



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ว ๑๑๕

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษทุกแห่ง

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาตามโครงการ ได้แก่ โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ และโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน และขอให้ประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการดังกล่าว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษทราบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามโครงการ โดยสามารถดาวน์โหลดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณได้ที่ <http://www.obecshoollunch.com/> หรือ <http://school lunchsystem.obec.go.th> หากประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการดังกล่าวให้โรงเรียนดำเนินการขอรับรหัสผ่านเข้าระบบ School Lunch System ได้ที่ (<http://forms.gle/xAfp29xSNx7z1TG9>) และจัดทำและบันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุนงบประมาณผ่านระบบ School Lunch System (<http://school lunchsystem.obec.go.th>) ระหว่างวันที่ ๑๖-๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๑

(นายมานะพันธ์ อังศกุลเกียรติ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

รับที่ ๙๒

วันที่ 23 ม.ค. 2567

เวลา ๐-๐๐

ด่วนที่สุด

ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว ๕๖๗



๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

รับที่ ๙๘๐

วันที่ 19 ม.ค. 2567

เวลา 14.55 น

กองการศึกษา

ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ

รับที่ ๓๓๙

ถนนเทพา ศก ๓๓๐๐๑ 22 ม.ค. 2567

วันที่ 22 ม.ค. 2567

เวลา ๐๘.๓๐

เรื่อง การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา

เรียน นายอำเภอกันทรารมย์ ราชสีไศล บึงบูรพ์ โนนคูณ ห้วยทับทัน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ และนายกเทศมนตรีเมืองกันทรลักษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๐๕ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียน ในโรงเรียนประถมศึกษาตามโครงการ ได้แก่ โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียน ที่มีภาวะทุพโภชนาการ และโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียน ในโรงเรียน และขอให้ประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ โครงการดังกล่าว

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดศรีสะเกษ จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นทราบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการ โดยสามารถดาวน์โหลดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณได้ที่ <http://www.obecschoollunch.com/> หรือ <http://schoollunchsystem.obec.go.th> หากประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการดังกล่าว ให้โรงเรียนดำเนินการขอรับรหัสผ่านเข้าระบบ School Lunch System ได้ที่ <https://forms.gle/xAfp29xxSNx7z1TG9> และจัดทำและบันทึกข้อมูลค่าขอรับการสนับสนุนผ่านระบบ School Lunch System (<http://schoollunchsystem.obec.go.th>) ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เทศบาลเมืองศรีสะเกษ และ เทศบาลเมืองกันทรลักษ์ ขอให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กองการศึกษา

☐ ฝ่ายบริหารฯ

☒ ฝ่ายส่งเสริมฯ

(นางสาวชนมณัฐ รอดบุญธรรม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๕๖๔-๓๔๗๙

ผู้ประสานงาน นางสาวขวัญสุดา พรธมา ๐๘๒ ๑๕๕ ๖๙๖๗



ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๐๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ	
รับที่ ๕๐๑	วันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๗
☐ ๐๐๒๓.๑ บริษัทส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นฯ ☐ ๐๐๒๓.๒ บริษัททุนนครราชสีมา (ปตท) จำกัด (มหาชน) ☒ ๐๐๒๓.๓ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นฯ	

๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๘๒๘/ว ๗

ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่า ได้จัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียน ในโรงเรียนประถมศึกษาตามโครงการ ได้แก่ โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียน ที่มีภาวะทุพโภชนาการ และโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียน ในโรงเรียน และขอให้ประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ โครงการดังกล่าว

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นทราบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการ โดยสามารถดาวน์โหลดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณได้ที่ <http://www.obecschoolnlunch.com/> หรือ <http://schoolnlunchsystem.obec.go.th> หากประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการดังกล่าว ให้โรงเรียนดำเนินการขอรับรหัสผ่านเข้าระบบ School Lunch System ได้ที่ <https://forms.gle/xAfp29xSNx7z1TG9> และจัดทำและบันทึกข้อมูลคำขอรับการสนับสนุนผ่านระบบ School Lunch System (<http://schoolnlunchsystem.obec.go.th>) ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔/โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสาวสุธมา บือโต โทร. ๐๖๓ ๒๗๑ ๕๔๑๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขที่ 1272
วันที่ 10 ม.ค. 2567
เวลา

ที่ ศธ ๐๔๒๘๒/๖๗

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๗

กองส่งเสริมและพัฒนา
การจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขที่ 173
วันที่ 10 ม.ค. 2567
เวลา ๑๕.30 น.

