



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โทร. ๐๔๕ - ๘๑๕๖๗๓

ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ว ๑๒๓๗๐ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการเขียน PA๑ เพื่อรับการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน การขอมีวิทยฐานะ และการคงวิทยฐานะ”

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษทุกแห่ง

พร้อมนี้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขอส่งสำเนาทันทีข้อความ กองการเจ้าหน้าที่ ที่ ศก ๕๑๐๒๙/ว ๔๕๒ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการเขียน PA๑ เพื่อรับการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน การขอมีวิทยฐานะ และการคงวิทยฐานะ” รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางอินทอร บุนยเนตร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



รับที่ 3997
วันที่ 5 ก.ย. 2566
เวลา 16.00

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๔๕๘๑ ๔๖๗๗

ที่ ศก ๕๑๐๒๙/ว ๕๕๖ วันที่ 9 กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการเขียน PA๑ เพื่อรับการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน การขอมีวิทยฐานะ และการคงวิทยฐานะ"

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการเขียน PA๑ เพื่อรับการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน การขอมีวิทยฐานะ และการคงวิทยฐานะ" เพื่อให้ท่านพิจารณาข้าราชการในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม ในวันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเลอแคสเซีย อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น โดยให้คำนึงถึงงบประมาณของส่วนราชการ เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรายงานผลฯ ดังกล่าว ประโยชน์ที่ได้รับมาเผยแพร่และพัฒนาปรับปรุงงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ภายในทศสิบวันนับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายวิจิต ไตรสรณกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- แจ้งไปกระทรวงศึกษาธิการ
- แก้ไขประวัติราชการ
- ข้อเสนอ เห็นควรแจ้งเวียนเพื่อประชาสัมพันธ์

ข้อพิจารณา/สั่งการ

- ทราบแล้วปฏิบัติ
- ทราบแล้วดำเนินการ
- แจ้งให้ดำเนินการตามขอ
- อื่นๆ

- 11/9/2566

สืบเอก

(ชวกร ไซตอำไพ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒6 ก.ย. 2566

นางอินทอร บุญเนตร

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒ ก.ย. ๖๖

รับที่..... 12324

วันที่..... 21 ส.ค. 2566

เวลา..... 10.00 น.



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ที่ อว ๐๖๔๔/๓๓๐๒

๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการเขียน PA1 เพื่อรับการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน การขอมีวิทยฐานะ และการคงวิทยฐานะ”

เรียน นายกองครปกรองส่วนท้องถิ่น

รับที่..... 1928..... เวลา..... 10.30 น.

วันที่..... 21 ส.ค. 2566

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ตามรูปแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด มีทักษะในการเขียนโครงการเพื่อเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้าราชการครู/พนักงานครู ขาดทักษะความชำนาญในการเขียน PA1 เพื่อรับการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน การขอมีวิทยฐานะ และการคงวิทยฐานะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการเขียน PA1 เพื่อรับการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน การขอมีวิทยฐานะ และการคงวิทยฐานะ” โดยเชิญอาจารย์ก่อการ ฟอร์ดสูงเนิน วิทยากรเครือข่ายแผนและวิทยากรแกนนำการประเมินคุณภาพการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรฯ และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ



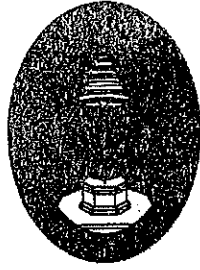
ร.อ.ป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาถ ตรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

~ สำนักทรัพยากรฯ และรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการเขียน PA1
เพื่อรับการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน การขอมีวิทยฐานะ และการคงวิทยฐานะ”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓	กันยายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐	กันยายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗	กันยายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔	กันยายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก

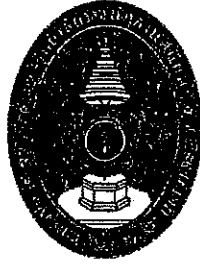
สามารถสมัครด้วยตนเองได้ ดังนี้

๑. Website : [www.aobrom.ssrุ.ac.th](http://www.aobrom.ssrु.ac.th)



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





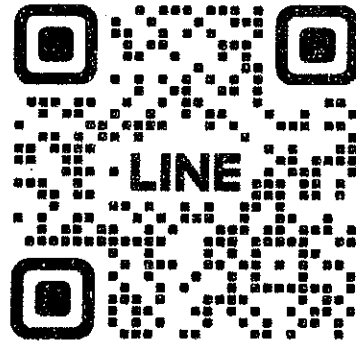
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการเขียน PA1
เพื่อรับการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน การขอมีวิทยฐานะ และการคงวิทยฐานะ”

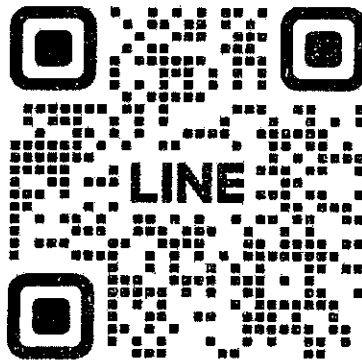
ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สิน
และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการเขียน PA1
เพื่อรับการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน การขอมีวิทยฐานะ และการคงวิทยฐานะ”

๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ตามรูปแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด มีทักษะในการเขียนโครงการเพื่อเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้าราชการครู/พนักงานครู ขาดทักษะความชำนาญในการเขียน PA1 เพื่อรับการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน การขอมีวิทยฐานะ และการคงวิทยฐานะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการเขียน PA1 เพื่อรับการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน การขอมีวิทยฐานะ และการคงวิทยฐานะ” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำ/แก้ไข/เพิ่มเติมแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการเขียน PA1 เพื่อรับการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน การขอมีวิทยฐานะ และการคงวิทยฐานะ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๓.๕ หัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหรือกำกับดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด
- ๓.๖ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๗ ข้าราชการครูในโรงเรียน/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
- ๓.๘ นักวิชาการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ๓.๙ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมในครั้ง



๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริง
ในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม ๒

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓	กันยายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุตรธานี โทร. ๐๔๒ ๑๑๑ ๒๔๑
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐	กันยายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๒๑๓ ๗๐๐ - ๕
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗	กันยายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๓๓๓๓ ๖๖๖
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔	กันยายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ ๒๑๑ ๒๘๘

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณ
ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)
เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทน
วิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ เสื้อแจ็กเก็ต และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับ
การฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำ/แก้ไข/เพิ่มเติมแผนพัฒนาการศึกษา
ของสถานศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจการเขียน PA1 เพื่อรับการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน
การขอมีวิทยฐานะ และการคงวิทยฐานะ

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด



๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สิน
และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒
- ID Line ADMIN 1 : @364krkxu
- ID Line ADMIN 2 : @213umgno



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

จก.ร.บ.อ.บ.อ.บ.อ.

“ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการเขียน PA1

๔

เพื่อรับการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน การขอมีวิทยฐานะ และการคงวิทยฐานะ”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสาร
และเสื้อแจ็กเก็ตวันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์ก่อการ ฝอดสูงเนิน
วิทยากรเครือข่ายแผนและวิทยากรแกนนำ
การประเมินคุณภาพการศึกษาของกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๑. ฝึกปฏิบัติการจัดทำ/แก้ไข/เพิ่มเติมแผนพัฒนา
การศึกษาของสถานศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒. ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถานศึกษาในสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓. ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๖ ของสถานศึกษาในสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (วันที่ ๑๖ พฤษภาคม
๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : อาจารย์ก่อการ ฝอดสูงเนิน
วิทยากรเครือข่ายแผนและวิทยากรแกนนำ
การประเมินคุณภาพการศึกษาของกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น๔. ฝึกปฏิบัติการเขียน PA1 เพื่อรับการประเมิน
เลื่อนขั้นเงินเดือน การขอมีวิทยฐานะ และการคง
วิทยฐานะ

รับประทานอาหารกลางวัน

๕. อภิปรายการเขียน PA1 เพื่อรับการประเมินเลื่อน
ขั้นเงินเดือน การขอมีวิทยฐานะ และการคง
วิทยฐานะ

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ

๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง

๒) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





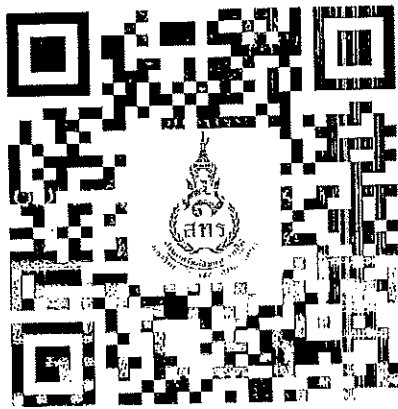
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการเขียน PA1
เพื่อรับการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน การขอมีวิทยฐานะ และการคงวิทยฐานะ”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓	กันยายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐	กันยายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗	กันยายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔	กันยายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ ดังนี้

๑. Website : [www.aobrom.ssrุ.ac.th](http://www.aobrom.ssrु.ac.th)



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนนี้ งาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเงินสด)





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

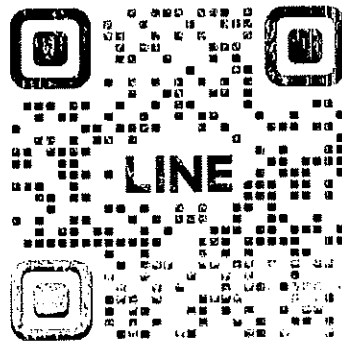
“ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการเขียน PA1

เพื่อรับการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน การขอมีวิทยฐานะ และการคงวิทยฐานะ”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สิน
และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno

