



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๕๑๐๐๘/๐๔๓

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การคัดเลือกยุวภาษาชาติดีเด่นไต่พระราชนานา ปี ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จะดำเนินการคัดเลือกยุวภาษาชาติดีเด่นไต่พระราชนานาสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ประจำปี ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและเกียรติประวัติแก่ยุวภาษา ที่กระทำความดี เสียสละบำเพ็ญตนเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม มีระเบียบวินัย อุทิศตนเพื่อกิจการกาชาดและยุวภาษา และมีศรัทธามุ่งมั่นสนับสนุนกิจการยุวภาษาให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

จึงประชาสัมพันธ์มายังท่านและบุคลากรในสถานศึกษาส่งผลงานยุวภาษาเข้ารับการคัดเลือกยุวภาษาชาติดีเด่นไต่พระราชนานา ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ พร้อมทั้งรวบรวมและจัดส่งผลงานผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกยุวภาษาชาติดีเด่น ที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ กองการศึกษาจะรวบรวมเสนอผู้บังคับบัญชาและนำส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารยุวภาษาจังหวัด ให้ทันกำหนดภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายอภิศักดิ์ แซ่จิ่ง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ด่วนที่สุด
ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว ๙๕



องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

รับที่..... ๕๕๙๖

วันที่..... ๒๗.๖.๒๕๖๓

เวลา..... ๑๔.๐๐

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอกันทรารมย์ โนนคูณ บึงบูรพ์ ราชไศล ห้วยทับทัน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เทศบาลเมืองศรีสะเกษ และเทศบาลเมืองกันทรลักษ์

กองการศึกษา

รับที่ ๕๖๖
๒๗.๖.๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
แจ้งว่า จะดำเนินการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ- ๑๕.๔๖๔
รัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ประจำปี ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและเกียรติประวัติแก่ยุวกาชาด ที่กระทำความดี เสียสละบำเพ็ญตน
เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม มีระเบียบวินัย อุทิศตนเพื่อกิจการกาชาดและยุวกาชาด และมีศรัทธามุ่งมั่นสนับสนุน
กิจการยุวกาชาดให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

จังหวัดศรีสะเกษ จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแจ้งองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวให้โรงเรียนในสังกัด ประสงค์จะส่งผลงาน
ยุวกาชาดเข้ารับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ โดยให้จัดส่งผลงานไปยังสำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ ในฐานะกรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการบริหารยุวกาชาดจังหวัด ภายในวันที่
๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๒๐๔/๒๓๗๑ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
เทศบาลเมืองศรีสะเกษ และเทศบาลเมืองกันทรลักษ์ ขอให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐ - ๔๕๖๑ - ๓๗๘๖

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๔/๒๓๓๗๑



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
รับที่: ๑/๕๑/๖๓	๒๑ ก.พ. ๒๕๖๓
☐ ๐๐23.1.บริหารทั่วไป	☐ ๐023.4 กลุ่มกฎหมาย
☐ ๐023.2 บริหารงานบุคคลท้องถิ่น	☐ ๐023.5 การเงินบัญชี
☒ ๐023.3 ส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น	
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	

กทม. ๑๐๓๐๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นไฉ่พระราชทานฯ ปี ๒๕๖๓

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วย หลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. ประกาศการส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นไฉ่พระราชทานฯ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นไฉ่พระราชทานฯ จำนวน ๑ ชุด
 ๔. แบบพิจารณาคุณสมบัติ จำนวน ๑ ชุด
 ๕. แบบเสนอผลงานด้านยุวกาชาดที่เป็นผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ชุด
 ๖. เกณฑ์การประเมินผล จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จะดำเนินการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นไฉ่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ประจำปี ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและเกียรติประวัติแก่ยุวกาชาด ที่กระทำความดี เสียสละบำเพ็ญตนเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม มีระเบียบวินัย อุทิศตนเพื่อกิจการกาชาดและยุวกาชาด และมีศรัทธามุ่งมั่นสนับสนุนกิจการยุวกาชาดให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม จึงขอความร่วมมือจากท่านประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวให้บุคลากร หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด ซึ่งประสงค์จะส่งผลงานยุวกาชาดเข้ารับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นไฉ่พระราชทานฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ โดยจัดส่งผลงานไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารยุวกาชาดจังหวัด ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ รายละเอียดและแบบฟอร์มต่าง ๆ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ www.srs2.moe.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป ขอขอบคุณในความร่วมมือเป็นอย่างดียิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายธีรพงษ์ สารมณี)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๔๐๕

ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๖๑ (๒) แห่งข้อบังคับสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘๒) พุทธศักราช ๒๕๖๒ คณะกรรมการบริหารยุวกาชาด จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย ชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
วัตถุประสงค์

ข้อ ๕ การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่น มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) ยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจสำหรับผู้มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ และเป็นแบบอย่างที่ดี

(๒) ส่งเสริมให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนให้การสนับสนุนกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(๓) ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับทั้งภาครัฐและเอกชน เกิดความภาคภูมิใจและมีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรม
ยวกาชาด

หมวด ๒

ประเภทของยวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

ข้อ ๖ ยวกาชาดดีเด่น แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

(๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน มี ๒ กลุ่ม คือ

(ก) กลุ่มผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารของหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมยวกาชาด
ยกเว้นผู้บริหารสถานศึกษา

(ข) กลุ่มผู้ปฏิบัติ หมายถึง บุคคลทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่ให้การสนับสนุนกิจกรรม
ยวกาชาด ยกเว้นครูผู้สอนยวกาชาด

(๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
ที่มีการตั้งหมู่ยวกาชาดตามข้อบังคับสภากาชาดไทย มี ๒ กลุ่ม คือ

(ก) กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษา

(ข) กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา

(๓) ประเภทครูผู้สอนยวกาชาด หมายถึง ครูผู้สอนยวกาชาดในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา
และระดับมัธยมศึกษา ที่มีการตั้งหมู่ยวกาชาดตามข้อบังคับสภากาชาดไทย มี ๔ กลุ่ม คือ

(ก) กลุ่มครูผู้สอนยวกาชาด ระดับ ๑

(ข) กลุ่มครูผู้สอนยวกาชาด ระดับ ๒

(ค) กลุ่มครูผู้สอนยวกาชาด ระดับ ๓

(ง) กลุ่มครูผู้สอนยวกาชาด ระดับ ๔

(๔) ประเภทสมาชิกยวกาชาด หมายถึง สมาชิกยวกาชาดที่มีอายุระหว่าง ๗ ปี ถึง ๑๘ ปี
ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ในสถานศึกษาที่มีการตั้งหมู่ยวกาชาดตาม
ข้อบังคับสภากาชาดไทย มี ๔ กลุ่ม คือ

(ก) กลุ่มสมาชิกยวกาชาด ระดับ ๑

(ข) กลุ่มสมาชิกยวกาชาด ระดับ ๒

(ค) กลุ่มสมาชิกยวกาชาด ระดับ ๓

(ง) กลุ่มสมาชิกยวกาชาด ระดับ ๔

หมวด ๓

รางวัลยวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

ข้อ ๗ รางวัลยวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ-
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย มีจำนวน ๓๘ รางวัล ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน จำนวน ๔ รางวัล คือ กลุ่มผู้บริหาร ๒ รางวัล และกลุ่มผู้ปฏิบัติ
๒ รางวัล

(๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๖ รางวัล คือ กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาระดับ
ประถมศึกษา ๓ รางวัล และกลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา ๓ รางวัล

(๓) ประเภทครูผู้สอนยูวกาชาต จำนวน ๑๒ รางวัล คือ กลุ่มครูผู้สอนยูวกาชาต ระดับ ๑ - ๔ ระดับละ ๓ รางวัล

(๔) ประเภทสมาชิยูวกาชาต จำนวน ๑๖ รางวัล คือ กลุ่มสมาชิยูวกาชาต ระดับ ๑ - ๔ ระดับละ ๔ รางวัล