เรื่อง การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการ
สำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิต
กับชุมชน และภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา
ตามโครงการ ดังนี้

๑. โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ
๒. โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ท่านประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดทราบถึง
หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการ ดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒
หรือสามารถ Download เอกสารได้ที่ <http://www.obecschoollunch.com/> หรือ <http://schoollunchsystem.obec.go.th>
โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. โรงเรียนที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุน สามารถขอรับรหัสผ่านเข้าระบบ School lunch
System ได้ที่ <https://forms.gle/xAfpl๒๙xxSNx๗z๑TG๙>
๒. โรงเรียนจัดทำและบันทึกข้อมูลคำขอรับการสนับสนุนผ่านระบบ School lunch System
(<http://schoollunchsystem.obec.go.th>) ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗
๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่
๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบ
School lunch System เข้าร่วมประชุมชี้แจงรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
และการใช้งานระบบ School lunch System ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านระบบ Online

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีร ภาวักนันท)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๗๒๗

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๗๒๖

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา
กองจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขที่ 33
วันที่ 10 ม.ค. 2567
เวลา 16.๐๑ น.

ฝ่ายงบประมาณทางวิชาการ
เลขที่ 0036
วันที่ ๑๐-๑-๒๕๖๗

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ
(กิจกรรมสนับสนุนอาหารเข้าเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน)

๑. แนวคิด

การดำเนินงานโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (กิจกรรมสนับสนุนอาหารเข้าเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน) เป็นโครงการที่มุ่งแก้ปัญหาเด็กนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ หมายถึง นักเรียนที่มีภาวะเตี้ย ภาวะผอม ภาวะเตี้ยและผอม ให้ลดลง โดยสนับสนุนให้ได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ เพื่อทำให้ภาวะการเจริญเติบโตของนักเรียนที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุขลดลง

จากข้อมูลภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนในปีที่ผ่านมา พบว่า การเจริญเติบโตของนักเรียนยังมีภาวะทุพโภชนาการจำนวนมาก นักเรียนมีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอม) และมีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (เตี้ย) รวมทั้ง นักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์และมีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอมและเตี้ย) ซึ่งนักเรียนกลุ่มที่มีสองภาวะทุพโภชนาการในคนเดียว นับว่าเป็นนักเรียนที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ตระหนักถึงปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน จึงจัดสรรเงินคอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินงานแก้ปัญหาเด็กนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียนให้ลดลง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการให้ลดลงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนจัดอาหารที่เหมาะสมสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการเกี่ยวกับภาวะทุพโภชนาการอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๓.๑ เป็นโรงเรียนที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ปีบัญชี ๒๕๖๖ ในโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (กิจกรรมสนับสนุนอาหารเข้าเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน)

๓.๒ เป็นโรงเรียนที่นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) ดังนี้

๑) มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์และส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอมและเตี้ย) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕

๒) มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอม) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕

๓) มีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (เตี้ย) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕

๓.๓ เป็นโรงเรียนที่ผ่านการศึกษาลักษณะและวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (กิจกรรมสนับสนุนอาหารเข้าเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน) ตามที่กองทุนกำหนด โดยเรียนรู้ผ่านระบบ School Lunch System : SLS ของกองทุน ฯ



๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๔.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด ตรวจสอบแบบคำขอรับการสนับสนุนฯ และ โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (กิจกรรมสนับสนุนอาหารเช้าเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน)

๔.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาจัดเรียงลำดับตามความสำคัญ ดังนี้

๑) พิจารณาจัดเรียงลำดับความสำคัญตามข้อมูลภาวะทุพโภชนาการ

(๑) มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์และส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอมและเตี้ย)

(๒) มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอม)

(๓) มีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (เตี้ย)

๒) พิจารณาให้โรงเรียนที่สามารถจัดอาหารให้เหมาะสมกับภาวะทุพโภชนาการสำหรับเด็กวัยเรียน

ในอัตราไม่เกิน ๑๕ บาท/คน/วัน ระยะเวลา ๑๐๐ วัน

๓) พิจารณาให้โรงเรียนที่เอกสารประกอบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณครบถ้วนและมีผู้บริหารสถานศึกษาหรือ ผู้ได้รับมอบหมายรับรองความถูกต้องทุกรายการ

๔.๓ พิจารณาจัดสรรให้ตามวงเงินงบประมาณ ตามขนาดโรงเรียน ดังนี้

(๑) ขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๒) ขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๑ - ๓๐๐ คน จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

(๓) ขนาดใหญ่ มีนักเรียนตั้งแต่ ๓๐๑ คนขึ้นไป จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๕. วิธีการขอรับการสนับสนุน

๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (กิจกรรมสนับสนุนอาหารเช้าเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด

๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด แจ้งโรงเรียนให้จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดประกอบด้วย

๑) แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ฯ

๒) โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ฯ

๕.๓ โรงเรียนที่ประสงค์จะเสนอของบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๕.๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ จำนวนตามความเหมาะสม ควรประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน และผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน

๕.๓.๒ ศึกษาข้อมูลภาวะทุพโภชนาการของโรงเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) และแนวทางการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

๕.๓.๓ จัดทำแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ และโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเท่านั้น จัดพิมพ์แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ จากระบบดังกล่าว พร้อมรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด (แล้วแต่กรณี)



๕.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็นของโรงเรียนที่เสนอของบประมาณ ควรประกอบด้วย

- ๕.๕.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / ผู้บริหารหน่วยงานต้นสังกัด หรือผู้แทน
- ๕.๕.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน หรือผู้แทน
- ๕.๕.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา หรือผู้แทน
- ๕.๕.๔ ผู้แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๕.๕.๕ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้แทน
- ๕.๕.๖ ผู้บริหารองค์กรภาครัฐ/เอกชน หรือผู้แทน
- ๕.๕.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๕.๕.๘ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๕.๕.๙ สาธารณสุข หรือผู้แทน

ทั้งนี้ จำนวนคณะกรรมการให้พิจารณาตามความเหมาะสม

๕.๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด รวบรวมและจัดเรียงโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามลำดับความสำคัญตามข้อมูลภาวะทุพโภชนาการตามข้อ ๔.๒ จากนั้น จัดพิมพ์สรุปบนหน้าแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ลงนามรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือผู้บริหารหน่วยงานต้นสังกัด ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕.๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์กลั่นกรอง และจัดทำรายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย

- ๕.๖.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
- ๕.๖.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือผู้แทน
- ๕.๖.๓ ผู้บังคับการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หรือผู้แทน
- ๕.๖.๔ ผู้บริหาร/หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทน
- ๕.๖.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา หรือผู้แทน
- ๕.๖.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน
- ๕.๖.๗ ผู้แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

๕.๖.๘ ผู้รับผิดชอบโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (กิจกรรมสนับสนุนอาหารเข้าเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน)

๕.๖.๙ คณะกรรมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกองทุนฯ

๕.๖.๑๐ ผู้แทนจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ หรือ อนุกรรมการบริหารกองทุนฯ

๕.๗ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์โครงการ กลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่เสนอของบประมาณโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

๕.๗.๑ วิเคราะห์โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (กิจกรรมสนับสนุนอาหารเข้าเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน)

๕.๗.๒ สรุปผลการจัดสรรงบประมาณ

๕.๗.๓ จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ

๕.๗.๔ ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติ



๕.๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งบัญชีการจัดสรรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด

กองทุนฯ จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างกองทุนฯ กับโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามรายละเอียดบันทึกข้อตกลง (MOU) ที่แนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

๕.๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการ ดังนี้

๑) ตรวจสอบบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างกองทุนฯ กับโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามจำนวนโรงเรียนที่ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณ

๒) แจ้งโรงเรียนในสังกัดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เลือก/กรอกข้อมูลนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการที่ได้รับการสนับสนุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕.๑๐ โรงเรียนเลือก/กรอกข้อมูลนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการที่ได้รับการสนับสนุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณ

๕.๑๑ ให้โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนฯ เปิดบัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์กับธนาคารพาณิชย์ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่เป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ ชื่อบัญชี “กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียน...” เท่านั้น และแจ้งเลขที่บัญชีให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีต่อไป ทั้งนี้ ไม่สามารถใช้ชื่อบัญชีอื่น ๆ ขอรับโอนเงินได้

เงินที่ได้รับจัดสรรตามวรรคหนึ่ง กรณีไม่ได้จ่ายเนื่องจากยกเลิกโครงการ หรืออื่นใด ให้ส่งคืนกองทุนฯ ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงิน สำหรับกรณีที่มีเงินเหลือจ่ายและมีดอกผลของบัญชีข้างต้น ให้ส่งคืนกองทุนฯ ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ

๕.๑๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งโอนเงินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด เมื่อโรงเรียนเลือก/กรอกข้อมูลนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการที่ได้รับการสนับสนุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ถูกต้อง ครบทุกคน

๕.๑๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด อัปโหลดไฟล์เอกสาร (PDF) แจ้งการได้รับจัดสรรและใบเสร็จรับเงินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดออกให้กองทุนฯ ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕.๑๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑) โอนเงินให้โรงเรียน ภายใน ๑๕ วันทำการ หลังจากได้รับโอนเงินจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) อัปโหลดไฟล์ภาพ (Jpg) ขนาดไม่เกิน ๑ MB. หลักฐานการโอนเงินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดโอนเงินให้โรงเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕.๑๕ โรงเรียนตรวจสอบเงินที่ได้รับการจัดสรร ดำเนินการ ดังนี้

๑) ส่งใบเสร็จรับเงินให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด

๒) อัปโหลดไฟล์ภาพ (Jpg) ขนาดไม่เกิน ๑ MB. บัญชีธนาคารของโรงเรียนที่มียอดเงินได้รับโอนเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด



๕.๑๖ โรงเรียนดำเนินการโครงการ กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ หากมีการปรับโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ ให้โรงเรียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทราบ พร้อมแนบรายงานการประชุม

๕.๑๗ โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนี้

๑) รายงานครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

๒) รายงานครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคมของปีถัดไป

๓) รายงานผลการรับรายจ่ายเงินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ

๔) โรงเรียนปรับปรุงข้อมูลน้ำหนัก-ส่วนสูงของนักเรียน ผ่านระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียน

รายบุคคล (Data Management Center: DMC) และระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ในรอบปีการศึกษา ๔ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ : ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน

ครั้งที่ ๒ : ณ วันที่ ๓๐ กันยายน

ครั้งที่ ๓ : ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน

ครั้งที่ ๔ : ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม

๕.๑๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๕.๑๙ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป

๖. นิยามศัพท์

ภาวะทุพโภชนาการ หมายถึง นักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์และส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอมและเตี้ย) มีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (เตี้ย) มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอม) ตามเกณฑ์มาตรฐานน้ำหนักและส่วนสูงกรมอนามัย

หน่วยงานต้นสังกัด หมายถึง สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (สศศ.) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (สช.) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

อาหารที่เหมาะสมสำหรับเด็กที่มีภาวะทุพโภชนาการ หมายถึง อาหารที่มีสารอาหารครบถ้วนตามคุณค่าทางโภชนาการ โดยจัดให้ได้รับประทานได้หลากหลายชนิดตามภาวะโภชนาการของเด็กรายบุคคล เพื่อช่วยฟื้นฟูภาวะทุพโภชนาการ ได้แก่ อาหารมือเช้า อาทิเช่น ข้าวต้มเครื่องใส่ไข่ อาหารจานเดียว ฯลฯ หรืออาหารว่าง เช่น ไข่ นม กล้วย ฯลฯ

ยกเว้น วิตามินเสริม อาหารเสริมสำเร็จรูป รวมถึง บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ขนมกรุบกรอบ ขนมปัง และอาหารหมักดอง เป็นต้น ควรจัดให้เด็กได้รับประทานไม่เกินเวลา ๑๐.๐๐ น.

+++++



บันทึกข้อตกลง

การขอรับสนับสนุนงบประมาณจากเงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

เขียนที่

วันที่.....เดือน พ.ศ.....

บันทึกนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากเงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ระหว่าง โรงเรียน.....สังกัด..... โดย ตำแหน่ง.....

เพื่อเป็นข้อตกลงในการสนับสนุนงบประมาณจากเงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ขอรับการสนับสนุน" ฝ่ายหนึ่งกับ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โดย นายสรายุทธ อิศริชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ให้การสนับสนุน" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ขอรับการสนับสนุน ตกลงจะดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่อไปนี้ ในบันทึกนี้ เรียกว่า โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (กิจกรรมสนับสนุนอาหารเช้าเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ตามที่กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้ให้งบประมาณสนับสนุน จำนวน บาท (.....) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายแผนการดำเนินของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจัดสรร ตลอดจนหลักเกณฑ์เงื่อนไข วิธีการและตามระเบียบของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ทุกประการ

ข้อ ๒. หากผู้ขอรับการสนับสนุนไม่ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจัดสรร และหรือหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงิน เว้นแต่ไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามโครงการ/กิจกรรมนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดภัยพิบัติ ให้ส่งคืนกองทุน ฯ ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา โดยมีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

เมื่อดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ หากมีเงินเหลือจ่ายและมีดอกผลของบัญชีข้างต้นให้ส่งคืนกองทุน ฯ ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ

บันทึกนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันโดยมอบให้ผู้ขอรับการสนับสนุนหนึ่งฉบับ ผู้ให้การสนับสนุนหนึ่งฉบับ ทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและมีความเข้าใจในเนื้อความตามบันทึกนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อ

หน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการสนับสนุน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้การสนับสนุน

(.....)

(นายสรายุทธ อิศริชัย)

ผอ.รร /รักษาการ ผอ.รร.....

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(นางสาวจินตจุฑา ไชยมะโน)

ผอ./ผู้แทนกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

เจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน



หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

๑. แนวคิด

จากการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และการติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนที่ผ่านมา พบว่า โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน เป็นโครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานอาหารนักเรียนในโรงเรียนได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ และเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ นอกจากนั้นยังส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะอาชีพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

โครงการดังกล่าวได้มีการพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ในการสร้างผลผลิตและรายได้ เพื่อนำไปสนับสนุนกิจกรรมด้านอาหารนักเรียนในโรงเรียน ให้นักเรียนได้รับประทานในปริมาณที่เพียงพอตามหลักโภชนาการ หรือ อาจนำมาจัดทำเป็นอาหารเสริมสุขภาพนักเรียนให้มีภาวะโภชนาการที่ดี และสามารถนำผลผลิตไปจำหน่ายสร้างรายได้ให้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง สามารถขยายผลไปยังชุมชนและสร้างภาคีเครือข่ายต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนมีผลผลิตและรายได้สำหรับกิจกรรมด้านอาหารนักเรียนในโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนมีทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๓ เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการลดลง
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะอาชีพ เกิดการเรียนรู้อย่างยั่งยืน
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน

๓. คุณสมบัติของโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๓.๑ โรงเรียนที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ หรือเคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณมาแล้วเกินกว่า ๓ ปีบัญชี (ปีบัญชี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ในโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน หรือโครงการอื่นๆ ของกองทุน ฯ ที่มีวัตถุประสงค์อย่างเดียวกัน

๓.๒ โรงเรียนประถมศึกษาที่มีความต้องการดำเนินงานส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

๓.๓ โรงเรียนที่มีนักเรียนมีปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

๓.๔ โรงเรียนที่สามารถนำผลผลิต/รายได้ มาสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

๓.๕ โรงเรียนที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการและดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๓.๖ โรงเรียนมีโครงการที่สามารถดำเนินงานสนับสนุนกิจกรรมอาหารนักเรียนได้อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน เป็นแหล่งเรียนรู้ ส่งเสริมให้นักเรียน เรียนรู้โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้และนำไปสู่การประกอบอาชีพได้



๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๔.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด พิจารณาจากแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ และโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดที่ครบถ้วน และมีผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ได้รับมอบหมายรับรองความถูกต้องทุกรายการ

๔.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด พิจารณาจัดเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

- ๑) พิจารณาให้โรงเรียนที่มีความพร้อม ทั้งด้านพื้นที่ในการทำกิจกรรมและบุคลากรในการดำเนินการ
- ๒) พิจารณาให้โรงเรียนที่มีแผนการนำผลผลิต/รายได้ มาสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน และสามารถนำเงินมาหมุนเวียนโครงการอย่างต่อเนื่อง
- ๓) พิจารณาให้โรงเรียนพื้นที่สูง ในถิ่นทุรกันดาร ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง
- ๔) พิจารณาให้โรงเรียนที่มีนักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการสูง

๔.๓ พิจารณาจัดสรรตามกรอบวงเงินงบประมาณ ตามขนาดโรงเรียน ดังนี้

- | | |
|--|----------------------------------|
| ๑) ขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน | จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท |
| ๒) ขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๑ - ๓๐๐ คน | จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท |
| ๓) ขนาดใหญ่ มีนักเรียนตั้งแต่ ๓๐๑ คนขึ้นไป | จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท |

๕. วิธีการขอรับการสนับสนุน

๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจกจ่ายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด

๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด แจ้งโรงเรียนจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ประกอบด้วย

- ๑) แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ
- ๒) โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ
- ๓) รายละเอียดประมาณการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๔) ภาพถ่ายพื้นที่ที่จะดำเนินงานโครงการฯ อย่างน้อย ๔ ภาพ

๕.๓ โรงเรียนที่ประสงค์จะเสนอของบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๕.๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ ควรประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และครูผู้รับผิดชอบโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

๕.๓.๒ จัดทำแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ และโครงการฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเท่านั้น จัดพิมพ์แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ จากครแบบดังกล่าว พร้อมรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา (แล้วแต่กรณี)



๕.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็นของโรงเรียนที่เสนอของบประมาณ ควรประกอบด้วย

- ๕.๕.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / ผู้บริหารหน่วยงานต้นสังกัด หรือผู้แทน
- ๕.๕.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน หรือผู้แทน
- ๕.๕.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา หรือผู้แทน
- ๕.๕.๔ ผู้แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๕.๕.๕ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้แทน
- ๕.๕.๖ ผู้บริหารองค์กรภาครัฐ/เอกชน หรือผู้แทน
- ๕.๕.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๕.๕.๘ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๕.๕.๙ สาธารณสุข หรือผู้แทน

ทั้งนี้ จำนวนคณะกรรมการให้พิจารณาตามความเหมาะสม

๕.๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด รวบรวมและจัดเรียงโรงเรียนที่ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามลำดับความสำคัญ จากนั้น จัดพิมพ์สรุปงบหน้าแบบคำขอรับการสนับสนุน งบประมาณฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ลงนามรับรอง ความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือผู้บริหาร หน่วยงานต้นสังกัด

๕.๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์กลั่นกรอง และจัดทำ รายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย

- ๕.๖.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
- ๕.๖.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือผู้แทน
- ๕.๖.๓ ผู้บังคับการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หรือผู้แทน
- ๕.๖.๔ ผู้บริหาร/หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทน
- ๕.๖.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา หรือผู้แทน
- ๕.๖.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน
- ๕.๖.๗ ผู้แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๕.๖.๘ ผู้รับผิดชอบโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหาร

นักเรียนในโรงเรียน

๕.๖.๙ คณะกรรมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกองทุนฯ

๕.๖.๑๐ ผู้แทนจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ หรือ อนุกรรมการบริหารกองทุนฯ

๕.๗ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์โครงการ กลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่เสนอของบประมาณโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

๕.๗.๑ วิเคราะห์โครงการตามหลักเกณฑ์โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

๕.๗.๒ สรุปผลการจัดสรรงบประมาณตามสัดส่วนกรอบวงเงิน

๕.๗.๓ จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ

๕.๗.๔ ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

ในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติ



๕.๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งบัญชีการจัดสรรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด

กองทุนฯ จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างกองทุนฯ กับโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามรายละเอียดบันทึกข้อตกลง (MOU) ที่แนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

๕.๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด ตรวจสอบบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างกองทุนฯ กับโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณให้ถูกต้องครบถ้วน ตามจำนวนโรงเรียนที่ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณ

๕.๑๐ ให้โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนฯ เปิดบัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์กับธนาคารพาณิชย์ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่เป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ ชื่อบัญชี "กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียน..." เท่านั้น และแจ้งเลขที่บัญชีให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีต่อไป ทั้งนี้ ไม่สามารถใช้ชื่อบัญชีอื่น ๆ ขอรับโอนเงินได้

เงินที่ได้รับจัดสรรตามวรรคหนึ่ง กรณีไม่ได้จ่ายเนื่องจากยกเลิกโครงการ หรืออื่นใด ให้ส่งคืนกองทุนฯ ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงิน สำหรับกรณีที่มีเงินเหลือจ่ายและมีดอกผลของบัญชีข้างต้นให้ส่งคืนกองทุนฯ ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ

๕.๑๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งโอนเงินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด

๕.๑๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด อัปโหลดไฟล์เอกสาร(PDF)แจ้งการได้รับจัดสรรและใบเสร็จรับเงินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดออกให้กองทุนฯ ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕.๑๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑) โอนเงินให้โรงเรียน ภายใน ๑๕ วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจัดสรรและโอนเงินจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) อัปโหลดไฟล์ภาพ(Jpg) ขนาดไม่เกิน ๑ MB. หลักฐานการโอนเงินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดโอนเงินให้โรงเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕.๑๔ โรงเรียนตรวจสอบเงินที่ได้รับการจัดสรร ดำเนินการ ดังนี้

๑) ส่งใบเสร็จรับเงินให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด

๒) อัปโหลดไฟล์ภาพ(Jpg) ขนาดไม่เกิน ๑ MB. บัญชีธนาคารของโรงเรียนที่มียอดเงินการได้รับโอนเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕.๑๕ โรงเรียนดำเนินการโครงการ กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ หากมีการปรับโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ ให้โรงเรียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อทราบ โดยแนบบรายงานการประชุมฯ

หากมีรายได้ หรือ ดอกเบี้ย หรือ เงินคงเหลือจากโครงการ/กิจกรรมให้นำสมทบดำเนินการด้านโครงการ/กิจกรรมต่อไป ยกเว้น หากยกเลิกหรือไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไปให้ส่งเงินคืนตามข้อ ๕.๑๐



๕.๑๖ โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนี้

- ๑) รายงานครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
- ๒) รายงานครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคมของปีถัดไป
- ๓) รายงานผลการรับรายจ่ายเงินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ
- ๔) โรงเรียนปรับปรุงข้อมูลน้ำหนัก-ส่วนสูงของนักเรียน ผ่านระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center: DMIC) และระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ในรอบปีการศึกษา ๔ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ : ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน

ครั้งที่ ๒ : ณ วันที่ ๓๐ กันยายน

ครั้งที่ ๓ : ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน

ครั้งที่ ๔ : ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ของปีถัดไป

๕.๑๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๕.๑๘ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป

+++++



บันทึกข้อตกลง

การขอรับสนับสนุนงบประมาณจากเงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

เขียนที่

วันที่.....เดือน พ.ศ.....

บันทึกนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากเงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ระหว่าง โรงเรียน.....สังกัด..... โดย ตำแหน่ง.....

เพื่อเป็นข้อตกลงในการสนับสนุนงบประมาณจากเงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ขอรับการสนับสนุน" ฝ่ายหนึ่งกับ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โดย นายศรายุทธ ธีศรีชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ให้การสนับสนุน" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ขอรับการสนับสนุน ตกลงจะดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่อไปนี้ ในบันทึกนี้ เรียกว่า โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ตามที่กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้ใช้งบประมาณสนับสนุน จำนวน บาท (.....) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจัดสรร ตลอดจนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการและตามระเบียบของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ทุกประการ

ข้อ ๒. หากผู้ขอรับการสนับสนุนไม่ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจัดสรร และหรือหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงิน เว้นแต่ไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามโครงการ/กิจกรรมนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดภัยพิบัติ ให้ส่งคืนกองทุนฯ ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา โดยมีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

เมื่อดำเนินการโครงการแล้วหากมีเงินเหลือจ่ายและมีดอกผลของบัญชีข้างต้นสามารถดำเนินการเป็นทุนหมุนเวียนต่อไปได้ แต่หากไม่ดำเนินการโครงการต่อ ให้ส่งเงินคืนกองทุนฯผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ไมดำเนินการโครงการ

บันทึกนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันโดยมอบให้ผู้ขอรับการสนับสนุนหนึ่งฉบับ ผู้ให้การสนับสนุนหนึ่งฉบับ ทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและมีความเข้าใจในเนื้อความตามบันทึกนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อ

หน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการสนับสนุน

(.....)

ผอ.รร./รักษาการ ผอ.รร.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ผอ./ผู้แทนกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้ให้การสนับสนุน

(นายศรายุทธ ธีศรีชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวจินตจุฑา ไชยมะโน)

เจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน



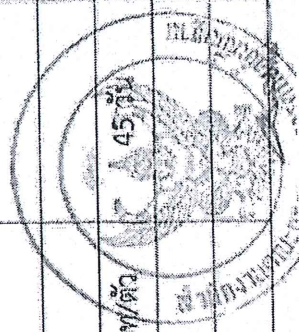
ที่	รายการ	ปริมาณ	วัสดุอุปกรณ์	ค่าอาหาร	โรงเรียน	เป็นเงิน	ใช้เวลาเลี้ยง
9.	การปลูกมะนาวในพอลิโพรไพลีน	เล็ก 10 ต้น	500 บาท/ชุด			500 บาท/ชุด	8 เดือน
		กลาง 30 ต้น	500 บาท/ชุด			500 บาท/ชุด	8 เดือน
		ใหญ่ 50 ต้น	500 บาท/ชุด			500 บาท/ชุด	8 เดือน

หมายเหตุ : ผู้ฝึกงานให้ระบุขนาดของโรงเรียนขนาดพื้นที่หน่วย(ตารางเมตร)



ประมาณราคากลางการวิเคราะห์งบประมาณโครงการส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียน

ที่	รายการ	ปริมาณ	วัสดุอุปกรณ์	ค่าอาหาร	โรงเรียน	เป็นเงิน	ใช้เวลาเลี้ยง
1.	ปลาตุ๋นวงบ่อซีเมนต์	เล็ก ไม่เกิน 1,000 ตัว	2 บาท/ตัว	7 บาท/ตัว	วงบ่อปูนซีเมนต์ 300 บ./บ่อ	9 บาท/ตัว	4 เดือน
		กลาง ไม่เกิน 1,500 ตัว					
		ใหญ่ ไม่เกิน 2,000 ตัว					
2.	ปลาตุ๋นเบบดิน	เล็ก ไม่เกิน 1,000 ตัว	2 บาท/ตัว	7 บาท/ตัว	1 ลบ.ม./30 บาท	9 บาท/ตัว	4 เดือน
		กลาง ไม่เกิน 1,500 ตัว					
		ใหญ่ ไม่เกิน 2,000 ตัว					
3.	การเพาะเห็ด	เล็ก ไม่เกิน 2,000 ก้อน	10 บาท/ก้อน	-	12,800 บาท/หลัง	10 บาท/ก้อน	5 - 6 เดือน
		กลาง ไม่เกิน 2,500 ก้อน					
		ใหญ่ ไม่เกิน 3,000 ก้อน					
4.	ฝึกงานผู้* ขนาดไม่น้อยกว่า 36 ตาราง	- โครงสร้างมาตรฐาน เล้าและ โครงสร้างหลังคาทำด้วยเหล็ก มุงด้วย พลาสติกใสหรือมุงขากันแมลง เมตร พร้อมอุปกรณ์ในการจัดทำแปลงเกษตร (รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 30,000 บาท)	-	-	-	-	3 - 4 เดือน
5.	ปลูกผักสวนครัว	1 ไร่	-	-	1,000 บาท/แปลง	1,000 บาท/แปลง	
	แปลงมาตรฐาน 1*4 ม. (กออีธิอูปูน)					แปลง	
6.	ทำนา	เล็ก ไม่เกิน 100 ตัว	800 บาท/ไร่	1,600 บาท/ไร่	600 บาท/ไร่	3,000 บาท	
7.	โก๋พืชมะเขือ	กลาง ไม่เกิน 200 ตัว	15 บาท/ตัว	35 บาท/ตัว	12,500 บาท/หลัง	50 บาท/ตัว	6 เดือน
		ใหญ่ ไม่เกิน 300 ตัว					
8.	ไก่เนื้อ	เล็ก ไม่เกิน 100 ตัว	15 บาท/ตัว	35 บาท/ตัว	12,500 บาท/หลัง	50 บาท/ตัว	45 วัน
		กลาง ไม่เกิน 200 ตัว					
		ใหญ่ ไม่เกิน 300 ตัว					



ประมาณการค่าใช้จ่ายการเลี้ยงไก่ใช้ระบบกรงตับ (ราคากลาง)

จำนวนนักเรียน ที่ขอรับการ สนับสนุนการ เลี้ยงไก่ไข่ (คน)	จำนวน ไก่ (ตัว)	งบประมาณ								งบโรงเรียน	รวม
		วัสดุ/อุปกรณ์					ค่าอาหาร/วัคซีน				
		พันธุ์ไก่	อุปกรณ์ การเลี้ยง	ระบบ ไฟฟ้า	ระบบป้องกันโรค	รวมเงิน อุปกรณ์	อาหาร	ยาวัคซีน	รวมเงินอาหาร		
1 - 60	50 ตัว	10,000	15,000	2,500	10,000	37,500	25,000	500	25,500	25,000	88,000
61 - 120	100 ตัว	20,000	30,000	2,500	10,000	62,500	50,000	1,000	51,000	45,000	158,500
121-300	150 ตัว	30,000	35,000	2,500	10,000	77,500	75,000	1,500	76,500	60,000	214,000
301 ขึ้นไป	200 ตัว	40,000	40,000	2,500	10,000	92,500	100,000	2,000	102,000	60,000	254,500

หมายเหตุ ราคากลางสามารถปรับเปลี่ยนตามราคาท้องถิ่น

