



“ករណីនេះប្រឆាំងនឹងច្បាប់ មហាស្រឡាតាំងពីដំបូង,”

ယနေ့မှ စတင်၍ ၀.၂၆၂

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុមហ៊ុន

ក្រុមហ៊ុន ឥណទាន កម្ពុជា ភីអិលអិល ភីអិលអិល ភីអិលអិល

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត
ក្រសួងព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងជាមួយសាធារណជន
(ស្ថាប័ន ថវិកាប្រឹក្សា)

၀၃၇၇၇၆၆၈၂၃၁၀၆

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុមហ៊ុនស្រែក្រោមស្រែងម្សៅក្រហមស្រស់

[illegible]

[illegible][illegible]

ଭବନୀ ମେଲନେସ୍ତୁ ଓ ସୁମନେସ୍ତୁ

សម្រាប់ ៤/១២០ អង្គ ក្នុងចំណោមសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការស្រាវជ្រាវ និងស្រាវជ្រាវ ក្នុងស្ថានភាពស្រាវជ្រាវ

កម្មវិធីបង្កើនស្ថានភាពស្ត្រីក្នុងគ្រួសារ

[illegible]

๑๖๒๑ การนำข้อมูลในระบบสารสนเทศมาใช้ในการศึกษา (CATAS) ศึกษา

ମଦନମୋହନ ମହାନ୍ତି

០០០៣៣៣ ៤៨ ៤៨៨៩៩៩៩

កម្មវិធីបង្កើនជំនាញ កម្មវិធីបង្កើនជំនាញ

අනුග්‍රහ ද/ග.ග.෧෦෦෦ ෪෪ ෪

11 08' 00
11 7 A.M. 2561
11 20



การดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ต่อไป และ
ได้ส่งคู่มือการใช้งาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงานคู่มืออย่างย่อ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. ทั้งนี้สามารถ Download
คู่มือการใช้งาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงานคู่มืออย่างย่อ/พร้อมคู่มือปฏิบัติงานคู่มืออย่างย่อได้ที่ www.cetas.in.th อีกทางหนึ่งด้วย หากมีข้อสงสัยหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้โดยตรงที่ สำนักส่งเสริม
กิจการการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๖๒๔ ๖๔๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนา ชื่นศรีโกวิท)

รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ศสพ.พัฒนาระบบ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

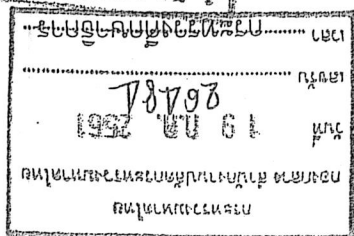
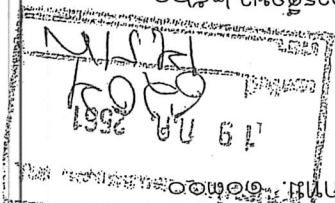
โทร. ๐-๒๖๒๔-๖๔๐๑-๖๔๐๒-๒๓ ถึง ๔๐๒

โทรสาร ๐-๒๖๒๔-๖๔๐๑-๖๔๐๒-๒๓ ถึง ๔๐๒

ผู้ประสานงาน

นายวิชาญ จันทะพานิช ๐๔ ๔๔๔๔ ๐๓๗๑

(3402)



ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ และหน่วยงานของท่านสามารถวางแผนการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ต่อไป ทั้งนี้ได้ส่งคู่มือการใช้งาน/ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลอย่างย่อ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ท่านสามารถdownload คู่มือการใช้งาน/ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลอย่างย่อ/พร้อมคลิปวิดีโอแนะนำวิธีการบันทึกข้อมูล ได้ที่ www.catas.in.th อีกทางหนึ่งด้วย

๒) หากมีข้อสงสัยหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๖๒๘ ๖๔๐๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายวีระกุล อรัณยะนาค)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๔๐๐

สรุปขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผ่านระบบดูแลและติดตาม
การใช้สารเสพติดในสถานศึกษา

Care And Trace Addiction in School System (CATAS System)

๑.	เข้าไปที่ www.catas.in.th
๒.	ใส่ user name และ password - สถานศึกษาในสังกัด กระทรวงมหาดไทย - กระทรวงวัฒนธรรม - กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา - กรุงเทพมหานคร ให้โรงเรียนแต่ละแห่ง ใช้รหัสสถานศึกษา ซึ่งเป็นเลข ๑๐ หลัก ใช้เป็นทั้ง user name และ password ในการเข้าระบบ
๓.	การกรอกข้อมูล เริ่มต้นสถานศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วนทุกแห่ง บันทึกข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา เพียงครั้งเดียว ใน ๑ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เริ่มตั้งแต่ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒) สถานศึกษาทุกแห่งจะต้องเข้ามบันทึกข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ไม่ว่าจะ มีหรือไม่มี สารเสพติดหรือยาเสพติดก็ตาม สถานศึกษาสามารถกรอกข้อมูลได้ตลอดเวลา (real time) เมื่อพบนักเรียน นักศึกษา เข้าไปเกี่ยวข้องกับสารเสพติด/ยาเสพติด โดยข้อมูลที่จะนำมาบันทึก ได้มาจากการ คัดกรองของทางโรงเรียนเอง หรือ เป็นข้อมูลที่ได้มาจากการจัดระเบียบสังคม
๔.	การกรอกข้อมูลของสถานศึกษา จะแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน เริ่มตั้งแต่
	ส่วนที่ ๑ สถานศึกษานักเรียนข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนและข้อมูลครู นักเรียน ปัจจุบัน ได้แก่ ข้อมูลที่ตั้งของโรงเรียน ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา / ชื่อครูที่รับผิดชอบงานยาเสพติด/ จำนวนครู/จำนวนนักเรียน ชาย หญิง ในปัจจุบัน
	ส่วนที่ ๒ การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับสารเสพติด/ยาเสพติด แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่
	๒.๑ กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด สถานศึกษานักเรียนข้อมูล จำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องกับ สารเสพติด ได้แก่ ๑.เหล้า ๒.บุหรี่ ๓.เหล้าและบุหรี่)
	๒.๒ กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด สถานศึกษานักเรียนข้อมูลเมื่อพบนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ได้แก่ ยาบ้า กัญชา ยาอี ยาไอซ์ กระท่อม ฯลฯ จะต้องกรอกประวัติส่วนตัว ชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัว ๑๓ หลัก ฯลฯ - และมีการสอบถามถึงการใช้ยาในทางที่ผิดด้วย ซึ่งมี ๒ ตัวยาได้แก่ ๑. โปรโครติล ๒. ทรามาดอล

	- การบันทึกข้อมูลเมื่อนักเรียนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด สถานศึกษาสามารถค้นหา คัดกรองนักเรียน นักศึกษา โดยเริ่มจากวิธีการสังเกตพฤติกรรมนักเรียนในห้องเรียน/ การซักถาม/ประวัติ/SDQ/แหล่งข่าว และข้อมูลจากระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฯลฯ ซึ่งหากพบว่ามีนักเรียนมีพฤติกรรมเกี่ยวข้อง ถึงจะใช้การตรวจสอบสืบสวนอีกครั้ง โดยประสานกับหน่วยงานสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ร่วมดำเนินการค้นหานักเรียน/นักศึกษา ที่เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด - การจำแนกประเภทผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ให้แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ๑. ผู้ใช้ ๒. ผู้เสพ และ ๓. ผู้ติด (โดยสามารถใช้แบบคัดกรองและส่งต่อผู้ป่วยที่ใช้ยาและสารเสพติด เพื่อเข้ารับการบำบัดรักษา ของกระทรวงสาธารณสุข บคก. สธ. (V๒) ในการจำแนกประเภท
	๒.๓ กลุ่มค้ายา สถานศึกษานักเรียนบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ที่สงสัยว่าค้ายา
	● เด็ก ๑ คน มีปัญหาเสพติด เช่น ยาบ้า กัญชา ยาไอซ์ ฯลฯ) ให้บันทึกข้อมูลเด็กคนนั้น ให้อยู่ในส่วนของ ยาเสพติดชนิดที่ใช้บ่อยที่สุด
	ส่วนที่ ๓ สถานศึกษาจะต้องบันทึก การดูแลช่วยเหลือผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด สถานศึกษา จะต้องบันทึกข้อมูลการดูแลช่วยเหลือเด็กและสถานภาพของเด็ก เป็นรายบุคคล ตามรายชื่อเด็กที่เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดที่ได้บันทึกไว้ ว่าได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างไรบ้าง ได้แก่ ... - การให้คำปรึกษา/เยี่ยมบ้าน - กระบวนการจิตสังคมในสถานศึกษา - ค่าใช้จ่ายเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม - ส่งต่อบำบัดรักษาในสถานพยาบาล ● ข้อมูลการช่วยเหลือนี้สำคัญ บันทึกได้หลายครั้งและต่อเนื่อง และบันทึกสถานะผู้ที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือ - อยู่ระหว่างการดูแล ช่วยเหลือปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในโรงเรียนและยังเรียนตามปกติ - อยู่ระหว่างการบำบัดรักษาในสถานพยาบาลและยังเรียนตามปกติ - พักการเรียนและส่งต่อไปบำบัดรักษาในสถานพยาบาล - ลาออกจากโรงเรียนกลางคัน - ย้ายสถานศึกษา - เลิกจากการเป็นผู้ใช้ ผู้เสพ ผู้ติด ยาเสพติดและยังเรียนปกติ

	● ข้อมูลสถานะ จะต้องบันทึกโดยทันทีเมื่อบันทึกชื่อเด็กเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ซึ่งถ้าเด็กยังอยู่ในโรงเรียน ให้บันทึกว่า อยู่ระหว่างการดูแลช่วยเหลือ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในโรงเรียนและยังเรียนตามปกติ เป็นอันดับแรก
๕.	ข้อสังเกต...
	๕.๑ การบันทึกข้อมูลการดูแลช่วยเหลือ ให้คลิกที่ชื่อของเด็ก หรือเลขที่บัตร ๑๓ หลักของเด็กแต่ละคน ผู้บันทึกข้อมูล สามารถบันทึกข้อมูลการช่วยเหลือได้หลายๆ ครั้ง ของเด็กแต่ละคน ระบบจะแสดงข้อมูลเด็กที่ได้รับการช่วยเหลือในแต่ละช่วงเวลา
	๕.๒ ส่วนสถานะผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือ เมื่อสถานศึกษา ดูแลเด็กจนแน่ใจว่า เด็กไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดเป็นปกติแล้ว ให้โรงเรียนเลือก เมนู <u>เลิกจากการเป็นผู้ใช้</u> <u>ผู้เสพ ผู้ติด ยาเสพติดและยังเรียนปกติ</u>
	๕.๓ สถานศึกษาที่ไม่พบผู้เกี่ยวข้องกับสารเสพติด/ยาเสพติด ก็ต้องเข้าไปบันทึกข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา ไว้ด้วยครับ (เนื่องจากระบบจะเช็คค่า โรงเรียนเข้ามานับที่ข้อมูลหรือยัง จากการเข้ามานับที่ข้อมูลพื้นฐาน)
	๕.๔ สามารถศึกษาวิธีการกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ จากคลิปวิดีโอแนะนำการใช้งานระบบ ที่ www.catas.in.th
	๕.๕ หากมีปัญหาเรื่องชื่อโรงเรียน ไม่ครบ ขาดเกิน ให้ทำข้อมูล และส่งเมลติดต่อไปทางผู้ดูแลระบบ blue๖๔๕๕@hotmail.com หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๖๒๘ ๖๔๐๐

