



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

เรื่อง การรับสมัครครูชาวต่างชาติสอนภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประสงค์รับสมัครบุคคลทำหน้าที่ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยวิธีจ้างเหมาบริการโครงการห้องเรียนภาษาอังกฤษ หลักสูตร English Program: EP และห้องเรียนภาษาอังกฤษ แบบ English for All ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ
๒. ตำแหน่งว่าง ๒ ตำแหน่ง
๓. อัตราค่าจ้าง (ตามที่ราชการกำหนด)
๔. ชื่อโครงการ โครงการห้องเรียนภาษาอังกฤษ หลักสูตร English Program: EP และห้องเรียนภาษาอังกฤษ แบบ English for All
๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ โดยปฏิบัติการสอนไม่เกิน ๑๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (รายละเอียดเป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษกำหนด)
๖. ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนในโรงเรียนบ้านเพ็ญนาม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
๗. ปฏิบัติงานพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยการจัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๘. หลักเกณฑ์และคุณสมบัติ
  - ๘.๑ ต้องเป็นชาวต่างชาติ สัญชาติแคนาดา สหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย สหราชอาณาจักร ฟิลิปปินส์ หรือสัญชาติอื่นที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ เพศหญิง หรือชาย อายุ ๒๕-๕๙ ปี
  - ๘.๒ มีวุฒิปัตรีหรือประกาศนียบัตรด้านการสอน
  - ๘.๓ มีใบประกอบวิชาชีพครูต่างประเทศขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือมีใบอนุญาตปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์คุรุสภาหรือมีประสบการณ์สอนภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือหากได้รับการจ้างเหมาบริการแล้วต้องขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
  - ๘.๔ เป็นผู้ที่มีหลักฐานประจำตัวที่สามารถสอบได้ เช่น หนังสือเดินทาง บัตรประจำตัว
  - ๘.๕ มีหลักฐานแสดงความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษภาษาจากสถาบันที่เชื่อถือ

/๘.๖ มีผลทดสอบ...

- ๘.๖ มีผลทดสอบภาษาอังกฤษ เช่น CEER ในระดับ ๘๒ ขึ้นไปหรือหากไม่ผ่าน  
การทดสอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษจะยกเลิกสัญญาจ้าง
- ๘.๗ เป็นผู้มีความประพฤติดีเหมาะสมกับอาชีพครู สามารถปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ  
ของโรงเรียน
- ๘.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งชอด้วยกฎหมาย  
ได้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิด  
ลหุโทษ
- ๘.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้เคยลงโทษปลดออกหรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตาม  
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๔)  
พ.ศ.๒๕๖๒
- ๘.๑๑ ให้นำวุฒิการศึกษาฉบับจริงมาแสดงในวันรับสมัคร

๙. หน้าที่รับผิดชอบ

- ๙.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐-๑๖.๓๐น. ระหว่างวันจันทร์ถึงศุกร์
- ๙.๒ สามารถสอนได้ตามตารางที่โรงเรียนกำหนดและรวมภาระงานอื่น ๆ ไม่เกิน  
๒๖ คาบต่อสัปดาห์
- ๙.๓ เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๙.๔ จัดทำเอกสารการเรียน ใบงาน ใบความรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา
- ๙.๕ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบอ่านและเขียนภาษาอังกฤษนักเรียนโรงเรียน  
บ้านเพียนาม ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ๙.๖ ปฏิบัติหน้าที่และงานอื่น ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ มอบหมาย  
เป็นกรณีพิเศษ

๑๐. กำหนดการและการสมัครสอบ

- ๑๐.๑ รับสมัครวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐น.  
สถานที่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
- ๑๐.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖
- ๑๐.๓ สอบคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖  
เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. สถานที่ ณ ห้องประชุม โรงเรียนบ้านเพียนาม
- ๑๐.๔ ประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖
- ๑๐.๕ จัดทำสัญญาจ้างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

๑๑. หลักฐานการสมัคร

เอกสารทุกรายการให้มีตัวตนจริงและสำเนาเอกสารจำนวน ๑ ชุด (รับรองสำเนา)

๑๑.๑ ใบประกอบวิชาชีพครูต่างประเทศขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือ ใบอนุญาตปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ครูสภา หรือ หนังสือรับรองการมีประสบการณ์สอนภาษาอังกฤษจากต้นสังกัดเดิม

๑๑.๒ หนังสือเดินทาง บัตรประจำตัว

๑๑.๓ หลักฐานแสดงความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ สอนภาษาอังกฤษ จากสถาบันที่เชื่อถือได้

๑๑.๔ หลักฐานแสดงผลการสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

๑๑.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒-๓ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๑๑.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๑๑.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

๑

(นายมานะพันธ์ อังคสกุลเกียรติ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ



**Sisaket Provincial Administrative Organization**

**Regarding the Recruitment of a Foreign Teacher of English Language.**

**Fiscal Year 2023**

\*\*\*\*\*

Sisaket Provincial Administrative Organization. We are looking for applicants of Foreign English Teachers in Fiscal year 2023. The project details are

- 1. Job title & Position:** English Teacher
- 2. Job vacancies:** 2 positions
- 3. Wage rate/Salary** (As required by the government )
- 4. Project Title:** Learning and Teaching Instructions of Foreign Language (English) in Academic Year 2023.
- 5. Responsible for** teaching English subjects not more than 18 periods/week (the subject details are as Sisaket Provincial Administrative Organization's regulations).
- 6. Organizing** the reading and writing tests for students of Ban Pia Nam School. and other responsibilities assigned by Sisaket Provincial Administrative Organization, Ban Pia Nam School.
- 7. Developing** the learners according to the desired characteristics by organizing the instructions and learning activities.
- 8. Conditions and Qualifications**
  - 8.1 Foreign teachers of United States of America, Canada, United Kingdom, Australia, Ireland and Philippines or the countries that use English as the official language. Male or Female, age between 25-59 years old.
  - 8.2 Bachelor's degree or equivalent in education or related fields.
  - 8.3 Teaching License from Teacher's Council of Thailand or Khurusapha is needed or at least 2 years teaching experience or if working under the school should request for teaching license from Khurusapha.

/8.4 Passport...



8.4 Passport and ID card are needed.

8.5 A certification of English language or English Teaching from institutes.

8.6 English Test scores i.e. CEER at least B2 level. The accepted teachers have to take CEFR test or if the scores are lower than B2 level, the contract would be canceled.

8.7 Good personalities with appropriate behaviors according to teaching professions and follow the school's regulations.

8.8 No bankruptcy

8.9 Never imprisoned or being sentenced by the law.

8.10 ever been dismissed from breaking the disciplines according to the government regulations.

8.11 The original certificate of records is needed.

#### **9. Duties and Responsibilities**

9.1 Work hours from 07:30 am - 04:30 pm, during Monday -Friday.

9.2 Be able to teach according to the school's schedule and regulations include some other responsibilities not more than 24 periods/week.

9.3 Prepare the lesson plans focused on the learner center approach the curriculum of education institution.

9.4 Prepare the classroom supplementary documents i.e. handouts or worksheets in relevant to the curriculum of education institution.

9.5 Organizing the reading and writing tests for students under Sisaket Provincial Administrative Organization, Ban Pia Nam School at least 1 session/semester.

9.6 Be able to respond for other work specially assigned by the schools or Sisaket Provincial Administrative Organization, Ban Pia Nam School.

#### **10. Date of Application**

10.1 Apply on 27 February – 15 March, 2023 at 08:30 am - 04:30 pm.

At Sisaket Provincial Administrative Organization, Division of Education Religious and Culture.

10.2 Announce the qualified applicants on 17 March, 2023

/10.3 Interview...

10.3 Interview the applicants on 20 March, 2023 at 08.30 am -11.30 pm.  
at Ban Pia Nam School

10.4 Final result on 21 March, 2023

10.5 Sign Contract on 1 April, 2023

#### 11. Required documents

The applicant must bring the original documents of all certificates with 1 copy  
(Sign the name)

11.1 Teaching License from Teacher's Council of Thailand or Khurusapha is needed  
at least 2 years teaching experience or if working under the school should request  
license from Khurusapha.

11.2 Passport and ID card are needed.

11.3 A certification of English language or English Teaching from institutes.

11.4 Certificate of English test scores (Optional).

11.5 2 Recent photographs 2"-3" ( No cap and sunglasses)

11.6 Health Certificate/Medical Certificate issued not later than 1 month

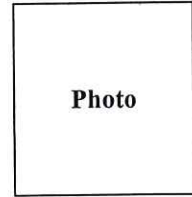
11.7 Other documents i.e. certificate of changing name or family name. (Optional)

This is effective from now until further notice.

This letter has been processed on 22 of February, 2023



(นายมานะพันธ์ อังคสกุลเกียรติ)  
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ



# Sisaket Provincial Administrative Organization

350 Moo 3 Nong Phai Subdistric, Mueang Sisaket District, Sisaket 33000, Thailand

Tel : 045-814676, Fax : 045-814677, Website : www.pao-sisaket.go.th

Application form for English Teacher Position

Department of Foreign Languages

## 1. Personal Information

1.1 Name & Surname (Mr/ Ms/ Mrs): .....

Academic Title (if any): .....

Nationality: ..... Ethnicity: .....

Religion: .....

Personal Identification Enclosed:

Identity card  State enterprise ID card

Civil/ military/ police service ID card  Passport

Other (please specify) .....

Card or passport number: .....

Issue by: ..... Expiry date: .....

1.2 Date of Birth: .....; Month ..... : Year: .....

Place of Birth: .....

Country: .....

1.3 Father's Name: .....

Nationality: .....

Religion: .....

/Mother's Name:...

Mother's Name: .....

Nationality: .....

Religion: .....

1.4 Domicile: .....

.....

.....

Country: .....

Telephone: ..... : E-mail address: .....

Current Address or Contact Address:

.....

.....

.....

Country: .....

Telephone: ..... : E-mail address: .....

1.5 Marital Status:

Single

Married

Separated

Widowed

Divorce

1.6 Spouse's Name (if married): .....

Nationality: .....

Religion: .....

Occupation: .....

Contact Address: .....

.....

Country: .....

/1.7 Number of Children...



1.7 Number of Children (if any): .....

Aged: ..... / ..... / ..... / .....

**2. Education (tertiary Education only; start from the most recent)**

Degree	Major	Institution (University)	Year of Completion	GPA

**3. Training or Other Fields of Education\**

Programme/Course	Duration	Institution/ Venue	Source of Fund

**4. Employment History**

4.1 **Current Position (if currently employed):** .....

Salary: .....

Employed since: Date: ..... ; Month: .....; Year: .....

(Total period of .....years and .....months)

Job descriptions:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

/Name and address...

Name and address of employer/organization: .....

.....

Country: .....

Type of business: .....

Name of supervisor: .....

Reason for leaving: .....

**4.2 Work Experience (start from the most recent)**

1) **Position:** ..... **Salary:** .....

Employed from: ...../...../..... to ...../...../.....

(Total period of ..... years and .....months)

**Job descriptions:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

Name and address of employer/organization: .....

.....

Country: .....

Type of business: .....

Name of supervisor: .....

Reason for leaving: .....

2) **Position:** ..... **Salary:** .....

Employed from: ...../...../..... to ...../...../.....

(Total period of ..... years and .....months)

**Job descriptions:**

- 1) .....
- 2) .....
- /3) .....

3) .....

4) .....

5) .....

Name and address of employer/organization: .....

.....

Country: .....

Type of business: .....

Name of supervisor: .....

Reason for leaving: .....

**5. Teaching Experience (please list the subject and total number of credits or hours of teaching)**

.....  
.....  
.....  
.....

**6. Foreign Language Proficiency**

Language	Level of Proficiency (excellent, good, or fair)			
	Listening	Speaking	Reading	Writing

**7. Honors and/ or Awards**

Title	Awarding Institution or Organization	Year

/8. English...

**8. English Language Proficiency Test Result(s) (e.g., TOEIC, TOEFL, IELTS)**

No test taken yet.

The ..... test taken on ..... / ..... / .....

Result: .....

(Please enclose a certified copy of test Result.)

**9. Areas of Academic Expertise**

.....  
.....  
.....  
.....

**10. Areas of academic and /or Community Service Interest**

.....  
.....  
.....  
.....

**11. Hobbies and /or Areas of Special Interest**

.....  
.....  
.....  
.....

**12. Professional Development Plans and Goals**

.....  
.....  
.....  
.....

**13. References**

**13.1 Advisor, Supervisor or Superior**

Name: .....

Position : .....

/Contact Address...



Contact Address : .....

Telephone: .....: Email address: .....

**13.2 Classmate or Colleague**

Name: .....

Position : .....

Contact Address : .....

Telephone: .....: Email address: .....

**13.3 Subordinate (if any)**

Name: .....

Position : .....

Contact Address : .....

Telephone: .....: Email address: .....

- 14. **If you are appointed, how soon will you be able to take up the position at Ban Pia Nam School?**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

- 15. **Where and how did you learn about this position? (Please supply details)**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

- 16. **Do you smoke?**     Yes     No

If 'yes', how long have you been smoking? .....

Do you have a plan to quit smoking?     Yes     No

**Reviewing Check List**

1. Have you filled in every relevant or applicable blank? If any blank is not relevant or not applicable, write a dash (-).
2. Have you provided clear and precise information?
3. Have you enclosed certified copies the required documents? Put a tick (V) in front of the items enclosed.

- ID card
- State enterprise ID card
- Civil/ military/ police service ID card
- Degree Certificates (for both undergraduate and graduate levels)
- Academic transcripts (for both undergraduate and graduate levels)
- Household registration
- Name and/ or surname change certification (if applicable)
- Marriage certificate (if married)
- Others (please specify):

4. The school reserves the right to seek relevant authorities' cooperation, at any future time, to examine, scrutinize and verify all documentary evidence pertaining to this application.
5. Forgery and / or illegitimate alteration of documents or any part thereof for application related purpose constitute a criminal offence. The school reserves the right to reject this application if such acts are proved to have taken place.

**I hereby testify that, to the best of my knowledge, the information given herein is true and correct in all respects.**

Signature .....Applicant

(.....)

Date of Application

...../...../.....