



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ว ๗๑๑๗ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานและบริหารงบประมาณรายการเงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษทุกแห่ง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้รายงานตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงานการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย จากงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น ตามแนวทางการบริหารงบประมาณรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จึงขอให้โรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนในระดับปฐมวัย สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางการบริหารงบประมาณรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญต่อไป รายละเอียดปรากฏตามหนังสือจังหวัดศรีสะเกษ ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว ๒๙๒๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายมานะพันธ์ อังคสกุลเกียรติ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ฝ่ายบริหารการคลังฯ
รับที่ 505
วันที่ 15 พ.ค. 2566
เวลา 15.00 น.



องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
รับที่ 7974
วันที่ 15 พ.ค. 2566
เวลา 10.00 น.

ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว ๒๗๒๕

กองการศึกษา

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เทศบาลเมืองศรีสะเกษ และเทศบาลเมืองกันทรลักษ์

วันที่ 15 พ.ค. 2566
เวลา 11.00 น.

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้รายงานการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงานการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย จากงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น ตามแนวทางการบริหารงบประมาณรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เด็กปฐมวัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยไม่เสียประโยชน์จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษจึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียน) ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๘๕๓ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (ตามหนังสือจังหวัดศรีสะเกษ ด่วนที่สุด ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว ๒๘๙๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖) ดำเนินการตามแนวทางการบริหารงบประมาณรายการดังกล่าว โดยจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม ประกอบด้วย กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมทัศนศึกษา และกิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) โดยจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาให้ชัดเจนและครบถ้วน รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๘๘๑ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เทศบาลเมืองศรีสะเกษ และเทศบาลเมืองกันทรลักษ์ ขอให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐-๔๕๖๑-๓๗๘๖

ผู้ประสานงาน นางสาวขวัญสุดา พรธนา ๐๘๒ ๑๕๕ ๖๙๖๗
นางสาวธิดารัตน์ ชัยกันทะ ๐๔๕ ๖๐๔ ๗๖๖๔

กองการศึกษา
 ฝ่ายบริหารฯ
 ฝ่ายส่งเสริมฯ

not. P'Grace



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
 3614 ราชภัฏ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖
 0023.4 การเงิน
 0023.5 การจัดการศึกษา
 0023.3 ส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น 0023.6 บริหารการคณะ

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๙๙/๑

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้รายงานการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงานการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการจัดการศึกษา ระดับปฐมวัย จากงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น ตามแนวทางการบริหารงบประมาณรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)



เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เด็กปฐมวัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยไม่เสียประโยชน์จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี จึงขอความร่วมมือจังหวัดกำกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียน) ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๘๕๓ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖) ดำเนินการตามแนวทางการบริหารงบประมาณรายการดังกล่าว โดยจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม ประกอบด้วย กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมทัศนศึกษา และกิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) โดยจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาให้ชัดเจนและครบถ้วนรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้



กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
 กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
 โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔
 โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
 ผู้ประสานงาน นางสุไลยา เวชสิทธิ์ โทร. ๐๖๒-๖๐๓๖๑๖๔

แนวทางการบริหารงบประมาณ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่	แนวทาง	ลิงค์/QR Code
๑	แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	http://bit.ly/3D5zrmV 
๒	แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	http://bit.ly/3EOLs1f 

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช	วันที่ ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๖
รับที่ ๓๒๕๔	รับที่
<input type="checkbox"/> กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น 023.4 กลุ่มกฎหมาย	
<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ในครุราชสีมางเขตอุตสาหกรรม ๑๖๓๖๐๖๐๖๖๖	
๒๕๐๒๓.๓ รับ.เรียนและพัฒนาท้องถิ่น	



ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๙๕๓

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖) เพิ่มเติม กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๓๘๐ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
- ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๒๑๙ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖) เพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีไตรมาสที่ ๑ - ๓ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๖) กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖) เพิ่มเติม กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น ประกอบด้วย รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน รายการเงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยข้อมูลจำนวนเด็กที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณจะใช้ข้อมูลการประมวลผลจากระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center Information System : LEC) เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดกำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงบประมาณรายการข้างต้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด

ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๖๒



ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ

ถนนเทพา ศก ๓๓๐๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖) เพิ่มเติม กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดศรีสะเกษ ด่วนที่สุด ที่ ศก ๐๐๒๓.๔/ว ๕๘๗๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือจังหวัดศรีสะเกษ ด่วนที่สุด ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว ๘๐ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

๓. หนังสือจังหวัดศรีสะเกษ ด่วนที่สุด ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว ๑๙๒๒ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๘๕๓

ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

๒. บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประจำปีไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖) เพิ่มเติม

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดศรีสะเกษได้แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีไตรมาสที่ ๑ - ๓ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๖) กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖) เพิ่มเติม กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น ประกอบด้วย รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน รายการเงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยข้อมูลจำนวนเด็กที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณจะใช้ข้อมูลการประมวลผลจากระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center Information System : LEC) เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จังหวัดศรีสะเกษ จึงขอให้อำเภอแจ้งกำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงบประมาณรายการข้างต้นให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชนมณัฐ รอดบุญธรรม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๔๕๖๑-๓๗๘๖

ผู้ประสานงาน นางสาวขวัญสุดา พรธรรมา ๐๘๒ ๑๕๕ ๖๙๖๗

นางสาวธิดารัตน์ ชัยกันทะ ๐๙๕ ๖๐๙ ๗๖๒๙

แนวทางการบริหารงบประมาณ
 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๗ ๓๒๗๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางครุภัณฑ์	ติดต่อ/ประสานงาน
๑	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	จัดสรรสำหรับผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัด อบท. (โรงเรียน/วิทยาลัย) ประกอบด้วย ๕ กิจกรรม ดังนี้		กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการ ศึกษาท้องถิ่น (กจ.ยศ.)
	๑. รายหัว		เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔
	๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) คนละ ๑,๓๓๔ บาท/ปี		โดยให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เป็นหน่วยกำหนดสัดส่วนรายจ่าย	- โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕
	๑.๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๑,๕๓๘ บาท/ปี		ดังกล่าวให้มีความเหมาะสมกับกิจกรรมของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	
	๑.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๓,๕๗๐ บาท/ปี		ทั้งนี้ รายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวควรยกย่องปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) กรมส่งเสริมการ	
	๑.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๓,๘๗๖ บาท/ปี		ประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) กรมส่งเสริมการ	
	๑.๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)		(โรงเรียน/วิทยาลัย) ใด มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรายจ่ายให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นั้น ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่น	
	(๑) อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร คนละ ๖,๖๓๐ บาท/ปี			
	(๒) พาณิชยกรรม คนละ ๔,๙๘๘ บาท/ปี			
	(๓) คหกรรม/อุตสาหกรรมท่องเที่ยว คนละ ๕,๖๑๐ บาท/ปี			
	(๔) ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี คนละ ๖,๓๒๔ บาท/ปี			
	(๕) ประมง/เกษตรกรรม คนละ ๖,๐๑๘ บาท/ปี			
	(๖) เกษตรกรรม (ปฏูปุ) คนละ ๑๒,๓๓๘ บาท/ปี			
	๒. รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up)			
	๒.๑ ระดับประถมศึกษา คนละ ๕๐๐ บาท/ปี			
	* โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมา			
	ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ			
	๒.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๑,๐๐๐ บาท/ปี			
	* โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา			
	ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ			


