

၁၂၃၈၆၂၈၁၀၀၀၀၀၀

የፌዴራል የሚከተሉት ማረጋገጫዎች በመስቀል ተከተለዋል፡፡

ମୁଦ୍ରଣ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ ଅନୁଷ୍ଠାନିକ ଉପର୍ଦ୍ଧତ୍ଵରେ
ଅନୁଷ୍ଠାନିକ ଉପର୍ଦ୍ଧତ୍ଵରେ ଅନୁଷ୍ଠାନିକ ଉପର୍ଦ୍ଧତ୍ଵରେ

የኢትዮጵያውያንድ የፌዴራል ስምምነት በኋላ እንደሆነ የሚያስፈልግ ይችላል



នៅពេលនេះមានមេដុំបានក្រោមហើរក្នុងក្រុងបាន

የደንናዎች-የደንናዎችበት በረከተና ስርዓታዊና የሚያስቀርብ ነው ተለዋዋይነት በኋላው ይፈጸማል

ଟେଲିଗ୍ରାଫ୍ - ୨୦୦.୯୩

၁၂၁ - ၁၁၀.၀၀

• ୧ ୦୦.୫୩ - ୦୦.୭୩

୩୦ - ଯୋଗିରାତି ୦୦୦

09.00 - 09.00

ଓଡ଼ିଆ କ୍ଷେତ୍ରକାଳୀମ ଯ ନଗର

၁၃

Digitized by srujanika@gmail.com

ମେଲା - ୦୦୨୦

୦୦.୭୩ - ୦୦.୫୩

୧୦୦.୭୩ - ୭୭.୦୩

ପ୍ରକାଶିତ - ୧୯୭୮

ଓଡ଼ିଆ ମେଚ୍‌ରେଗ୍‌ମ ଏ ନୂହେ

၁၆၀၈ ခုနှစ်တော်မင်္ဂလာ ၁၇၁၅ ခုနှစ်တော်မင်္ဂလာ ၁၇၂၅ ခုနှစ်တော်မင်္ဂလာ
၁၇၃၅ ခုနှစ်တော်မင်္ဂလာ ၁၇၄၅ ခုနှစ်တော်မင်္ဂလာ ၁၇၅၅ ခုနှစ်တော်မင်္ဂလာ
၁၇၆၅ ခုနှစ်တော်မင်္ဂလာ ၁၇၇၅ ခုနှစ်တော်မင်္ဂလာ ၁၇၈၅ ခုနှစ်တော်မင်္ဂလာ
၁၇၉၅ ခုနှစ်တော်မင်္ဂလာ ၁၈၀၅ ခုနှစ်တော်မင်္ဂလာ ၁၈၁၅ ခုနှစ်တော်မင်္ဂလာ
၁၈၂၅ ခုနှစ်တော်မင်္ဂလာ ၁၈၃၅ ခုနှစ်တော်မင်္ဂလာ ၁၈၄၅ ခုနှစ်တော်မင်္ဂလာ
၁၈၅၅ ခုနှစ်တော်မင်္ဂလာ ၁၈၆၅ ခုနှစ်တော်မင်္ဂလာ ၁၈၇၅ ခုနှစ်တော်မင်္ဂလာ
၁၈၈၅ ခုနှစ်တော်မင်္ဂလာ ၁၈၉၅ ခုနှစ်တော်မင်္ဂလာ ၁၉၀၅ ခုနှစ်တော်မင်္ဂလာ

၁၂၆

ଶାନ୍ତିକାଳ

Digitized by srujanika@gmail.com

• ୧୦୦.୫୩ - ୦୦.୯୩

• ୧ ୦୦.୭୩ - ପ୍ରତି.୦୩

ପ୍ରକାଶକ = ପ୍ରକାଶକ

၁၀၀ - ၁၂၅

Ամերիկայի Հանրապետությունը պահպանության մեջ է գտնվում:

ଓଡ଼ିଆ ମେଡିକ୍ ପ୍ରିମ୍ ସ - ୩ ନାମ୍ବର

ՔԵՐԱՄՏԱԿԱՆՆԵՐ



ଭାଷାବିଦ୍ୟା-୯୩୦

Ենթադրությունը կատարելու համար պահանջվում է առաջին աշխարհամարտի ժամանակաշրջանում գործող ազգային պատմություն ունենալու մասին տեսական փաստների պահանջման առաջնային աշխարհագրական համակարգը և առաջնային աշխարհագրական համակարգը կատարելու համար պահանջվում է առաջին աշխարհամարտի ժամանակաշրջանում գործող ազգային պատմություն ունենալու մասին տեսական փաստների պահանջման առաջնային աշխարհագրական համակարգը և առաջնային աշխարհագրական համակարգը

ମୁଦ୍ରଣକାଳ

BLB

ԱՐՄԵՆԻԱՆ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎՈՐ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎՈՐ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Հայաստանի Հանրապետության վարչական օրենսդրություն

.....
.....
.....

ԵՐԵՎԱՆԻ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

Ամենամասնաւոր հայություն Եղիշե

ԱՐԵՎԵՏԻՆԻ ԽԵՆԱԳԵՐԱԿԱՆ ՊԼԱՆ

ԱՐԵՎԵՆԻ ԽԵՆԱԳԻՐԻ ԱՐԵՎ

የ ማኅኑ „ኋገናናናቃዎች” ከሚከተሉት በመከተል የሚከተሉት ደንብ ይፈጸማል፡፡



๔. แนวคิด/ ประเด็นการบรรยาย

๑. ผู้เขียนงานวิชาการจะต้องมีความรู้ในหลักการเขียน ได้แก่ การกำหนดหัวข้อ แนวคิดหรือมโนมติ และวัตถุประสงค์ มีความรู้ในการวางแผนสร้างของงานเขียน อันได้แก่ ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนลงท้าย ตลอดจนการอ้างอิงเชิงอรรถและบรรณานุกรม งานวิชาการและตำราที่ดีจะต้องใช้ภาษาดี เนื้อหาสาระถูกต้องเหมาะสม เรียงลำดับและแบ่งหัวข้ออย่างเป็นระบบ อ้างอิงแหล่งที่มาครบถ้วน ตลอดจนรูปแบบการเขียนและการพิมพ์เหมาะสม

๒. การใช้ภาษาในงานวิชาการจะต้องใช้คำและศัพท์วิชาการอย่างถูกต้อง ทั้งภาษาไทยและคำที่มาจากการต่างประเทศ การเรียบเรียงประโยคต้องเน้นความเข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน การเขียนย่อหน้ามีเอกภาพ สมมั้นภาพ และสารัตถภาพ โดยเลือกใช้ย่อหน้ารูปตัวที (T) ตัวทีหัวกลับ(⊥) หรือตัวไอ(I) ได้อย่างเหมาะสม สามารถลำดับย่อหน้าและเชื่อมโยงย่อหน้าได้ดี

๓. คู่มือการปฏิบัติงานคร่าวมี ๕ บท ได้แก่บทนำ บทที่ ๑ เป็นการวิเคราะห์งาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง บทที่ ๓ เป็นขั้นตอนและกระบวนการการปฏิบัติงาน บทที่ ๔ เป็นกรณีตัวอย่าง และบทที่ ๕ เป็นปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๖. รูปแบบและกิจกรรมการอบรม

๑. บรรยาย วิทยากรบรรยายโดยใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม Power Point มีตัวการเขียนผลงานวิชาการที่เป็นมาตรฐาน ๑ เล่ม และคู่มือการบรรยาย

๒. ฝึกปฏิบัติกลุ่ม แบ่งกลุ่มกลุ่มละ ๔ - ๕ คน เขียนแผนการเขียนและโครงสร้างของงานวิชาการที่ต้องการ และนำเสนอผลงานโดยวิทยากรเสนอแนะ

๓. ฝึกปฏิบัติรายบุคคล แต่ละคนเขียนโครงสร้างผลงานวิชาการของตน และเขียนผลงานที่สมบูรณ์อย่างน้อยคนละ ๑ เรื่อง ซึ่งสามารถส่งให้วิทยากรอ่านเพื่อเสนอแนะได้

๔. ประเมินผล ประเมินก่อนเรียนและหลังเรียนโดยใช้แบบทดสอบ ประเมินผลงานกลุ่มและรายบุคคล

๗. วิทยากร

รศ.นภาลัย สุวรรณราดา และคณะ

๘. ระยะเวลาและสถานที่ในการสัมมนา

จำนวน ๓ วัน ณ โรงแรมรอยัล บรีนเซส ถนนหลวง กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๙. ค่าใช้จ่าย ท่านละ ๕,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) ประกอบด้วยประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารและอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และค่าดำเนินการในการฝึกอบรม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หลังจากอบรมหลักสูตรนี้แล้วผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติได้ดังนี้

๑. สามารถอธิบายหลักการเขียนผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่งได้
๒. สามารถเขียนผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่งได้อย่างมีคุณภาพ



โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตร “เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่ง” รุ่นที่ ๖
ณ โรงแรมรอยัล ปรินเซส ถนนหลวาง กรุงเทพมหานคร

=====

๑. หลักการและเหตุผล

ในแต่ละองค์การไม่ว่าภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทธุรกิจเอกชนจะมีการนำเสนอผลงานวิชาการ ซึ่งถือได้ว่าเป็นกลวิธีในการสื่อสารฯ คงบุคลากรองค์การต่อผู้รับข่าวสาร เพื่อให้ผู้รับสารได้ทราบถึงผลงานที่นำเสนอ มีคุณภาพเพียงพอที่แสดงถึงคุณภาพของบุคลากรองค์การ โดยเฉพาะในกรณีบุคคลนั้นจะช่วยในการส่งเสริมความก้าวหน้าและสมรรถนะ (Competency) ที่จะสะท้อนความเป็นผู้นำและความก้าวหน้าในตำแหน่งต่อไป

