



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โทร ๐ ๔๕๘๑ ๔๖๗๓

ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ ๖๘๓๕

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งแนวทางแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วน-
ท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษทุกแห่ง

ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ด่วนที่สุด ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ว ๓๖๐ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ แจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดรายงานผลการดำเนินงาน รายการเงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วจัดส่งมายังกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การใช้งานระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขอแจ้งแนวทางแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ แก่สถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

๐

(นายมานะพันธ์ อังคสกุลเกียรติ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ฝ่ายบริหารการศึกษา
รับที่ 589
วันที่ 31 พ.ค. 2566
เวลา 14.00 น.



องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
รับที่ 8163
วันที่ 30 พ.ค. 2566
เวลา 13.00 น.
กองการศึกษา

ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว ๓๒๒๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอกันทรารมย์ ราชสีไศล บึงบูรพ์ โนนคูณ วิทยุทัพบก องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เทศบาลเมืองศรีสะเกษ และเทศบาลเมืองกันทรลักษณ์
รับที่ 2975
วันที่ 30 พ.ค. 2566
เวลา 15.00 น.

ตามหนังสือจังหวัดศรีสะเกษ ด่วนที่สุด ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว ๑๒๕๓ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ 31055
ได้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รายการเงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนา 9 มิ ๖๖
ระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ 10.00 น.
รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว และรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ ๗
มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

จังหวัดศรีสะเกษได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้พิจารณาประเด็นปัญหา
จากการใช้งานระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐
และได้จัดทำแนวทางการแก้ไขปัญหาจากการใช้งานระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ เรียบร้อยแล้ว ในกรณีนี้ จังหวัดศรีสะเกษจึงขอให้สำนักงานส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นอำเภอแจ้งแนวทางดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา (โรงเรียน)
ในสังกัดทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๐๕๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เทศบาลเมืองศรีสะเกษ และเทศบาลเมืองกันทรลักษณ์ ขอให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๔๕๖๑-๓๗๘๖
ผู้ประสานงาน นางสาวขวัญสุดา พรธมา โทร. ๐๘๒ ๑๕๕ ๖๙๖๗

กองการศึกษา
 ฝ่ายบริหาร
 ฝ่ายส่งเสริม

nd. P'fyu

๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖



| | |
|---|--|
| สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ | |
| รับที่.....39.33..... | วันที่.....๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖..... เวลา..... น |
| <input type="checkbox"/> 0023.1 บริหารทั่วไป | <input type="checkbox"/> 0023.4 กลุ่มกฎหมาย |
| <input type="checkbox"/> 0023.2 บริหารงานบุคคลท้องถิ่น | <input type="checkbox"/> 0023.5 การเงินบัญชี |
| <input checked="" type="checkbox"/> 0023.3 ส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น | |

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๕๖๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๘๓๑ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายการเงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว และรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้พิจารณาประเด็นปัญหาจากการใช้งานระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ และได้จัดทำแนวทางการแก้ไขปัญหาจากการใช้งานระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งแนวทางดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน : นางสาวปรีญาภรณ์ อุบล โทรศัพท์ ๐๖๒ - ๖๐๓๖๑๖๔



<https://shorturl.asia/pVN2C>

**แนวทางการแก้ไขปัญหาที่พบจากการใช้งาน
ระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0**

| กลุ่ม | ปัญหาที่พบ | แนวทางการแก้ไขปัญหา |
|-------|---|---|
| 1 | ผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำเมนูการใช้งานระบบเพิ่มเติมให้ครอบคลุมกระบวนการและมีความล่าช้าในการแก้ปัญหา | ในการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างควรมีข้อความสาระสำคัญระบุขั้นตอนการจัดทำระบบบริหารจัดการศึกษา การปรับปรุง การกำกับติดตามและการบำรุงรักษาจนเสร็จสิ้นโครงการของผู้รับจ้าง ตลอดจนค่าปรับหรือเบี้ยปรับหากไม่ปฏิบัติตามสัญญา |
| 2 | ระบบหมดสัญญาแล้วไม่สามารถอัปเดตหรือใช้งานต่อได้ | อปท.อาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบในการต่อสัญญา |
| 3 | เนื่องจากการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์การเชื่อมต่อฐานข้อมูลส่งผลต่อการเข้าใช้งานบางกลุ่มงานเท่านั้น | ในการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างควรมีข้อความสาระสำคัญระบุขั้นตอนการจัดทำระบบบริหารจัดการศึกษา การปรับปรุง การกำกับติดตามและการบำรุงรักษาจนเสร็จสิ้นโครงการของผู้รับจ้าง ตลอดจนค่าปรับหรือเบี้ยปรับหากไม่ปฏิบัติตามสัญญา |
| 4 | ระบบการกรอกข้อมูลเยอะเกินไป มีความยุ่งยากในการจัดเก็บข้อมูล และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในโรงเรียนมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน | 1) ในการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างควรมีข้อความสาระสำคัญระบุขั้นตอนการจัดทำระบบบริหารจัดการศึกษา การปรับปรุง การกำกับติดตามและการบำรุงรักษาจนเสร็จสิ้นโครงการของผู้รับจ้าง ตลอดจนค่าปรับหรือเบี้ยปรับหากไม่ปฏิบัติตามสัญญา 2) อปท. ควรมีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อดูแล กำกับติดตามให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการงานใช้ระบบฯ ประกอบด้วย ปลัด อปท., ผอ.กองการศึกษา, เจ้าหน้าที่อปท.ที่รับผิดชอบโครงการ, ผอ.รร.ที่เข้าร่วมโครงการ, เจ้าหน้าที่ของ รร. ที่รับผิดชอบโครงการ เจ้าหน้าที่หน่วยงานภายนอกที่มีความชำนาญ เช่น เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ หรือบุคคลอื่นตามที่ อปท. เห็นว่ามีความรู้ความสามารถ และผู้รับจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางที่ชัดเจน สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการได้ |
| 5 | สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ระบบไม่สามารถเชื่อมโยงงานแต่ละฝ่ายภายในโรงเรียนได้สมบูรณ์ | อปท. สามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น รายการค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาหรือพัฒนาระบบสารสนเทศของสถานศึกษา ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น |
| 6 | การใช้งานระบบยังไม่คล่องตัวและครอบคลุมบางข้อมูลไม่สามารถนำเข้าสู่ระบบได้ | ในการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างควรมีข้อความสาระสำคัญระบุขั้นตอนการจัดทำระบบบริหารจัดการศึกษา การปรับปรุง การกำกับติดตามและการบำรุงรักษาจนเสร็จสิ้นโครงการของผู้รับจ้าง ตลอดจนค่าปรับหรือเบี้ยปรับหากไม่ปฏิบัติตามสัญญา |
| 7 | มีความล่าช้าจากระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต | อปท. สามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น รายการค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาหรือพัฒนาระบบสารสนเทศของสถานศึกษา ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น |
| 8 | ระบบมีการแจ้งเตือนหน้าแรกเมื่อแก้ไขข้อมูล และยังไม่สามารถรับส่งหนังสือราชการระหว่างโรงเรียนกับต้นสังกัดได้ | ในการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างควรมีข้อความสาระสำคัญระบุขั้นตอนการจัดทำระบบบริหารจัดการศึกษา การปรับปรุง การกำกับติดตามและการบำรุงรักษาจนเสร็จสิ้นโครงการของผู้รับจ้าง ตลอดจนค่าปรับหรือเบี้ยปรับหากไม่ปฏิบัติตามสัญญา |
| 9 | ขาดเจ้าหน้าที่เฉพาะทางเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแล กำกับติดตามการใช้งานระบบ ขาดการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากค่าใช้จ่าย | 1) อปท. ควรมีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อดูแล กำกับติดตามให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการงานใช้ระบบฯ ประกอบด้วย ปลัด อปท., ผอ.กองการศึกษา, เจ้าหน้าที่อปท.ที่รับผิดชอบโครงการ, ผอ.รร.ที่เข้าร่วมโครงการ, เจ้าหน้าที่ของ รร. ที่รับผิดชอบ |

| กลุ่ม | ปัญหาที่พบ | แนวทางการแก้ไขปัญหา |
|-------|---|---|
| | ในแต่ละปีค่อนข้างสูง และบุคลากรของกองการศึกษา ไม่มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางการศึกษาระหว่างต้นสังกัดและสถานศึกษา ที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างต้นสังกัดและสถานศึกษา ในความรับผิดชอบ | โครงการ เจ้าหน้าที่หน่วยงานภายนอกที่มีความชำนาญ เช่น เจ้าหน้าที่ระบบ คอมพิวเตอร์ หรือบุคคลอื่นตามที่ อปท.เห็นว่ามีความรู้ความสามารถ และผู้รับจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางที่ชัดเจน สามารถดำเนินการให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของโครงการได้ 2) อปท.อาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบในการต่อสัญญา |
| 10 | เจ้าหน้าที่ดูแลระบบของสถานศึกษาไม่สามารถกำกับ ติดตามการนำเข้าข้อมูลพื้นฐานให้เป็นปัจจุบัน ระบบ เชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษา ยังไม่มีประสิทธิภาพและไม่เพียงพอต่อการใช้งาน พร้อมกันทั้งสถานศึกษา ตลอดจนบุคลากรทางการ ศึกษาขาดความตระหนักถึงความสำคัญจำเป็น ของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษา | 1) อปท. ควรมีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อดูแล กำกับติดตามให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับการงานใช้ระบบฯ ประกอบด้วย ปลัด อปท., ผอ.กองการศึกษา,เจ้าหน้าที่ อปท.ที่รับผิดชอบโครงการ, ผอ.รร.ที่เข้าร่วมโครงการ, เจ้าหน้าที่ของ รร. ที่รับผิดชอบ โครงการ เจ้าหน้าที่หน่วยงานภายนอกที่มีความชำนาญ เช่น เจ้าหน้าที่ระบบ คอมพิวเตอร์ หรือบุคคลอื่นตามที่ อปท.เห็นว่ามีความรู้ความสามารถ และผู้รับจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางที่ชัดเจน สามารถดำเนินการให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของโครงการได้ 2) อปท. สามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการเงินอุดหนุนสำหรับ ส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น รายการค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาหรือพัฒนาระบบสารสนเทศของสถานศึกษา ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มเติมได้ตามความ จำเป็น |
| 11 | เจ้าหน้าที่ดูแลระบบยังไม่มีความรู้ ความชำนาญมากพอ ในการเข้าใช้ระบบ และไม่ค่อยได้ใช้งานในระบบ | อปท. ควรมีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อดูแล กำกับติดตามให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับ การงานใช้ระบบฯ ประกอบด้วย ปลัด อปท., ผอ.กองการศึกษา,เจ้าหน้าที่ อปท.ที่ รับผิดชอบโครงการ, ผอ.รร.ที่เข้าร่วมโครงการ, เจ้าหน้าที่ของ รร. ที่รับผิดชอบ โครงการ เจ้าหน้าที่หน่วยงานภายนอกที่มีความชำนาญ เช่น เจ้าหน้าที่ระบบ คอมพิวเตอร์ หรือบุคคลอื่นตามที่ อปท.เห็นว่ามีความรู้ความสามารถ และผู้รับจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางที่ชัดเจน สามารถดำเนินการให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของโครงการได้ |
| 12 | โปรแกรมที่มีปัจจุบันไม่สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้ใช้งาน | ในการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างควรมีข้อความสาระสำคัญของขั้นตอนการจัดทำระบบ บริหารจัดการศึกษา การปรับปรุง การกำกับติดตามและการบำรุงรักษาจนเสร็จสิ้น โครงการของผู้รับจ้าง ตลอดจนค่าปรับหรือเบี้ยปรับหากไม่ปฏิบัติตามสัญญา |
| 13 | ขาดความต่อเนื่องของการพัฒนาระบบร่วมกันระหว่าง ผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่ายงานกับผู้พัฒนาโปรแกรม เนื่องจาก ภาระงานของครูผู้สอนมีมาก การติดต่อประสานงาน ระหว่างผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่ายกับผู้พัฒนาระบบ ค่อนข้างลำบาก เนื่องจากหมดระยะเวลาารับประกัน และมีการปรับเปลี่ยนครูผู้รับผิดชอบงานแต่ละฝ่าย เพื่อการบริหารงานที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับ สถานการณ์หรือกับบุคคล | 1) อปท. ควรมีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อดูแล กำกับติดตามให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับการงานใช้ระบบฯ ประกอบด้วย ปลัด อปท., ผอ.กองการศึกษา,เจ้าหน้าที่ อปท.ที่รับผิดชอบโครงการ, ผอ.รร.ที่เข้าร่วมโครงการ, เจ้าหน้าที่ของ รร. ที่รับผิดชอบ โครงการ เจ้าหน้าที่หน่วยงานภายนอกที่มีความชำนาญ เช่น เจ้าหน้าที่ระบบ คอมพิวเตอร์ หรือบุคคลอื่นตามที่ อปท.เห็นว่ามีความรู้ความสามารถ และผู้รับจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางที่ชัดเจน สามารถดำเนินการให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของโครงการได้ 2) ในการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างควรมีข้อความสาระสำคัญของขั้นตอนการจัดทำระบบ บริหารจัดการศึกษา การปรับปรุง การกำกับติดตามและการบำรุงรักษาจนเสร็จสิ้น โครงการของผู้รับจ้าง ตลอดจนค่าปรับหรือเบี้ยปรับหากไม่ปฏิบัติตามสัญญา |

| กลุ่ม | ปัญหาที่พบ | แนวทางการแก้ไขปัญหา |
|-------|--|--|
| 14 | โปรแกรมไม่สามารถปรับเปลี่ยนตามความต้องการได้ | ในการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างควรมีข้อความสาระสำคัญระบุขั้นตอนการจัดทำระบบบริหารจัดการศึกษา การปรับปรุง การกำกับติดตามและการบำรุงรักษาจนเสร็จสิ้นโครงการของผู้รับจ้าง ตลอดจนค่าปรับหรือเบี้ยปรับหากไม่ปฏิบัติตามสัญญา |
| 15 | รายการซ้ำซ้อนและยากต่อการปฏิบัติต้องใช้เวลาในการศึกษาค่อนข้างนาน ระบบไม่เสถียรกรอกข้อมูลแล้วข้อมูลหาย และมีค่าดูแลระบบจำนวนที่สูงมากแต่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดูแลระบบอย่างต่อเนื่อง | <p>1) อปท. ควรมีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อดูแล กำกับติดตามให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการงานใช้ระบบฯ ประกอบด้วย ปลัด อปท., ผอ.กองการศึกษา,เจ้าหน้าที่อปท.ที่รับผิดชอบโครงการ, ผอ.รร.ที่เข้าร่วมโครงการ, เจ้าหน้าที่ของ รร. ที่รับผิดชอบโครงการ เจ้าหน้าที่หน่วยงานภายนอกที่มีความชำนาญ เช่น เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ หรือบุคคลอื่นตามที่ อปท.เห็นว่ามีความรู้ความสามารถ และผู้รับจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางที่ชัดเจน สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการได้</p> <p>2) ในการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างควรมีข้อความสาระสำคัญระบุขั้นตอนการจัดทำระบบบริหารจัดการศึกษา การปรับปรุง การกำกับติดตามและการบำรุงรักษาจนเสร็จสิ้นโครงการของผู้รับจ้าง ตลอดจนค่าปรับหรือเบี้ยปรับหากไม่ปฏิบัติตามสัญญา</p> |
| 16 | ระบบไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับโปรแกรมเดิมที่สถานศึกษาใช้อยู่ | <p>1) ในการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างควรมีข้อความสาระสำคัญระบุขั้นตอนการจัดทำระบบบริหารจัดการศึกษา การปรับปรุง การกำกับติดตามและการบำรุงรักษาจนเสร็จสิ้นโครงการของผู้รับจ้าง ตลอดจนค่าปรับหรือเบี้ยปรับหากไม่ปฏิบัติตามสัญญา</p> <p>2) อปท. ควรมีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อดูแล กำกับติดตามให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการงานใช้ระบบฯ ประกอบด้วย ปลัด อปท., ผอ.กองการศึกษา,เจ้าหน้าที่อปท.ที่รับผิดชอบโครงการ, ผอ.รร.ที่เข้าร่วมโครงการ, เจ้าหน้าที่ของ รร. ที่รับผิดชอบโครงการ เจ้าหน้าที่หน่วยงานภายนอกที่มีความชำนาญ เช่น เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ หรือบุคคลอื่นตามที่ อปท.เห็นว่ามีความรู้ความสามารถ และผู้รับจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางที่ชัดเจน สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการได้</p> |
| 17 | หลังจากมีการพัฒนาระบบและปรับปรุงระบบใหม่ ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ และข้อมูลที่โรงเรียนได้บันทึกไว้ไม่สามารถนำมาใช้กับระบบใหม่ได้ ระบบไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลเดิมกับข้อมูลปัจจุบันเมื่อมีการอัปเดตระบบ | <p>1) ในการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างควรมีข้อความสาระสำคัญระบุขั้นตอนการจัดทำระบบบริหารจัดการศึกษา การปรับปรุง การกำกับติดตามและการบำรุงรักษาจนเสร็จสิ้นโครงการของผู้รับจ้าง ตลอดจนค่าปรับหรือเบี้ยปรับหากไม่ปฏิบัติตามสัญญา</p> <p>2) อปท. ควรมีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อดูแล กำกับติดตามให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการงานใช้ระบบฯ ประกอบด้วย ปลัด อปท., ผอ.กองการศึกษา,เจ้าหน้าที่อปท.ที่รับผิดชอบโครงการ, ผอ.รร.ที่เข้าร่วมโครงการ, เจ้าหน้าที่ของ รร. ที่รับผิดชอบโครงการ เจ้าหน้าที่หน่วยงานภายนอกที่มีความชำนาญ เช่น เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ หรือบุคคลอื่นตามที่ อปท.เห็นว่ามีความรู้ความสามารถ และผู้รับจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางที่ชัดเจน สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการได้</p> |
| 18 | ไม่สามารถใช้งานระบบได้จริง เนื่องจากการอบรมการใช้โปรแกรมใช้เวลาไม่กี่ชั่วโมงในการเรียนรู้โปรแกรมเบื้องต้นทั้งหมด และไม่มีเจ้าหน้าที่ระบบกลางสำหรับการดูแลระบบ ให้คำแนะนำ แก้ไข | 1) ในการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างควรมีข้อความสาระสำคัญระบุขั้นตอนการจัดทำระบบบริหารจัดการศึกษา การปรับปรุง การกำกับติดตามและการบำรุงรักษาจนเสร็จสิ้นโครงการของผู้รับจ้าง ตลอดจนค่าปรับหรือเบี้ยปรับหากไม่ปฏิบัติตามสัญญา |

| กลุ่ม | ปัญหาที่พบ | แนวทางการแก้ไขปัญหา |
|-------|--|--|
| | <p>ปัญหาในการทำงาน จึงไม่สามารถใช้ระบบได้จริง และในการทำงานเกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือระหว่างหน่วยงานราชการ มีการใช้งานผ่านระบบสารบรรณกลางอยู่แล้ว หากทำระบบนี้เพิ่มจะเป็นการทำงานซ้ำซ้อน เพิ่มภาระงานต่อบุคลากรทางการศึกษา</p> | <p>2) อปท. ควรมีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อดูแล กำกับติดตามให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับการงานใช้ระบบฯ ประกอบด้วย ปลัด อปท., ผอ.กองการศึกษา,เจ้าหน้าที่ อปท.ที่รับผิดชอบโครงการ, ผอ.รร.ที่เข้าร่วมโครงการ, เจ้าหน้าที่ของ รร. ที่รับผิดชอบโครงการ เจ้าหน้าที่หน่วยงานภายนอกที่มีความชำนาญ เช่น เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ หรือบุคคลอื่นตามที่ อปท.เห็นว่ามีความรู้ความสามารถ และผู้รับจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางที่ชัดเจน สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการได้</p> |