



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ว ๑๐๙๙

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนที่
จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษทุกแห่ง

ด้วยกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายงบประมาณ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศก ๕๑๐๐๗/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ส่วนราชการทุกส่วนที่เกี่ยวข้องเตรียมข้อมูลประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้จัดส่งข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องให้กับกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายการต่อไปนี้

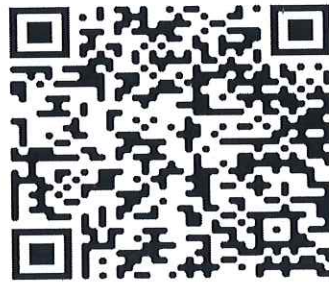
- ๑) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ
- ๒) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)
- ๓) เงินอุดหนุนสำหรับห้องเรียนคุณภาพแห่งการเรียนรู้ด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV
- ๔) เงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐
- ๕) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖) ครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

เพื่อให้การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จึงขอให้สถานศึกษาในสังกัดที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าวรายการที่ ๑, ๒, ๕ และ ๖ จัดทำแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามแบบฟอร์มที่กำหนดตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้ สำหรับรายการที่ ๓ และ ๔ หากสถานศึกษามีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ จัดส่งหนังสือขอรับการสนับสนุนงบประมาณมายังกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

อธิ
(นางอินทอร บัญเนตร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ตัวอย่างแบบฟอร์มคำขอโครงการเงิน
อุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน 4 รายการ



เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน
นางสาวกฤษวรรณ กาลพัฒน์
โทร. 08 7654 5162 Line ID : Puifyi.k



เวลา..... 14:06

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

๒. จัดเตรียมแผนงานโครงการสำหรับจัดทำคำขอของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามแผนงานที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พร้อมรายละเอียดประกอบ

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแนวทางสำนักงานงบประมาณ
และคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด จึงขอให้ทุกส่วนราชการจัดส่ง
ข้อมูลคำขอตั้งงบประมาณ ให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
(ตัวอย่างแบบฟอร์มตาม QR Code ด้านล่างนี้)

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ ต่อไป

(นายวิจิต ไตรสรณกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

[illegible]

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



7/11/65

ชื่อ/ชื่อจริง/ชื่อการ

☒ กราบและร้องทุกข์

☐ กราบและดำเนินการ

☒ แจ้งข้อ เสนอการตามท.เสนอ

☐ ส่งสารให้ม.เก็บ.....

ตัวอย่างแบบฟอร์มหลักเกณฑ์ขอรับเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หมายเหตุ : เนื่องจากได้รับแจ้งจากสำนักงานงบประมาณ
ว่าแบบฟอร์มฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ยังไม่แล้วเสร็จ
สามารถนำแบบฟอร์มฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มาปรับใช้ได้

(นางอินทอร บัญเนตร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ร. ๒๖.๖๕

X M. 9. 65

หลักเกณฑ์ขอรับเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กลุ่มรายการ ที่ 1

1. เรียนฟรี 15 ปี 66.xlsx
2. อาหารเสริม (นม) 66.xlsx
3. อาหารกลางวัน 66.xlsx
4. การจัดการศึกษา ศพด. 66.xlsx
5. เด็กด้อยโอกาส (ค่าพัฒนา) 66.xlsx
6. บัณฑิตพื้นฐาน (นักเรียนยากจน) 66.xlsx
7. อาคารเรียนและอาคารประกอบ 66.xlsx
8. อาคาร ศพด. 66.xlsx
9. สนามเด็กเล่น 66.xlsx
10. DLTV 66.xlsx
11. หอกระจายข่าว 66.xlsx
12. ครุภัณฑ์ หอกระจายข่าว 66.xlsx
13. สระว่ายน้ำ 66.xlsx
14. น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง 66.xlsx
15. ห้องเรียนอัจฉริยะ 66 (รายการใหม่).xlsx

กลุ่มรายการที่ 2

1. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับก่อสร้าง-ปรับปรุงซ่อมแซมถนนหลวง.xlsx
2. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสาร.xlsx
3. เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาบุตร).xlsx
4. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับค่าปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า.xlsx
5. เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน).xlsx
6. เงินอุดหนุนเป็นค่าจ้างชั่วคราวถ่ายโอนงานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า.xlsx
7. เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือนครูค่าจ้างประจำ).xlsx
8. ตกเบิกวิทยฐานะ (เงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ).xlsx
9. เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ).xlsx
10. เงินอุดหนุนสำหรับงบดำเนินงานของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า.xlsx
11. เงินอุดหนุนการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน.xlsx
12. เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครู สังกัด ศพด. ของ อบท.xlsx
13. เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดสถานศึกษาของ อบท.xlsx
14. เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์.xlsx
15. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์เยาวชน.xlsx

กลุ่มรายการที่ 3

1. เบี้ยยังชีพคนพิการ.xlsx
2. เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์.xlsx
3. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ.xlsx
4. พัฒนาคุณภาพฯ สถานือนามัยถ้ำไอน.xlsx
5. การบริหารสนามกีฬาถ้ำไอน.xlsx
6. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว.xlsx
7. ก่อสร้างลานกีฬาและสนามกีฬา.xlsx
8. ครุภัณฑ์และค่าสิ่งก่อสร้างสถานือนามัยถ้ำไอน.xlsx
9. ห้องถื่นรักการอ่าน.xlsx
10. เงินชดเชยภาษีที่ดิน.xlsx

กลุ่มรายการที่ 4

1. เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ้ำไอนปีงบประมาณ66.xlsx
2. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการแหล่งน้ำ ปีงบประมาณ66.xlsx
3. เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู) ปีงบประมาณ66.xlsx
4. เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ้ำไอนปีงบประมาณ66.xlsx
5. เงินอุดหนุนสำหรับค่าก่อสร้างและปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน ปีงบประมาณ66.xlsx
6. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น ปีงบประมาณ66.xlsx
7. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ้ำไอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ) ปีงบประมาณ66.xlsx
8. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือน ค่าตอบแทนฯ).xlsx
9. หลักเกณฑ์ 66 สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย วัคซีน.xlsx
10. หลักเกณฑ์ 66 สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย สำรวง.xlsx
11. อุดหนุนตามแนวทางโครงการพระราชดำริ.xlsx

กลุ่มรายการที่ 5

1. การจัดการศึกษาของ รร. จังหวัดชายแดนภาคใต้.xlsx
2. ค่าตอบแทนพิเศษภาคใต้.xlsx
3. ชดเชยรายได้ในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้.xlsx
4. สนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา.xlsx
5. ค่าครุภัณฑ์จัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย.xlsx
6. ครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างสถานสงเคราะห์คนชรา.xlsx
7. สนับสนุนศูนย์บริการทางสังคม.xlsx

ด่วนที่สุด

ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว ๖๐๒๑



๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

รับที่ 12246

วันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๕

เวลา ๐๗/๐๕

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ 1834

เลขที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๕

วันที่ ๑๐

เรื่อง การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ
และนายกเทศมนตรีเมืองกันทรลักษณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๔๓๒

ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล
กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง โดยให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นให้ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ
สำนักงานงบประมาณตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานกำหนด และสอดคล้อง
กับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับ
แนวทางที่สำนักงานและคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด
จังหวัดศรีสะเกษ จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑.๑ จัดเตรียมข้อมูลจำนวนกลุ่มเป้าหมายสำหรับใช้ในการจัดทำประมาณการคำขอ
งบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เช่น ข้อมูลเด็กนักเรียน ผู้สูงอายุ ข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว รวมถึงค่าใช้จ่าย
บุคลากรที่ใช้จ่ายจากงบเงินอุดหนุน เป็นต้น และดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
(ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบสารสนเทศ
ทางการศึกษาท้องถิ่น ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระบบฐานข้อมูลโรคพิษสุนัขบ้า
หนึ่งเดียว [Rabies One Data] เป็นต้น) ให้เป็นปัจจุบัน

๑.๒ จัดเตรียมแผนงานโครงการสำหรับจัดทำคำขอของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ตามแผนงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมรายละเอียด
ประกอบ เช่น แบบสรุปรายการ ประมาณการราคาก่อสร้าง เอกสารแสดงสิทธิในที่ดิน เอกสารบันทึก
การส่งมอบการถ่ายโอนภารกิจ สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

๒. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จัดทำงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามรายการ
งบประมาณที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด หรือเป็นรายการ
ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอยู่ระหว่างเสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นพิจารณากำหนดเป็นงบเงินอุดหนุนรายการใหม่

/๓. แจ้งให้...

๓. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่นำข้อสังเกตของคณะกรรมการธิการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สมาชิกผู้แทนราษฎร เป็นแนวทาง ในการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้พิจารณาดำเนินการตามแบบบัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง แบบบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แบบบัญชี วัสดุก่อสร้าง หรือแบบมาตรฐานของหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และเป็นไปตามมาตรฐานของทางราชการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เทศบาลเมืองศรีสะเกษ และเทศบาลเมืองกันทรลักษณ์ ขอให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายณพ พงศ์ผลาดิษฐ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๖๑-๓๗๘๖

การปฏิบัติ	
☐ สป.	☐ กสส.
☐ สนล.	☒ กยง.
☐ สนค.	☐ กค.
☐ สนช.	☐ กจ.
☐ นตภ.	
☆ สป.	
☐ ส.อ.ก.	☐ ส.น.ก.
☐ ส.ส.ค.	☐ ส.ส.ช.

การปฏิบัติงาน

☐ ฝ่ายนโยบาย
☒ ฝ่ายงบประมาณ
☐ ฝ่ายตรวจติดตาม
☐ ฝ่ายประชาสัมพันธ์
☐ อื่นๆ

พ ยง

16722
๓๑ ต.ค. ๕๖๕๕

ด่วนที่สุด
ที่ พ.๑๕๑๑.๘๖.๓๔๓๒



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี	
รับที่ 10726 วันที่ ๓๑ ต.ค. ๕๖๕๕ เวลา	
☐ 0023.1 บัญชีทั่วไป	☐ 0023.4 กลุ่มกฎหมาย
☐ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	☐ 0023.5 การเงิน
☐ 0023.2 บริหารงานบุคคลท้องถิ่น	☐ ๑๐๓๐๐
ศูนย์บริการประชาชน เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐	
☒ 0023.3 ส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น	

๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด พุทธังจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๒. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการท้องถิ่นฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ได้แก่ องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย
ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณตามหลักเกณฑ์ วิธีการ
และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด และสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผน
และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดหางบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงานและคณะกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

(๑) จัดเตรียมข้อมูลจำนวนกลุ่มเป้าหมายสำหรับใช้ในการจัดทำประมาณการค่าของ
งบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เช่น ข้อมูลเด็กนักเรียน ผู้สูงอายุ ข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว รวมถึงค่าใช้จ่าย
บุคลากรที่ใช้จ่ายจากงบเงินอุดหนุน เป็นต้น และดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
[ระบบสารสนเทศการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบสารสนเทศ
ทางการศึกษาท้องถิ่น ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระบบฐานข้อมูลโรคพิษสุนัขบ้า
หนึ่งเดียว (Rabies One Data) เป็นต้น] ให้เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดเตรียมแผนงานโครงการสำหรับจัดทำคำขอของงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตามแผนงาน
ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมรายละเอียดประกอบ
เช่น แบบสรุปรายการ ประมาณการราคางานก่อสร้าง เอกสารแสดงสิทธิในที่ดิน เอกสารบันทึกการส่งมอบ
การถ่ายโอนภารกิจ สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

๒. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามรายการงบประมาณ
ที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด หรือเป็นรายการที่กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นอยู่ระหว่างเสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พิจารณา กำหนดเป็นงบเงินอุดหนุนรายการใหม่

/ศ. แจ้งให้องค์กร...

๓. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำข้อสังเกตของคณะกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สภาผู้แทนราษฎร เป็นแนวทางในการจัดทำข้อขอสงวนประโยชน์รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับขยับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้พิจารณาดำเนินการตามแบบบัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง แบบบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แบบบัญชีนวัตกรรมไทย หรือแบบมาตรฐานของหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นไปตามมาตรฐานของทางราชการ

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายจรัส ศรีชวนะ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๖๙๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: sarabha@dfa.go.th

รายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ		
เงินอุดหนุนทั่วไป		
เงินอุดหนุนดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และการปฏิบัติงาน	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อไปดำเนินการจัดการบริหารสาธารณะตามอำนาจหน้าที่และการปฏิบัติงาน โดยจัดสรรตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด	
เงินอุดหนุนสำหรับรับดำเนินงานของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (ค่ากระแสไฟฟ้า)	เป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับถ่ายโอนสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการถ่ายโอนสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้ามีการปฏิบัติงานในการอุดหนุนค่ากระแสไฟฟ้าแก่เกษตรกรผู้ใช้น้ำในส่วนที่เกินหน่วยละ 60 สตางค์ ตามมติคณะรัฐมนตรี	
เงินอุดหนุนการบริหารสนามกีฬา	จัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบริหารสนามกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับถ่ายโอน	
เงินอุดหนุนการบริหารสนามกีฬา (ค่าจ้างลูกจ้างประจำสนามกีฬา)	เป็นเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับพนักงานจ้างประจำสนามกีฬาที่ได้รับถ่ายโอน	
เงินอุดหนุนเพื่อชดเชยรายได้ที่ได้รับผลกระทบจากการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการบังคับใช้พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562	มติการประชุม ก.ก.ด. ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2563 เห็นชอบให้เสนอ ครม. พิจารณาแนวทางการชดเชยรายได้ให้แก่ อปท. ที่ได้รับผลกระทบจากภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นเวลา 3 ปี
เงินอุดหนุนชดเชยรายได้ที่ลดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา (เฉพาะอำเภอ จะนะ เทพา นาหวี และสะบ้าย้อย) ตามอัตรารายหัวประชากร	
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการรักษาพยาบาลของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง		ตั้งงบประมาณไว้ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เงินอุดหนุนเพื่อบรรเทาภาระหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้านสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นกรณีที่มีเหตุพิเศษ	สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้านสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นกรณีที่มีเหตุพิเศษ	มติการประชุม ก.ก.ด. ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 เห็นชอบให้ สด. และ อปท. รับตรง ตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปในงบประมาณ พ.ศ. 2566 และระยะต่อไปการตั้งงบประมาณควรคำนึงถึงภาระด้านงบประมาณ สถานะทางการเงิน การคลังของ อปท. และความเหลื่อมล้ำระหว่าง อปท. ด้วย
เงินอุดหนุนเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวถ่ายโอนงานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	เป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวสำหรับสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าที่ได้รับถ่ายโอนจากกรมชลประทาน	
เงินอุดหนุนค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้	จัดสรรให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัด ยะลา นราธิวาส ปัตตานี ยะลา และสงขลา (เฉพาะอำเภอ จะนะ เทพา นาหวี และสะบ้าย้อย) ในอัตราเดือนละ 2,500 บาท	

รายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบอุดหนุน		
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์สำหรับข้าราชการ และลูกจ้างประจำถ่ายโอน (เงินเดือนข้าราชการถ่ายโอน เงินประจำตำแหน่ง ค่าจ้างลูกจ้างประจำ เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กสจ.) ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ค่าตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) เงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ค.บ.)	
ค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน	สำหรับเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน	
ค่าสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน	สำหรับค่าสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน	
งบอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการศึกษาศึกษา		
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ เพื่อแก้ไขปัญหาคารขาดแคลนอาคารเรียนและอาคารประกอบในการจัดการเรียนการสอน ของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอันเนื่องจากอัตราการขยายจำนวนเด็กและความทรุดโทรมของอาคารเรียนที่มีอายุการใช้งานมานาน	
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้การจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีมาตรฐานและมีคุณภาพ โดยเฉพาะด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย	
เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปจัดซื้อวัสดุสำหรับใช้ในการสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด และดำเนินการก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา เพื่อให้เด็กปฐมวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีพัฒนาการสมบุรณ์ตามวัยครบทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ผ่านการเล่นสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา	
เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เด็กเรียนในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทักษะในการพุงตัวในน้ำและการว่ายน้ำ และลดอัตราการเสียชีวิตของเด็กโดยมีสาเหตุมาจากการจมน้ำ	
เงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการข้อมูลและโปรแกรมประยุกต์ รวมถึงระบบเก็บรักษาข้อมูล และค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทั้งอุปกรณ์และซอฟต์แวร์	
เงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ชุดอุปกรณ์สำหรับรับสัญญาณดาวเทียมให้โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดที่จัดการศึกษาปฐมวัย	
เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีทักษะในการพุงตัวในน้ำและการว่ายน้ำ และลดอัตราการเสียชีวิตของเด็กโดยมีสาเหตุมาจากการจมน้ำ	- ที่ประชุมคณะอนุกรรมการด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ ครั้งที่ 6/2565 เมื่อ 11 ตุลาคม 2565 เห็นชอบให้เสนอ ก.ก.ด. พิจารณาเป็นรายการเงินอุดหนุนในงบประมาณต่อ ๆ ไป
เงินอุดหนุนสำหรับครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	- ที่ประชุมคณะอนุกรรมการด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ ครั้งที่ 6/2565 เมื่อ 11 ตุลาคม 2565 เห็นชอบให้เสนอ ก.ก.ด. พิจารณาเป็นรายการเงินอุดหนุนในงบประมาณต่อ ๆ ไป

รายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินอุดหนุนทั่วไป		
เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ส่งเสริม พัฒนาการศึกษา และการประเมินผล)	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้จำนวนเด็กนักเรียนและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นฐานในการจัดสรรงบประมาณตามรายการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น ประกอบด้วย งานพัฒนาเด็กนักเรียน งานพัฒนาครู งานพัฒนาสถานศึกษา และงานประเมินผล	
เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
ค่าจัดการเรียนการสอน	จัดสรรให้เป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล - มัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) ของโรงเรียน/วิทยาลัย ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ค่าเครื่องแบบนักเรียน	จัดสรรให้เป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล - มัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) ของโรงเรียน/วิทยาลัย ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ค่านั่งสือเรียน	จัดสรรให้เป็นค่านั่งสือเรียน สำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล - มัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) ของโรงเรียน/วิทยาลัย ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ค่าอุปกรณ์การเรียน	จัดสรรให้เป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล - มัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) ของโรงเรียน/วิทยาลัย ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จัดสรรให้เป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล - มัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) ของโรงเรียน/วิทยาลัย ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
ค่าจัดการเรียนการสอน	จัดสรรเป็นค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ค่าเครื่องแบบนักเรียน	จัดสรรเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ค่านั่งสือเรียน	จัดสรรเป็นค่านั่งสือเรียน สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ค่าอุปกรณ์การเรียน	จัดสรรเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในอัตราคนละ 200 บาท/ปี	
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จัดสรรเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ	จัดสรรเพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ	
เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) สำหรับนักเรียน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสทางการศึกษา โดยเป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จนจบการศึกษามัธยมศึกษาปบังคับและให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น	

รายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	จัดสรรให้ ทต. และ อบต. เป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กตั้งแต่ปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเด็กนักเรียนระดับอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนทั้งในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโรงเรียนเครือข่ายในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)	จัดสรรให้เป็นอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กตั้งแต่ปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเด็กนักเรียนระดับอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนทั้งในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโรงเรียนเครือข่ายในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม)	จัดสรรให้เป็น จัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม)	
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าพัฒนาครูอาสาและวัสดุการศึกษา)	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เข้าร่วมโครงการ เป็นค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือแก่เด็กและเยาวชนผู้ด้อยโอกาสซึ่งเป็นกลุ่มเสี่ยงต่อการที่อาจมีโอกาสด้อยโอกาสทางการศึกษากว้างขวางต่อสังคม เพื่อเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นให้กับเด็กด้อยโอกาส ได้รับการดูแลและสามารถเข้าถึงบริการของรัฐ โดยจัดสรรเป็นค่าวัสดุการศึกษา และพัฒนาบุคลากรครูสอนเด็กด้อยโอกาส	
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์เยาวชน	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา และนันทนาการ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการกีฬา และนันทนาการ	- ที่ประชุมคณะอนุกรรมการด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ ครั้งที่ 6/2565 เมื่อ 11 ตุลาคม 2565 เห็นชอบให้เสนอ ก.ก.ด. พิจารณาเป็นรายการเงินอุดหนุนใน ปีงบประมาณต่อ ๆ ไป
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการท้องถิ่นรักการอ่าน	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือ เช่น สารานุกรมสำหรับเด็ก หนังสือสำหรับเด็กและเยาวชน หนังสือสารคดี เป็นต้น ค่าจัดกิจกรรมปลูกฝังสร้างจิตสำนึกรักการอ่าน เช่น กิจกรรมการณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมประกวดแข่งขัน เป็นต้น	- ที่ประชุมคณะอนุกรรมการด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ ครั้งที่ 6/2565 เมื่อ 11 ตุลาคม 2565 เห็นชอบให้เสนอ ก.ก.ด. พิจารณาเป็นรายการเงินอุดหนุนใน ปีงบประมาณต่อ ๆ ไป
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ	ตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้สถานศึกษาในสังกัด อบปท. ที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา)	มติการประชุม ก.ก.ด. ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2562 ตั้งแตปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และปีงบประมาณต่อไป
เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษามัคคุเทศก์ (ค่าการศึกษาของบุตร)	เป็นค่าการศึกษาบุตรของข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทย	
เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษามัคคุเทศก์ (ค่าเช่าบ้าน)	เป็นค่าเช่าบ้านสำหรับพนักงานครูผู้มีสิทธิของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษามัคคุเทศก์ (เงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ)	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าเงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้างเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทนรายเดือน เงินประกันสังคมของพนักงานจ้าง เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กสจ.) สำหรับพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษามัคคุเทศก์ (บำเหน็จบำนาญ)	เป็นค่าบำเหน็จบำนาญ เงินบำเหน็จตกทอด เงินบำเหน็จดำรงชีพ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของครู ครูผู้ดูแลเด็ก ที่เกษียณอายุ ลาออก หรือให้ออก รวมถึงเงินบำเหน็จบำนาญ เงินบำเหน็จรายเดือน และเงินบำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำ ตำแหน่งภารโรงโรงเรียน	

รายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และสวัสดิการ สำหรับพนักงานครูและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เป็นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานครูและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	เป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้สำหรับข้าราชการ/พนักงานครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)	เป็นค่าจ้างครูสอนเด็กด้อยโอกาส	
เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าตอบแทน และสวัสดิการ)	เป็นค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินสวัสดิการ สำหรับโรงเรียน ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังนี้ - ค่าจ้างและเงินเดือนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ตำแหน่งผู้ช่วยครูและวิทยากร (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา ครูสอนพระปริยัติธรรมและครูผู้ปฏิบัติงานโภชนาการ) - ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา และครูสอนพระปริยัติธรรม) - ค่าตอบแทนพนักงานจ้างรายชั่วโมง (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษาและครูสอนพระปริยัติธรรม) - ค่าตอบแทนวิทยากรนันทนาการโรงเรียน (เสาร์-อาทิตย์) - เงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ - เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สพพ.) เดือนละ 1,000 บาท/คน	
การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน		
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		
เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น โดยเป็นถนนที่ได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการ และถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นแล้ว เพื่อให้ถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีมาตรฐานเพิ่มขึ้น และประชาชนในพื้นที่ที่มีเส้นทางคมนาคมที่สะดวก ปลอดภัย และลดอุบัติเหตุทางการจราจร	
เงินอุดหนุนการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพประปาหมู่บ้านที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสภาพชำรุดทรุดโทรม และยังไม่ครอบคลุมประชาชนทุกครัวเรือน	
เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง บำรุงรักษา และปรับปรุงแหล่งกักเก็บน้ำขนาดเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมชลประทาน และมีสภาพชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ หรือชำรุดเสียหายบางส่วน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแหล่งน้ำในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุง และพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน โดยการขุดบ่อ ขุดสระกักเก็บน้ำร่องระบายน้ำให้ลึกถึงชั้นน้ำใต้ดิน เพื่อเก็บน้ำและกระจายน้ำ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิดและธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด	

รายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ซึ่งเป็นภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนมาจากกรมชลประทาน เพื่อให้เกษตรกรในพื้นที่มีน้ำใช้เพื่อการเกษตร	
เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ที่ประชุมคณะอนุกรรมการด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ ครั้งที่ 6/2565 เมื่อ 11 ตุลาคม 2565 เห็นชอบให้เสนอ ก.ก.ถ. พิจารณาเป็นรายการเงินอุดหนุนใน ปีงบประมาณต่อ ๆ ไป
เงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก	เป็นโครงการของสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก ซึ่งหากมีการชำรุดเสียหายจากการใช้งาน จะต้องมีการซ่อมแซมเพื่อใช้งานได้ตามปกติ	- ที่ประชุมคณะอนุกรรมการด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ ครั้งที่ 6/2565 เมื่อ 11 ตุลาคม 2565 เห็นชอบให้เสนอ ก.ก.ถ. พิจารณาเป็นรายการเงินอุดหนุนใน ปีงบประมาณต่อ ๆ ไป
เงินอุดหนุนสำหรับการบริหารจัดการน้ำเพื่อสนับสนุนงานกักเก็บ		ตั้งงบประมาณไว้ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
การจัดสรรเงินอุดหนุนด้านสังคม		
เงินอุดหนุนทั่วไป		
เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปจ่ายเป็นสวัสดิการเบี้ยยังชีพรายเดือน แบบขั้นบันไดให้แก่ผู้สูงอายุที่มีสิทธิในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพความพิการ	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปจัดสรรให้แก่คนพิการที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ แบบขั้นบันได	
เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปจัดสรรให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพ เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการสงเคราะห์ และการจัดสวัสดิการสังคมให้แก่ผู้อยู่ในสภาวะยากลำบากให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและพึ่งพาตัวเองได้ ตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
เงินอุดหนุนศูนย์บริการทางสังคม		เฉพาะ อบจ. พิจิตร โสภ
เงินอุดหนุนสถานสงเคราะห์คนชรา		เฉพาะ อบจ. ที่รับถ่ายโอนภารกิจ
เงินอุดหนุนสำหรับโครงการบ่มเพาะหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชุมชน		มติการประชุม ก.ก.ถ. ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		
เงินอุดหนุนก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังคงมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของยาเสพติดอย่างรุนแรง	
เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ เพื่อยกระดับคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว และสามารถกระจายนักท่องเที่ยวไปยังทุกพื้นที่ และเป็นการสร้างงานสร้างรายได้ให้กับชุมชนและท้องถิ่นอย่างทั่วถึง	
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา (ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง)		เฉพาะ อบจ. ที่รับถ่ายโอนภารกิจ
เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างศูนย์เรียนรู้ต้นแบบการบริหารจัดการน้ำ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้เรื่องการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบให้กับชุมชน สถานศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น	มติการประชุม ก.ก.ถ. ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2563
เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นค่าครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)	มติการประชุม ก.ก.ถ. ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563

รายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดบริการด้วยระยะทางไกล		
เงินอุดหนุนทั่วไป		
เงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีนอนมัยถ้ำไอน	จัดสรรให้แก่สถานีนอนมัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินงาน (เงินบำรุง) ประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย และค่าสาธารณูปโภค เพื่อการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุข สำหรับสถานีนอนมัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จัดสรรงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปจัดทำโครงการตามพระราชดำริ และพระปณิธานของพระบรมวงศานุวงศ์ โครงการตัวอย่าง เช่น การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน การส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด เป็นต้น	
เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการสำรวจข้อมูลประชากรสุนัข/แมว ที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ ซึ่งเป็นการดำเนินการเพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลจำนวนสัตว์ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินงานป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	
เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อบริหารการจัดการ การป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามบทบาทหน้าที่ (ค่าวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีด) สำหรับสุนัขและแมว เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทในการป้องกันควบคุมโรคในพื้นที่รับผิดชอบซึ่งต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	
เงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายการสำหรับอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปจ่ายเป็นสวัสดิการค่าตอบแทน (ค่าป่วยการ) ให้แก่นักบริบาลท้องถิ่นที่มีสิทธิในพื้นที่ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น จำนวน 2 คน เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ตาม care plan ของผู้สูงอายุแต่ละคน รวมถึงสนับสนุนการปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	มติการประชุม ก.ก.ถ. ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2561 จึงประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป ให้ อปท. หรือ สด. เสนอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อเป็นค่าตอบแทนนักบริบาลชุมชน
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีนอนมัยถ้ำไอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนสำหรับค่าครุภัณฑ์ ค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานีนอนมัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดหาครุภัณฑ์ ค่าสิ่งก่อสร้างและปรับปรุงสถานีนอนมัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพัฒนาศักยภาพและคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่	
การจัดบริการด้วยระยะทางใกล้		
เงินอุดหนุนทั่วไป		
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกันและควบคุมโรคขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำหรับการกิจด้านการป้องกันและควบคุมโรคขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมป่าไม้	มติการประชุม ก.ก.ถ. ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2564 ก.ก.ถ. เห็นชอบให้จัดตั้งเป็นงบเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		
เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย เพื่อดำเนินการจัดซื้อรถบรรทุกขยะ	

กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ตุลาคม 2565

ประเด็นข้อสังเกตของคณะกรรมการสิทธิการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง
และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล)
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ในการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	รายการ	ข้อสังเกต
๑	เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น	๑. ค่าก่อสร้าง/ปรับปรุงทางและสะพาน ควรกำหนดมาตรฐานราคากลางต่อตารางเมตรให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันกับกรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท และกรมโยธาธิการและผังเมือง ๒. ก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน และระบบท่อระบายน้ำ ควรออกแบบระบบท่อระบายน้ำให้ต่ำกว่าพื้นผิวถนน และที่พักอาศัยของประชาชน รวมถึงฝาท่อระบายน้ำควรออกแบบให้เป็นระนาบเดียวกันกับพื้นผิวถนน ซึ่งการก่อสร้างถนนในปัจจุบันมีระดับความสูงมากกว่าที่พักอาศัยของประชาชน หากวางท่อระบายน้ำสูงกว่าพื้นอาคารบ้านเรือนจะก่อให้เกิดน้ำท่วมขัง และส่งผลให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน ๓. การก่อสร้างและปรับปรุงพื้นผิวการจราจรควรให้ความสำคัญในการกำหนดความหนาของพื้นผิวมีความหนาไม่ต่ำกว่า ๐.๐๕ เมตร เนื่องจากหากกำหนดความหนาน้อยเกินไปจะทำให้อายุการใช้งานสั้นลง พื้นผิวชำรุดเร็ว ส่งผลให้เกิดการสิ้นเปลืองงบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซม ๔. การก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ควรกำหนดขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของท่อระบายน้ำให้มีขนาดไม่ต่ำกว่า ๐.๖๐ เมตร เพื่อให้สามารถระบายน้ำได้โดยสะดวกมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การกำหนดขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของท่อระบายน้ำเพียง ๐.๔๐ เมตร อาจส่งผลให้เกิดปัญหาการอุดตันได้ง่ายซึ่งจะเป็นอุปสรรคปัญหาต่อการบริหารจัดการน้ำหากมีการขยายผังเมืองในอนาคต นอกจากนี้ ควรฝังท่อระบายน้ำให้อยู่ในระดับต่ำเพื่อป้องกันมิให้เกิดน้ำท่วมขัง และส่งผลให้พื้นผิวถนนชำรุดได้
๒	เงินอุดหนุนสำหรับการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน)	ค่าก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค ควรพิจารณาตามมาตรฐานราคากลางของหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้อง
๓	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ	อาคารเรียน รูปแบบและขนาดต่าง ๆ ให้พิจารณาแบบราคาดมาตรฐาน สิ่งก่อสร้างเป็นลำดับแรกก่อน โดยคำนึงถึงพื้นที่ใช้สอยและบริบทของแต่ละพื้นที่ให้สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน เว้นแต่มีความจำเป็น ให้พิจารณาตามความเหมาะสม
๔	เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กำหนดรูปแบบการก่อสร้างสระว่ายน้ำโดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานแต่ละพื้นที่ให้เป็นไปตามแบบมาตรฐานสากลหรือแบบมาตรฐานของหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้อง
๕	ค่าก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา	ค่าก่อสร้างสนามกีฬา รูปแบบและขนาดต่าง ๆ โดยควรเป็นไปตามแบบมาตรฐานเดียวกับการกีฬาแห่งประเทศไทย หรือกรมพลศึกษา

ลำดับที่	ลักษณะการดำเนินงาน	ข้อสังเกต
๖	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหายาเสพติด) ด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System)	การจัดซื้อและติดตั้งระบบกล้อง CCTV ให้หน่วยงานที่ขอรับงบประมาณจัดทำแผนการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยให้มีความเชื่อมโยงกับหน่วยงานป้องกันภัยที่รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ ให้มีการบูรณาการร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและให้หน่วยงานที่ขอรับงบประมาณตรวจสอบและบำรุงรักษาให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
๗	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรมีการบริหารจัดการระบบกำจัดขยะซึ่งเป็นวาระแห่งชาติ ตลอดจนพัฒนาระบบกำจัดขยะในแต่ละท้องถิ่นได้ดำเนินการอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยหาวิธีการและแนวทางในการควบคุมต้นทุนการกำจัดขยะในแต่ละพื้นที่ให้อยู่ในระดับเดียวกัน เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย และเพิ่มรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ในการกำจัดขยะโดยการนำขยะไปฝังกลบอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมในระยะยาว โดยควรกำหนดให้มีสถานที่กำจัดขยะได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพอย่างน้อยจังหวัดละหนึ่งแห่ง ๒. หน่วยงานควรสำรวจครุภัณฑ์ ประเภทรถบรรทุกขยะที่อยู่ในบัญชีรายการครุภัณฑ์ของท้องถิ่นที่ไม่สามารถใช้งานได้ หรือมีอายุใช้งานเกิน ๒๐ ปีขึ้นไป ควรจำหน่ายหรือถ่ายโอนรถบรรทุกขยะที่ยังสามารถใช้งานได้ให้กับท้องถิ่นขนาดเล็ก เพื่อเป็นการลดจำนวนรายการที่ครอบครอง และดำเนินการตั้งของงบประมาณเพื่อซื้อรถบรรทุกขยะคันใหม่ทดแทน
๘	ประเด็นอื่น ๆ	กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง ควรกำหนดแหล่งที่มาของราคากลางให้ชัดเจน เช่น ๑) รายการครุภัณฑ์ ควรใช้ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณกำหนด หากไม่มีราคามาตรฐานให้อ้างอิงโดยใช้ราคาที่เคยจัดหาครั้งล่าสุด หรือให้ใช้ราคาตลาด กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดหรือเว็บไซต์ที่สืบราคาต้องเป็นบริษัท/ห้างหุ้นส่วน ที่มีความน่าเชื่อถือและอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง โดยการสืบราคาไม่น้อยกว่า ๓ ราย ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากความเหมาะสมของประเภทครุภัณฑ์ และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ๒) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และการพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์ ให้ใช้ราคามาตรฐานตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ตุลาคม ๒๕๖๕

แนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ค่าก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / ค่าก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ / ค่าก่อสร้างสระว่ายน้ำฯ

1. ระดับจังหวัด

1.1 แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ Platform “ระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” พร้อมจัดส่งเอกสาร ประกอบด้วย

- (1) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
- (2) รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- (3) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q)
- (4) รูปภาพสถานที่ที่จะก่อสร้าง
- (5) แผนผังบริเวณที่จะก่อสร้าง พร้อมระบุพื้นที่ที่จะก่อสร้าง
- (6) สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (รับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน)
- (7) หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ

1.2 ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารโครงการตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1.3 รวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยเรียงลำดับความสำคัญของโครงการ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

2. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.1 ดำเนินการจัดทำ Platform “ระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ภายในระยะเวลาที่กำหนด

2.2 จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษา ตามแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

2.3 รวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

2.3.1 สรุบบทหน้าภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้จัดเรียงความสำคัญเป็นรายสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

/ 2.3.2 จัดเรียง ...

2.3.2 จัดเรียงเอกสารโครงการตามความสำคัญที่ได้จัดเรียงไว้ ดังนี้

- (1) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
- (2) รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (พร้อมระบุเหตุผลและความจำเป็น ประกอบการพิจารณา)
- (3) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q)
- (4) รูปภาพสถานที่ดำเนินโครงการ
- (5) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
- (6) สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (รับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน)
- (7) หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ ดำเนินการโครงการ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคำขอรับสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. เกณฑ์การพิจารณา

1.1 เกณฑ์ทั่วไป

- (1) การก่อสร้างอาคารต้องสอดคล้องกับแผน/นโยบาย และยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) การก่อสร้างอาคารต้องสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและมีแผนการใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน
- (3) การก่อสร้างอาคารจะต้องไม่สร้างภาระรายจ่ายประจำเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น
- (4) การก่อสร้างอาคารที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนต้องมีการจัดทำรายละเอียดรายการและแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งระบุพื้นที่ดำเนินการอย่างชัดเจนและพร้อมดำเนินการเมื่อได้รับงบประมาณ

1.2 เกณฑ์เฉพาะ

- (1) ข้อมูลความต้องการ (คำขอ) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด
- (2) มีความพร้อมด้านสถานที่ มีหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือหนังสือยินยอม/รับรองการใช้ที่ดิน
- (3) หลักทดแทน (อาคารเดิมชำรุด/ทรุดโทรม) การก่อสร้างอาคารเพื่อทดแทนอาคารเดิมที่เสื่อมสภาพต้องแสดงสภาพการใช้งานของอาคารหลังเดิม ความจำเป็นที่ต้องก่อสร้างใหม่ทดแทนการปรับปรุงของเดิม และคาดการณ์ผู้ใช้งาน/ผู้ใช้ประโยชน์ ภายหลังจากก่อสร้างเสร็จสิ้น
- (4) หลักขาดแคลน (ไม่มีอาคารเรียน/มี แต่ไม่เพียงพอ) การก่อสร้างอาคารเพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น หรือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ/มาตรฐานของการปฏิบัติงาน ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานอย่างชัดเจน
- (5) จำนวนเด็กเล็ก/เด็กนักเรียนในสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
- (6) สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ที่ไม่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารประเภทนั้น ๆ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2564 - พ.ศ. 2566) จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก หากเคยได้รับจัดสรรงบประมาณในปี 2564 - 2566 แล้ว แต่มีจำเป็น ให้พิจารณาเป็นลำดับถัดไป
- (7) กำหนดให้ 1 สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขอรับสนับสนุนงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารได้เพียง 1 หลัง เท่านั้น
- (8) มีรายละเอียดแบบรูปรายการและประมาณราคา มีสถานที่/พื้นที่ พร้อมดำเนินการ รวมทั้งมีการตรวจสอบความเหมาะสม และดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว
- (9) สามารถจัดจ้างได้ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ

2. เกณฑ์การจัดอาคาร

ใช้จำนวนนักเรียนและแผนการจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

2.1 ใช้จำนวนนักเรียนเป็นเกณฑ์

- (1) นักเรียน 300 คนลงมา ใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียน 10 ห้อง และห้องพิเศษ 3 ห้อง รวมควรมี 13 ห้อง
- (2) นักเรียน 301 คนขึ้นไป ใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียน 10 ห้อง และห้องพิเศษ 4 ห้อง รวมควรมี 14 ห้อง

2.2 ใช้แผนการจัดชั้นเรียน โดยใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียนตามแผนจัดชั้นเรียน ดังนี้

(ใช้แผนการจัดชั้นเรียนและจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2564)

- (1) ระดับอนุบาล คิตนักเรียน 30 คน : ห้อง ในแต่ละระดับชั้น และหากมีเศษปิดเพิ่มอีก 1 ห้อง
- (2) ระดับประถมศึกษา, มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา คิตนักเรียน 40 คน : ห้อง ในแต่ละระดับชั้น และหากมีเศษ ปิดเพิ่มอีก 1 ห้อง

2.3 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดตามขนาดของอาคาร ดังนี้

- (1) อาคาร ศพด.1 ใช้สำหรับเด็กไม่เกิน 50 คน
- (2) อาคาร ศพด.2 ใช้สำหรับเด็กตั้งแต่ 51 - 80 คน
- (3) อาคาร ศพด.3 ใช้สำหรับเด็กตั้งแต่ 81 - 100 คน

3. ประเภทของอาคาร

3.1 อาคารเรียน ได้แก่ อาคารเรียนอนุบาล, อาคารเรียน 3 ชั้น 12 ห้องเรียน และอาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน ประกอบด้วย

- (1) ห้องเรียน หมายถึง ห้องที่ใช้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- (2) ห้องพิเศษ หมายถึง ห้องอำนวยความสะดวกในการบริหารและจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น ห้องพักรู ห้องพยาบาล ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ฯลฯ

3.2 อาคารประกอบ

(1) อาคารอเนกประสงค์

- 1) แผนจัดชั้นเรียน 3 -23 ห้องเรียน ควรมี อาคารอเนกประสงค์ รวม 1 หลัง
- 2) แผนจัดชั้นเรียน 24 ห้องเรียนขึ้นไป ควรมี อาคารอเนกประสงค์ รวม 2 หลัง

(2) อาคารส้วม

ใช้เกณฑ์ จำนวนนักเรียน 40 คน ควรมี 1 ที่นั่ง นักเรียนตั้งแต่ 321 คน ให้คิดตามเกณฑ์

นักเรียน ยกเว้น

- 1) นักเรียนไม่เกิน 80 คน ควรมี 1 หลัง 4 ที่นั่ง
- 2) นักเรียน 80 -320 คน ควรมี 2 หลัง 8 ที่นั่ง (เพื่อแยก ชาย - หญิง)

3.3 อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- (1) แบบอาคาร ศพด.1 พร้อมแบบต่อเติม (โครงหลังคาคลุมบ่อทราย และแบบขยายประตู)
- (2) แบบอาคาร ศพด.2 พร้อมแบบต่อเติม (แปลนห้องน้ำครู และแปลนทางเชื่อมระหว่างอาคาร)
- (3) แบบอาคาร ศพด.3 พร้อมแบบแปลนแก้ไขห้องอาบน้ำ

หมายเหตุ : 1. แบบต่อเติมสำหรับอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สามารถใช้ร่วมกันได้ เช่น อาคาร ศพด. 1 พร้อมแบบต่อเติม (แปลนห้องน้ำครู) หรือ อาคาร ศพด.3 พร้อมแบบต่อเติม (แปลนห้องน้ำครู) เป็นต้น

2. สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบแปลน และประมาณราคาค่าก่อสร้าง ได้ที่ www.dla.go.th เมนู หน่วยงานภายใน หัวข้อ “กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น” เมนู e-book

3. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม ได้ที่ นางสุไลยา เวชสิทธิ์ หรือ นายภูวดล จันทร์ปาน เบอร์โทรศัพท์ 0 2241 9000 ต่อ 5324 หรือ 0 2241 9021-3 ต่อ 313, 315, 316

(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

สำหรับก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ/อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 รายละเอียดโครงการ (เลือกโครงการเพียง 1 ประเภท พร้อมระบุรายละเอียดโครงการ)

โครงการ ก่อสร้าง อาคารเรียน / อาคารประกอบ / อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

แบบ ตอกเสาเข็ม / ฐานแผ่ / เสาเข็มเจาะ

แบบมาตรฐานที่ใช้ก่อสร้าง ตามแบบมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

1.2 สถานที่ดำเนินการ หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

พิกัดที่ตั้ง : N

E

1.3 ข้อมูลสถานศึกษา

1.3.1 กรณีโรงเรียน/วิทยาลัย

(1) ชื่อโรงเรียน/วิทยาลัย

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. อำเภอ จังหวัด

(2) ประเภทของโรงเรียน/วิทยาลัย (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน □)

☐ จัดตั้งเอง ☐ รับถ่ายโอน เมื่อปี

(3) จัดการศึกษาในระดับ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน □ สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ระดับอนุบาล ☐ ระดับชั้นประถมศึกษา ☐ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

☐ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ ระดับอาชีวศึกษา

(4) จำนวนนักเรียนในโรงเรียน/วิทยาลัย รวมทั้งหมด.....คน แยกเป็น

(4.1) ระดับอนุบาล จำนวน.....คน

(4.2) ระดับประถมศึกษา จำนวน.....คน

(4.3) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน.....คน

(4.4) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน.....คน

(4.5) ระดับอาชีวศึกษา จำนวน.....คน

(5) จำนวนบุคลากรในโรงเรียน/วิทยาลัย รวมทั้งหมด.....คน แยกเป็น

(5.1) ข้าราชการครู/พนักงานครู จำนวน.....คน

(5.2) ครูอัตราจ้าง จำนวน.....คน

(5.3) ลูกจ้างประจำ จำนวน.....คน

(5.4) พนักงานจ้าง จำนวน.....คน

1.4 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น บาท
(ระบุงบประมาณเกินกว่า 10,000,000 บาท หรือต่ำกว่า 10,000,000 บาท)

1.5 ยอดเงินสะสม บาท ยอดเงินสะสมสุทธิ บาท

หมายเหตุ : ยอดเงินสะสม คือ เงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ณ ปัจจุบัน

ยอดเงินสะสมสุทธิ คือ เงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน

1.6 รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ของโรงเรียน (ย้อนหลัง 3 ปี)

(1) ปี พ.ศ. 2564 จำนวน บาท (รายได้จริง)

(2) ปี พ.ศ. 2565 จำนวน บาท (รายได้จริง)

(3) ปี พ.ศ. 2566 จำนวน บาท (ประมาณการรายได้)

1.7 โครงการ / งบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ/อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เคยได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

(1) ปี พ.ศ. 2564 จำนวน โครงการ บาท
ระบุประเภทของอาคารที่ได้รับงบประมาณ

(2) ปี พ.ศ. 2565 จำนวน โครงการ บาท
ระบุประเภทของอาคารที่ได้รับงบประมาณ

(3) ปี พ.ศ. 2566 จำนวน โครงการ บาท
ระบุประเภทของอาคารที่ได้รับงบประมาณ

1.8 แผนการดำเนินงาน / โครงการที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระยะเวลาดำเนินการ วัน เริ่มต้น เดือน/ปี สิ้นสุด เดือน/ปี

ลำดับ	รายละเอียด/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	
		เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
2	จัดทำราคากลาง		
3	จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
4	ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา		
5	กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์		
6	ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง		
7	เริ่มก่อสร้าง / เริ่มดำเนินการ		
8	ก่อสร้าง / ดำเนินการแล้วเสร็จ		

1.9 แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

งบประมาณทั้งสิ้น บาท

ไตรมาสที่ 1 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 2 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 3 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 4 จำนวนรวม บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ						หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)					
ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

1.10 ผู้ประสานงานโครงการ

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail :

2. ข้อมูลโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

2.2 หลักการและเหตุผลของโครงการ

.....

2.3 ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา ความต้องการ หรือความจำเป็น)

.....

2.4 กลุ่มเป้าหมาย / ผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่บ้าน/ชุมชนที่ ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวน ครัวเรือน จำนวน คน

(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน / ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

2.6 ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ (โปรดระบุอย่างใดอย่างหนึ่ง)

โปรดระบุ กว้าง เมตร ยาว เมตร

หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ตารางเมตร

3. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา (ระดับท้องถิ่น / จังหวัด / กลุ่มจังหวัด)

- 3.1 () แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ เรื่อง
- 3.2 () แผนพัฒนาจังหวัด ข้อ เรื่อง
- 3.3 () แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ข้อ เรื่อง
- 3.4 () อื่น ๆ (ระบุ)

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ (ระดับชาติ / รัฐบาล / กระทรวง)

- 4.1 () ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. -)
ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง
- 4.2 () แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่
ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง
- 4.3 () นโยบายรัฐบาล ด้านที่ เรื่อง
- 4.4 () ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง
- 4.5 () มติคณะรัฐมนตรี : เมื่อวันที่ เรื่อง
- 4.6 () นโยบาย/ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย เรื่อง
- 4.7 () อื่น ๆ (ระบุ)

5. ข้อมูลประกอบเพื่อการพิจารณา

5.1 เหตุผลและความจำเป็น (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ 5.1.1 ไม่มีอาคารเป็นของตนเอง

(ปัจจุบันใช้อาคารหรือสถานที่ของ (โปรดระบุ.....))

☐ 5.1.2 อาคารเดิมมีสภาพชำรุดทรุดโทรมมาก ไม่เหมาะสมกับการจัดการศึกษา และไม่คุ้มค่าที่ทำการซ่อมแซม

☐ 5.1.3 อาคารเดิมมีพื้นที่ใช้สอยไม่เพียงพอ เนื่องจากมีขนาดเล็ก มีเด็กแออัด

☐ 5.1.4 มีปัญหาในกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำเป็นต้องไปสร้างอาคารใหม่ในที่ดินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกรรมสิทธิ์
หรือได้อนุญาตให้ใช้ได้

☐ 5.1.5 อาคารเดิมตั้งอยู่ในสภาพแวดล้อม หรือภูมิประเทศที่ไม่เหมาะสม หรืออยู่ห่างไกลการคมนาคมไม่สะดวก
หรืออยู่ในพื้นที่เสี่ยง หรือประสบกับอุบัติเหตุทางธรรมชาติอยู่เป็นประจำ เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว เป็นต้น

☐ 5.1.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....
.....

5.2 ความต้องการและความพร้อมของสถานที่ก่อสร้าง

5.2.1 ประเภทของอาคารที่ต้องการก่อสร้างตามแบบมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(1) กรณีโรงเรียน/วิทยาลัย (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ สามารถตอบได้เพียง 1 ข้อ)

- | | |
|---|---|
| ☐ อาคารเรียนอนุบาล | ☐ อาคารเรียน 3 ชั้น 12 ห้องเรียน |
| ☐ อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน | ☐ อาคารอเนกประสงค์ |
| ☐ อาคารส้วม | ☐ อื่น ๆ (ระบุ) |

(2) กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ สามารถตอบได้เพียง 1 ข้อ)

- ☐ แบบ สด.ศพด.1 (เด็กไม่เกิน 50 คน)
- ☐ แบบ สด.ศพด.2 (เด็กตั้งแต่ 51 – 80 คน)
- ☐ แบบ สด.ศพด.3 (เด็กตั้งแต่ 81 – 100 คน)

5.2.2 ความพร้อมของสถานที่ก่อสร้าง (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐)

- ☐ 1) มีที่ดินในการก่อสร้างเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ☐ 2) มีที่ดินในการก่อสร้างเป็นที่ราชพัสดุ ที่สาธารณประโยชน์ หรือที่ดินอื่น ๆ ที่มีเอกสารการอนุญาตให้ใช้ในการก่อสร้างฯ อย่างถูกต้อง
- ☐ 3) มีที่ดินอื่น ๆ (ระบุ)

หมายเหตุ กรณีมีที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ในการก่อสร้างให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนบสำเนาเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งมาพร้อมแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ นี้ด้วย

6. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที และยอมรับเงื่อนไข “หากมีการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ต้องมีความผิดและรับโทษตามกฎหมาย” จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

7. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่งครู.....

8. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ.....

9. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สังกัด เทศบาล/อบต.อำเภอ.....จังหวัด.....

ลงชื่อ
 ผู้กรอกแบบสำรวจ
 ลงชื่อ
 ผู้ตรวจสอบข้อปฏิบัติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 6

แบบสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนเพื่อประกอบการเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ
งบลงทุน ค่าก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ/ค่าก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สังกัด เทศบาล/อบต.อำเภอ.....จังหวัด.....

จำนวนนักเรียน..... คน จำนวนครู.....คน (ข้าราชการ.....คน / ลูกจ้าง.....คน/พนักงานจ้าง.....คน)

การจัดชั้นเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2565)

ระดับชั้น	จำนวนห้องเรียน (ตามเกณฑ์)	จำนวนนักเรียน ที่มีอยู่จริง	หมายเหตุ
อ.1			
อ.2			
อ.3			
ป.1			
ป.2			
ป.3			
ป.4			
ป.5			
ป.6			
ม.1			
ม.2			
ม.3			
ม.4			
ม.5			
ม.6			
รวม			

ลงชื่อ ผู้กรอกแบบสำรวจ
(.....)

ตำแหน่ง

โทรศัพท์ (มือถือ).....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โทรศัพท์ (มือถือ).....

หมายเหตุ สามารถเพิ่มช่องระดับชั้นได้ตามความเหมาะสม

แบบสำรวจข้อมูลอาคารเพื่อประกอบการเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ
งบลงทุน ค่าก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ/ค่าก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สังกัด เทศบาล/อบต.อำเภอ.....จังหวัด.....

มีอาคารเรียน/อาคารประกอบ/อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้งหมด.....หลัง ดังนี้

รายการ	แบบ	ห้อง/หลัง	สร้างเมื่อ พ.ศ.	งบประมาณ	สภาพอาคาร		หมายเหตุ
					ดี	ชำรุด	
หลังที่ 1							ให้ระบุข้อมูลเฉพาะ ประเภทรายการที่เสนอ ขอรับสนับสนุนงบประมาณเท่านั้น
หลังที่ 2							
หลังที่ 3							
หลังที่ 4							
หลังที่ 5							
รวม							

ลงชื่อ ผู้กรอกแบบสำรวจ ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

แบบจัดทำแผนความต้องการงบประมาณ ค่าก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ/อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สังกัด เทศบาล/อบต.อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเหตุ : ให้นำหน่วยงานกรอกข้อมูลตามจริงและใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่กำหนด

1 เป้าหมายผู้ใช้งก่อสร้าง

เป้าหมายผู้ใช้งานสิ่งก่อสร้าง	หน่วยนับ	ปีการศึกษา				
		2561 (ผล)*	2562 (แผน)	2563 (แผน)	2564 (แผน)	2565 (แผน)
1. จำนวนนักเรียนทั้งหมด	คน					
2. จำนวนครูทั้งหมด	คน					
3. จำนวนบุคลากรอื่นๆ	คน					
รวมทั้งสิ้น						

2 รายละเอียดรายการที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง

- 2.1 ชื่อรายการที่ขอ :
- 2.2 ประเภทของสิ่งก่อสร้าง :
- 2.3 วงเงิน : บาท ที่ตั้งของรายการ :
- 2.4 สิ่งก่อสร้าง (ราคาต่อหน่วย) ☐ ต่ำกว่า 10 ล้านบาท ☐ สูงกว่า 10 ล้านบาท
- 2.5 เริ่มต้น ว/ด/ป .1 ตุลาคม 2566 สิ้นสุด ว/ด/ป รวม..... เดือน
- 2.6 ขั้นตอนการดำเนินงาน
- (1) สิ่งก่อสร้าง
- 1) การทำประชาพิจารณ์
☐ พร้อม ☐ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ☐ ไม่ต้องดำเนินการ
 - 2) ความพร้อมสถานที่ดำเนินการ/การขออนุญาตใช้ที่ดิน
☐ พร้อม ☐ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ☐ ไม่ต้องดำเนินการ
 - 3) สำรจออกแบบ
☐ พร้อม ☐ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ☐ ไม่ต้องดำเนินการ
 - 4) รายละเอียดแบบรายการ
☐ พร้อม ☐ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ☐ ไม่ต้องดำเนินการ
 - 5) การประมาณราคากลาง
☐ พร้อม ☐ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ☐ ไม่ต้องดำเนินการ
 - 6) การตรวจสอบกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
☐ พร้อม ☐ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ☐ ไม่ต้องดำเนินการ
 - 7) การสำรวจด้านสิ่งแวดล้อม
☐ พร้อม ☐ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ☐ ไม่ต้องดำเนินการ
 - 8) ความพร้อมของ TOR
☐ พร้อม ☐ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ☐ ไม่ต้องดำเนินการ
 - 9) ความพร้อมในการดำเนินการก่อสร้าง
☐ พร้อม ☐ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ☐ ไม่ต้องดำเนินการ

3 วัตถุประสงค์ของสิ่งก่อสร้าง

- ☐ ทดแทนของเดิม (* ต้องแสดงภาพการใช้งานของสิ่งก่อสร้างเดิม และคาดการณ์ผู้ใช้งาน)
- ☐ เพิ่มปริมาณเป้าหมาย (* ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานอย่างชัดเจน)
- ☐ เพิ่มประสิทธิภาพ (* ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณงานอย่างชัดเจน)

4 วิเคราะห์ความต้องการและความพร้อม (สิ่งก่อสร้าง)

- 1) สถานศึกษามีแผนการใช้ประโยชน์สิ่งก่อสร้างที่สามารถอ้างอิงได้ชัดเจน
- ☐ มีความจำเป็นในการใช้งานของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย
- ☐ ปริมาณผู้ใช้งานสิ่งก่อสร้าง (คน)
- ☐ มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย
- 2) สถานศึกษามีข้อมูลระดับการใช้งานสิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- ☐ ใช้งานเต็มทุกพื้นที่ (90% - 100%)
- ☐ ใช้งานไม่เต็มที่ (70% - 90%)
- ☐ ใช้งานน้อยหรือบางแห่งไม่ได้ใช้งาน
- ☐ ไม่มีสิ่งก่อสร้างลักษณะเดียวกับสิ่งก่อสร้างที่ของบประมาณ
- 3) สถานศึกษามีแผนและประมาณการงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษา ตลอดจนอายุการใช้งานของสิ่งก่อสร้างที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือไม่ และมีแนวโน้มที่จะสร้างภาระเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็นหรือไม่
- ☐ จะเกิดการะงับงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ สูงกว่าที่เคยได้รับ
- ☐ จะเกิดการะงับงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ เท่ากับ/ใกล้เคียงกับที่เคยได้รับ
- ☐ จะเกิดการะงับงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ ต่ำกว่าที่เคยได้รับ
- 4) สถานศึกษาสามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่
- ☐ ใช้ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้
- ☐ ไม่สามารถใช้ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้
- 5) สถานศึกษามีความพร้อมในการดำเนินงาน
- ☐ มีรายละเอียดแบบรูปรายการและประมาณราคา
- ☐ มีสถานที่/พื้นที่พร้อมที่จะดำเนินการ
- ☐ มีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว
- ☐ ได้ส่งเอกสารแสดงความพร้อม (โครงการ แบบรูปรายการ แบบประมาณราคา ภาพถ่าย ฯ)

5. คำชี้แจงเพิ่มเติม (เหตุผลที่ต้องการก่อสร้าง/ปรับปรุง โดยย่อ)

6 ผู้จัดทำข้อมูล :

(.....)

ตำแหน่ง :

วัน/เดือน/ปี :

โทร :

ผู้รับรอง :

(.....)

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วัน/เดือน/ปี :

โทร :

สังกัด เทศบาล/อบต. อำเภอ..... จังหวัด.....

๕๗๖.....
๐๘๑๓/๒

1. ห้ามเปลี่ยนแบบฟอร์ม และให้ใช้ตัวเลขอารบิก
2. ให้จัดเรียงตามลำดับความสำคัญ
3. แบบ หมายถึง แบบมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แก่ อาคารเรียนอนุบาล, อาคารเรียน 3/12, อาคารเรียน 4/12, อาคารเนกประสงค์, อาคาร ศพต. 1, อาคาร ศพต.2 และอาคาร ศพต.3

เอกสารประกอบการเสนอคำของบประมาณ
รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ

เอกสาร 1 ชุด ประกอบด้วย

1. แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. แบบสำรวจข้อมูลนักเรียนย้อนหลัง 5 ปี และแนวโน้มในอนาคต 5 ปี
3. แบบสำรวจข้อมูลนักเรียนเพื่อประกอบการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ
4. แบบสำรวจข้อมูลอาคารเพื่อประกอบการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ
5. แบบจัดทำแผนความต้องการงบลงทุนฯ
6. ใบวางแผนจัดทำแผนความต้องการงบลงทุนฯ
7. รูปภาพสถานที่ดำเนินการก่อสร้าง
8. แผนผังบริเวณโรงเรียน พร้อมระบุพื้นที่ที่จะก่อสร้าง
9. หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ

ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบคำของบประมาณฯ จำนวน 2 ชุด (ฉบับจริง) พร้อม
จัดส่งไฟล์ทางไลน์ ID Line : Puifyi.k หรือติดต่อ 08 7654 5162 กุศลวรรณ กาลพัฒน์
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

แนวทางการดำเนินการโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

.....

1. งบประมาณตามโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะเป็นงบประมาณที่ใช้สำหรับการจัดซื้อและจัดหาวัสดุที่ใช้ในการสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา ตามแบบฐานการเล่นของสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเท่านั้น และเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อและจัดหาวัสดุที่ใช้ในการสร้างสนามเด็กเล่นแล้ว ต้องดำเนินการสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาในพื้นที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้แล้วเสร็จ โดยใช้การมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่น ตามหลัก “บวร” (บ้าน วัด โรงเรียน) ในการดำเนินการสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา

2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการดังกล่าว ต้องทำความเข้าใจรายละเอียด และแนวคิดในการสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา โดยสามารถศึกษาได้จากเอกสารและช่องทางสื่อออนไลน์ ดังนี้

2.1 แบบฐานการเล่นของสนามเด็กเล็กสร้างปัญญา ฐานที่ 1 - 4

2.2 คู่มือสร้างการเล่นตามพหุวิธีสร้างลูกจากทารก โดยนายดิศกร กุณธร ประธานมูลนิธิสนามเด็กเล็กสร้างปัญญา

2.3 ตัวอย่างรายการวัสดุสำหรับใช้ในการสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา ฐานที่ 1-4

2.4 รายชื่อโรงเรียนที่มูลนิธิสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาได้ร่วมออกแบบและก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถสอบถามหรือศึกษาดูงานสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาดังกล่าวได้

2.5 เพจ facebook : มูลนิธิสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา

2.6 กลุ่ม facebook : สนามเด็กเล่นสร้างปัญญาโดยท้องถิ่น

* เอกสารข้อ 2.1 - 2.4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้จาก QR Code ด้านล่าง



goo.g/VNQNneL

3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการดังกล่าว ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ดังนี้

3.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องมีความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และฐานการเล่นของสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา โดยสามารถศึกษารายละเอียดได้ตามข้อ 2.

3.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีพื้นที่สร้างสนามเด็กเล่น ไม่น้อยกว่า 100 ตารางวา และต้องเป็นพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้สร้างอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

3.3 พื้นที่ตามข้อ 3.2 ต้องมีต้นไม้ใหญ่ในพื้นที่

3.4 สามารถดำเนินการสร้างสนามเด็กเล่นได้ตามหลัก “บวร” (บ้าน วัด โรงเรียน) คือ การร่วมมือขององค์กร และสถาบันหลักในท้องถิ่น ร่วมกันคิด ร่วมกันสร้าง และบริหารจัดการสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา รวมทั้งใช้แรงงานในการสร้างจากความร่วมมือของคนในท้องถิ่น ซึ่งคนในท้องถิ่นจะได้เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาร่วมกัน

3.5 มีความพร้อมในการดำเนินการได้ทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

4. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 3 จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการดังกล่าว ตามแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ แล้วส่งให้จังหวัด

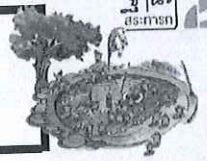
5. ให้จังหวัดดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าครบถ้วนตามคุณสมบัติที่กำหนดหรือไม่ และให้พิจารณาเรียงลำดับความพร้อมและความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการดังกล่าว แล้วรายงานผลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบรายงานผลฯ พร้อมแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ภายในวันที่ ทั้งทางเอกสาร และทาง e-mail : playground0816.4@gmail.com

.....



รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน งบประมาณโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)

ฐานที่
สาระที่ 2



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



1

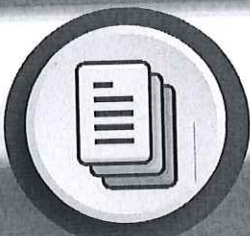
หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยฯ เป็นโครงการ
ใน 15 ประเด็นเร่งด่วน ด้านคนและการศึกษาที่จะต้อง
ดำเนินการใน 5 ปีแรกตามแผนแม่บทของยุทธศาสตร์
ชาติ 20 ปี

2

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

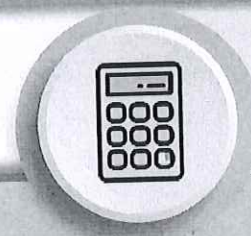
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 54
กำหนดให้รัฐดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลา
12 ปี รวมทั้งรัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและ
พัฒนา ก่อนได้รับการศึกษา ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอ
คำขอตั้งงบประมาณ

1. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทย
ผ่านการเล่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ข้อมูลความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในด้านต่าง ๆ
3. แบบแปลนสนามเด็กเล่น จำนวน 4 ฐาน
4. แบบประมาณราคาวัสดุที่ใช้ก่อสร้าง จำนวน 4 ฐาน



4

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

งบประมาณ 170,000 บาท เป็นงบประมาณจัดซื้อจัดหาวัสดุ
สร้างสนามเด็กเล่น จำนวน 4 ฐาน ดังนี้

ฐานที่ 1 สระอิน จัน	งบประมาณ	7,811.00 บาท
ฐานที่ 2 สระทหารก	งบประมาณ	19,617.00 บาท
ฐานที่ 3 ค่ายกล SPIDER MAN	งบประมาณ	29,626.00 บาท
ฐานที่ 4 เรือสลัดลึง	งบประมาณ	113,600.00 บาท
	รวมทั้งสิ้น	170,654.00 บาท
	งบประมาณที่เสนอขอ	170,000.00 บาท

แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
ตามโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
- ๑.๒ อำเภอ.....
- ๑.๓ จังหวัด.....

๒. ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

- ๒.๑ ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
- ๒.๒ เป็นศูนย์จัดตั้งเองหรือถ่ายโอนจากกรมการพัฒนาชุมชน/กรมการศาสนา/สพข.
(โปรดระบุ).....
- ๒.๓ จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คน
- ๒.๔ จำนวนครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กคน

๓. ขนาดพื้นที่ในการสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา จำนวน..... ตารางเมตร

- ๓.๑ พิกัดที่ตั้ง : N
E

หมายเหตุ ***ให้สถานศึกษาจัดส่งภาพถ่ายสีพื้นที่สร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา อย่างน้อย จำนวน
๔ ภาพ เพื่อประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้วย

๔. กรรมสิทธิ์ของพื้นที่สร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐)

- ☐ เป็นพื้นที่ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ อปท.
- ☐ เป็นพื้นที่ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของหน่วยงานหรือบุคคลอื่นๆ ที่ อปท. ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่อย่าง
ถูกต้องตามกฎหมาย (โปรดระบุว่าเป็นที่ดินของหน่วยงานใดหรือบุคคลใด).....

หมายเหตุ สถานศึกษาต้องแนบสำเนาเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินมา
พร้อมแบบสำรวจการขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ นี้ด้วย พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. พื้นที่สร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญามีต้นไม้ใหญ่ในพื้นที่หรือไม่ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐)

- ☐ มีต้นไม้ใหญ่ในพื้นที่ จำนวน ต้น
- ☐ ไม่มีต้นไม้ใหญ่ในพื้นที่

๖. การมีส่วนร่วมในการสร้างสนามเด็กเล่น (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐)

- ☐ สามารถดำเนินการสร้างสนามเด็กเล่นได้ตามหลัก “บวร” (บ้าน วัด โรงเรียน)
- ☐ ไม่สามารถดำเนินการสร้างสนามเด็กเล่นได้ตามหลัก “บวร” (บ้าน วัด โรงเรียน)

๗. ความพร้อมในการดำเนินการตามโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐)

- ☐ สามารถดำเนินการได้ทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ทันที โดยสามารถดำเนินการได้ภายในเดือน.....

๘. เหตุผลที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน □)

- ☐ ไม่มีงบประมาณเงินรายได้ของ อบท. เพียงพอที่จะดำเนินการตามโครงการฯ
- ☐ ไม่สามารถระดมทุนจากภาคส่วนต่างๆ ในท้องถิ่นได้
- ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

๙. ยอดเงินสะสมบาท ยอดเงินสะสมสุทธิบาท

หมายเหตุ : ยอดเงินสะสม คือ เงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ณ ปัจจุบัน

ยอดเงินสะสมสุทธิ คือ เงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน

๑๐. รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ย้อนหลัง ๓ ปี)

- ๑๐.๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน.....บาท (รายได้จริง)
- ๑๐.๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน.....บาท (รายได้จริง)
- ๑๐.๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน.....บาท (ประมาณการรายได้)

๑๑. โครงการ / งบประมาณที่ได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ๑๑.๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน.....โครงการ รวมเป็นเงิน.....บาท
- ๑๑.๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน.....โครงการ รวมเป็นเงิน.....บาท

๑๒. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๑๒.๑ ชื่อ-สกุล
- ๑๒.๒ ตำแหน่ง
- ๑๒.๓ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลตามแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เอกสารประกอบการเสนอคำขอของงบประมาณ

รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย

ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น(สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)

เอกสาร 1 ชุด ประกอบด้วย

1. แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ
2. รูปภาพแสดงบริเวณที่จะดำเนินการก่อสร้าง อย่างน้อย 4 ภาพ
3. หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ

ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบคำขอของงบประมาณฯ จำนวน 2 ชุด (ฉบับจริง)

พร้อมจัดส่งไฟล์ทางไลน์ ID Line : Puifyi.k หรือติดต่อ 08 7654 5162 กุศลวรรณ กาลพัฒน์

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

สำหรับก่อสร้างสระว่ายน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 รายละเอียดโครงการ (เลือกโครงการเพียง 1 ประเภท พร้อมระบุรายละเอียดโครงการ)

โครงการสระว่ายน้ำ.....

แบบ

แบบมาตรฐานที่ใช้ก่อสร้างตามแบบมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือแบบอื่น ๆ

1.2 สถานที่ดำเนินการ หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

พิกัดที่ตั้ง : N

E

1.3 ข้อมูลสถานศึกษา

1.3.1 กรณีโรงเรียน/วิทยาลัย

(1) ชื่อโรงเรียน/วิทยาลัย

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. อำเภอ จังหวัด.....

(2) ประเภทของโรงเรียน/วิทยาลัย (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐)

☐ จัดตั้งเอง ☐ รับถ่ายโอน เมื่อปี

(3) จัดการศึกษาในระดับ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ระดับอนุบาล ☐ ระดับชั้นประถมศึกษา ☐ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

☐ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ ระดับอาชีวศึกษา

(4) จำนวนนักเรียนในโรงเรียน/วิทยาลัย รวมทั้งหมด.....คน แยกเป็น

(4.1) ระดับอนุบาล จำนวน.....คน

(4.2) ระดับประถมศึกษา จำนวน.....คน

(4.3) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน.....คน

(4.4) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน.....คน

(4.5) ระดับอาชีวศึกษา จำนวน.....คน

(5) จำนวนบุคลากรในโรงเรียน/วิทยาลัย รวมทั้งหมด.....คน แยกเป็น

(5.1) ข้าราชการครู/พนักงานครู จำนวน.....คน

(5.2) ครูอัตราจ้าง จำนวน.....คน

(5.3) ลูกจ้างประจำ จำนวน.....คน

(5.4) พนักงานจ้าง จำนวน.....คน

1.3.2 กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(1) ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. อำเภอ จังหวัด

(2) ประเภทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน □)

☐ จัดตั้งเอง

☐ รับถ่ายโอนจาก

☐ กรมการพัฒนาชุมชน เมื่อปี

☐ กรมการศาสนา เมื่อปี

☐ สปช. เมื่อปี

(3) จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมทั้งหมด คน แยกเป็น

(3.1) เด็กอายุ 2 ปี จำนวน คน

(3.2) เด็กอายุ 3 ปี จำนวน คน

(3.3) เด็กอายุ 4 ปี จำนวน คน

(3.4) เด็กอายุ 5 ปี จำนวน คน

(4) จำนวนครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก รวมทั้งหมด คน แยกเป็น

(4.1) ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน คน

(4.2) พนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก จำนวน คน

1.4 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น บาท

(ระบุงบประมาณเกินกว่า 10,000,000 บาท หรือต่ำกว่า 10,000,000 บาท)

1.5 ยอดเงินสะสม บาท ยอดเงินสะสมสุทธิ บาท

หมายเหตุ : ยอดเงินสะสม คือ เงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ณ ปัจจุบัน

ยอดเงินสะสมสุทธิ คือ เงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน

1.6 รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

(1) ปี พ.ศ. 2563 จำนวน บาท (รายได้จริง)

(2) ปี พ.ศ. 2564 จำนวน บาท (รายได้จริง)

(3) ปี พ.ศ. 2565 จำนวน บาท (ประมาณการรายได้)

1.7 โครงการ / งบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ/อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เคยได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

(1) ปี พ.ศ. 2563 จำนวน โครงการ บาท

ระบุประเภทของอาคารที่ได้รับงบประมาณ

(2) ปี พ.ศ. 2564 จำนวน โครงการ บาท

ระบุประเภทของอาคารที่ได้รับงบประมาณ

(3) ปี พ.ศ. 2565 จำนวน โครงการ บาท

ระบุประเภทของอาคารที่ได้รับงบประมาณ

1.8 แผนการดำเนินงาน / โครงการที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระยะเวลาดำเนินการ วัน เริ่มต้น เดือน/ปี สิ้นสุด เดือน/ปี

ลำดับ	รายละเอียด/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	
		เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
2	จัดทำราคากลาง		
3	จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
4	ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา		
5	กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์		
6	ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง		
7	เริ่มก่อสร้าง / เริ่มดำเนินการ		
8	ก่อสร้าง / ดำเนินการแล้วเสร็จ		

1.9 แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

งบประมาณทั้งสิ้น บาท

ไตรมาสที่ 1 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 2 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 3 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 4 จำนวนรวม บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ						หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)					
ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

1.10 ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ)

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail :

2. ข้อมูลโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

2.2 หลักการและเหตุผลของโครงการ

2.3 ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา ความต้องการ หรือความจำเป็น)

2.4 กลุ่มเป้าหมาย / ผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่ ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวน ครัวเรือน จำนวน คน

(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน / ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

2.6 ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ (โปรดระบุอย่างใดอย่างหนึ่ง)

โปรดระบุ กว้าง เมตร ยาว เมตร

หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ตารางเมตร

3. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา (ระดับท้องถิ่น / จังหวัด / กลุ่มจังหวัด)

3.1 () แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ เรื่อง

3.2 () แผนพัฒนาจังหวัด ข้อ เรื่อง

3.3 () แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ข้อ เรื่อง

3.4 () อื่น ๆ (ระบุ)

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ (ระดับชาติ / รัฐบาล / กระทรวง)

4.1 () ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. -)

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.2 () แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.3 () นโยบายรัฐบาล ด้านที่ เรื่อง

4.4 () ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.5 () มติคณะรัฐมนตรี : เมื่อวันที่ เรื่อง

4.6 () นโยบาย/ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย เรื่อง

4.7 () อื่น ๆ (ระบุ)

5. ข้อมูลประกอบเพื่อการพิจารณา

5.1 เหตุผลและความจำเป็น (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ 5.1.1 ไม่มีอาคารเป็นของตนเอง

(ปัจจุบันใช้อาคารหรือสถานที่ของ (โปรดระบุ.....))

☐ 5.1.2 อาคารเดิมมีสภาพชำรุดทรุดโทรมมาก ไม่เหมาะสมกับการจัดการศึกษา และไม่คุ้มค่าที่ทำการซ่อมแซม

☐ 5.1.3 อาคารเดิมมีพื้นที่ใช้สอยไม่เพียงพอ เนื่องจากมีขนาดเล็ก มีเด็กแออัด

☐ 5.1.4 มีปัญหาในกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำเป็นต้องไปสร้างอาคารใหม่ในที่ดินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกรรมสิทธิ์ หรือได้อนุญาตให้ใช้ได้

☐ 5.1.5 อาคารเดิมตั้งอยู่ในสภาพแวดล้อม หรือภูมิประเทศที่ไม่เหมาะสม หรืออยู่ห่างไกลการคมนาคมไม่สะดวก หรืออยู่ในพื้นที่เสี่ยง หรือประสบกับอุบัติเหตุทางธรรมชาติอยู่เป็นประจำ เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว เป็นต้น

☒ 5.1.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ)ยังไม่เคยบริหารจัดการสรวายน้ำ.....

5.2 ความต้องการและความพร้อมของสถานที่ก่อสร้าง

5.2.1 ประเภทของอาคารที่ต้องการก่อสร้าง (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ สามารถตอบได้เพียง 1 ข้อ)

(1) กรณีโรงเรียน/วิทยาลัย

☐ อาคารเรียนอนุบาล

☐ อาคารเรียน 3 ชั้น 12 ห้องเรียน

☐ อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน

☐ อาคารอเนกประสงค์

☐ อาคารส้วม

☒ อื่น ๆ (ระบุ)สรวายน้ำ.....

(2) กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

☐ แบบ สด.ศพด.1 (เด็กไม่เกิน 50 คน)

☐ แบบ สด.ศพด.2 (เด็กตั้งแต่ 51 – 80 คน)

☐ แบบ สด.ศพด.3 (เด็กตั้งแต่ 81 – 100 คน)

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

5.2.2 ประเภทของสรวายน้ำที่ต้องการก่อสร้าง (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ สามารถตอบได้เพียง 1 ข้อ)

☐ แบบ กรมพลศึกษา

☐ แบบ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

หมายเหตุ : ส่งพร้อมแบบแปลนและประมาณการค่าใช้จ่าย

5.2.3 ความพร้อมของสถานที่ก่อสร้าง (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐)

☐ 1) มีที่ดินในการก่อสร้างเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ 2) มีที่ดินในการก่อสร้างเป็นที่ราชพัสดุ ที่สาธารณประโยชน์ หรือที่ดินอื่น ๆ ที่มีเอกสารการอนุญาตให้ใช้ในการก่อสร้างฯ อย่างถูกต้อง

☐ 3) มีที่ดินอื่น ๆ (ระบุ)

หมายเหตุ : กรณีมีที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ในการก่อสร้าง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนบสำเนาเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาทะเบียนโฉนดที่ดิน หรือโฉนดที่ดิน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งมาพร้อมแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ นี้ด้วย

6. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที และยอมรับเงื่อนไข “หากมีการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ต้องมีความผิดและรับโทษตามกฎหมาย” จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

7. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง ครู

8. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

9. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

เอกสารประกอบการเสนอคำของบประมาณ
รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำ

เอกสาร 1 ชุด ประกอบด้วย

1. แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. รูปภาพสถานที่ดำเนินการก่อสร้าง
3. แผนผังบริเวณโรงเรียน พร้อมระบุพื้นที่ดำเนินการก่อสร้าง
4. หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ

ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบคำของบประมาณฯ จำนวน 2 ชุด (ฉบับจริง) พร้อมส่งไฟล์ทางไลน์ ID Line : Puifyi.k หรือติดต่อ 08 7654 5162 กุศลวรรณ กาสพัฒน์ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

แบบฟอร์มแนวทางและหลักเกณฑ์ในการตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงาน : กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
ประเภทเงินอุดหนุน : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
รายการ : คุรุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเสนอขอตั้งงบประมาณ : (อบจ./ทน./ทม./ทต./อบต.)
หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ : แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา เป้าหมายที่ 1 ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ และเป้าหมายที่ 2 การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ซึ่งให้ความสำคัญต่อการศึกษามีคุณภาพ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของทุกภาคส่วน การส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ห้องเรียนอัจฉริยะ คือ ห้องเรียนที่ถูกพัฒนาปรับปรุงด้วยอุปกรณ์ดิจิทัลและเทคโนโลยีที่หลากหลาย ทั้งสื่อในระบบภาพและเสียง ก่อให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในระบบชั้นเรียนปกติและนอกชั้นเรียนที่มีประสิทธิภาพ ผสมผสานเข้ากับบทเรียน เพื่อช่วยส่งเสริมการเรียนรู้และการสื่อสารระหว่างนักเรียนและ ครูผู้สอนให้สมบูรณ์มากขึ้น ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วต่อการตอบสนองของนักเรียน มีองค์ประกอบหลัก ๆ 3 สิ่งด้วยกัน คือ ครูผู้สอน นักเรียน และสื่อการสอน โดยการนำห้องเรียนอัจฉริยะมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนจะเป็นการช่วยพัฒนาการศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะของเด็ก จึงได้มีนโยบายให้โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีห้องเรียนอัจฉริยะ เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีในการเสริมสร้างองค์ความรู้และพัฒนาทักษะของเด็กให้สอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพคนและยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ ให้มีคุณภาพและเท่าเทียมอย่างมีมาตรฐาน และสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21 และจัดทำโครงการเพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณ คุรุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
ความสอดคล้องในมิติเชิงยุทธศาสตร์ : ☐ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ชาติ การพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาวะ และความเป็นอยู่ที่ดีของคนไทย ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ เรื่อง 4.6 การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 4.6.2 การส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครอบครัว และชุมชนในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ☐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ แนวทางการพัฒนา ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ☐ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม เป้าหมายที่ 1 ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

เป้าหมายที่ 2 การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ☐ มติคณะรัฐมนตรี - ไม่มี - ☐ นโยบายรัฐบาล : การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
ระเบียบกฎหมาย/ข้อสั่งการ/นโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง : ☐ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ☐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
เอกสาร/ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ : 1. ข้อมูลสถานศึกษาและข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียนในโรงเรียน 2. เอกสารโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้ 2.1 คำขอรับสนับสนุนงบประมาณ พร้อมระบุเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา 2.2 รายการครุภัณฑ์ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด หรือรายการตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาตามความเหมาะสม มีแหล่งอ้างอิงราคา ภายในวงเงินงบประมาณที่กำหนด 2.3 ภาพถ่ายห้องเรียน และบริเวณพื้นที่ที่จะทำการติดตั้งชุดอุปกรณ์ 2.4 สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (รับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน) 2.5 หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ (ถ้ามี)
วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ : เกณฑ์การพิจารณา - สนับสนุนงบประมาณให้กับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนละ 1 ห้อง ๆ ละ 500,000 บาท - รายการครุภัณฑ์ที่สถานศึกษาคัดเลือกจากรายการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด หรือรายการตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาตามความเหมาะสม มีแหล่งอ้างอิงราคา ภายในวงเงินงบประมาณที่กำหนด - ความพร้อมในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (มีพื้นที่/ห้องเรียน) - ข้อมูลสถานศึกษาและจำนวนนักเรียนในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ข้อมูลความต้องการ (คำขอ) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านจังหวัด
ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายการงบประมาณ : ☐ รายการครุภัณฑ์ที่กำหนด : - Interactive Board 65" พร้อมขาตั้ง สำหรับห้องปฏิบัติการสำหรับพัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล - สมาร์ทโฟน - โปรแกรมพัฒนาทักษะการใช้ภาษา - โปรแกรมพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์ - โปรแกรมพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์ - โปรแกรมพัฒนาทักษะกระบวนการคิดเสริมเขว่นปัญญา - โปรแกรมสื่อมัลติมีเดีย อาเซียนน่ารู้ - โปรแกรมสื่อมัลติมีเดียระดับปฐมวัย - หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBook) พัฒนาเด็กปฐมวัย - สื่อชุดพัฒนาทักษะสมอง

- ชุดโครงสร้างพื้นฐานบูรณาการความคิดสร้างสรรค์
- ชุดอุปกรณ์ประกอบการคิดวิเคราะห์
- ชุดโปรแกรมสื่อการเรียนรู้การคิดวิเคราะห์
- สารานุกรมวิทยาศาสตร์
- ชุดจำลองระบบสุริยะจักรวาล
- ชุดกิจกรรมการเรียนรู้ STEM
- ชุดกิจกรรมบูรณาการความคิดสร้างสรรค์
- ชุดพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาอย่างเป็นขั้นตอน
- ชุดสืบสมองประลองปัญญา พัฒนาไอคิว
- ชุดนิทานพัฒนาทักษะสมอง EF
- สื่อประกอบการสอนชุดคิดวิเคราะห์พื้นฐาน
- โปรแกรมสื่อการสอนคณิตศาสตร์ 2 ภาษา
- เครื่องพิมพ์วัตถุ 3 มิติ
- ชุดโปรแกรมระบบบริหารจัดการห้องเรียนอัจฉริยะ
- ชุดลำโพงซาวด์บาร์ (SoundBar)
- การติดตั้งระบบ พร้อมอุปกรณ์

☐ รายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาตามความเหมาะสม มีแหล่งอ้างอิงราคา ภายในวงเงินงบประมาณที่กำหนด (500,000 บาท)

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ (สำนักงาน) : 02-2419000 ต่อ 5324

(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
สำหรับ ครุภัณฑ์ห้องเรียนอัจฉริยะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 รายละเอียดโครงการ (เลือกโครงการเพียง 1 ประเภท พร้อมระบุรายละเอียดโครงการ)

โครงการครุภัณฑ์ห้องเรียนอัจฉริยะ.....

แบบ

แบบมาตรฐานที่ใช้ก่อสร้าง

1.2 สถานที่ดำเนินการ หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

พิกัดที่ตั้ง : N

E

1.3 ข้อมูลสถานศึกษา

1.3.1 กรณีโรงเรียน/วิทยาลัย

(1) ชื่อโรงเรียน/วิทยาลัย

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. อำเภอ จังหวัด.....

(2) ประเภทของโรงเรียน/วิทยาลัย (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน □)

☐ จัดตั้งเอง ☐ รับถ่ายโอน เมื่อปี

(3) จัดการศึกษาในระดับ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน □ สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ระดับอนุบาล ☐ ระดับชั้นประถมศึกษา ☐ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

☐ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ ระดับอาชีวศึกษา

(4) จำนวนนักเรียนในโรงเรียน/วิทยาลัย รวมทั้งหมด.....คน แยกเป็น

(4.1) ระดับอนุบาล จำนวน.....คน

(4.2) ระดับประถมศึกษา จำนวน.....คน

(4.3) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน.....คน

(4.4) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน.....คน

(4.5) ระดับอาชีวศึกษา จำนวน.....คน

(5) จำนวนบุคลากรในโรงเรียน/วิทยาลัย รวมทั้งหมด.....คน แยกเป็น

(5.1) ข้าราชการครู/พนักงานครู จำนวน.....คน

(5.2) ครูอัตราจ้าง จำนวน.....คน

(5.3) ลูกจ้างประจำ จำนวน.....คน

(5.4) พนักงานจ้าง จำนวน.....คน

1.4 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต่ำกว่า 10,000,000-..... บาท
(ระบุงบประมาณเกินกว่า 10,000,000 บาท หรือต่ำกว่า 10,000,000 บาท)

1.5 ยอดเงินสะสม บาท ยอดเงินสะสมสุทธิ บาท

หมายเหตุ : ยอดเงินสะสม คือ เงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ณ ปัจจุบัน

ยอดเงินสะสมสุทธิ คือ เงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน

1.6 รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

(1) ปี พ.ศ. 2563 จำนวน บาท (รายได้จริง)

(2) ปี พ.ศ. 2564 จำนวน บาท (รายได้จริง)

(3) ปี พ.ศ. 2565 จำนวน บาท (ประมาณการรายได้)

1.7 โครงการ / งบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ/อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เคยได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

(1) ปี พ.ศ. 2563 จำนวน โครงการ บาท

ระบุประเภทของอาคารที่ได้รับงบประมาณ

(2) ปี พ.ศ. 2564 จำนวน โครงการ บาท

ระบุประเภทของอาคารที่ได้รับงบประมาณ

(3) ปี พ.ศ. 2565 จำนวน โครงการ บาท

ระบุประเภทของอาคารที่ได้รับงบประมาณ

1.8 แผนการดำเนินงาน / โครงการที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระยะเวลาดำเนินการ วัน เริ่มต้น เดือน/ปี สิ้นสุด เดือน/ปี

ลำดับ	รายละเอียด/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	
		เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
2	จัดทำราคากลาง		
3	จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
4	ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา		
5	กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์		
6	ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง		
7	เริ่มก่อสร้าง / เริ่มดำเนินการ		
8	ก่อสร้าง / ดำเนินการแล้วเสร็จ		

1.9 แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

งบประมาณทั้งสิ้น บาท

ไตรมาสที่ 1 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 2 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 3 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 4 จำนวนรวม บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ						หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)					
ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

1.10 ผู้ประสานงานโครงการ

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail :

2. ข้อมูลโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

2.2 หลักการและเหตุผลของโครงการ

.....

.....

2.3 ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา ความต้องการ หรือความจำเป็น)

.....

.....

2.4 กลุ่มเป้าหมาย / ผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่ ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวน ครัวเรือน จำนวน คน

(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน / ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

2.6 ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ (โปรดระบุอย่างใดอย่างหนึ่ง)

โปรดระบุ กว้าง เมตร ยาว เมตร

หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ตารางเมตร

3. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา (ระดับท้องถิ่น / จังหวัด / กลุ่มจังหวัด)

- 3.1 () แผนพัฒนาท้องถิ่น ชื่อ เรื่อง
- 3.2 () แผนพัฒนาจังหวัด ชื่อ เรื่อง
- 3.3 () แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ชื่อ เรื่อง
- 3.4 () อื่น ๆ (ระบุ)

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ (ระดับชาติ / รัฐบาล / กระทรวง)

- 4.1 () ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. -)
ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง
- 4.2 () แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่
ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง
- 4.3 () นโยบายรัฐบาล ด้านที่ เรื่อง
- 4.4 () ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง
- 4.5 () มติคณะรัฐมนตรี : เมื่อวันที่ เรื่อง
- 4.6 () นโยบาย/ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย เรื่อง
- 4.7 () อื่น ๆ (ระบุ)

5. ข้อมูลประกอบเพื่อการพิจารณา

5.1 เหตุผลและความจำเป็น (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ 5.1.1 ไม่มีอาคารเป็นของตนเอง
(ปัจจุบันใช้อาคารหรือสถานที่ของ (โปรดระบุ.....))
- ☐ 5.1.2 อาคารเดิมมีสภาพชำรุดทรุดโทรมมาก ไม่เหมาะสมกับการจัดการศึกษา และไม่คุ้มค่าที่ทำการซ่อมแซม
- ☐ 5.1.3 อาคารเดิมมีพื้นที่ใช้สอยไม่เพียงพอ เนื่องจากมีขนาดเล็ก มีเด็กแออัด
- ☐ 5.1.4 มีปัญหาในกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำเป็นต้องไปสร้างอาคารใหม่ในที่ดินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกรรมสิทธิ์
หรือได้อนุญาตให้ใช้ได้
- ☐ 5.1.5 อาคารเดิมตั้งอยู่ในสภาพแวดล้อม หรือภูมิประเทศที่ไม่เหมาะสม หรืออยู่ห่างไกลการคมนาคมไม่สะดวก
หรืออยู่ในพื้นที่เสี่ยง หรือประสบกับอุบัติเหตุทางธรรมชาติอยู่เป็นประจำ เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว เป็นต้น
- ☒ 5.1.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ)ยังไม่เคยได้รับจัดสรรรายการครุภัณฑ์ห้องเรียนอัจฉริยะ.....

5.2 ความต้องการและความพร้อมของสถานที่ก่อสร้าง

5.2.1 ประเภทของอาคารที่ต้องการก่อสร้าง (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ สามารถตอบได้เพียง 1 ข้อ)

(1) กรณีโรงเรียน/วิทยาลัย

☐ อาคารเรียนอนุบาล

☐ อาคารเรียน 3 ชั้น 12 ห้องเรียน

☐ อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน

☐ อาคารอเนกประสงค์

☐ อาคารส้วม

☒ อื่น ๆ (ระบุ)ครูภัณฑ์ห้องเรียนอัจฉริยะ.....

(2) กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

☐ แบบ สด.ศพด.1 (เด็กไม่เกิน 50 คน)

☐ แบบ สด.ศพด.2 (เด็กตั้งแต่ 51 – 80 คน)

☐ แบบ สด.ศพด.3 (เด็กตั้งแต่ 81 – 100 คน)

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

5.2.2 ประเภทของสระว่ายน้ำที่ต้องการก่อสร้าง (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ สามารถตอบได้เพียง 1 ข้อ)

☐ แบบ กรมพลศึกษา

☐ แบบ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

หมายเหตุ : ส่งพร้อมแบบแปลนและประมาณการค่าใช้จ่าย

5.2.3 ความพร้อมของสถานที่ก่อสร้าง (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐)

☐ 1) มีที่ดินในการก่อสร้างเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ 2) มีที่ดินในการก่อสร้างเป็นที่ราชพัสดุ ที่สาธารณประโยชน์ หรือที่ดินอื่น ๆ ที่มีเอกสารการอนุญาตให้ใช้ในการก่อสร้างฯ อย่างถูกต้อง

☐ 3) มีที่ดินอื่น ๆ (ระบุ)

หมายเหตุ : กรณีมีที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ในการก่อสร้าง

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนบสำเนาเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาทะเบียนโฉนดที่ดิน

พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งมาพร้อมแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ นี้ด้วย

6. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที และยอมรับเงื่อนไข “หากมีการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ต้องมีความผิดและรับโทษตามกฎหมาย” จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

7. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

8. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

9. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง