค์หรือ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

รายการ	แนวทาง	ลิงค์/QR Code
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒	แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) และ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	<a href="https://bit.ly/3s1xi58">https://bit.ly/3s1xi58</a> 
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓	แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	<a href="https://bit.ly/3D5zrmV">https://bit.ly/3D5zrmV</a> 
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔	แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	<a href="https://bit.ly/3EOLs1f">https://bit.ly/3EOLs1f</a> 
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕	แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษา ท้องถิ่น	<a href="https://bit.ly/3EPINfy">https://bit.ly/3EPINfy</a> 
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖	แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษา ท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียน ยากจน)	<a href="https://bit.ly/3CGDdSb">https://bit.ly/3CGDdSb</a> 
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗	แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับการบริหารสนามกีฬาและเงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็ก ด้อยโอกาส	<a href="https://bit.ly/3yNM8A4">https://bit.ly/3yNM8A4</a> 
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘	แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัด ชายแดนภาคใต้	<a href="https://bit.ly/3D64S0r">https://bit.ly/3D64S0r</a> 

**แนวทางการบริหารงบประมาณ**  
**รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) และ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕**

ร.พ.	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๑	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)	- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยใน ศพต. , เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ - อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท ประกอบด้วย ๑.๑ รร. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๒๖๐ วัน ๑.๒ รร. สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จำนวน ๒๖๐ วัน ๑.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ที่ อปท. จัดตั้งขึ้นเองและรับถ่ายโอนภารกิจ จำนวน ๒๖๐ วัน ๑.๔ รร. สังกัดกรมสามัญศึกษา จำนวน ๒๕๐ วัน (โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์, โรงเรียนศึกษาพิเศษ) ๑.๕ สถานศึกษาสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน จำนวน ๒๕๐ วัน (ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนบนพื้นที่ราบสูง) ๑.๖ สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จำนวน ๒๕๐ วัน (ศูนย์รับเลี้ยงเด็กของกรมประชาสงเคราะห์ (เดิม))	- อปท. เป็นหน่วยจัดซื้อจัดจ้างให้แก่สถานศึกษา โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือแจ้งเวียน ที่เกี่ยวข้อง - อปท. จัดส่งอาหารเสริม (นม) ให้กับสถานศึกษา ก่อนวันเปิดภาคเรียน - หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการอาหารและยาเพื่อเด็กและเยาวชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ซึ่งคณะกรรมการอาหารและยาจะแจ้งประกาศปีการศึกษาปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการ ศึกษาท้องถิ่น (กนยศ.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๑๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๑๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

*Handwritten signature*

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ	วัตถุประสงค์/ประโยชน์
๒	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยไม่ ศพต., เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๒ - อัตราเฉลี่ยต่อคน ประกอบด้วย ๒.๑ รร. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) - จำนวน ๒๐๐ วัน ๒.๒ รร. สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) - จำนวน ๒๐๐ วัน ๒.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพต.) ที่ อปท. จัดตั้งขึ้นเองและรับถ่ายโอนภารกิจ - จำนวน ๒๔๕ วัน ๒.๔ สถานศึกษาสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน จำนวน ๒๘๐ วัน (ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนบนพื้นที่ราบสูง) ๒.๕ สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จำนวน ๒๘๐ วัน (ศูนย์รับเลี้ยงเด็กของกรมประชาสงเคราะห์ (เดิม))	<b>แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ</b> ๑. กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัด อปท. - อปท. เบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษาตามบัญชี ๑๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - สถานศึกษาดำเนินการจัดหาอาหารกลางวันตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คำนวณวันที่ กค (ทวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ - ให้สถานศึกษานำระบบแนะนำสำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) มาปรับใช้เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดเมนูอาหารกลางวันได้เร็ว หลากหลาย มีคุณภาพมากขึ้น และช่วยในการประมวลผลคุณค่าอาหารและงบประมาณที่ใช้ของแต่ละสถานศึกษา ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพอาหารของเด็กนักเรียนไทยแบบยั่งยืน ๒. กรณีสถานศึกษาสังกัดอื่น (สพฐ., กศน., พม. และ ศพต. (เลือกรูปแบบที่ ๓)) - อปท. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณวันที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการ ศึกษาท้องถิ่น (ก.ย.ศ.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๒๑๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

๒๘

แนวทางการบริหารงบประมาณ  
 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 แนบบัญชีสื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายการ	รายละเอียด	แนวทางการดำเนินงาน	จัดซื้อ/ประสานงาน
๑	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	จัดสรรค่าสำหรับผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัด อบปท. (โรงเรียน/วิทยาลัย) ประกอบด้วย ๕ กิจกรรม ดังนี้ ๑. รายหัว ๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) คนละ ๑,๓๓๔ บาท/ปี ๑.๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๑,๙๓๘ บาท/ปี ๑.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๓,๕๗๐ บาท/ปี ๑.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๓,๙๗๖ บาท/ปี ๑.๕ ระดับอาชีวศึกษา (ประชา) (๑) อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งแวดล้อม/เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร คนละ ๖,๖๓๐ บาท/ปี (๒) พาณิชยกรรม คนละ ๔,๙๙๘ บาท/ปี (๓) ศกกรรม/อุตสาหกรรมท่องเที่ยว คนละ ๕,๖๑๐ บาท/ปี (๔) ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี คนละ ๖,๓๒๔ บาท/ปี (๕) ประมง/เกษตรกรรม คนละ ๖,๐๑๘ บาท/ปี (๖) เกษตรกรรม (ปฏิรูป) คนละ ๑๖,๑๓๘ บาท/ปี ๒. รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up) ๒.๑ ระดับประถมศึกษา คนละ ๕๐๐ บาท/ปี * โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ ๒.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๑,๐๐๐ บาท/ปี * โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการ ศึกษาท้องถิ่น (ก.ย.ศ.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔ - โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘


๒๒

รายชื่อ	รหัสเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อบริษัท	
๒	คำหนังสือเรียน	<p>๑. ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) คนละ ๒๐๐ บาท/ปี</p> <p>๒. ระดับประถมศึกษา จำแนกเป็น</p> <p>๒.๑ ประถมศึกษาปีที่ ๑ คนละ ๖๕๖.๒๕ บาท/ปี</p> <p>๒.๒ ประถมศึกษาปีที่ ๒ คนละ ๖๔๘.๙๕ บาท/ปี</p> <p>๒.๓ ประถมศึกษาปีที่ ๓ คนละ ๖๕๓.๑๐ บาท/ปี</p> <p>๒.๔ ประถมศึกษาปีที่ ๔ คนละ ๓๐๖.๖๕ บาท/ปี</p> <p>๒.๕ ประถมศึกษาปีที่ ๕ คนละ ๘๔๖.๓๐ บาท/ปี</p> <p>๒.๖ ประถมศึกษาปีที่ ๖ คนละ ๘๕๘.๙๐ บาท/ปี</p> <p>๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำแนกเป็น</p> <p>๓.๑ มัธยมศึกษาปีที่ ๑ คนละ ๘๐๘.๒๐ บาท/ปี</p> <p>๓.๒ มัธยมศึกษาปีที่ ๒ คนละ ๘๒๐.๘๕ บาท/ปี</p> <p>๓.๓ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ คนละ ๘๓๖.๔๕ บาท/ปี</p> <p>๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำแนกเป็น</p> <p>๔.๑ มัธยมศึกษาปีที่ ๔ คนละ ๑,๓๘๓.๙๐ บาท/ปี</p> <p>๔.๒ มัธยมศึกษาปีที่ ๕ คนละ ๑,๓๖๖.๑๕ บาท/ปี</p> <p>๔.๓ มัธยมศึกษาปีที่ ๖ คนละ ๑,๖๖๔.๔๕ บาท/ปี</p> <p>๕. ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ปี</p>	<p>๑. ลักษณะของหนังสือที่ใช้</p> <p>งบประมาณที่จัดสรรให้สถานศึกษาตามนโยบายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือเรียน ดังนี้</p> <p>๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ใช้หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐</p> <p>๑.๒ ระดับประถมศึกษา (ป.๑-ป.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาที่พื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คือ</p> <p>(๑) ภาษาไทย</p> <p>(๒) คณิตศาสตร์</p> <p>(๓) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>(๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>(๕) สุขศึกษาและพลศึกษา</p> <p>(๖) ศิลปะ</p> <p>(๗) การงานอาชีพ</p> <p>(๘) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)</p> <p>และใช้แบบฝึกหัดในรายวิชาพื้นฐาน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มีเพื่อเสริมทักษะที่จำเป็นแก่ผู้เรียนเฉพาะระดับประถมศึกษาเท่านั้น ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)</p> <p>๑.๓ ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-ม.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาที่พื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	ติดต่อบริษัท

๖๖

รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
		<p>๑.๔ ระดับอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพ : ปวช) ให้สถานศึกษา</p> <p>เลือกซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตร</p> <p>ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ</p> <p>การอาชีวศึกษา เรื่อง รายชื่อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตร</p> <p>วิชาชีพ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ แบ่งเป็น</p> <p>๓ หมวดวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้ หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</p> <p>หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรี และกิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>โดยแต่ละภาคเรียนสถานศึกษาต้องจัดแผนการเรียนในแต่ละหมวดวิชาแตกต่างกันไป</p> <p>ไปตามความเหมาะสม หนึ่ง ขอให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อหนังสือ</p> <p>อาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาในสังกัดองค์กร</p> <p>ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือฯ ได้ที่ <a href="https://bit.ly/3MnqjHO">https://bit.ly/3MnqjHO</a></p> <p>และให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งมาตรฐานของทางราชการ</p> <p>โดยพิจารณาประโยชน์สูงสุดของราชการเป็นสำคัญ</p>	
		<p>๒. การคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด</p> <p>๒.๑ หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับชั้นก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)</p> <p>ให้ครูผู้สอนเป็นผู้คัดเลือกหนังสือตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย โดยผ่าน</p> <p>ความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง</p> <p>ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>การพิจารณาคัดเลือก ให้พิจารณาจากความสอดคล้องของหลักสูตร</p> <p>การศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรสถานศึกษา ปุจฉาฟ่งให้ได้มีนิสัยรักการอ่าน</p> <p>ส่งเสริมกระบวนการคิด คุณธรรม จริยธรรม รักสิ่งแวดลอม ฯลฯ ซึ่งสามารถ</p> <p>ดูรายชื่อตัวอย่างหนังสือที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>และเอกชน จากเว็บไซต์สำนักงานวิชาการและมาตรฐานการศึกษา</p> <p><a href="http://academic.obec.go.th">http://academic.obec.go.th</a> หรือเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู</p> <p>สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>พุทธศักราช ๒๕๕๑ (<a href="http://academic.obec.go.th/textbook/web/">http://academic.obec.go.th/textbook/web/</a>)</p>	

๖๘

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			<p>๒.๒ หนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>ให้ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครูผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>การพิจารณาคัดเลือก ให้พิจารณาจากหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด รายวิชาพื้นฐาน พิจารณาคัดเลือกจากหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา มีเนื้อหาสาระง่ายเหมาะสมกับ ผู้เรียน โดยปกติให้เลือกจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ใน สถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการ เรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา <a href="http://academic.obec.go.th/textbook/web/">http://academic.obec.go.th</a> หรือ พุทธศักราช ๒๕๕๑</p> <p>๒.๓ หนังสือเรียนและรายวิชา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ให้ครูผู้สอน เป็นผู้คัดเลือกรายการหนังสือเรียนประจำ รายวิชาตามรายการที่ประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา <a href="http://bsq.vec.go.th">http://bsq.vec.go.th</a> ในหัวข้อ สอต. สนับสนุนการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี ๑๕ ปี) และขอให้ปฏิบัติตาม คู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือฯ ได้ที่ <a href="https://bit.ly/3MmqdKH0">https://bit.ly/3MmqdKH0</a> หรือ QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้</p>	
				

ปช

ที่	รายการ	หลักการ/กิจกรรม/โครงการ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			<p>๓. แนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด</p> <p>๓.๑ การจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับชั้นก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) ให้จัดซื้อเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้อัตโนมัติที่สอดคล้องกับหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ควรมีหลากหลายประเภท หลากหลาย ในด้านของผู้แต่ง ผู้วาดภาพประกอบและเนื้อหาการเรียนรู้ และมีจำนวนเพียงพอแก่เด็ก เหมาะสมต่อการจัดการเรียนในท้องถิ่นเรียนระดับชั้นก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)</p> <p>๓.๒ การจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ดำเนินการจัดซื้อดังนี้</p> <p>(๑) จัดซื้อหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ นักเรียนครบทุกคน โดยหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ให้พิจารณาเลือกซื้อฉบับที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑</p> <p>(๒) จัดซื้อแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานระดับประถมศึกษา โดยให้จัดซื้อ แบบฝึกหัดใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษา ต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เพื่อแจกให้แก่นักเรียนชั้นประถมศึกษาทุกคน โดยไม่เรียกเก็บคืน ทั้งนี้ การจัดซื้อแบบฝึกหัดคณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษา ให้พิจารณาเลือกซื้อฉบับที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑</p> <p>กรณีงบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้ พื้นฐาน รายวิชาพื้นฐานให้แก่แก่นักเรียนทุกคนแล้ว สถานศึกษาสามารถนำไป จัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้ เพิ่มเติม รายวิชาเพิ่มเติมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือ จัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น</p>	





ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			<p>โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกับของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาจากหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่นักเรียนทุกคนโดยไม่เรียกเก็บคืน และสร้างวินัยให้นักเรียนมีความรับผิดชอบตระหนักถึงการใช้น้ำหนึ่งสัปดาห์ให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๓.๓ การจัดซื้อหนังสือเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ให้สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียนประจำรายวิชาทุกปี เป็นอันดับแรก เมื่อได้ครบตามจำนวนรายชื่อหนังสือที่ผู้สอนเสนอและครบตามจำนวนผู้เรียนแล้ว จึงพิจารณาจัดซื้อหนังสือเรียนเสริมรายวิชา หรือหนังสือเรียนอ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิง และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามงบประมาณที่เหลือเป็นลำดับต่อไป</p> <p>๔. วิธีดำเนินการจัดซื้อ</p> <p>๔.๑ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดำเนินการจัดซื้อ โดยถือปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคา และให้ต่อรองราคาจากผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>กรณีหนังสือเรียนที่คัดเลือกมีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์และชื่อผู้แต่งเป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้า สำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้ว หากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้</p> <p>๔.๒ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้ให้พร้อม เพื่อที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณ</p> <p>เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)</p> <p>๔.๓ เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอน และจำนวนเงินในสมุดฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน</p>	

๗๘

รายนาม	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อประสานงาน
		<p>๔.๔ ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ ในนามของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>๔.๕ เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ลงบัญชีวัสดุหนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ</p> <p>๔.๖ การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</p>	
๓ คำอุปการณการศึกษา	<p>๑ ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) คนละ ๒๕๐ บาท/ปี</p> <p>๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๔๔๐ บาท/ปี</p> <p>๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๕๒๐ บาท/ปี</p> <p>๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๕๒๐ บาท/ปี</p> <p>๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๕๒๐ บาท/ปี</p>	<p>ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนและ/หรือ ผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียน การสอนได้ตามความต้องการที่เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น เช่น สีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กระดาษสำหรับเขียน กะดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุदान ICT เป็นต้น โดยดำเนินการขึ้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้</p> <p>๑. เมื่อสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน</p> <p>๒. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>๓. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง โดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน</p>	
			<p>ปช</p>

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			<p>๔. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง จัดซื้อ/จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากร้านค้าชุมชน เป็นต้น โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน</p> <p>๕. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียนจากนักเรียนหรือผู้ปกครอง</p> <p>๖. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดูแลให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง หากพบว่านักเรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยนักเรียนหรือผู้ปกครองนำไปใช้จ่าย ใช้อื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ</p> <p>๗. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยตัวจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้</p> <p>๘. ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้ เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)</p>	
๔	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๑ ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) คนละ ๓๒๕ บาท/ปี ๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๔๐๐ บาท/ปี ๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๕๐๐ บาท/ปี ๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๕๕๐ บาท/ปี ๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๙๕๐ บาท/ปี	<p>ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครองเพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้ว อาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยูวกาชาด/ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้</p> <p>๑. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินสด อย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียน และ/หรือผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทนเพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่าย</p> <p>๒. แจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือตัดเย็บเอง โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน</p>	

๒๘

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			<p>๓. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนจากนักเรียนและผู้ปกครอง</p> <p>๔. กรณีพบว่านักเรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียน โดยที่นักเรียนและผู้ปกครองผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ</p> <p>๕. นักเรียนและผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนโดยตัวจ่ายร่วมกับค่าอุปกรณ์การเรียนได้</p> <p>๖. ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)</p>	
๕	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	<p>๑ ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) คนละ ๔๓๘ บาท/ปี</p> <p>๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๔๘๙ บาท/ปี</p> <p>๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๘๙๗ บาท/ปี</p> <p>๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๙๖๙ บาท/ปี</p> <p>๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๙๖๙ บาท/ปี</p>	<p>- การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สามารถจัดกิจกรรมให้ครอบคลุม โดยจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา และสามารถใช้งบประมาณดำเนินการใน ๕ กิจกรรม ได้แก่</p> <p>๑. กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมจากภาคเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านการแก้ปัญหา ด้านการใช้เทคโนโลยี และทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต โดยตอบสนองความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล มีการทำงาน ทักษะทางอาชีพ ทักษะเส้นทางปัญญา อยู่อย่างพอเพียง และมีวินัยทางการเงิน พัฒนาความสามารถด้านการใช้ทักษะชีวิตและส่งเสริมสมรรถนะทางกาย รวมทั้งการส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>	

๒๘

รายนาม	หลักการ/วัตถุประสงค์/ปริมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
		<p>๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและค่านิยมโดยปลูกฝัง ค่านิยมและจิตสำนึกการทำประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังการให้บริการด้านต่างๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงานกตัญญู) และปลูกฝังความรักความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและหวงแหนสมบัติของชาติ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จัดอาสา ได้แก่ ค่าเย็บติดของชุมชน ค่ายรักทั่วโลก ค่ายรักษาสัตว์ ค่ายเยาวชนคนดี ค่ายสันติวิธี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ เป็นต้น</p> <p>๒.๒ กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์</p> <p>เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนรู้ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง มีลักษณะการจัดการเชิงสถานการณ์การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การแข่งขัน (ได้เขา ปีนต้นไม้ ฯลฯ) โดยกำหนดให้มีการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๓. กิจกรรมที่สนใจศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติ และท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษา ตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อส่งเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง</p>	

๗๘



**แนวทางการบริหารงบประมาณ**  
**รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕**

รายการ	หลักการ	หลักการ/วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)	หลักการ - งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) คือ งบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ที่มีนักเรียนยากจนเพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อองค์การชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น	หลักการ/วัตถุประสงค์	๑. การใช้จ่ายงบประมาณ ๑.๑ วิธีการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑.๑.๑ สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สามารถดำเนินการจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ผู้เรียน/ผู้ปกครอง โดยตรง โดยให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินอย่างน้อย ๓ คน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน หรือ ๑.๑.๒ สถานศึกษาจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นให้แก่นักเรียนยากจนโดยตรง ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ดังนี้ (๑) ค่าหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน (๒) ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน (๓) ค่าอาหาร (๔) ค่าพาหนะในการเดินทางหรือจ้างเหมารถรับ-ส่ง (๕) ค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจนต้องการ/จำเป็นในการ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการ ศึกษาท้องถิ่น (กยต.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๕ หรือ ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๕ - โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	วัตถุประสงค์ - เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สามารถบริหารจัดการเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนได้อย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	วัตถุประสงค์	นักเรียน ทั้งนี้ รายการที่สถานศึกษาจัดทำให้แก่นักเรียนยากจนต้องไม่เข้าชื่อกับรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานอื่นแล้ว	

๒๗





ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อประสานงาน
	๑.๔ ระดับความยากจน	การพิจารณาคัดกรองนักเรียนยากจน จะพิจารณาด้วยวิธี	(๒) ตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๕ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดทำโครงการจัดสรร	
	การแบบวัดรายได้ทางอ้อม Proxy Means Tests ซึ่งเป็น	ประมาณการรายได้ตามสถานะของครัวเรือนนักเรียนและทำการสร้าง	เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer : CCT) สนับสนุนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยนำข้อมูลเด็ก	
	ตัวชี้วัดความยากจนในรูปแบบของความขาดแคลนทุนทรัพย์ของนักเรียน	(ระดับความยากจน) ที่มีคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ของนักเรียน	กลุ่มระดับยากจนพิเศษมาคัดกรองเป็นนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข	
	๐ (ยากจนน้อย) ถึง ๑ (ยากจนมากที่สุด) ระดับความขาดแคลนทุนทรัพย์	โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่	ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ภาย/คน/ปี โดยเงิน	
	(๑) กลุ่มที่หนึ่ง ระดับยากจนพิเศษ	(๑) กลุ่มที่หนึ่ง ระดับยากจนพิเศษ	อุดหนุนดังกล่าวสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)	
	(๒) กลุ่มที่สอง ระดับยากจน (คะแนน ๐.๗๑ - ๐.๗๖)	(๒) กลุ่มที่สอง ระดับยากจน (คะแนน ๐.๗๑ - ๐.๗๖)	เป็นผู้ดำเนินการจัดสรรและกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณ	
	(๓) กลุ่มที่สาม ระดับใกล้จน (คะแนน ๐.๕๑ - ๐.๗๐)	(๓) กลุ่มที่สาม ระดับใกล้จน (คะแนน ๐.๕๑ - ๐.๗๐)	๒.๓ ระดับจังหวัด	
	๒ การจัดสรรงบประมาณ	การจัดสรรงบประมาณ	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม	
	การจัดสรรงบประมาณจะจัดให้นักเรียนยากจน ๒ กลุ่ม คือ กลุ่ม	ระดับยากจน และระดับยากจนพิเศษ โดยจัดสรรดังนี้	วัตถุประสงค์ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือ	
	๒.๑ ระดับประถมศึกษา คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน	(๑,๐๐๐ บาท/ปี)	สั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริม	
	๒.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๑,๕๐๐ บาท/ภาคเรียน	(๓,๐๐๐ บาท/ปี)	การปกครองท้องถิ่นทราบ	

๗๘