๒๕

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๒	คำหนังสือเรียน			
	๑. ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) คนละ ๒๐๐ บาท/ปี		๑. ลักษณะของหนังสือที่ใช้ งบประมาณที่จัดสรรให้สถานศึกษาตามนโยบายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย	
	๒. ระดับประถมศึกษา จำแนกเป็น		ในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
	๒.๑ ประถมศึกษาปีที่ ๑ คนละ ๖๕๖.๒๕ บาท/ปี		เพื่อให้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือเรียน ดังนี้	
	๒.๒ ประถมศึกษาปีที่ ๒ คนละ ๖๔๙.๙๕ บาท/ปี		๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ใช้หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยที่	
	๒.๓ ประถมศึกษาปีที่ ๓ คนละ ๖๕๓.๑๐ บาท/ปี		สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐	
	๒.๔ ประถมศึกษาปีที่ ๔ คนละ ๗๐๖.๖๕ บาท/ปี		๑.๒ ระดับประถมศึกษา (ป.๑-ป.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้	
	๒.๕ ประถมศึกษาปีที่ ๕ คนละ ๘๔๖.๓๐ บาท/ปี		พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลาง	
	๒.๖ ประถมศึกษาปีที่ ๖ คนละ ๘๕๘.๙๐ บาท/ปี		การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คือ	
	๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำแนกเป็น		(๑) ภาษาไทย	
	๓.๑ มัธยมศึกษาปีที่ ๑ คนละ ๘๐๘.๒๐ บาท/ปี		(๒) คณิตศาสตร์	
	๓.๒ มัธยมศึกษาปีที่ ๒ คนละ ๙๒๐.๘๕ บาท/ปี		(๓) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	๓.๓ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ คนละ ๙๙๖.๔๕ บาท/ปี		(๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
	๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำแนกเป็น		(๕) สุขศึกษาและพลศึกษา	
	๔.๑ มัธยมศึกษาปีที่ ๔ คนละ ๑,๓๘๓.๙๐ บาท/ปี		(๖) ศิลปะ	
	๔.๒ มัธยมศึกษาปีที่ ๕ คนละ ๑,๓๒๖.๑๕ บาท/ปี		(๗) การงานอาชีพ	
	๔.๓ มัธยมศึกษาปีที่ ๖ คนละ ๑,๑๖๔.๔๕ บาท/ปี		(๘) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	
	๕. ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ปี		และใช้แบบฝึกหัดในรายวิชาพื้นฐาน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตร	
			แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
			ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้เพื่อเสริมทักษะที่จำเป็นแก่ผู้เรียนเฉพาะระดับ	
			ประถมศึกษาเท่านั้น ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	
			๑.๓ ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-ม.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้	
			พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลาง	
			การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

๗๖

รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๑.๔	ระดับอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพ : ปวช) ให้สถานศึกษา	เลือกชื่อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา เรื่อง รายชื่อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้ หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรี และกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยแต่ละภาคเรียนสถานศึกษาต้องจัดแผนการเรียนในแต่ละหมวดวิชาแตกต่างกันไปตามความเหมาะสม อนึ่ง ขอให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อหนังสือ อาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือฯ ได้ที่ https://bit.ly/3MmqKHO และให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งมาตรฐานของทางราชการ โดยพิจารณาประโยชน์สูงสุดของราชการเป็นสำคัญ	
๒.	หนังสือเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด	๒.๑ หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับชั้นก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) ให้ครูผู้สอนเป็นผู้คัดเลือกหนังสือตามหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครูผู้แทนผู้ประกอบการ ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การพิจารณาคัดเลือก ให้พิจารณาจากความสอดคล้องของหลักสูตร การศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรสถานศึกษา ปฐมวัย ให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมกระบวนการคิด คุณธรรม จริยธรรม รักสิ่งสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ซึ่งสามารถดูรายชื่อตัวอย่างหนังสือที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน จากเว็บไซต์สำนักงานวิชาการและมาตรฐานการศึกษา http://academic.obec.go.th หรือเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดชื่อการเรียนรู้อ สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (http://academic.obec.go.th/textbook/web/)	

๒๒

รายการ	หลักการ/วิธีการจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
		<p>๒.๒ หนังสือเวียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>ให้ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการ</p> <p>เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบ</p> <p>จากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครูผู้แทนผู้บริหาร ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>การพิจารณาคัดเลือก ให้พิจารณาจากหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด</p> <p>รายวิชาพื้นฐาน ที่พิจารณาคัดเลือกหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา มีเนื้อหาสาระยากง่ายเหมาะสมกับ</p> <p>ผู้เรียน โดยปกติที่เลือกจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ใน</p> <p>สถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้</p> <p>เรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>พุทธศักราช ๒๕๕๑ (http://academic.obec.go.th/textbook/web/) หรือ</p> <p>เว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา http://academic.obec.go.th</p> <p>๒.๓ หนังสือเรียนและรายวิชา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ</p> <p>พุทธศักราช ๒๕๖๒ ให้ครูผู้สอน เป็นผู้คัดเลือกรายการหนังสือเรียนประจำ</p> <p>รายวิชาตามรายการที่ประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการ</p> <p>การอาชีวศึกษา http://bsqvec.go.th ในหัวข้อ สอศ. สนับสนุนการศึกษา</p> <p>ตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี ๑๕ ปี) และขอให้ปฏิบัติตาม</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ</p> <p>สำหรับสถานศึกษาในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือ</p> <p>ได้ที่ https://bit.ly/3MmqKHO หรือ QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้</p>	
			

๒๕

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			<p>๓. แนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด</p> <p>๓.๑ การจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับชั้นก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) ให้จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ครม.มีหลากหลายประเภท หลากหลาย ในด้านของผู้แต่ง ผู้วาดภาพประกอบและเนื้อหาการเรียนรู้ และมีจำนวนเพียงพอกับเด็ก เหมาะสมต่อการจัดการเรียนและแบบฝึกหัดที่รายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตร ๓.๒ การจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดที่รายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตร แผนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ดำเนินการจัดซื้อดังนี้</p> <p>(๑) จัดซื้อหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้นักเรียนทุกคน โดยหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ให้พิจารณาเลือกซื้อฉบับที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑</p> <p>(๒) จัดซื้อแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานระดับประถมศึกษา โดยให้จัดซื้อ แบบฝึกหัดใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษา ต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เพื่อแจกให้แก่นักเรียนชั้นประถมศึกษาทุกคน โดยไม่เรียกเก็บคืน ทั้งนี้ การจัดซื้อแบบฝึกหัดคณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษา ให้พิจารณาเลือกซื้อฉบับที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑</p> <p>กรมมีงบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้ พื้นฐาน รายวิชาพื้นฐานให้แก่กันเรียนทุกคนแล้ว สถานศึกษาสามารถนำไป จัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้ เพิ่มเติม รายวิชาเพิ่มเติมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือ จัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น</p>	

๒๕

รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
		<p>โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาจากหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่</p> <p>นักเรียนทุกคนโดยไม่เรียกเก็บคืน และสร้างวินัยให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ</p> <p>ตระหนักถึงการใช้หนังสือให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๓.๓ การจัดซื้อหนังสือเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ</p> <p>พุทธศักราช ๒๕๖๒ ให้สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียนประจำรายวิชาก่อน</p> <p>เป็นอันดับแรก เมื่อได้ครบตามจำนวนรายชื่อหนังสือที่ครูผู้สอนเสนอและครบ</p> <p>ตามจำนวนผู้เรียนแล้ว จึงพิจารณาจัดซื้อหนังสือเรียนเสริมรายวิชา หรือหนังสือเรียน</p> <p>อ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิง และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามงบประมาณ</p> <p>ที่เหลือเป็นลำดับต่อไป</p> <p>๔. วิธีดำเนินการจัดซื้อ</p> <p>๔.๑ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดำเนินการจัดซื้อ โดยถือปฏิบัติ</p> <p>ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมาย</p> <p>ข้อบังคับ ระเบียบ หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับ</p> <p>ราคา และให้ต่อรองราคาจากผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>กรณีหนังสือเรียนที่คัดเลือกมีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์และผู้</p> <p>ชื่อผู้แต่งเป็นสาระเฉพาะ ให้ดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มี</p> <p>การแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้า</p> <p>สำนักพิมพ์ เจ้าแห่งงั้นราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้ว</p> <p>หากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้</p> <p>๔.๒ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้</p> <p>ให้พร้อม เพื่อที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณ</p> <p>เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)</p> <p>๔.๓ เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงิน</p> <p>และจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน</p>	



ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๔.๔ ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ ในนามของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน	
			๔.๕ เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ลงบัญชีวัสดุหนังสือเรียน และให้นักเรียนลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ	
			๔.๖ การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	
๓	คำอุปการะการเรียน	๑ ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) คนละ ๒๕๐ บาท/ปี ๒ ระดับประถมศึกษาตอนต้น คนละ ๔๔๐ บาท/ปี ๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๕๒๐ บาท/ปี ๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๕๒๐ บาท/ปี ๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๕๒๐ บาท/ปี	ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนและ/หรือ ผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียน การสอนได้ตามความต้องการที่เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น เช่น สีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมัน ไม้บรรทัด กรรไกรสำหรับตัดกระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกหัดกลุ่มสาระ การเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุตัดเย็บ เป็นต้น โดยดำเนินการขั้นตอนการ จ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้ ๑. เมื่อสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบ จำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามี จำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน ๒. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทาง ราชการในนามของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับ ส่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน ๓. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง โดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีที่นักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อ รับเงินแทน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน	

๗

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			<p>๔. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง จัดซื้อ/จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากร้านค้า ชุมชน เป็นต้น โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน</p> <p>๕. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐาน การจัดหาอุปกรณ์การเรียนจากนักเรียนหรือผู้ปกครอง</p> <p>๖. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดูแลให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง หากพบว่านักเรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยนักเรียนหรือผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่าย อย่างเป็นทางการโดยไม่ไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ</p> <p>๗. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยฉ้อฉลร่วมกับ ค่าเครื่องแบบนักเรียนได้</p> <p>๘. ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้ เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนา คุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)</p>	
๔	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	<p>๑ ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) คนละ ๓๒๕ บาท/ปี</p> <p>๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๔๐๐ บาท/ปี</p> <p>๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๕๐๐ บาท/ปี</p> <p>๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๕๕๐ บาท/ปี</p> <p>๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๘๕๐ บาท/ปี</p>	<p>ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนและ/หรือ ผู้ปกครองเพื่อไปเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้ เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าวงเงิน ที่ได้รับจัดสรร อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้ว อาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ ยุวกาชาด/ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้</p> <p>๑. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินสด อย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียน และ/หรือผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อ รับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทนเพื่อไว้เป็นหลักฐานการจ่าย</p> <p>๒. แจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือ ตัดเย็บเอง โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน</p>	

๗๘

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๓. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดทาเครื่องแบบนักเรียน จากนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง	
			๔. กรณีพบว่านักเรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียน โดยที่นักเรียนและ/หรือ ผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครอง จะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ	
			๕. นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน โดยตัวจ่ายร่วมกับค่าอุปกรณ์การเรียนได้	
			๖. ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนา คุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	
			- การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สามารถจัดกิจกรรมให้ครอบครัว โดยจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณของสถานศึกษา และสามารถใช้งบประมาณดำเนินการใน ๕ กิจกรรม ได้แก่	
๕	คำกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑ ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) คนละ ๔๓๘ บาท/ปี	๑. กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียน ปกติในชั้นเรียน เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพส่งเสริม เด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนที่เรียนอ่อนให้มี ศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านการแก้ปัญหา ด้านการใช้ เทคโนโลยี และทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต โดยตอบสนอง ความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่าง บุคคล นิสัยการทำงาน ทักษะทางอาชีพ ทักษะเส้นทางปัญญา อยู่อย่างพอเพียง และมีวินัยทางการเงิน พัฒนาการสามารถด้านการใช้ทักษะชีวิตและสร้างเสริม สัมรรถนะทางกาย รวมทั้งการส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	
		๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๔๘๙ บาท/ปี		
		๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๘๙๗ บาท/ปี		
		๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๙๖๙ บาท/ปี		
		๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๙๖๙ บาท/ปี		

๗

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			<p>๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและค่านิยมโดยปลูกฝัง ค่านิยมและจิตสำนึกการทำประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม และ</p> <p>การให้บริการด้านต่างๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อุดมภ์ มุ่งมั่นในการทำงานกตัญญู) และปลูกฝัง</p> <p>ความรักความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและหวงแหนสมบัติของชาติ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ได้แก่ ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักทั่วโลก ค่ายรักษ์สัตว์ ค่ายยุวชนคนดี ค่ายสัจธรรม กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ เป็นต้น</p> <p>๒.๒ กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์</p> <p>เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการจัดการเผชิญสถานการณ์การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ได้เขา ปีนต้นไม้ ฯลฯ) โดยกำหนดให้มีการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๓. กิจกรรมทัศนศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติ และท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษา ตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อส่งเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง</p>	

๖๘

รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
ที่		<p>๔. กิจกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)</p> <p>เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/ บริการคอมพิวเตอร์แก่ภาคีเพิ่มเติม</p> <p>จากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่ การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงานการนำเสนอข้อมูล การออกแบบ สร้างสรรค์ตัวโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/คน/ปี</p> <p>๕. กิจกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทางไกล เช่น การผลิตสื่อการเรียนการสอน ใช้งาน แบบฝึกหัด และค่าใช้จ่ายในการติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียน ที่เป็นค่าใช้จ่าย ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น</p>	
			๖๕