



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โทร. ๐๔๕-๘๑๔๖๗๓

ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ว ๑๑๖๗

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติตาม รบ.มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ รบ.มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเช่าบ้าน และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท.”

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษทุกแห่ง

พร้อมนี้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขอส่งสำเนาหนังสือกองการศึกษาที่ ที่ ศก ๕๑๐๒๘/ว ๖๖๖ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติตาม รบ.มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ รบ.มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเช่าบ้าน และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท.” รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางดินพอง บุญบุตร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



บันทึกข้อความ

กองการศึกษา
รับที่..... 6643
วันที่ 15 ธ.ค. 2566
เวลา..... 8.45

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ โทร. ๐ ๔๕๕๑ ๔๖๗๗
ที่ ศก ๕๑๐๒๙/ว ๖๖๖ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติตามร.บ.มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ร.บ.มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของอปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ การเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเช่าบ้าน และ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของอปท.”

เรียน ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปฏิบัติตามร.บ.มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ร.บ.มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของอปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเช่าบ้าน และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของอปท.” เพื่อให้ท่านพิจารณาข้าราชการที่เกี่ยวข้องในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม ในรุ่นที่ ๑ วันที่ ๕ - ๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดีอเวนิว กรุงเทพมหานคร และรุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น โดยให้คำนึงถึงงบประมาณของแต่ละส่วนราชการ เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรายงานผลฯ ประโยชน์ที่ได้รับมาเผยแพร่และพัฒนาปรับปรุงงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ภายในหกสิบวันนับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ หากได้รับวุฒิบัตรขอให้สำเนาส่งกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับกองสาธารณสุขให้แจ้งสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้แจ้งโรงเรียนในสังกัดทราบด้วย (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

เพื่อโปรดพิจารณาและเห็นควรดำเนินการ

ข้อเสนอ *กศ.ศก.ท.ว. น.ศ. ในสังกัด*

ชื่อเสนอ *ทพ*

(นายไกรศักดิ์ วรทัต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

คำสั่งกองการศึกษา

ทราบและถือปฏิบัติ

ทราบและดำเนินการ

ส่งให้ดำเนินการตามระเบียบ

ทพ
(นางพพร กองปัด)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
15/12/66

นางอนุชิต สุมาจักร์

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ทพ/กศ.ศก.ท.ว. น.ศ. ในสังกัด

(นางอนุชิต บุกเนตร)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
18 1-9 6

อวทส

ด่วนที่สุด
ที่ อว 8702.17/1617



องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

รับที่ 19538

วันที่ 4 ธ.ค. 2566

09-001A

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ..

114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

22 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติตามรบ.มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 รบ.มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของอปท. พ.ศ. 2566 การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเช่าบ้าน และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของอปท.”

กองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบลรับที่ 10989 เวลา 10.10 น.

วันที่ 1-3 ธ.ค. 2566

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด
- 2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติตามรบ.มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 รบ.มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของอปท. พ.ศ. 2566 การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเช่าบ้าน และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของอปท.” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน การเบิกค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชน การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่ www.mevisions-training.com Line ID: @me-99

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

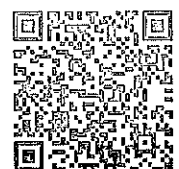
ขอแสดงความนับถือ

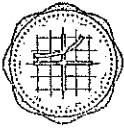
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงวุฒิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ

โทรศัพท์ 08 3988 0069





โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การปฏิบัติตามร.บ.มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ร.บ.มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของอปท. พ.ศ.2566 การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของอปท.”

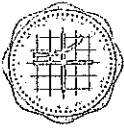
หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 (ฉบับใหม่) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 รวมถึงหนังสือสั่งการ หนังสือชักจูงการปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หนังสือตอบข้อทักท้วง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติในการบริหารงานและการจัดบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชน เช่นการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และด้านอื่นๆ พร้อมทั้งหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่นกรรมการกำหนดราคากลาง กรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) อีกทั้งแนวทางในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการ พร้อมกรณีศึกษาการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สิทธิเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร การเบิกค่าเช่าบ้าน การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งบุคลากรท้องถิ่น ทั้งข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ต้องศึกษาและนำไปปฏิบัติต่อไป

ดังนั้น ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัดอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับทราบเจตนารมณ์ การปฏิบัติที่ถูกต้องของระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว โดยได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการเบิกจ่ายเงินของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 (ฉบับใหม่)



2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการเบิกจ่ายเงินของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการเบิกจ่ายเงินของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ความรู้ ความเข้าใจการการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลุ่มเป้าหมาย

1. นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษาผู้บริหาร
2. ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ผู้อำนวยการ ทุกสำนัก / กอง
4. ผู้อำนวยการส่วน / หัวหน้าฝ่าย
5. นักวิชาการตรวจสอบภายใน
6. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง บุคลากร หน่วยงานภายใต้สังกัดที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง

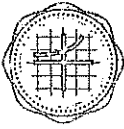
ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 5 – 7 มกราคม 2567	ณ โรงแรมเอสดีอเวนิว กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ 2 วันที่ 12 - 14 มกราคม 2567	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
รุ่นที่ 3 วันที่ 19 - 21 มกราคม 2567	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
รุ่นที่ 4 วันที่ 26 - 28 มกราคม 2567	ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ 5 วันที่ 2 – 4 กุมภาพันธ์ 2567	ณ โรงแรมทรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

1. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา 3 วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก) เป็นเงิน 4,400.00 บาท (สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

2. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา



วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะเรื่อง การแสดงความคิดเห็น และซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรง

1. นางสาวพรทิพย์ น้อมนำทรัพย์

ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบ 1 กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

2. นางอรุณญา วัฒนเศรษฐานันท์

ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบ 2 กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการเบิกจ่ายเงินของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 (ฉบับใหม่)

2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการเบิกจ่ายเงินของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

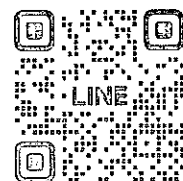
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการเบิกจ่ายเงินของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

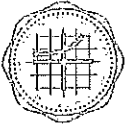
4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ความรู้ ความเข้าใจการการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.mevisions-training.com
- โทรศัพท์ 08 3988 0069 คุณสลิลดา
- Line ID: @me-99
- QR Code:





การชำระเงิน

1. ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) จำนวน 4,400.00 บาท (สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay - in Slip) หรือ Line ID: @me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : 08 3988 0069

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร โทร.02 813 3111

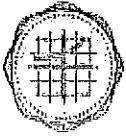
โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โทร 088 003 4968

โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก โทร 055 211 288

โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น โทร 043 220400

โรงแรมพรรษา เจบี จังหวัดสงขลา โทร 074 234 301

- หมายเหตุ :
1. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
 2. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
 3. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ก่อนที่ โทรสาร 0 2108 3885 หรือ Line ID: @me-99
 4. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน หากไม่สอบถามก่อนทางผู้จัดไม่รับผิดชอบค่าเดินทางและค่าที่พักทุกกรณี



กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การปฏิบัติตามร.บ.มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ร.บ.มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของอปท. พ.ศ.2566 การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเช่าบ้าน และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของอปท.”

วันที่หนึ่ง

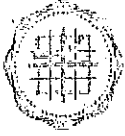
13.30 - 16.30 น. รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

09.00 – 16.00 น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

1. การบริหารการใช้จ่ายเงินตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)
 - คำนิยาม การรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การรับส่งเงิน
 - การเบิกเงิน การกันเงิน ไว้เบิกเหลือมปี การตรวจฎีกา และการขออนุมัติฎีกา
 - การจ่ายเงิน และหลักฐานการจ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงินยืม และการส่งใช้เงินยืม
 - เงินสะสม การยืมเงินสะสม และการใช้จ่ายเงินสะสม
 - การถอนคืนรายรับ และการจำหน่ายหนี้สูญ การตรวจเงิน การจัดทำรายงานการเงิน
 - การจัดทำบัญชีโดยระบบคอมพิวเตอร์ ของ อปท.
3. แนวทางการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และแนวทางการป้องกันการทุจริต
 - การกำหนดตัวผู้ปฏิบัติงานระบบ KTB Corporate Online
 - แนวทางปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online
 - การตรวจสอบการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online
 - พฤติการณ์ของการทุจริต
 - แนวทางการป้องกันการเกิดกรณีทุจริต มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต
 - การรักษาความปลอดภัย 2 ชั้น (Two-Factor Authentication (2 FA)
4. แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 (ฉบับใหม่)
 - การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ของ อปท.
 - ด้านสาธารณสุข / เยียวยาและฟื้นฟูกรณีเกิดสาธารณสุข
 - ด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการป้องกันระงับโรคติดต่อ
 - ด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ด้านการช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ
 - ข้อตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน



5. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561
6. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของ อปท. พ.ศ. 2560
 - การดำเนินการตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของ อปท. การเบิกค่าตอบแทน ให้แก่ อปท.
 - การเบิกค่าใช้จ่ายในการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล
 - ข้อตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อปพร.
7. แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

วิทยากรโดย นางสาวพรทิพย์ น้อมนำทรัพย์

ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบ 1

กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สาม

09.00 – 16.00 น.

แนวทางการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

สิทธิเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

การเบิกค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

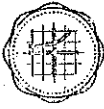
วิทยากรโดย นางอรุณญา วัฒนเศรษฐานันท์

ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบ 2

กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ :

1. เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
2. เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
3. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยมีต้องแจ้งล่วงหน้า



ใบสมัคร โครงการอบรมหลักสูตร

“การปฏิบัติตามรบ.มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 รบ.มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของอปท. พ.ศ.2566 การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเช่าบ้าน และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของอปท.”

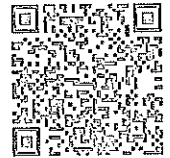
๑๖๘๗๐๒.๑๗/๑๖๑๗

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... โปรดระบุชื่อเสื้อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....
- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... โปรดระบุชื่อเสื้อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....
- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... โปรดระบุชื่อเสื้อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....
- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... โปรดระบุชื่อเสื้อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....

*ขนาดไซส์เสื้อโปโลผ้าไมโครฟิบบ์หลาย ทรงตรงมาตรฐาน S = 38, M = 40, L = 42, XL = 44, 2XL=46, 3XL=48

ส่งใบสมัครทางline



- | | |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ 1 วันที่ 5 – 7 มกราคม 2567 | ณ โรงแรมเอสดีอเวนิว กรุงเทพมหานคร |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ 2 วันที่ 12 - 14 มกราคม 2567 | ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่า จังหวัดเพชรบุรี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ 3 วันที่ 19 - 21 มกราคม 2567 | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ 4 วันที่ 26 - 28 มกราคม 2567 | ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ 5 วันที่ 2 – 4 กุมภาพันธ์ 2567 | ณ โรงแรมทรูชา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา |

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ Line ID: @me-99 โทร. 083 988 0069

การชำระเงินสามารถทำได้ 2 วิธี คือ

- 1) รับเงินสดหรือสแกนจ่ายในวันลงทะเบียน
- 2) นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3

ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า