



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โทร. ๐ ๔๕๘๑ ๔๖๗๓

ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ ๑๐๒๐ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป  
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตการจัด  
บริการสาธารณะ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษทุกแห่ง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ผลผลิตการจัดบริการสาธารณะ งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม  
๒๕๖๕) ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
๓. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

๔. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับ  
นักเรียนยากจน)

โดยใช้ข้อมูลการประมวลผลจากระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local  
Education Information Center : LEC) ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในการจัดสรรงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จึงขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ผลผลิตการจัดบริการสาธารณะ งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม  
๒๕๖๕) แก่สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง และให้สถานศึกษาในสังกัดส่งแผนการใช้จ่ายเงินตามแบบฟอร์มที่  
กำหนดถึงกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมภายใน วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยให้ถือปฏิบัติตาม  
แนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม  
๒๕๖๕ และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๗๑๒๔ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕  
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป


(นายวิจิต ไตรสรณกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ



ที่	โรงเรียน	ระดับอนุบาล						ระดับประถมศึกษา						ระดับมัธยมศึกษา						ระดับอาชีวศึกษา						รวมทั้งสิ้น (คน)								
		อ.1		อ.2		อ.3		ป.1		ป.2		ป.3		ป.4		ป.5		ป.6		รวม		ปวช.1		ปวช.2			ปวช.3		ปวส.1		ปวส.2		รวม	
		(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)		(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)
22	พรานวิบูลย์วิทยา																				90	71	79	45	42	34							361	
23	โพธิ์ธาตุประชาสรรค์																				45	43	44	16	29	17								194
24	โพธิ์วงศ์วิทยา																				58	38	46	27	25	22								216
25	โพธิ์ศรีสุวรรณวิทยาคม																				17	22	19	31	35	20								144
26	โพธิ์ธรรมคุณวิทยา																				118	78	74	70	51	53								444
27	โพธิ์ปึงวิทยา																				218	200	190	145	184	129								1,066
28	เมืองแคนวิทยา																				26	36	54	25	17	22								180
29	เมืองจันทร์วิทยา																				69	53	62	42	46	66								338
30	ร่มโพธิ์วิทยา																				39	48	60	34	30	32								243
31	ราชโศภิต																				314	275	334	277	254	224								1,678
32	แวงแก้ววิทยา																				20	23	21	16	19	21								120
33	ศรีแก้ววิทยา																				63	40	68	52	55	111								389
34	ศิลาลาดวิทยา																				40	42	32	25	19	22								180
35	สายธารวิทยา																				110	100	92	69	60	79								510
36	หนองถ่มวิทยา																				20	31	14	17	12	18								112
37	หนองท่มศรีสำราญวิทยา																				57	43	74	17	40	40								271
38	หนองหว้าประชาสรรค์																				43	51	29	30	32	25								210
39	หวายคำวิทยา																				31	51	45	29	18	31								205
	รวมทั้งสิ้น	76	121	146	343	158	190	191	192	177	193	1,101	2,601	2,436	2,526	1,900	1,755	1,820	13,038															14,482

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล  
 (นางอินทอร บุญเนตร)  
ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล  
 (นางสาวปัทมา ชัยศรี)  
ผู้กรอกข้อมูล

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- หมายเหตุ 1. กรุณาอ่านคำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล  
2. ไม่รวมข้อมูลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวนนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

(ข้อมูล ณ วันที่ 4 กันยายน 2565)

ที่	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ระดับประถมศึกษา		ระดับมัธยมศึกษา		นักเรียนที่ ได้รับการ จัดสรร (คน)
			ยากจน	ยากจนพิเศษ	ยากจน	ยากจนพิเศษ	
			จำนวน นักเรียน(คน)	จำนวน นักเรียน(คน)	จำนวน นักเรียน(คน)	จำนวน นักเรียน(คน)	
1	3033100113	รร.โคกสะอาดวิทยาคม	0	0	14	26	40
2	3033100123	รร.กุดเสลาวิทยาคม	0	0	12	19	31
3	3033100129	รร.โพธิ์วงค์วิทยา	0	0	3	21	24
4	3033100101	รร.บ้านสิริขุนหาญ	20	17	0	0	37
5	3033100111	รร.หนองถ่มวิทยา	0	0	6	7	13
6	3033100137	รร.ราชไศล	0	0	17	16	33
7	3033100106	รร.บ้านปราสาท	24	79	15	26	144
8	3033100105	รร.บ้านเปือยนาสูง	16	68	10	51	145
9	3033100109	รร.กระดุมทองวิทยา	0	0	21	15	36
10	3033100117	รร.เมืองจันทร์วิทยาคม	0	0	3	1	4
11	3033100125	รร.ตระกาศประชาสามัคคี	0	0	9	24	33
12	3033100131	รร.ไพโรธธรรมคุณวิทยา	0	0	23	46	69
13	3033100133	รร.ศรีแก้ววิทยา	0	0	9	31	40
14	3033100139	รร.ขุนหาญวิทยาสรรค์	0	0	52	58	110
15	3033100104	รร.กันทรอมวิทยาคม	0	0	15	34	49
16	3033100112	รร.โพธิ์ธาตุประชาสรรค์	0	0	14	51	65
17	3033100122	รร.ประชาพัฒนศึกษา	0	0	11	16	27
18	3033100130	รร.ร่วมโพธิ์วิทยา	0	0	38	60	98
19	3033100110	รร.แสงแก้ววิทยา	0	0	3	5	8
20	3033100116	รร.โพธิ์ศรีสุวรรณวิทยาคม	0	0	8	27	35
21	3033100115	รร.ไตรมิตร	0	0	7	11	18
22	3033100121	รร.หวายคำวิทยา	0	0	14	31	45
23	3033100135	รร.กฤษศิริวิทย	0	0	12	18	30
24	3033100136	รร.โนนปูนวิทยาคม	0	0	0	5	5
25	3033100103	รร.ไพรบึงวิทยาคม	0	0	4	7	11
26	3033100107	รร.หนองทุ่มศรีสำราญวิทยา	0	0	16	41	57
27	3033100102	รร.บ้านเพียนาม	13	23	0	0	36