การนำเสนอในลักษณะผลงานทางวิชาการจะช่วยทำให้เจ้าของผลงานมีการจัดลำดับความคิดที่ทำให้ผู้รับข่าวสารเข้าใจได้ง่าย มีการนำเสนอในเชิงเหตุผลที่มีความกลมกลืนในเชิงบูรณาการ มีความเข้าใจในกระบวนการทางวิธีวิทยา (Methodology) การใช้ภาษาเพื่อการนำเสนออย่างถูกต้องและเหมาะสม ก็เกิดทักษะในการนำเสนอในเชิงพรรณนา ซึ่งเป็นจุดอ่อนของบุคลากรที่มักจะไม่คุ้นเคยกับการเขียนเชิงพรรณนา

การเขียนผลงานทางวิชาการจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อระบบงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาครัฐกิจเอกชนที่จะต้องมีการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ฉะนั้นเทคนิคการเขียนผลงานวิชาการจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งแก่ผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานต้องนำเสนอผลงานของตนเพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งงานของตน

ดังนั้นคณะรัฐศาสตร์ จึงเห็นสมควรจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่ง” สำหรับบุคลากรระดับต่างๆ ที่สนใจการนำเสนอในรูปแบบการนำเสนออย่างเป็นทางการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการและรูปแบบการเขียนผลงานทางวิชาการที่ถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และประเมินผลงานวิชาการได้อย่างมีหลักเกณฑ์

๒.๓ เพื่อฝึกปฏิบัติการเขียนผลงานทางวิชาการสำหรับการเลื่อนตำแหน่ง

๓. ผู้เข้าร่วมอบรมกลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรที่เกี่ยวข้องการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่ง โดยเฉพาะในระดับชำนาญ การและระดับอื่น หรือบุคคลทั่วไป รุ่นละปรมาน ๓๕ คน

๔. หลักสูตร

ประกอบด้วยวิชาต่างๆ ดังนี้

๑. หลักการเขียนผลงานวิชาการเพื่อขอรับการประเมินเลื่อนตำแหน่ง

๒. การใช้ภาษาในงานวิชาการ

๓. การวิเคราะห์สังเคราะห์งาน และการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
รับที่..... ๒๙๔๑.....
วันที่..... ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๐.....
เวลา..... ๑๐.๔๐.....



ที่ ๓๗ ๑๕๕๖ ๑๔๗/๒ บัญชี

๒๕๖๐ มีนาคม ๒๕๖๐

รับที่ ๕๗/๒ เวลา ๙๙.๐๐ ๖๖.
วันที่ ๒๙ ๑๔.๙. ๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่ง” รุ่นที่ ๖

เรียน ปลัดกระทรวง/ปลัด กทม./อธิบดี/เลขานิการ/ผู้อำนวยการ/ผู้ว่าราชการ/ผู้ว่าการ/ผู้บริหารองค์กร-
บุคคลองท่องถิน/กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่ง”
๒. ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ

ตามที่ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่ง” รุ่นที่ ๖ จำนวน ๓๕ คน ตั้งแต่วันที่
๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัล ปรินเซส ถนนหลานหลวง เชียงใหม่ ประเทศไทย
มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการ และรูปแบบการเขียนผลงานทาง
วิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง

ในการนี้ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรด
ประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจโดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ
๘,๐๐๐ บาท หากผู้เข้ารับการอบรมมากกว่าส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ และจะ
ได้รับประกาศนียบัตรรับรองจากคณะรัฐศาสตร์เมื่อทำผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด โดยเปิดรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้
ถึงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐ (หรือจนกว่าจะเต็ม) ติดต่อสอบถามรายละเอียดที่ นางสาวรัณญาเรือง วีรวรรณพ
โทร ๐ ๒๖๑๓ ๒๓๓๖ หรือโทร ๐๘ ๘๘๘๘ ๒๖๓๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๓ ๒๓๓๖ หรือ ๐๘ ๘๘๘๘ ๒๖๓๓

โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๕๖๕๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ପ୍ରକାଶକ ନାମ / ଲାଭକାରୀ

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐

ห้องน้ำสีเขียว
รุ่นที่ 1257
วันที่ 24.8.2560
เวลา 11.30 น.

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่ง” รุ่นที่๖

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ผู้อำนวยการสำนักการช่าง ผู้อำนวยการสำนักการคลัง หัวหน้าสำนักปลัดฯ ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่ง” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัลปรินซ์ ถนนหลานหลวง เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร โดยให้พิจารณาผู้ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม รายละเอียดปรากฏตามหนังสือแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายอภิศักดิ์ แวงจึง)

ร้องนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด จ.กิริ่งชัยราษฎร์ดอน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

๑. จัดทำเอกสารและภาพถ่าย	_____	_____
๒. สำรวจพื้นที่และติดต่อเจ้าของที่ดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	_____
๓. สำรวจความพร้อมของที่ดินและดำเนินการ	<input type="checkbox"/>	_____
๔. จัดทำแบบฟอร์มขอรับโอนที่ดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	_____
๕. จัดทำเอกสารและภาพถ่าย	<input type="checkbox"/>	_____

३०५

(นางสาวกัญญา อิ่มรัตน์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นายนิรันดร์ ชลิทธิ์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม