



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โทร. ๐๔๕ - ๘๑๔๖๗๓

ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ว ๑๒๖๔

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษทุกแห่ง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ที่ ๑๖๖๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าสถานศึกษา โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หัวหน้าสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ในการจัดหาพัสดุจากเงินรายได้สถานศึกษา เงินอุดหนุน เงินสะสมสถานศึกษา ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย (๒๑) การตรวจสอบพัสดุประจำปี นั้น

สำนักคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้รับรายงานตรวจสอบพัสดุประจำปีของโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๗ แห่ง คงเหลือ ๒ แห่ง เพื่อปฏิบัติตามระเบียบฯ จึงแจ้งเวียนให้สถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๕.๔/ว ๙๑๗๐ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่องการตรวจสอบการคลังการเงิน การบัญชี และการพัสดุองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อตรวจพบจากการตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ข้อ ๒๗ การตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยเคร่งครัด (รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นางอินทอร บุญบุตร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



บันทึกข้อความ

กองการศึกษา
รับที่..... 4898
วันที่ 23 ธ.ค. 2565
เวลา 15.206

ส่วนราชการ สำนักคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ๐ ๔๕๘๑ ๔๖๘๓

ที่ ศก ๕๑๐๐๔/ ๑๖๓๔

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ที่ ๑๖๖๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าสถานศึกษา โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หัวหน้าสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ในการจัดหาพัสดุจากเงินรายได้สถานศึกษา เงินอุดหนุน เงินสะสมสถานศึกษา ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย (๒๑) การตรวจสอบพัสดุประจำปี นั้น

สำนักคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้รับรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีของโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๗ แห่ง คงเหลือ ๒ แห่ง (รายละเอียดตามแนบมาพร้อมนี้) เพื่อปฏิบัติตามระเบียบฯ จึงเห็นควรแจ้งเวียนให้สถานศึกษาปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๕.๔/ว ๙๔๗๐ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่องการตรวจสอบการคลังการเงิน การบัญชี และการพัสดุดังกล่าวพร้อมทั้งส่งต่อให้โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ข้อ ๒๗ การตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งสถานศึกษาปฏิบัติตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการโดยเคร่งครัดต่อไป

(นายอภิศักดิ์ แซ่จิ่ง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

☒ เพื่อโปรดทราบและเห็นการถือปฏิบัติ

☐ เพื่อโปรดพิจารณาและเห็นควรดำเนินการ

☒ ข้อเสนอแนะ บันทึกไว้ ร.ร. ในสังกัด

พบ/1๕/๑๖๓๔

(นางพพร กองปัด)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

นางอุษณีย์ สมมาตร

๒๓/๑๒/๒๕๖๕ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ข้อพิจารณา/สั่งการ

☐ ทราบและถือปฏิบัติ

☐ ทราบและดำเนินการ

☒ แจ้งให้ดำเนินการตามที่เสนอ

☐ สั่งการเพิ่มเติม

(นางอรุณทิพย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒๕ ธ.ค. ๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน สำนักคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ โทร ๐๔๕๘๑ ๔๖๘๓

ที่ ศก ๕๑๐๐๔/-

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

เรื่องเดิม

๑. ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ที่ ๑๖๖๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าสถานศึกษา โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หัวหน้าสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ในการจัดหาพัสดุจากเงินรายได้สถานศึกษา เงินอุดหนุน เงินสะสมสถานศึกษา ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย (๒๑) การตรวจสอบพัสดุประจำปี นั้น

๒. บันทึกข้อความ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน สำนักคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๕.๔/ว ๙๑๗๐ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้แจ้งเรื่องข้อตรวจพบจากการปฏิบัติตามแผนตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๗ การตรวจสอบพัสดุประจำปี มีข้อตรวจพบ ดังนี้

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีเกินระยะเวลาที่กำหนด
- ๒) รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีเกินเวลาที่ระเบียบกำหนด
- ๓) มีพัสดุชำรุดไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

ข้อเท็จจริง

ขณะนี้ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน สำนักคลัง ได้รับรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ ของโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จำนวน ๓๗ แห่ง คงเหลืออีก ๒ แห่ง รายละเอียดดังต่อไปนี้

สำนักงานลูกจ้าง

(นางวิไลวรรณ ลูกอึ้ง)

เจ้าพนักงาน

/๑.ได้รับรายงาน...

๑. ได้รับรายงานตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ ถูกต้องครบถ้วน จำนวน ๓๑ แห่ง ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา
๑.	โรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์	๑๗.	โรงเรียนนาแก้ววิทยา
๒.	โรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ	๑๘.	โรงเรียนจิกสังข์ทองวิทยา
๓.	โรงเรียนกุญชรศรีวิทย์	๑๙.	โรงเรียนกุดเสลาวิทยาคม
๔.	โรงเรียนร่มโพธิ์วิทยา	๒๐.	โรงเรียนโคกสะอาดวิทยา
๕.	โรงเรียนพรานวิบูลวิทยา	๒๑.	โรงเรียนบ้านเปือยนาสูง
๖.	โรงเรียนปรีอใหญ่วิทยาลักรัง	๒๒.	โรงเรียนหนองทุ่มศรีสำราญวิทยา
๗.	โรงเรียนโพธิ์วังศิวิทยา	๒๓.	โรงเรียนไตรมิตร
๘.	โรงเรียนศิลาลาดวิทยา	๒๔.	โรงเรียนบ้านเพียนาม
๙.	โรงเรียนห้วยคำวิทยา	๒๕.	โรงเรียนหนองถ่มวิทยา
๑๐.	โรงเรียนบักวิทยาคม	๒๖.	โรงเรียนกระดุมทองวิทยา
๑๑.	โรงเรียนสายธารวิทยา	๒๗.	โรงเรียนบ้านปราสาท
๑๒.	โรงเรียนไพรบึงวิทยาคม	๒๘.	โรงเรียนราชโศก
๑๓.	โรงเรียนโนนปูนวิทยาคม	๒๙.	โรงเรียนเมืองแคนวิทยาคม
๑๔.	โรงเรียนไพรธรรมคุณวิทยา	๓๐.	โรงเรียนศรีแก้วพิทยา
๑๕.	โรงเรียนหนองหว้าประชาสรรค์	๓๑.	โรงเรียนโพธิ์ศรีสุวรรณ
๑๖.	โรงเรียนประชาพัฒนาศึกษา		

๒. ได้รับรายงานตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ แต่เอกสารยังไม่ครบถ้วน จำนวน ๖ แห่ง ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา
๑.	โรงเรียนตระกาศประชาสามัคคี	๔.	โรงเรียนดงรักวิทยา
๒.	โรงเรียนด่านอุดมศึกษา	๕.	โรงเรียนโพธิ์ธาตุประชาสรรค์
๓.	โรงเรียนกันทรอมวิทยาคม	๖.	โรงเรียนแว้งแก้ววิทยา

๓. โรงเรียนที่ยังไม่ได้รายงานตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒ แห่ง

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา
๑.	โรงเรียนเมืองจันทร์วิทยาคม	๒.	โรงเรียนแว้งแก้ววิทยา

ระเบียบปฏิบัติ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทคงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

กำนานถูกต้อง



/ในการตรวจสอบ...

นางวัฒนา ลูกอึ้ง

เจ้าหน้าที่ พัสดุ

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด

ข้อพิจารณา

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบฯ จึงเห็นควรแจ้งเวียนให้สถานศึกษาปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๕.๔/ว ๙๑๗๐ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่องการตรวจสอบการคลังการเงิน การบัญชี และการพัสดุองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๗ การตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เรียนมาพร้อมนี้

ขอป-ลงนามแล้ว

(นายอภิศักดิ์ แซ่จิ่ง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

(นางวัฒนา ลูกอินทร์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

สถานเอกอัครราชทูต

(นางสุภาพร ชัยจิตย์)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน

นางกนกวรรณ สุวรรณ

๑๐ ส.ค. ๖๖
ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานพัสดุ

(นางสาวกิตติยา มณีสว่าง)

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

21 ส.ค. 2565

(นายศรัล ฤทธิสิงห์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

21 ส.ค. 2565

ที่ มท ๐๘๐๕.๔/ว ๕๑๓๐



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๕.๔/ว ๕๓๒๙ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อตรวจพบจากการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้อนุมัติแผนการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี
และการพัสดุองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้สรุปข้อตรวจพบ
จากการตรวจสอบเพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้จังหวัด
แจ้งนายอำเภอ ทุกอำเภอ รวมทั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่ส่งมาด้วยทางเว็บไซต์ www.dla.go.th หรือ QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สถานเอกอัครราชทูต

นางวัฒนา ลูกอินทร์)
เจ้าหน้า ที่



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๐๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๕๖๔๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : อรุณญา วัฒนเศรษฐนันท์ โทร. ๐๙ ๒๒๔๘ ๒๗๑๘

ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ข้อตรวจพบ	กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๑	<u>การบริหารสถานศึกษา</u> ๑) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๑) ไม่พบการประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒) ไม่พบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณให้ตรวจสอบ ๓) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โดยแสดงประมาณการรายจ่ายสูงกว่าประมาณการรายรับ ๔) ผู้บริหารท้องถิ่น/ครูรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษาซึ่งไม่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๕) นำรายการที่ปรากฏในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติของ อบท. ซึ่งไม่ต้องเบิกหักผลส่งให้สถานศึกษามาบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ได้แก่ เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินตอบแทนพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่าอาหารเสริม (นม) ค่าวัสดุการศึกษา และค่าเครื่องแบบนักเรียนที่ตั้งไว้ในงบดำเนินงาน ๖) ไม่แสดงรายรับจริงและรายจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ล่วงมา ๗) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแสดงรายรับจริงและรายจ่ายจริงของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่ง ณ วันที่จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณยังไม่สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๘) ไม่พบโครงการอาหารกลางวันนักเรียนประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ สำเนาถูกต้อง (นางวัฒนา กุณธิ์) เจ้าหน้า ที่พัสดุ	๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ “แผนปฏิบัติการประจำปี” หมายความว่า แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่ใช้ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณนั้น ๆ ข้อ ๖ เงินรายได้ของสถานศึกษา ประกอบด้วย (๑) เงินที่ได้จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งงบประมาณ ให้สถานศึกษา ดังรายการต่อไปนี้ (ก) เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปและตั้งงบประมาณ ให้สถานศึกษาเป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และเงินพัฒนาการจัดการศึกษา (ข) เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งงบประมาณ ให้สถานศึกษาเป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน เงินพัฒนาการจัดการศึกษา และเงินค่าใช้จ่ายอื่นที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ ข้อ ๙ รายจ่ายของสถานศึกษา ประกอบด้วย (๑) ค่าใช้จ่ายตามรายการหรือวัตถุประสงค์ ที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐ (๒) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาสำหรับผู้เรียนโดยตรง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปสำหรับ สถานศึกษา ซึ่งมีรายการค่าใช้จ่ายเป็นไปตามแนวทาง ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด (๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร การศึกษา (๔) ค่าใช้จ่ายในการนำผู้เรียนไปทัศนศึกษา (๕) ค่าใช้จ่ายในการนำผู้เรียนไปร่วมกิจกรรม การแข่งกีฬา หรือการแข่งขันทักษะทางการศึกษา ภายในและต่างประเทศ

ที่	ข้อตรวจพบ	กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๒๖	การบริหารพัสดุ ๑) ไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ๒) ไม่ได้จัดทำใบเบิกพัสดุ/จัดทำไม่ครบถ้วน ๓) ผู้เบิกและผู้ส่งจ่ายไม่เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด ๔) ยอดวัสดุคงเหลือในบัญชีคุมพัสดุ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ มียอดไม่ตรงกับรายการบัญชีวัสดุคงคลังในงบดุลหลังปิดบัญชี ๕) จัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุโดยไม่ได้แยกเป็นชนิดพัสดุ/และจัดทำไม่ครบถ้วน  งามวัฒนา ลูกอินทร์ เจ้าหน้าที่พัสดุ	กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๕. หนังสือกรมสรรพากร ที่ กค ๐๘๐๒/๑๓๒๖๒ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๓๘ เรื่อง อากรแสตมป์ กรณีสัญญาจ้างเหมาและหนังสือสั่งจ้างที่กำหนดให้ สัญญาจ้างเหมาและหนังสือสั่งจ้างเป็นสัญญาจ้างรับจ้าง ทำของตามมาตรา ๕๘๗ แห่งประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ ผู้รับจ้างต้องเสียอากรแสตมป์ในอัตรา ๑ บาท ทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท แห่งเงินจ้าง ตามที่กำหนดไว้โดยไม่ต้องนำค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม มารวมคำนวณด้วย ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุแล้ว ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบ รายการด้วยสำหรับพัสดุ ประเภทอาหารสด จะลงรายการอาหารสดทุกชนิดในบัญชีเดียวกันก็ได้ (๒) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลดคลัง และให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชี หรือทะเบียน ข้อ ๒๐๔ การเบิกพัสดุจากหน่วยพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้นเป็นผู้เบิก ข้อ ๒๐๕ การจ่ายพัสดุให้หัวหน้าหน่วยพัสดุ ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ เป็นผู้ส่งจ่ายพัสดุ โดยผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้อง ของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชี หรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายไว้ เป็นหลักฐานด้วย
๒๗	การตรวจสอบพัสดุประจำปี ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี เกินระยะเวลาที่กำหนด	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณ ของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ

ที่	ข้อตรวจพบ	กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
	๒) รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีเกินเวลาที่ระเบียบกำหนด ๓) มีพัสดุชำรุดไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง	ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช้เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณ เป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือ มีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย ข้อ ๒๑๕ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๐ และข้อ ๒๐๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป
๒๘	หลักประกันสัญญา ๑) ใช้บุคคลค้ำประกัน เป็นหลักประกันสัญญา ๒) กรณีทำสัญญาจ้างไม่ได้เรียกหลักประกันสัญญา ๓) มีหลักประกันสัญญาที่พ้นจากข้อผูกพันแล้วแต่ยังไม่ได้จ่ายคืน	๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๗ หลักประกันสัญญาให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (๑) เงินสด ธำมาศ ห้อง