ที่	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ระดับประถมศึกษา		ระดับมัธยมศึกษา		นักเรียนที่ ได้รับการ จัดสรร (คน)
			ยากจน	ยากจนพิเศษ	ยากจน	ยากจนพิเศษ	
			จำนวน นักเรียน(คน)	จำนวน นักเรียน(คน)	จำนวน นักเรียน(คน)	จำนวน นักเรียน(คน)	
28	3033100108	รร.ผักแพววิทยา	0	0	10	20	30
29	3033100114	รร.บกวิทยาคม	0	0	15	34	49
30	3033100127	รร.นาแก้ววิทยา	0	0	10	21	31
31	3033100120	รร.เมืองแคนวิทยาคม	0	0	43	49	92
32	3033100124	รร.ดงรักวิทยา	0	0	18	25	43
33	3033100126	รร.สายธารวิทยา	0	0	26	34	60
34	3033100132	รร.หนองหัวป่าประชาสรรค์	0	0	19	42	61
35	3033100134	รร.ปรีอโหฤวิทย์บัลลังก์	0	0	12	11	23
รวม			73	187	489	883	1,632

ลงชื่อ.....*พวิมล*.....รับรองถูกต้อง

(นางสาวปนัดดา ชัยศรี)

นักวิชาการศึกษานำนาฏการ

ลงชื่อ.....*อินทอร*.....ตรวจสอบถูกต้อง

(นางอินทอร บุญเนตร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

บัญชีรายละเอียดประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตการจัดบริการสาธารณะ งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิ.ย. 2565)

ที่	โรงเรียน	อาหารกลางวัน ระดับอนุบาลและ ระดับประถมศึกษา (บาท)	ปัจจัยพื้นฐาน นร.ยกจน (บาท)	ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว (นักเรียน)			รวมเป็นเงิน ค่าจัดการเรียน การสอน (รายหัว) (บาท)	ยอดจัดสรร ค่าจัดการเรียน การสอน (รายหัว) (บาท)	ค่าอุปกรณ์ การเรียน (บาท)	ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน (บาท)	รวม ยอดจัดสรร (บาท)
				รายหัวส่วนเพิ่ม (Top up) ระดับ ป.1-ป.6 (บาท)	รายหัวส่วนเพิ่ม (Top up) ระดับ ม.1-ม.3 (บาท)	รายหัวนักเรียน ระดับ อนุบาล1-ม.6 (บาท)					
1	กระต๊อมทองวิทยา		54,000	95,000	567,834	662,834	331,417	40,040	71,193	496,650	
2	กันทรอมวิทวิทยา		73,500	252,000	1,612,824	1,864,824	932,412	113,360	202,170	1,321,442	
3	กุยบุรีวิทย		45,000	63,000	503,982	566,982	283,491	35,100	63,140	426,731	
4	กุศลเสถียรวิทยา		46,500	242,000	1,689,528	1,931,528	965,764	118,300	211,736	1,342,300	
5	ขุนหาญวิทยาสรรค์		165,000	0	7,266,072	7,266,072	3,633,036	511,420	910,892	5,220,348	
6	โคกสะอาดวิทยา		60,000	157,000	1,041,114	1,198,114	599,057	73,060	130,493	862,610	
7	จิกสังข์ทองวิทยา		-	78,000	421,872	499,872	249,936	29,900	52,910	332,746	
8	ดงรักวิทยา		64,500	157,000	936,462	1,093,462	546,731	66,040	117,411	794,682	
9	ด่านอุดมศึกษา		-	88,000	484,704	572,704	286,352	34,320	60,786	381,458	
10	ตระกาศประชาสามัคคี		49,500	206,000	1,258,680	1,464,680	732,340	88,660	157,799	1,028,299	
11	ไตรมิตร		27,000	275,000	2,008,890	2,283,890	1,141,945	140,400	251,730	1,561,075	
12	นาแก้ววิทยา		46,500	118,000	742,968	860,968	430,484	52,260	93,137	622,381	
13	โนนปูนวิทยา		7,500	80,000	595,680	675,680	337,840	41,600	74,640	461,580	
14	บึงวิทยา	420,000	73,500	95,000	610,470	705,470	352,735	42,900	76,523	545,658	
15	บ้านปราสาท		113,000	68,000	619,140	687,140	343,570	57,555	77,996	1,012,121	
16	บ้านเบ็ญมาตุ	308,700	133,500	78,000	555,186	633,186	316,593	49,620	69,905	878,318	
17	บ้านเพ็ญนาม	224,700	18,000	0	198,186	229,186	114,593	20,165	25,014	402,472	
18	บ้านสิริขุนทด	2,079,000	18,500	0	1,877,208	1,877,208	938,604	202,575	236,879	3,475,558	
19	ประชาพัฒนาศึกษา		40,500	71,000	455,022	526,022	263,011	31,980	57,038	392,529	
20	ปรีอไทยวิทยบัณฑิต		34,500	250,000	1,698,708	1,948,708	974,354	119,080	212,901	1,340,835	

ที่	โรงเรียน	อาคารกลางวัน ระดับอนุบาลและ ระดับประถมศึกษา (บาท)	ปัจจัยพื้นฐาน บริษัทยกจน (บาท)	ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว (นักเรียน)			รวมเป็นเงิน ค่าจัดการเรียน การสอน (รายหัว) (บาท)	ยอดจัดสรร ค่าจัดการเรียน การสอน (รายหัว) (บาท)	ค่าอุปกรณ์ การเรียน (บาท)	ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน (บาท)	รวม ยอดจัดสรร (บาท)
				รายหัวส่วนเพิ่ม (Top up) ระดับ ป.1-ป.6 (บาท)	รายหัวส่วนเพิ่ม (Top up) ระดับ ม.1-ม.3 (บาท)	รายหัวนักเรียน ระดับ อนุบาล1-ม.6 (บาท)					
21	ฝึกแพรววิทยา		45,000	60,000	423,504	483,504	241,752	29,640	53,073	369,465	
22	พรานวิบูลวิทยา		-	240,000	1,325,796	1,565,796	782,898	93,860	166,265	1,043,023	
23	โพธิ์ธาตุประชาสรรค์		97,500	132,000	711,552	843,552	421,776	50,440	89,241	658,957	
24	โพธิ์วงศวิทยา		36,000	142,000	793,764	935,764	467,882	56,160	99,540	659,582	
25	โพธิ์ศรีสุวรรณวิทยาคม		52,500	58,000	540,396	598,396	299,198	37,440	67,680	456,818	
26	โพธิ์ธรรมคุณวิทยา		103,500	270,000	1,638,324	1,908,324	954,162	115,440	205,398	1,378,500	
27	โพธิ์บังวิทยา		16,500	0	3,945,768	3,945,768	1,972,884	277,160	494,589	2,761,133	
28	เมืองแคนวิทยา		138,000	116,000	662,184	778,184	389,092	46,800	83,034	656,926	
29	เมืองจันทวิทยา		6,000	184,000	1,253,784	1,437,784	718,892	87,880	157,137	969,909	
30	ร่มโพธิ์วิทยา		147,000	147,000	896,886	1,043,886	521,943	63,180	112,442	844,565	
31	ราชสีดา		49,500	0	6,221,490	6,221,490	3,110,745	436,280	779,763	4,376,288	
32	แวงแก้ววิทยา		12,000	64,000	445,536	509,536	254,768	31,200	55,836	353,804	
33	ศรีแก้ววิทยา		60,000	171,000	1,455,438	1,626,438	813,219	101,140	182,315	1,156,674	
34	ศิลาดาวิทยา		-	114,000	662,796	776,796	388,398	46,800	83,106	518,304	
35	สายธารวิทยา		90,000	0	1,884,348	1,884,348	942,174	132,600	236,223	1,400,997	
36	หนองผิมวิทยา		19,500	65,000	414,222	479,222	239,611	29,120	51,924	340,155	
37	หนองพุ่มศรีสำราญวิทยา		85,500	174,000	997,152	1,171,152	585,576	70,460	125,036	866,572	
38	หนองหัวป่าประชาสรรค์		91,500	123,000	776,322	899,322	449,661	54,600	97,317	693,078	
39	หวายคำวิทยา		67,500	127,000	755,718	882,718	441,359	53,300	94,751	656,910	
รวมทั้งสิ้น				3,032,400	2,188,000	50,949,510	55,540,510	27,770,255	3,681,835	6,388,955	43,061,445

ลงชื่อ.....ตรวจสอบถูกต้อง

ลงชื่อ.....รับรองถูกต้อง

(นางอินทอร บุญบุตร)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(นางวิไลรัตน์ เทียบสิทธิ์คุณ)  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายบริหารการการศึกษา

บัญชีรายละเอียดประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตการจัดบริการสาธารณสุข งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) สำหรับภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565

ที่	โรงเรียน	จำนวนนักเรียน		รวมเป็นเงินจัดสรร สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม) ระดับอนุบาลและ ระดับประถมศึกษา (บาท)	ยอดจัดสรรสำหรับสนับสนุน สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม) ระดับอนุบาลและ ระดับประถมศึกษา (บาท)
		ระดับอนุบาลที่ ได้รับการจัดสรร (คน)	ระดับประถมศึกษา ที่ได้รับการจัดสรร (คน)		
1	บ้านปราสาท	55	145	200	383,240
2	บ้านเปือยนสูง	40	107	147	281,681
3	บ้านเพ็ญนาม	45	62	107	205,033
4	บ้านสิริขุนหาญ	203	787	990	1,897,038
รวมทั้งสิ้น		343	1,101	1,444	2,766,993

















แนวทางการบริหารงบประมาณ

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๘ ดาวนั้โหลดรายละเอียดได้ที่ลิงค์หรือ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

รายการ	แนวทาง	ลิงค์/QR Code
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒	แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) และ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	<a href="https://bit.ly/3s1xi58">https://bit.ly/3s1xi58</a> 
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓	แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	<a href="https://bit.ly/3D5zrmV">https://bit.ly/3D5zrmV</a> 
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔	แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	<a href="https://bit.ly/3EOLs1f">https://bit.ly/3EOLs1f</a> 
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕	แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษา ท้องถิ่น	<a href="https://bit.ly/3EPLNFy">https://bit.ly/3EPLNFy</a> 
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖	แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษา ท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียน ยากจน)	<a href="https://bit.ly/3CGDdSb">https://bit.ly/3CGDdSb</a> 
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗	แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับการบริหารสนามกีฬาและเงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็ก ด้อยโอกาส	<a href="https://bit.ly/3yNM8A4">https://bit.ly/3yNM8A4</a> 
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘	แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัด ชายแดนภาคใต้	<a href="https://bit.ly/3D64S0r">https://bit.ly/3D64S0r</a> 



แนวทางการบริหารงบประมาณ  
 รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) และ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๔๖๖.๒/ว ๓๒๗๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๑	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยใน ศพด., เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖</li> <li>- อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท ประกอบด้วย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อพท. เป็นหน่วยจัดซื้อจัดจ้างให้แก่สถานศึกษา โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการ</li> <li>ศึกษาท้องถิ่น (ก.ง.ยศ.)</li> </ul>
		๑.๑ รร. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือแจ้งเวียน	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๓ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๕ หรือ
		จำนวน ๒๖๐ วัน	ที่เกี่ยวข้อง	๐ ๒๒๕๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔
		๑.๒ รร. สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)	- อพท. จัดส่งอาหารเสริม (นม) ให้กับสถานศึกษา ก่อนวันเปิด	- โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕
		จำนวน ๒๖๐ วัน	ภาคเรียน	
		๑.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ที่ อพท. จัดตั้งขึ้นเองและรับถ่ายโอนภารกิจ	- หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน เป็นไปตามประกาศ	
		จำนวน ๒๖๐ วัน	คณะกรรมการอาหารอนามัยเพื่อเด็กและเยาวชน เรื่อง หลักเกณฑ์และ	
		๑.๔ รร. สังกัดกรมสามัญศึกษา จำนวน ๒๕๐ วัน	วิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ซึ่งคณะกรรมการ	
		(โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์, โรงเรียนศึกษาพิเศษ)	อาหารอนามัยเพื่อเด็กและเยาวชนจะแจ้งประกาศปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง	
		๑.๕ สถานศึกษาสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน จำนวน ๒๕๐ วัน		
		(ศูนย์การเรียนชุมชนในพื้นที่ราบสูง)		
		๑.๖ สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จำนวน ๒๕๐ วัน		
		(ศูนย์รับเลี้ยงเด็กของกรมประชาสงเคราะห์ (เดิม))		

๒๒

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ	ติดต่อ/ประสานงาน
๒	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยใน ศพด., เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ - อัตราเฉลี่ย ๒๑ บาทต่อคน ประกอบด้วย ๒.๑ รร. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) - จำนวน ๒๐๐ วัน ๒.๒ รร. สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) - จำนวน ๒๐๐ วัน	แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ ๑. กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัด อปท. - อปท. เบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษาตามบัญชี ๑๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาซึ่งต้องคงการคงส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - สถานศึกษาดำเนินการจัดหาอาหารกลางวันตามกฎหมายด้วย	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการ ศึกษาท้องถิ่น (ง.ยส.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๕ หรือ ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔ - โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
		๒.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ที่ อปท. จัดตั้งขึ้นเองและรับถ่ายโอนภารกิจ - จำนวน ๒๕๕ วัน	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คำนวณที่ กค (กวก) ๐๔๐๕๒/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ - ให้สถานศึกษานำระบบแนะนำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) มาปรับใช้เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดเมนูอาหารกลางวันได้เร็ว หลากหลาย มีคุณภาพมากขึ้น และช่วยในการประมวลผลคุณค่าอาหาร และงบประมาณที่ใช้ของแต่ละสถานศึกษา ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพอาหารของเด็กนักเรียนไทยแบบยั่งยืน	
		๒.๔ สถานศึกษาสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน จำนวน ๒๘๐ วัน (ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนในพื้นที่ราบสูง)		
		๒.๕ สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จำนวน ๒๘๐ วัน (ศูนย์รับเลี้ยงเด็กของกรมประชาสงเคราะห์ (เดิม))		
			๒. กรณีสถานศึกษาสังกัดอื่น (สพฐ., กศน., พม. และ ศพด. (เลือกรูปแบบที่ ๓)) - อปท. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	

๒๕

**แนวทางการบริหารงบประมาณ**  
**โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๑ คำจัดดำเนินการเรียนการสอน (รายหัว)	- จัดสรรสำหรับผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัด อปท. (โรงเรียน/วิทยาลัย) ประกอบด้วย ๕ กิจกรรม ดังนี้ ๑. รายหัว ๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) คนละ ๑,๓๓๔ บาท/ปี ๑.๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๑,๙๓๘ บาท/ปี ๑.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๓,๕๓๐ บาท/ปี ๑.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๓,๘๗๖ บาท/ปี ๑.๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) (๑) อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/เทคโนโลยีสารสนเทศ และการศึกษา คนละ ๖,๖๓๐ บาท/ปี (๒) พาณิชยกรรม คนละ ๔,๙๙๘ บาท/ปี (๓) ศพทกรรม/อุตสาหกรรมท่องเที่ยว คนละ ๕,๖๑๐ บาท/ปี (๔) ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี คนละ ๖,๓๒๔ บาท/ปี (๕) ประมง/เกษตรกรรม คนละ ๖,๐๑๘ บาท/ปี (๖) เกษตรกรรม (ปศุสัตว์) คนละ ๑๒,๑๓๘ บาท/ปี ๒. รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up) ๒.๑ ระดับประถมศึกษา คนละ ๕๐๐ บาท/ปี * โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ ๒.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๑,๐๐๐ บาท/ปี * โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) โดยให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เป็นหน่วยกำหนดสัดส่วนรายจ่ายดังกล่าวให้มีความเหมาะสมกับกิจกรรมของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ทั้งนี้ รายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวทุกรายการต้องปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ใด มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรายจ่ายให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นั้น ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และขออนุมัติผู้บริหารท้องถิ่น	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการ ศึกษาท้องถิ่น (ก.ง.ย.ศ.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔ - โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

๒๒

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๒	ค่าหนังสือเรียน	๑. ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) คนละ ๒๐๐ บาท/ปี ๒. ระดับประถมศึกษา จำนวนเป็น ๒.๑ ประถมศึกษาปีที่ ๑ คนละ ๖๕๖.๒๕ บาท/ปี ๒.๒ ประถมศึกษาปีที่ ๒ คนละ ๖๔๙.๙๕ บาท/ปี ๒.๓ ประถมศึกษาปีที่ ๓ คนละ ๖๕๓.๑๐ บาท/ปี ๒.๔ ประถมศึกษาปีที่ ๔ คนละ ๗๐๖.๖๕ บาท/ปี ๒.๕ ประถมศึกษาปีที่ ๕ คนละ ๘๔๖.๓๐ บาท/ปี ๒.๖ ประถมศึกษาปีที่ ๖ คนละ ๘๕๔.๙๐ บาท/ปี ๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนเป็น ๓.๑ มัธยมศึกษาปีที่ ๑ คนละ ๘๐๔.๒๐ บาท/ปี ๓.๒ มัธยมศึกษาปีที่ ๒ คนละ ๙๒๐.๘๕ บาท/ปี ๓.๓ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ คนละ ๙๙๖.๔๕ บาท/ปี ๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวนเป็น ๔.๑ มัธยมศึกษาปีที่ ๔ คนละ ๑,๓๘๓.๙๐ บาท/ปี ๔.๒ มัธยมศึกษาปีที่ ๕ คนละ ๑,๓๒๖.๑๕ บาท/ปี ๔.๓ มัธยมศึกษาปีที่ ๖ คนละ ๑,๖๖๔.๕๕ บาท/ปี ๕. ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ปี	๑. ลักษณะของหนังสือที่ใช้ งบประมาณที่จัดสรรให้สถานศึกษาตามนโยบายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือเรียน ดังนี้ ๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ใช้หนังสือเล่มประสบการณ์ระดับปฐมวัยที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๑.๒ ระดับประถมศึกษา (ป.๑-ป.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คือ (๑) ภาษาไทย (๒) คณิตศาสตร์ (๓) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๕) สุขศึกษาและพลศึกษา (๖) ศิลปะ (๗) การงานอาชีพ (๘) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) และใช้แบบฝึกหัดในรายวิชาพื้นฐาน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกระทรวงศึกษธิการกำหนดใหม่เพื่อเสริมทักษะที่จำเป็นแก่ผู้เรียนเฉพาะระดับประถมศึกษาเท่านั้น ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ๑.๓ ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-ม.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			<p>๑.๔ ระดับอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพ : ปวช) ให้สถานศึกษาเลือกชื่อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง รายชื่อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้ หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรี และกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยแต่ละภาคเรียนสถานศึกษาต้องจัดแผนการเรียนในแต่ละหมวดวิชาแตกต่างกันไปตามความเหมาะสม อนึ่ง ขอให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อหนังสืออาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือฯ ได้ที่ <a href="https://bit.ly/3MmqKHO">https://bit.ly/3MmqKHO</a> และให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งมาตรฐานของทางราชการ โดยพิจารณาประโยชน์สูงสุดของราชการเป็นสำคัญ</p>	
			<p>๒. การคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด</p> <p>๒.๑ หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับชั้นก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) ให้ครูผู้สอนเป็นผู้คัดเลือกหนังสือตามหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การพิจารณาคัดเลือก ให้พิจารณาจากความสอดคล้องของหลักสูตร การศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรสถานศึกษา ปุจฉา-วิสัชนาได้แก่มีรายการอื่น ส่งเสริมกระบวนการคิด คุณธรรม จริยธรรม ทัศนคติที่ดี ฯลฯ ซึ่งสามารถดูรายชื่อตัวอย่างหนังสือที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน จากเว็บไซต์สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา <a href="http://academic.obec.go.th">http://academic.obec.go.th</a> หรือเว็บไซต์ฐานข้อมูลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (<a href="http://academic.obec.go.th/textbook/web/">http://academic.obec.go.th/textbook/web/</a>)</p>	

