



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โทร ๐ ๔๕๘๑ ๔๖๗๓

ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ ๑๐ ๒๐

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตการจัด
บริการสาธารณะ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษทุกแห่ง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผลผลิตการจัดบริการสาธารณะ งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม
๒๕๖๕) ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
๓. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

๔. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับ
นักเรียนยากจน)

โดยใช้ข้อมูลการประมวลผลจากระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local
Education Information Center : LEC) ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในการจัดสรรงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จึงขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผลผลิตการจัดบริการสาธารณะ งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม
๒๕๖๕) แก่สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง และให้สถานศึกษาในสังกัดส่งแผนการใช้จ่ายเงินตามแบบฟอร์มที่
กำหนดถึงกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมภายใน วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยให้ถือปฏิบัติตาม
แนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม
๒๕๖๕ และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๗๑๒๔ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายวิจิต ไตรสรณกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

แบบรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(แบบ กง.บศ.3)

สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ อำเภอ เมือง จังหวัดศรีสะเกษ

ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565

ที่	โรงเรียน	ระดับอนุบาล				ระดับประถมศึกษา						ระดับมัธยมศึกษา						ระดับอาชีวศึกษา						รวมทั้งสิ้น		
		อ.1 (คน)	อ.2 (คน)	อ.3 (คน)	รวม (คน)	ป.1 (คน)	ป.2 (คน)	ป.3 (คน)	ป.4 (คน)	ป.5 (คน)	ป.6 (คน)	รวม (คน)	ม.1 (คน)	ม.2 (คน)	ม.3 (คน)	ม.4 (คน)	ม.5 (คน)	ม.6 (คน)	รวม (คน)	ปวช.1 (คน)	ปวช.2 (คน)	ปวช.3 (คน)	ปวส.1 (คน)		ปวส.2 (คน)	รวม (คน)
1	กระดุมทองวิทยา												38	26	31	21	17	21	154							154
2	กันทรอมวิทยา												92	82	78	74	45	65	436							436
3	กุญชรศิริวิทย์												15	23	25	31	18	23	135							135
4	กุศลเสลาวิทยา												81	73	88	78	65	70	455							455
5	ขุนหาญวิทยาสรรค์												397	381	392	294	257	246	1,967							1,967
6	โคกสะอาดวิทยา												52	39	66	36	40	48	281							281
7	จิกสังข์ทองวิทยา												32	21	25	10	7	20	115							115
8	ดงรักวิทยา												54	60	43	43	27	27	254							254
9	ด่านอุดมศึกษา												34	37	17	15	11	18	132							132
10	ตระกาศประชาสามัคคี												69	74	63	48	34	53	341							341
11	ไตรมิตร												89	73	113	96	85	84	540							540
12	นาแก้ววิทยา												43	39	36	33	23	27	201							201
13	โนนบุปผวิทยา												28	24	28	24	29	27	160							160
14	บกริยา												30	40	25	23	23	24	165							165
15	บ้านปราสาท	13	20	22	55	20	29	28	19	18	31	145	25	23	20				68							268
16	บ้านเปือยนาสูง	23	17	0	40	16	17	22	25	15	12	107	31	18	29				78							225
17	บ้านเพี้ยนาม	28	7	10	45	10	10	9	11	10	12	62							0							107
18	บ้านสิริชุมหาญ	12	77	114	203	112	134	132	137	134	138	787							0							990
19	ประชาพัฒนาศึกษา												19	25	27	17	18	17	123							123
20	ปรีโอวิทยบาลลังก์												74	108	68	66	71	71	458							458
21	ผักแวฬวิทยา												20	25	15	24	17	13	114							114

ที่	โรงเรียน	ระดับอนุบาล				ระดับประถมศึกษา						ระดับมัธยมศึกษา						ระดับอาชีวศึกษา						รวมทั้งสิ้น (คน)		
		อ.1 (คน)	อ.2 (คน)	อ.3 (คน)	รวม (คน)	ป.1 (คน)	ป.2 (คน)	ป.3 (คน)	ป.4 (คน)	ป.5 (คน)	ป.6 (คน)	รวม (คน)	ม.1 (คน)	ม.2 (คน)	ม.3 (คน)	ม.4 (คน)	ม.5 (คน)	ม.6 (คน)	รวม (คน)	ปวช.1 (คน)	ปวช.2 (คน)	ปวช.3 (คน)	ปวส.1 (คน)		ปวส.2 (คน)	รวม (คน)
22	พราณวิบูลวิทยา												90	71	79	45	42	34	361							361
23	โพธิ์ธาตุประชาสรรค์												45	43	44	16	29	17	194							194
24	โพธิ์รังศรีวิทยา												58	38	46	27	25	22	216							216
25	โพธิ์ศรีสุวรรณวิทยาคม												17	22	19	31	35	20	144							144
26	โพธิ์ธรรมคุณวิทยา												118	78	74	70	51	53	444							444
27	โพธิ์บึงวิทยาคม												218	200	190	145	184	129	1,066							1,066
28	เมืองแคนวิทยาคม												26	36	54	25	17	22	180							180
29	เมืองจันทวิทยาคม												69	53	62	42	46	66	338							338
30	ร่มโพธิ์วิทยา												39	48	60	34	30	32	243							243
31	ราชสีห์												314	275	334	277	254	224	1,678							1,678
32	แสงแก้ววิทยา												20	23	21	16	19	21	120							120
33	ศรีแก้วพิทยา												63	40	68	52	55	111	389							389
34	ศิลาลาดวิทยา												40	42	32	25	19	22	180							180
35	สายธารวิทยา												110	100	92	69	60	79	510							510
36	หนองถั่ววิทยา												20	31	14	17	12	18	112							112
37	หนองพุ่มศรีสำราญวิทยา												57	43	74	17	40	40	271							271
38	หนองพ่วงประชาสรรค์												43	51	29	30	32	25	210							210
39	หวายคำวิทยา												31	51	45	29	18	31	205							205
รวมทั้งสิ้น		76	121	146	343	158	190	191	192	177	193	1,101	2,601	2,436	2,526	1,900	1,755	1,820	13,038							14,482

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล
 (นางสาวปณิดดา ชัยศิริ)
 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
 2. ไม่รวมข้อมูลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
 (นางอินทอร บุญเนตร)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หมายเหตุ 1. กรุณาอ่านคำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล
 2. ไม่รวมข้อมูลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวนนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

(ข้อมูล ณ วันที่ 4 กันยายน 2565)

ที่	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ระดับประถมศึกษา		ระดับมัธยมศึกษา		นักเรียนที่ ได้รับการ จัดสรร (คน)
			ยากจน	ยากจนพิเศษ	ยากจน	ยากจนพิเศษ	
			จำนวน นักเรียน(คน)	จำนวน นักเรียน(คน)	จำนวน นักเรียน(คน)	จำนวน นักเรียน(คน)	
1	3033100113	รร.โคกสะอาดวิทยาคม	0	0	14	26	40
2	3033100123	รร.กุดเสลาวิทยาคม	0	0	12	19	31
3	3033100129	รร.โพธิ์วงษ์วิทยา	0	0	3	21	24
4	3033100101	รร.บ้านสิริขุนหาญ	20	17	0	0	37
5	3033100111	รร.หนองถ่มวิทยา	0	0	6	7	13
6	3033100137	รร.ราชสีไศล	0	0	17	16	33
7	3033100106	รร.บ้านปราสาท	24	79	15	26	144
8	3033100105	รร.บ้านเปือยนาสูง	16	68	10	51	145
9	3033100109	รร.กระดุมทองวิทยา	0	0	21	15	36
10	3033100117	รร.เมืองจันทร์วิทยาคม	0	0	3	1	4
11	3033100125	รร.ตระกาศประชาสามัคคี	0	0	9	24	33
12	3033100131	รร.ไพรธรรมคุณวิทยา	0	0	23	46	69
13	3033100133	รร.ศรีแก้วพิทยา	0	0	9	31	40
14	3033100139	รร.ขุนหาญวิทยาสรค์	0	0	52	58	110
15	3033100104	รร.กันทรอมวิทยาคม	0	0	15	34	49
16	3033100112	รร.โพธิ์ธาตุประชาสรค์	0	0	14	51	65
17	3033100122	รร.ประชาพัฒนศึกษา	0	0	11	16	27
18	3033100130	รร.ร่วมโพธิ์วิทยา	0	0	38	60	98
19	3033100110	รร.แสงแก้ววิทยา	0	0	3	5	8
20	3033100116	รร.โพธิ์ศรีสุวรรณวิทยาคม	0	0	8	27	35
21	3033100115	รร.ไตรมิตร	0	0	7	11	18
22	3033100121	รร.ทวยคำวิทยา	0	0	14	31	45
23	3033100135	รร.บุญขจรศิริวิทย	0	0	12	18	30
24	3033100136	รร.โนนปูนวิทยาคม	0	0	0	5	5
25	3033100103	รร.ไพรบึงวิทยาคม	0	0	4	7	11
26	3033100107	รร.หนองหุ้มศรีสำราญวิทยา	0	0	16	41	57
27	3033100102	รร.บ้านเพียนาม	13	23	0	0	36

ที่	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ระดับประถมศึกษา		ระดับมัธยมศึกษา		นักเรียนที่ ได้รับการ จัดสรร (คน)
			ยากจน	ยากจนพิเศษ	ยากจน	ยากจนพิเศษ	
			จำนวน นักเรียน(คน)	จำนวน นักเรียน(คน)	จำนวน นักเรียน(คน)	จำนวน นักเรียน(คน)	
28	3033100108	รร.ผักแพววิทยา	0	0	10	20	30
29	3033100114	รร.บักวิทยาคม	0	0	15	34	49
30	3033100127	รร.นาแก้ววิทยา	0	0	10	21	31
31	3033100120	รร.เมืองแคนวิทยาคม	0	0	43	49	92
32	3033100124	รร.ดงรักวิทยา	0	0	18	25	43
33	3033100126	รร.สายธารวิทยา	0	0	26	34	60
34	3033100132	รร.หนองหัวป่าประชารัฐ	0	0	19	42	61
35	3033100134	รร.ปรี๋ใหญ่วิทยาลัสัง	0	0	12	11	23
รวม			73	187	489	883	1,632

ลงชื่อ.....*พ.พ.พ.*.....รับรองถูกต้อง

(นางสาวปนัดดา ชัยศรี)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลงชื่อ.....*๑๖๖*.....ตรวจสอบถูกต้อง

(นางอินทุอร บุญเนตร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตการจัดบริการสาธารณะ งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิ.ย. 2565)

ที่	โรงเรียน	อาหารกลางวัน ระดับอนุบาลและ ระดับประถมศึกษา (บาท)	ปัจจัยพื้นฐาน นร.ยากจน (บาท)	ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว (นักเรียน)			รวมเป็นเงิน ค่าจัดการเรียน การสอน (รายหัว) (บาท)	ยอดจัดสรร ค่าจัดการเรียน การสอน (รายหัว) (บาท)	ค่าอุปกรณ์ การเรียน (บาท)	ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน (บาท)	รวม ยอดจัดสรร (บาท)
				รายหัวส่วนเพิ่ม (Top up) ระดับ ป.1-ป.6 (บาท)	รายหัวส่วนเพิ่ม (Top up) ระดับ ม.1-ม.3 (บาท)	รายหัวนักเรียน ระดับ อนุบาล1-ม.6 (บาท)					
1	กระต๊อมทองวิทยา		54,000		95,000	567,834	662,834	331,417	40,040	71,193	496,650
2	กันทรอมวิทย์าคม		73,500		252,000	1,612,824	1,864,824	932,412	113,360	202,170	1,321,442
3	กุยบุรีวิทย		45,000		63,000	503,982	566,982	283,491	35,100	63,140	426,731
4	กุยเสลาวิทยาคม		46,500		242,000	1,689,528	1,931,528	965,764	118,300	211,736	1,342,300
5	ขุนหาญวิทยาสรรค์		165,000		0	7,266,072	7,266,072	3,633,036	511,420	910,892	5,220,348
6	โคกสะอาดวิทยาคม		60,000		157,000	1,041,114	1,198,114	599,057	73,060	130,493	862,610
7	จิกสังข์ทองวิทยา		-		78,000	421,872	499,872	249,936	29,900	52,910	332,746
8	ดงรักวิทยา		64,500		157,000	936,462	1,093,462	546,731	66,040	117,411	794,682
9	ด่านอุดมศึกษา		-		88,000	484,704	572,704	286,352	34,320	60,786	381,458
10	ตระกาศประชาสามัคคี		49,500		206,000	1,258,680	1,464,680	732,340	88,660	157,799	1,028,299
11	ไตรมิตร		27,000		275,000	2,008,890	2,283,890	1,141,945	140,400	251,730	1,561,075
12	นาแก้ววิทยา		46,500		118,000	742,968	860,968	430,484	52,260	93,137	622,381
13	โนนบุญวิทยาคม		7,500		80,000	595,680	675,680	337,840	41,600	74,640	461,580
14	บกริทยาคม		73,500		95,000	610,470	705,470	352,735	42,900	76,523	545,658
15	บ้านปราสาท	420,000	113,000		68,000	619,140	687,140	343,570	57,555	77,996	1,012,121
16	บ้านเปือยนาสูง	308,700	133,500		78,000	555,186	633,186	316,593	49,620	69,905	878,318
17	บ้านเพียนาม	224,700	18,000	31,000	0	198,186	229,186	114,593	20,165	25,014	402,472
18	บ้านสิริสุนหาญ	2,079,000	18,500		0	1,877,208	1,877,208	938,604	202,575	236,879	3,475,558
19	ประชาพัฒน์ศึกษา		40,500		71,000	455,022	526,022	263,011	31,980	57,038	392,529
20	ปรีไทย์วิทยบัลลังก์		34,500		250,000	1,698,708	1,948,708	974,354	119,080	212,901	1,340,835

ที่	โรงเรียน	อาคารกลางวัน ระดับอนุบาลและ ระดับประถมศึกษา (บาท)	ปัจจัยพื้นฐาน นร.ยากจน (บาท)	ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว (นักเรียน)				รวมเป็นเงิน ค่าจัดการเรียน การสอน (รายหัว) (บาท)	ยอดจัดสรร ค่าจัดการเรียน การสอน (รายหัว) (บาท)	ค่าอุปกรณ์ การเรียน (บาท)	ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน (บาท)	รวม ยอดจัดสรร (บาท)
				รายหัวส่วนเพิ่ม (Top up) ระดับ ป.1-ป.6 (บาท)	รายหัวส่วนเพิ่ม (Top up) ระดับ ม.1-ม.3 (บาท)	รายหัวนักเรียน ระดับ อนุบาล1-ม.6 (บาท)						
21	ผักแพววิทยา		45,000		60,000	423,504		483,504	241,752	29,640	53,073	369,465
22	พราณวิบูลวิทยา		-		240,000	1,325,796		1,565,796	782,898	93,860	166,265	1,043,023
23	โพธิ์ธาตุประชาสรรค์		97,500		132,000	711,552		843,552	421,776	50,440	89,241	658,957
24	โพธิ์วงศวิทยา		36,000		142,000	793,764		935,764	467,882	56,160	99,540	659,582
25	โพธิ์ศรีสุวรรณวิทยาคม		52,500		58,000	540,396		598,396	299,198	37,440	67,680	456,818
26	โพธิ์ธรรมคุณวิทยา		103,500		270,000	1,638,324		1,908,324	954,162	115,440	205,398	1,378,500
27	โพธิ์รังวิทยา		16,500		0	3,945,768		3,945,768	1,972,884	277,160	494,589	2,761,133
28	เมืองแคนวิทยา		138,000		116,000	662,184		778,184	389,092	46,800	83,034	656,926
29	เมืองจันทวิทยา		6,000		184,000	1,253,784		1,437,784	718,892	87,880	157,137	969,909
30	ร่มโพธิ์วิทยา		147,000		147,000	896,886		1,043,886	521,943	63,180	112,442	844,565
31	ราชสีห์		49,500		0	6,221,490		6,221,490	3,110,745	436,280	779,763	4,376,288
32	แสงแก้ววิทยา		12,000		64,000	445,536		509,536	254,768	31,200	55,836	353,804
33	ศรีแก้ววิทยา		60,000		171,000	1,455,438		1,626,438	813,219	101,140	182,315	1,156,674
34	ศิลาลาดวิทยา		-		114,000	662,796		776,796	388,398	46,800	83,106	518,304
35	สายธารวิทยา		90,000		0	1,884,348		1,884,348	942,174	132,600	236,223	1,400,997
36	หนองงิ้ววิทยา		19,500		65,000	414,222		479,222	239,611	29,120	51,924	340,155
37	หนองพุ่มศรีสำราญวิทยา		85,500		174,000	997,152		1,171,152	585,576	70,460	125,036	866,572
38	หนองหว้าประชาสรรค์		91,500		123,000	776,322		899,322	449,661	54,600	97,317	693,078
39	หวายคำวิทยา		67,500		127,000	755,718		882,718	441,359	53,300	94,751	656,910
รวมทั้งสิ้น		3,032,400	2,188,000	31,000	4,560,000	50,949,510		55,540,510	27,770,255	3,681,835	6,388,963	43,061,445

ลงชื่อ.....รับรองถูกต้อง

ลงชื่อ.....รับรองถูกต้อง

(นางวิไลรัตน์ เทียบสิทธิ์คุณ)

(นางอินทอร บุญเนตร)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

บัญชีรายละเอียดประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตการจัดบริการสาธารณะ งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) สำหรับภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565

ที่	โรงเรียน	จำนวนนักเรียน			รวมเป็นเงินจัดสรร สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม) ระดับอนุบาลศึกษา (บาท)	ยอดจัดสรรสำหรับสนับสนุน สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม) ระดับอนุบาลและ ระดับประถมศึกษา (บาท)
		ระดับอนุบาลที่ ได้รับการจัดสรร (คน)	ระดับประถมศึกษา ที่ได้รับการจัดสรร (คน)	รวมจำนวนนักเรียน ที่ได้รับการจัดสรร (คน)		
1	บ้านปราสาท	55	145	200	383,240	191,620
2	บ้านเปือยน้อยสูง	40	107	147	281,681	140,841
3	บ้านพืชมาน	45	62	107	205,033	102,517
4	บ้านสิริจันทาญ	203	787	990	1,897,038	948,519
รวมทั้งสิ้น		343	1,101	1,444	2,766,993	1,383,496

แผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 งบเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 โรงเรียน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	แผนงาน โครงการ/รายการ	จำนวนนักเรียน (คน)	วงเงินอนุมัติ ตามใบจัดสรร (บาท)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ											
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม)														
	นักเรียนโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครอง-														
	ส่วนท้องถิ่น														
	อนุบาล														
	ป.1														
	ป.2														
	ป.3														
	ป.4														
	ป.5														
	ป.6														
	รวม														

ลงชื่อ (.....)
 (นางอินทอร บุญบุตร)
 ผู้อำนวยการโรงเรียน.....
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

แผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 งบเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 โรงเรียน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	แผนงาน โครงการ/รายการ	จำนวนนักเรียน (คน)	วงเงินอนุมัติ ตามใบจัดสรร (บาท)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ											
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน														
	นักเรียนโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครอง-														
	ส่วนท้องถิ่น														
	อนุบาล														
	ป.1														
	ป.2														
	ป.3														
	ป.4														
	ป.5														
	ป.6														
	รวม														

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ลงชื่อ

(นางอินทอร บุญบุตร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

แผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 งบเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 โรงเรียน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	แผนงาน โครงการ/รายการ	จำนวนนักเรียน (คน)	วงเงินอนุมัติ ตามใบจัดสรร (บาท)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ											
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน														
	3.1 ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)														
	อนุบาล														
	ป.1														
	ป.2														
	ป.3														
	ป.4														
	ป.5														
	ป.6														
	ม.1														
	ม.2														
	ม.3														
	ม.4														
	ม.5														
	ม.6														
	รวม														

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(นางอินเอร์ บุญบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
งบอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

[illegible]

*โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน 300 คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติในอัตรา คณะละ 500 บาท/ภาคเรียน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

แผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 งบเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 โรงเรียน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	แผนงาน โครงการ/รายการ	จำนวนนักเรียน (คน)	วงเงินอนุมัติ ตามใบจัดสรร (บาท)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ											
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน														
	3.4 ค่าอุปกรณ์การเรียน														
	อนุบาล														
	ป.1														
	ป.2														
	ป.3														
	ป.4														
	ป.5														
	ป.6														
	ม.1														
	ม.2														
	ม.3														
	ม.4														
	ม.5														
	ม.6														
	รวม														

ลงชื่อ (.....)
 (นางอินทอร บุญเนตร)
 ผู้อำนวยการโรงเรียน.....
 ผู้อำนวยการโรงเรียน และวัฒนธรรม

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 แผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 งบเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	แผนงาน โครงการ/รายการ	จำนวนนักเรียน (คน)	วงเงินอนุมัติ ตามใบจัดสรร (บาท)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ											
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน 3.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อนุบาล														
	ป.1														
	ป.2														
	ป.3														
	ป.4														
	ป.5														
	ป.6														
	ม.1														
	ม.2														
	ม.3														
	ม.4														
	ม.5														
	ม.6														
	รวม														

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ลงชื่อ

(นางอินพอร บุญนตร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

แผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการศึกษาท้องถิ่น (คำปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

งบเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

โรงเรียน..... สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	แผนงาน โครงการ/รายการ	จำนวนนักเรียน (คน)	วงเงินอนุมัติ ตามใบจัดสรร (บาท)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ											
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	คำปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน														
	ระดับประถมศึกษา														
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น														
	4.1 ค่าหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน														
	4.2 ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน														
	4.3 ค่าอาหารกลางวัน														
	4.4 ค่าพาหนะในการเดินทาง														

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(นางอินทอร บุญบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

แนวทางการบริหารงบประมาณ

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๒ ตอนที่ ๒/ว ๓๒๗ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
 สิ่งที่มาด้วย ๒ - ๘ ตามที่แนบมาโดยละเอียดได้ที่ลิงค์หรือ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

รายการ	แนวทาง	ลิงค์/QR Code
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒	แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) และ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	https://bit.ly/3s1xi58 
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓	แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	https://bit.ly/3D5zrmV 
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔	แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	https://bit.ly/3EOLs1f 
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕	แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษา ท้องถิ่น	https://bit.ly/3EPINfy 
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖	แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษา ท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียน ยากจน)	https://bit.ly/3CGDdSb 
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗	แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับการบริหารสนามกีฬาและเงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็ก ด้อยโอกาส	https://bit.ly/3yNM8A4 
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘	แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัด ชายแดนภาคใต้	https://bit.ly/3D64S0r 

แนวทางการบริหารงบประมาณ
รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) และ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๗ ๓๒๗๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๑	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)	- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยใน ศพด. , เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ - อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท ประกอบด้วย ๑.๑ รร.สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๒๖๐ วัน ๑.๒ รร. สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จำนวน ๒๖๐ วัน ๑.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ที่ อปท. จัดตั้งขึ้นเองและรับถ่ายโอนภารกิจ จำนวน ๒๖๐ วัน ๑.๔ รร. สังกัดกรมสามัญศึกษา จำนวน ๒๘๐ วัน (โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์, โรงเรียนศึกษาพิเศษ) ๑.๕ สถานศึกษาสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน จำนวน ๒๘๐ วัน (ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนบนพื้นที่ราบสูง) ๑.๖ สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จำนวน ๒๘๐ วัน (ศูนย์รับเลี้ยงเด็กของกรมประชาสงเคราะห์ (เดิม))	- อปท. เป็นหน่วยจัดซื้อจัดจ้างให้แก่สถานศึกษา โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง - อปท. จัดส่งอาหารเสริม (นม) ให้กับสถานศึกษา ก่อนวันเปิดภาคเรียน ภาคเรียน - หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการอาหารและยาเพื่อเด็กและเยาวชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ซึ่งคณะกรรมการอาหารและยาจะแจ้งประกาศปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนามาตรการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กงยค.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๕ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕

รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๒ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยใน ศพด., เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ - อัตราเมื่อละ ๒๑ บาทต่อคน ประกอบด้วย ๒.๑ รร. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) - จำนวน ๒๐๐ วัน ๒.๒ รร. สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) - จำนวน ๒๐๐ วัน ๒.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ที่ อปท. จัดตั้งขึ้นเองและรับถ่ายโอนภารกิจ - จำนวน ๒๔๕ วัน ๒.๔ สถานศึกษาสังกัดกรมการศึกษาออกโรงเรียน จำนวน ๒๘๐ วัน (ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนบนพื้นที่ราบสูง) ๒.๕ สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จำนวน ๒๘๐ วัน (ศูนย์รับเลี้ยงเด็กของกรมประชาสงเคราะห์ (เดิม))	แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ ๑. กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัด อปท. - อปท. เบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษาตามบัญชี ๑๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาซึ่งต้องคงการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - สถานศึกษาดำเนินการจัดหาอาหารกลางวันตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คำนวณที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๖๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ - ให้สถานศึกษานำระบบแบบนําลำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) มาปรับใช้เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดเมนูอาหารกลางวันได้เร็ว หลากหลาย มีคุณภาพมากขึ้น และช่วยในการประเมินผลคุณค่าอาหารและงบประมาณที่ใช้ของแต่ละสถานศึกษา ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพอาหารของเด็กนักเรียนไทยแบบยั่งยืน ๒. กรณีสถานศึกษาสังกัดอื่น (ศพฐ., กศน., พม. และ ศพด. (เลือกรูปแบบที่ ๓)) - อปท. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๔๙๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการ ศึกษาท้องถิ่น (กน.ยศ.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๔ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๔ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔ - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๔ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕

๒๘

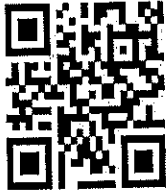
แนวทางการบริหารงบประมาณ
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการจัดดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๑ คำจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	- จัดสรรสำหรับผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัด อบปท. (โรงเรียน/วิทยาลัย) ประกอบด้วย ๕ กิจกรรม ดังนี้		กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กย.ยศ.)
	๑. รายหัว	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔
	๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) คนละ ๑,๓๓๔ บาท/ปี	โดยให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เป็นหน่วยกำหนดสัดส่วนรายจ่ายดังกล่าวให้มีความเหมาะสมกับกิจการของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕
	๑.๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๑,๕๓๘ บาท/ปี	ทั้งนี้ รายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวทุกรายการต้องปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) กรณีสถานศึกษา	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕
	๑.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๓,๕๓๐ บาท/ปี	ได้มีความจำเป็นจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรายจ่ายให้สอดคล้องกับ (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้ มีความจำเป็นจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรายจ่ายให้สอดคล้องกับ (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้	
	๑.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๓,๘๗๖ บาท/ปี	ข้อเท็จจริงให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นั้น ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่น	
	๑.๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวศ.)		
	(๑) อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมท่องเที่ยว/เทคโนโลยีสารสนเทศ และการศึกษา คนละ ๖,๖๓๐ บาท/ปี		
	(๒) พาณิชยกรรม คนละ ๔,๙๙๘ บาท/ปี		
	(๓) คหกรรม/อุตสาหกรรมท่องเที่ยว คนละ ๕,๖๑๐ บาท/ปี		
	(๔) ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี คนละ ๖,๓๒๔ บาท/ปี		
	(๕) ประมง/เกษตรกรรม คนละ ๖,๐๑๘ บาท/ปี		
	(๖) เกษตรกรรม (ปฏิจรูป) คนละ ๑๒,๑๓๘ บาท/ปี		
	๒. รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up)		
	๒.๑ ระดับประถมศึกษา คนละ ๕๐๐ บาท/ปี		
	* โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๑๖๐ คนลงมา		
	ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ		
	๒.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๑,๐๐๐ บาท/ปี		
	* โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา		
	ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ		

ที่	รายการ	หลักฐานการจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๒	คำหนังสือเรียน		๑. ลักษณะของหนังสือที่ใช้ งบประมาณที่จัดสรรให้สถานศึกษาตามนโยบายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับต้นจนจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือเรียน ดังนี้ ๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ใช้หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๑.๒ ระดับประถมศึกษา (ป.๑-ป.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คือ (๑) ภาษาไทย (๒) คณิตศาสตร์ (๓) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๕) สุขศึกษาและพลศึกษา (๖) ศิลปะ (๗) การงานอาชีพ (๘) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) และใช้แบบฝึกหัดในรายวิชาพื้นฐาน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้เพื่อเสริมทักษะที่จำเป็นแก่ผู้เรียนเฉพาะระดับประถมศึกษาเท่านั้น ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ๑.๓ ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-ม.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๑.๔ ระดับอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพ : ปวช) ให้สถานศึกษา เลือกชื่อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา เรื่อง รายชื่อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้ หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรี และกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยแต่ละภาคเรียนสถานศึกษาต้องจัดแผนการเรียนในแต่ละหมวดวิชาแตกต่าง กันไปตามความเหมาะสม อนึ่ง ขอให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานจัดซื้อหนังสือ อาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาในสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือฯ ได้ที่ https://bit.ly/3MmqdHO และให้ดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งมาตรฐานของทางราชการ โดยพิจารณาประโยชน์สูงสุดของราชการเป็นสำคัญ	
			๒. การคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด ๒.๑ หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับชั้นก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) ให้ครูผู้สอนเป็นผู้คัดเลือกหนังสือตามหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย โดยผ่าน ความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ประกอบการ ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การพิจารณาคัดเลือก ให้พิจารณาจากความสอดคล้องของหลักสูตร การศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรสถานศึกษา ปฐมวัย ให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมกระบวนการคิด คุณธรรม รักสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ซึ่งสามารถ ดูรายชื่อตัวอย่างหนังสือที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน จากเว็บไซต์สำนักงานวิชาการและมาตรฐานการศึกษา http://academic.obec.go.th หรือเว็บไซต์ฐานข้อมูลชี้กำหนดการเรียนรู้อ สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (http://academic.obec.go.th/textbook/web/)	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การวัดสรรจงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๒.๒ หนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
			ให้ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการภาควิชา ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครูผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
			การพิจารณาคัดเลือก ให้พิจารณาจากหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด รายวิชาพื้นฐาน พิจารณาคัดเลือกจากหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา มีเนื้อหาสาระยากง่ายเหมาะสมกับ ผู้เรียน โดยปกติให้เลือกจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ใน สถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการ เรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (http://academic.obec.go.th/textbook/web/) หรือ เว็บไซต์ของสำนักงานวิชาการและมาตรฐานการศึกษา http://academic.obec.go.th	
			๒.๓ หนังสือเรียนและรายวิชา ตามหลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๒ ให้ครูผู้สอน เป็นผู้คัดเลือกกรายการหนังสือเรียนประจำ รายวิชาตามรายการที่ประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา http://bsq.vec.go.th ในหัวข้อ สอศ. สนับสนุนการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี ๑๕ ปี) และขอให้ปฏิบัติตาม คู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือฯ ได้ที่ https://bit.ly/3MmqKH0 หรือ QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้	
				

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๓. แนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด	
			๓.๑ การจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับชั้นก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) ให้จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ควรมีหลากหลายประเภท หลากหลาย ในด้านของผู้แต่ง ผู้วาดภาพประกอบและเนื้อหาการเรียนรู้ และมีจำนวนเพียงพอสำหรับเด็ก เหมาะสมต่อการจัดการประสบการณ์ในห้วงเรียนระดับชั้นก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)	
			๓.๒ การจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ดำเนินการจัดซื้อดังนี้	
			(๑) จัดซื้อหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ นักเรียนครบทุกคน โดยหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ให้พิจารณาเลือกซื้อแบบที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	
			(๒) จัดซื้อแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานระดับประถมศึกษา โดยให้จัดซื้อแบบฝึกหัดใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เพื่อแจกให้แก่นักเรียนชั้นประถมศึกษาทุกคน โดยไม่เรียกเก็บคืน ทั้งนี้ การจัดซื้อแบบฝึกหัดคณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษา ให้พิจารณาเลือกซื้อแบบที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	
			กรณีมีงบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน รายวิชาพื้นฐานให้แก่แก่นักเรียนทุกคนแล้ว สถานศึกษาสามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม รายวิชาเพิ่มเติมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น	



รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
ที่		โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาจากหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้นักเรียนทุกคนโดยไม่เรียกเก็บคืน และสร้างวินัยให้นักเรียนมีความรับผิดชอบตระหนักถึงการใช้น้ำเงินซื้อให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด	
		๓.๓ การจัดซื้อหนังสือเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ให้สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียนประจำรายวิชาก่อนเป็นอันดับแรก เมื่อได้ครบตามจำนวนรายชื่อหนังสือที่ครูผู้สอนเสนอและครบตามจำนวนผู้เรียนแล้ว จึงพิจารณาจัดซื้อหนังสือเรียนเสริมรายวิชา หรือหนังสือเรียนอ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ คัมภีร์อ้างอิง และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามงบประมาณที่เหลือเป็นลำดับต่อไป	
		๔. วิธีดำเนินการจัดซื้อ	
		๔.๑ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดำเนินการจัดซื้อ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคา และให้ต่อรองราคาจากผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	
		กรณีหนังสือเรียนที่คัดเลือกมีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์และชื่อผู้แต่งเป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้า สำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้ว หากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้	
		๔.๒ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้ให้พร้อม เพื่อที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณ	
		เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	
		๔.๓ เมื่อได้รับงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอน	
		และจำนวนเงินในสมุดฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน	

๗๘

รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน	๑ ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) คนละ ๒๕๐ บาท/ปี ๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๔๔๐ บาท/ปี ๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๕๒๐ บาท/ปี ๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๕๒๐ บาท/ปี ๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๕๒๐ บาท/ปี	๔.๔ ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ ในนามของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน ๔.๕ เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ลงบัญชีวัสดุหนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๔.๖ การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	
		ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น เช่น สีเทียน สีนํ้า ดินน้ำมัน ไรเตอร์ พิช กรรไกรสำหรับตัดปม้วย กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุด้าน ICT เป็นต้น โดยดำเนินการขึ้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้ ๑. เมื่อสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน ๒. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน ๓. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แ่่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง โดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน	

รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
ที่			
		๔. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง จัดซื้อ/จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากร้านค้า ชุมชน เป็นต้น โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน	
		๕. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียนจากนักเรียนหรือผู้ปกครอง	
		๖. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดูแลให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง หากพบว่ามีนักเรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยนักเรียนหรือผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่าย อย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ	
		๗. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยถ่วงจ่ายร่วมกับ ค่าเครื่องแบบนักเรียนได้	
		๘. ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้ เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	
๔ ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๑ ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) คนละ ๓๒๕ บาท/ปี	ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนและ/หรือ ผู้ปกครองเพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้ เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าวงเงิน ที่ได้รับจัดสรร อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้ว อาจนำเงินที่ได้รับซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ ยุวกาชาด/ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้	
	๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๔๐๐ บาท/ปี	๑. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินสด อย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียน และ/หรือผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อ	
	๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๕๐๐ บาท/ปี	รับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทนเพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่าย	
	๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๕๕๐ บาท/ปี	๒. แจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้	
	๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๕๕๐ บาท/ปี	ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือ	
		ตัดเย็บเอง โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ปี งบประมาณ
			๓. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียน จากนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง	
			๔. กรณีพบว่านักเรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียน โดยที่นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ	
			๕. นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน โดยถ่วงร่ายร่วมกับค่าอุปกรณ์การเรียนได้	
			๖. ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	
			- การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สามารถจัดกิจกรรมให้ครอบคลุม โดยจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา และสามารถชิงงบประมาณดำเนินการใน ๕ กิจกรรม ได้แก่	
			๑. กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนที่เรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านกาแก้ปัญหา ด้านการใช้เทคโนโลยี และทักษะการเรียนรู้สู่ส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต โดยตอบสนองความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ผักการทำงาน ทักษะทางอาชีพ หรือพัฒนากิจการด้านปัญญา อย่างพอเพียง และมีวินัยทางการเงิน พัฒนาความสามารถด้านการใช้ทักษะชีวิตและส่งเสริมสมรรถนะทางกาย รวมทั้งการส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ	
			โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและค่านิยมโดยปลูกฝัง ค่านิยมและจิตสำนึกในการทำประโยชน์ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและการให้บริการต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงานกตัญญู) และปลูกฝังความรักความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและหวงแหนสมบัติของชาติ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้	
			๒.๑ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ได้แก่ ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักษ์โลก ค่ายรักษาสัตว์ ค่ายเยาวชนคนดี ค่ายสันติวิธี กิจกรรมรอมหาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ เป็นต้น	
			๒.๒ กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนรู้คุณเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการเผชิญสถานการณ์การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ได้เขา ปีนต้นไม้ ฯลฯ) โดยกำหนดให้มีการดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	
			๓. กิจกรรมทัศนศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติ และท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษา ตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนรู้ในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	

