



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โทร. ๐๔๕-๘๑๕๖๗๓

ที่ ศก ๕๑๐๘/ว ๖๓๘ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษทุกแห่ง

พร้อมนี้กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขอส่งสำเนาทันทีข้อมติของกองการเจ้าหน้าที่ที่ ศก ๕๑๐๒๙/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางอินทอร บุญเนตร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



กองการศึกษา

รับที่ 1909

วันที่ 127 เม.ย. 2566

เวลา 15.36 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ โทร. ๐ ๔๕๘๑ ๔๖๗๗

ที่ ศก ๕๑๐๒๙/ร.๒๖๖

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เพื่อให้พนักงานจ้างในสังกัดฯ ทุกคน ทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน รายละเอียดตามเอกสาร และสามารถดาวน์โหลดตาม QR CODE ที่ปรากฏด้านล่างหนังสือนี้

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ (สำหรับรอบการประเมินระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่กำหนด จึงให้ท่านแจ้งพนักงานจ้างในสังกัดทุกคนจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) โดยกำหนดรายละเอียดโครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนัก เป้าหมาย (เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และเชิงประโยชน์) ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๒๐) (สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายงาน) และลงนามผู้รับการประเมินในส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน) เสนอต่อหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าส่วนราชการที่ตนสังกัดภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖

อนึ่ง สำหรับพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ จัดทำบันทึกข้อตกลง ในการประเมินงาน/โครงการของพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษและจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๙๐) โดยกำหนดรายละเอียดโครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนัก เป้าหมาย (เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และเชิงประโยชน์) ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๑๐) (สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายงาน) และลงนามผู้รับการประเมินในส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน) เสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เพื่อลงนามในฐานะผู้ประเมิน พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาบันทึกข้อตกลง และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้แจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบด้วย

(นายวิจิต ไตรสรณกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ





ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

.....

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในช่วงเริ่มรอบการประเมิน นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ (สำหรับรอบการประเมินระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑.๑.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (ก) ปริมาณผลงาน
- (ข) คุณภาพผลงาน
- (ค) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
- (ง) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๑.๑.๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ ของแต่ละสมรรถนะ แล้วให้ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานจริงของพนักงานจ้างเปรียบเทียบกับ สมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนด โดยให้นำสมรรถนะของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด มาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้าง โดยอนุโลม ดังนี้

ประเภทพนักงานจ้าง	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำสายงาน	ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง/ต้องการ
พนักงานจ้างทั่วไป	๕ สมรรถนะ	-	ระดับ ๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ	๕ สมรรถนะ	อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในลักษณะงานเดียวกัน	ระดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับปฏิบัติการ
พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ	๕ สมรรถนะ	-	ระดับ ๒

๒. พนักงานจ้าง...

## ๒. พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

๒.๑ ให้นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด และผู้รับผิดชอบงาน/โครงการร่วมกันประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ประเมินจาก ผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย พฤติกรรมและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน โดยสอดคล้องกับข้อตกลง/เงื่อนไขใน สัญญาจ้าง ทั้งนี้โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๒.๓ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ ได้แก่ ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น ความคิดสร้างสรรค์ สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ท้องถิ่น โดยกำหนดระดับ สมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๓

๒.๔ กำหนดระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ตามรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยเทียบเคียงกับเป้าหมายและผลสำเร็จของงาน ของงานหรือโครงการ

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ (พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป) ให้จัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนน ประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ	๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน
ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ	๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน
ดี	ตั้งแต่ร้อยละ	๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน
พอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ	๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน
ปรับปรุง	น้อยกว่าร้อยละ	๖๕ คะแนน

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง แบบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิฑิต ไตรสรณกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