๑๒



รายนาม	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๓.		<p>แนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด</p>	
๓.๑		<p>การจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับชั้นก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) ให้จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ควรมีหลากหลายประเภท หลากหลาย ในด้านของผู้แต่ง ผู้วาดภาพประกอบและเนื้อหาการเรียนรู้ และมีจำนวนเพียงพอแก่เด็ก เหมาะสมต่อการจัดประสบการณ์ในห้องเรียนระดับชั้นก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)</p>	
๓.๒		<p>การจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ดำเนินการจัดซื้อดังนี้</p>	
		<p>(๑) จัดซื้อหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ นักเรียนครบทุกคน โดยหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ให้พิจารณาเลือกซื้อฉบับที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑</p>	
		<p>(๒) จัดซื้อแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานระดับประถมศึกษา โดยให้จัดซื้อ แบบฝึกหัดใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษา ต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เพื่อแจกให้แก่นักเรียนชั้นประถมศึกษาทุกคน โดยไม่เรียกเก็บคืน ทั้งนี้ การจัดซื้อแบบฝึกหัดคณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษา ให้พิจารณาเลือกซื้อฉบับที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด</p>	
		<p>กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑</p>	
		<p>กรณีงบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้ พื้นฐาน รายวิชาพื้นฐานให้แก่นักเรียนทุกคนแล้ว สถานศึกษาสามารถนำไป จัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้ เพิ่มเติม รายวิชาเพิ่มเติมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือ จัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น</p>	

๒๘

ที่	รายการ	หลักการ/วัตถุประสงค์/ปริมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			<p>โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาจากหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่นักเรียนทุกคนโดยไม่เรียกเก็บคืน และสร้างวินัยให้นักเรียนมีความรับผิดชอบตระหนักถึงการใช้หนังสือให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๓.๓ การจัดซื้อหนังสือเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ให้สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียนประจำรายวิชาก่อนเป็นอันดับแรก เมื่อได้ครบตามจำนวนรายชื่อหนังสือที่ครูผู้สอนเสนอและครบตามจำนวนผู้เรียนแล้ว จึงพิจารณาจัดซื้อหนังสือเรียนเสริมรายวิชา หรือหนังสือเรียนอ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิง และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามงบประมาณที่เหลือเป็นลำดับต่อไป</p> <p>๔. วิธีดำเนินการจัดซื้อ</p> <p>๔.๑ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดำเนินการจัดซื้อ โดยถือปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคา และให้ต่อรองราคาจากผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>กรณีหนังสือเรียนที่คัดเลือกมีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์และชื่อผู้แต่งเป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้า สำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีเสนอราคาต่ำสุดแล้ว หากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้</p> <p>๔.๒ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้ให้พร้อม เพื่อที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณ</p> <p>เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)</p> <p>๔.๓ เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอน และจำนวนเงินในสมุดฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน</p>	

๗๘



ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อประสานงาน
			<p>๔.๔ ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ ในนามของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>๔.๕ เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ลงบัญชีวัสดุหนังสือเรียน และให้นักเรียนลงทะเบียนหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ</p> <p>๔.๖ การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</p>	
๓	<p>คำอุปการณารเรียน</p> <p>๑ ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) คนละ ๒๕๐ บาท/ปี</p> <p>๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๔๔๐ บาท/ปี</p> <p>๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๕๒๐ บาท/ปี</p> <p>๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๕๒๐ บาท/ปี</p> <p>๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๕๒๐ บาท/ปี</p>		<p>ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนและ/หรือ ผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียน การสอนได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น เช่น สีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมัน ไรต์คาร์ทิกซ์ กระดาษสำหรับเด็กรุ่นวัย กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระ การเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุदान ICT เป็นต้น โดยดำเนินการขึ้นตอนการ จ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้</p> <p>๑. เมื่อสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบ จำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามี จำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน</p> <p>๒. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทาง ราชการในนามของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับ ส่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>๓. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง โดยคงสตงมมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อ รับเงินแทน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน</p>	

๗

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางกรดำเนินการ	ติดต่อ/ประสานงาน
			<p>๔. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง จัดซื้อ/จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากร้านค้าชุมชน เป็นต้น โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน</p> <p>๕. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียนจากนักเรียนหรือผู้ปกครอง</p> <p>๖. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดูแลให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง หากพบว่านักเรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยนักเรียนหรือผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ</p> <p>๗. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยถ่วงจ่ายร่วมกับ ค่าเครื่องแบบนักเรียนได้</p> <p>๘. ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้ เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)</p>	
๔	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	<p>๑ ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) คนละ ๓๒๕ บาท/ปี</p> <p>๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๔๐๐ บาท/ปี</p> <p>๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๕๐๐ บาท/ปี</p> <p>๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๕๕๐ บาท/ปี</p> <p>๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๕๕๐ บาท/ปี</p>	<p>ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครองเพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้ว อาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยูวกาชาด/ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้</p> <p>๑. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินสด อย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียน และ/หรือผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทนเพื่อให้เป็นหลักฐานการจ่าย</p> <p>๒. แจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือตัดเย็บเอง โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน</p>	

๗

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			<p>๓. ติดตามไปเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดการด้านเครื่องแบบนักเรียนจากนักเรียนและผู้ปกครอง</p> <p>๔. กรณีพบว่ามีนักเรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียน โดยที่นักเรียนและผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ</p> <p>๕. นักเรียนและผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนโดยง่ายร่วมกับค่าอุปกรณ์การเรียนได้</p> <p>๖. ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาคณะคุณวุฒิของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)</p>	
๕	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	<p>๑ ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) คนละ ๓๓๘ บาท/ปี</p> <p>๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๔๔๙ บาท/ปี</p> <p>๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๘๓๗ บาท/ปี</p> <p>๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๙๖๙ บาท/ปี</p> <p>๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๙๖๙ บาท/ปี</p>	<p>- การจัดการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สามารถจัดกิจกรรมให้ครอบครัว โดยจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา และสามารถใช้งบประมาณดำเนินการใน ๕ กิจกรรม ได้แก่</p> <p>๑. กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เป็นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านการริเริ่มเทคโนโลยี และทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต โดยตอบสนองความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล มีการทำงาน ทักษะทางอาชีพ ทักษะเส้นทางปัญญา อยู่อย่างพอเพียง และมีวินัยทางการเงิน พัฒนาความสามารถด้านการใช้ทักษะชีวิตและสร้างเสริมสมรรถนะทางกาย รวมทั้งส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>	

๒๕

รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
	<p>๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ถูกเลือก/นครนารี/ยุวภาษา/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและค่านิยมโดยปลูกฝัง ค่านิยมและจิตสำนึกการทำประโยชน์ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่างๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงานกตัญญู) และปลูกฝังความรักความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและหวงแหนสมบัติของชาติ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ได้แก่ ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักใกล้ค่ายรักไกล ค่ายเยาวชนคนดี ค่ายสันติวิธี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ เป็นต้น</p> <p>๒.๒ กิจกรรมถูกเลือก/นครนารี/ยุวภาษา/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนรู้คุณเลือก/นครนารี/ยุวภาษา โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการจัดการเชิงสถานการณ์การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ได้เขา ปีนต้นไม้ ฯลฯ) โดยกำหนดให้มีการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๓. กิจกรรมทัศนศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติ และท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษา ตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนรู้ในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ถูกเลือก/นครนารี/ยุวภาษา/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและค่านิยมโดยปลูกฝัง ค่านิยมและจิตสำนึกการทำประโยชน์ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่างๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงานกตัญญู) และปลูกฝังความรักความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและหวงแหนสมบัติของชาติ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ได้แก่ ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักใกล้ค่ายรักไกล ค่ายเยาวชนคนดี ค่ายสันติวิธี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ เป็นต้น</p> <p>๒.๒ กิจกรรมถูกเลือก/นครนารี/ยุวภาษา/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนรู้คุณเลือก/นครนารี/ยุวภาษา โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการจัดการเชิงสถานการณ์การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ได้เขา ปีนต้นไม้ ฯลฯ) โดยกำหนดให้มีการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๓. กิจกรรมทัศนศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติ และท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษา ตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนรู้ในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง</p>	

๒๕



แนวทางการบริหารงบประมาณ  
 รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่	รายการ	หลักการ	หลักการ/วัตถุประสงค์/ปริมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๑	เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)	หลักการ - งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) คือ งบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ที่มีนักเรียนยากจนเพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น	หลักการ/วัตถุประสงค์/ปริมาณ	๑. การใช้จ่ายงบประมาณ ๑.๑ วิธีการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑.๑.๑ สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สามารถดำเนินการจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ ผู้เรียน/ผู้ปกครอง โดยให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินอย่างน้อย ๓ คน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน หรือ ๑.๑.๒ สถานศึกษาจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นให้แก่นักเรียนยากจนโดยตรง ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ดังนี้ (๑) ค่าหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน (๒) ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน (๓) ค่าอาหาร (๔) ค่าพาหนะในการเดินทางหรือจ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียน (๕) ค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจนต้องการ/จำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวัน นอกเหนือจาก (๑) - (๔) ทั้งนี้ รายการที่สถานศึกษาจัดทำให้แก่นักเรียนยากจนต้องไม่ซ้ำซ้อนกับรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานอื่นแล้ว	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการ ศึกษาท้องถิ่น (ก.ยค.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๕ - โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕

ที่	รายการ	หลักการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ	วัตถุประสงค์/ประสานงาน
	เกณฑ์การพิจารณาจัดสรร	เกณฑ์การพิจารณาจัดสรร	
	จัดสรรให้นักเรียนที่ยากจนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้	จัดสรรให้นักเรียนที่ยากจนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้	๑.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง
	๑ นักเรียนยากจน ให้พิจารณาคัดกรองจากนักเรียน ดังนี้	๑ นักเรียนยากจน ให้พิจารณาคัดกรองจากนักเรียน ดังนี้	๒. การดำเนินงาน
	๑.๑ เบื้องต้นให้พิจารณาจากครอบครัวที่มีรายได้เฉลี่ยต่อปีไม่เกิน ๓๖,๐๐๐ บาท	๑.๑ เบื้องต้นให้พิจารณาจากครอบครัวที่มีรายได้เฉลี่ยต่อปีไม่เกิน ๓๖,๐๐๐ บาท	๒.๑. ระดับสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)
	๑.๒ เมื่อผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อ ๑.๑ แล้ว จะพิจารณาเกณฑ์สถานะครัวเรือนเพื่อจัดระดับความยากจน ดังนี้	๑.๒ เมื่อผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อ ๑.๑ แล้ว จะพิจารณาเกณฑ์สถานะครัวเรือนเพื่อจัดระดับความยากจน ดังนี้	(๑) สํารวจข้อมูลนักเรียนยากจนและรายงานข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center Information System : LEC)
	(๑) ครอบครัวมีภาระพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการ หรือผู้สูงอายุเกิน ๖๐ ปี หรือมีคนอายุ ๑๕ - ๖๕ ปี ว่างาน (ที่ไม่ใช่ นักเรียน/นักศึกษา)	(๑) ครอบครัวมีภาระพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการ หรือผู้สูงอายุเกิน ๖๐ ปี หรือมีคนอายุ ๑๕ - ๖๕ ปี ว่างาน (ที่ไม่ใช่ นักเรียน/นักศึกษา)	(๒) รายงานข้อมูลในระบบคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (Conditional Cash Transfer : CCT) ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ตามแบบขอรับทุนการศึกษาให้นักเรียนยากจน (แบบ นร.๐๑)
	(๒) สภาพที่อยู่อาศัย สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจาก หรือวัสดุเหลือใช้ หรืออยู่บ้านเช่า หรือไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ	(๒) สภาพที่อยู่อาศัย สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจาก หรือวัสดุเหลือใช้ หรืออยู่บ้านเช่า หรือไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ	(๓) จัดสรรงบประมาณให้นักเรียนตามรายชื่อที่ได้รับการคัดกรองจากระบบ CCT ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา และติดตามควบคุม กำกับให้นักเรียนใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามความค้องการจำเป็น (๔) รายงานผลการดำเนินงาน
	(๓) ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถจักรยานยนต์ หรือรถบรรทุกเล็ก หรือรถตู้ หรือรถไถ/รถเกี่ยวข้าว/รถไถเดินเต้าน/รถอื่น ๆ ประเภทเดียวกัน	(๓) ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถจักรยานยนต์ หรือรถบรรทุกเล็ก หรือรถตู้ หรือรถไถ/รถเกี่ยวข้าว/รถไถเดินเต้าน/รถอื่น ๆ ประเภทเดียวกัน	(๓) จัดสรรงบประมาณให้นักเรียนตามรายชื่อที่ได้รับการคัดกรองจากระบบ CCT ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา และติดตามควบคุม กำกับให้นักเรียนใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามความค้องการจำเป็น (๔) รายงานผลการดำเนินงาน
	(๔) เป็นเกษตรกรที่ไม่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ไม่เกิน ๑ ไร่ หรือไม่มีที่ดินของตนเอง	(๔) เป็นเกษตรกรที่ไม่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ไม่เกิน ๑ ไร่ หรือไม่มีที่ดินของตนเอง	๒.๒ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	๑.๓ ผ่านเกณฑ์การคัดกรองในระบบ CCT (Conditional Cash Transfer) ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	๑.๓ ผ่านเกณฑ์การคัดกรองในระบบ CCT (Conditional Cash Transfer) ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน

๒๕

รายชื่อ	รายละเอียดที่จัดสรรงบประมาณ	แนวทางดำเนินงาน	ติดตาม/ประเมินงาน
๑.๔ ระดับความยากจน	การพิจารณาคัดกรองนักเรียนยากจน จะพิจารณาด้วยวิธี	(๒) ตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	
การแบบวัดรายได้ทางอ้อม Proxy Means Tests หรือ PMTs ซึ่งเป็น	ประมาณการรายได้ตามสถานะของครัวเรือนนักเรียนและทำการสร้าง	พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๕ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	
ตัวชี้วัดความยากจนในรูปคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ของนักเรียน	(ระดับความยากจน) ที่มีคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ มีค่าระหว่าง	(กสศ.) ได้ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดทำโครงการจัดสรร	
๐ (ยากจนน้อย) ถึง ๑ (ยากจนมากที่สุด) ระดับความขาดแคลนทุนทรัพย์	โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่	เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash	
(๑) กลุ่มที่หนึ่ง ระดับยากจนพิเศษ	(๑) กลุ่มที่หนึ่ง ระดับยากจนพิเศษ	Transfer : CCT) สนับสนุนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยนำข้อมูลเด็ก	
(๒) กลุ่มที่สอง ระดับยากจน (คะแนน ๐.๗๑ - ๐.๗๐)	(๒) กลุ่มที่สอง ระดับยากจน (คะแนน ๐.๗๑ - ๐.๗๐)	กลุ่มระดับยากจนพิเศษภาคตัดกรองเป็นนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข	
(๓) กลุ่มที่สาม ระดับใกล้จน (คะแนน ๐.๕๑ - ๐.๗๐)	(๓) กลุ่มที่สาม ระดับใกล้จน (คะแนน ๐.๕๑ - ๐.๗๐)	ตั้งและระดับชั้น ป.๑ - ม.๓ เพิ่มเติม คนละ ๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี โดยเงิน	
๒ การจัดสรรงบประมาณ	การจัดสรรงบประมาณจะจัดให้นักเรียนยากจน ๒ กลุ่ม คือ กลุ่ม	อุดหนุนดังกล่าวสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)	
ระดับยากจน และระดับยากจนพิเศษ โดยจัดสรรดังนี้	ระดับความยากจน และระดับยากจนพิเศษ โดยจัดสรรดังนี้	เป็นผู้ดำเนินการจัดสรรและกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณ	
๒.๑ ระดับประถมศึกษา คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน	๒.๑ ระดับประถมศึกษา คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน	๒.๓ ระดับจังหวัด	
(๑,๐๐๐ บาท/ปี)	(๑,๐๐๐ บาท/ปี)	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม	
๒.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๑,๕๐๐ บาท/ภาคเรียน	๒.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๑,๕๐๐ บาท/ภาคเรียน	วัตถุประสงค์ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือ	
(๓,๐๐๐ บาท/ปี)	(๓,๐๐๐ บาท/ปี)	สั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริม	
		การปกครองท้องถิ่นทราบ	

๒๕