๗

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๔. กิจกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (CT)	
			เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/ บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติม	
			จากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่ การให้บริการสืบค้น	
			ความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงาน	
			การนำเสนอข้อมูล การออกแบบ สร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น	
			โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/คน/ปี	
			๕. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้การสอนทางไกล เช่น การผลิตสื่อการเรียน	
			การสอน ใบงาน แบบฝึกหัด และค่าใช้จ่ายในการติดตามและเยี่ยมบ้าน	
			นักเรียน ที่เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าวันมั่วเชื้อเพลิง ของข้าราชการครู	
			และบุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น	
				๖๘

**แนวทางการบริหารงบประมาณ
รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๑	เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษา	หลักการ - งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) คือ งบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ที่มีนักเรียนยากจนเพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น	๑. การใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑.๑.๑ สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สามารถดำเนินการจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ ผู้เรียน/ผู้ปกครอง โดยให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินอย่างน้อย ๓ คน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน หรือ ๑.๑.๒ สถานศึกษาจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นให้แก่นักเรียนยากจนโดยตรง ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ดังนี้ (๑) ค่าหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน (๒) ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน (๓) ค่าอาหาร (๔) ค่าพาหนะในการเดินทางหรือจ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียน (๕) ค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจนต้องการ/จำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวัน นอกเหนือจาก (๑) - (๔) ทั้งนี้ รายการที่สถานศึกษาจัดหาให้แก่นักเรียนยากจนต้องไม่ซ้ำซ้อนกับรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานอื่นแล้ว	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กยศ.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
	เกณฑ์การพิจารณาจัดสรร			
	จัดสรรให้นักเรียนที่ยากจนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้		๑.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง	
	เกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้		๒. การดำเนินงาน	
	๑ นักเรียนยากจน ไม่พิจารณาคัดกรองจากนักเรียน ดังนี้		๒.๑. ระดับสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	
	๑.๑ เบื้องต้นให้พิจารณาจากครอบครัวที่มีรายได้เฉลี่ยต่อปี		(๑) สํารวจข้อมูลนักเรียนยากจนและรายงานข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center Information System : LEC)	
	ไม่เกิน ๓๖,๐๐๐ บาท		(๒) รายงานข้อมูลในระบบคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (Conditional Cash Transfer : CCT) ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ตามแบบขอรับทุนการศึกษาให้นักเรียนยากจน (แบบ นร.๐๑)	
	๑.๒ เมื่อผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อ ๑.๑ แล้ว จะพิจารณาเกณฑ์สถานะครัวเรือนเพื่อจัดระดับความยากจน ดังนี้		ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	
	(๑) ครอบครัวมีภาระพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการ หรือผู้สูงอายุเกิน ๖๐ ปี หรือมีคนอายุ ๕๔ - ๖๔ ปีว่างงาน (ที่ไม่ใช่ นักเรียน/นักศึกษา)		(๓) จัดสรรงบประมาณให้นักเรียนตามรายชื่อที่ได้รับการคัดกรองจากระบบ CCT ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา และติดตามควบคุม กำกับให้นักเรียนใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามความต้องการจำเป็น	
	(๒) สภาพที่อยู่อาศัย สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจาก หรือวัสดุเหลือใช้ หรืออยู่บ้านเช่า หรือไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ		(๔) รายงานผลการดำเนินงาน	
	(๓) ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถจักรยานยนต์ หรือรถบรรทุกเล็ก หรือรถตู้ หรือรถไถ/รถเกี่ยวข้าว/รถไถเดิน/รถอื่น ๆ ประเภทเดียวกัน		๒.๒ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
	(๔) เป็นเกษตรกรที่ไม่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ไม่เกิน ๑ ไร่		(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน	
	หรือไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง			
	๑.๓ ผ่านเกณฑ์การคัดกรองในระบบ CCT (Conditional Cash Transfer) ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา			

2