ข้อ ๘ ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นยูวกาชาตดีเด่น จะได้รับโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาตไทย และเครื่องหมาย ยูวกาชาตดีเด่น

หมวด ๔

การดำเนินการคัดเลือกยูวกาชาตดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาตไทย

ข้อ ๙ หน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ประสงค์จะส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกเป็นยูวกาชาตดีเด่น โล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาตไทย ทุกประเภท ให้จัดส่งผลงานผ่านต้นสังกัดไปยังสำนักการลูกเสือ ยูวกาชาตและกิจการนักเรียน ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคมของทุกปี โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

(๑.๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

(๑.๑.๑) กลุ่มผู้บริหาร ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานไปยังนายกยูวกาชาต จังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วน ตามแบบที่กำหนด

(๑.๑.๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติ ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชา ระดับเหนือขึ้นไป ตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาตจังหวัด โดยให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วน ตามแบบที่กำหนด สำหรับบุคคลทั่วไปที่ประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกฯ ให้นำเสนอแบบพิจารณา คุณสมบัติและผลงานไปยังหน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ร่วมปฏิบัติกิจกรรมด้านยูวกาชาต แล้วให้หน่วยงานหรือสถานศึกษาดังกล่าวนำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานของบุคคลนั้น ไปยังผู้บังคับบัญชา ระดับเหนือขึ้นไป ตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาตจังหวัด โดยให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๑.๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชา ระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาตจังหวัด โดยให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๑.๓) ประเภทครูผู้สอนยูวกาชาต ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังนายกหมู่ยูวกาชาต แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาตจังหวัด โดยให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๑.๔) ประเภทสมาชิยูวกาชาต ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับประเภทครูผู้สอนยูวกาชาต

(๒) หน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร

(๒.๑) หน่วยงานหรือสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร

(๒.๑.๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

(๒.๑.๑.๑) กลุ่มผู้บริหาร ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังนายกยูวกาชาตกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๑.๑.๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด สำหรับบุคคลทั่วไปที่ประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานไปยังหน่วยงาน หรือสถานศึกษาที่ร่วมปฏิบัติกิจกรรมด้านยูวกาชาด แล้วให้หน่วยงานหรือสถานศึกษาดังกล่าว นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานของบุคคลนั้น ไปยังผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๑.๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๑.๓) ประเภทครูผู้สอนยูวกาชาด ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังนายกหม่วยยูวกาชาด แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๑.๔) ประเภทสมาชิกยูวกาชาด ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับประเภทครูผู้สอนยูวกาชาด

(๒.๒) หน่วยงานหรือสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

(๒.๒.๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

(๒.๒.๑.๑) ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังนายกยูวกาชาดเขตพื้นที่การศึกษา จนถึงนายกยูวกาชาดศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๒.๑.๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติ ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด สำหรับบุคคลทั่วไปที่ประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังหน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ร่วมปฏิบัติกิจกรรมด้านยูวกาชาด แล้วให้หน่วยงานหรือสถานศึกษาดังกล่าว นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานของบุคคลนั้น ไปยังผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๒.๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๒.๓) ประเภทครูผู้สอนยูวกาชาด ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานไปยังนายกหม่วยยูวกาชาด แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๒.๔) ประเภทสมาชิกยูวกาชาด ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับประเภทครูผู้สอนยูวกาชาด

(๒.๓) หน่วยงานหรือสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ใช้ความตาม (๒) (๒.๒)

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติผู้มีสิทธิส่งผลงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นไต่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย มีดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

(๑.๑) กลุ่มผู้บริหาร ได้แก่ ผู้บริหารของหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมยุวกาชาด ยกเว้นผู้บริหารสถานศึกษา และต้องมีผลงานด้านกิจกรรมยุวกาชาดย้อนหลังติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา

(๑.๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติ ได้แก่ บุคคลทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมยุวกาชาด ยกเว้นครูผู้สอนยุวกาชาด และต้องมีผลงานด้านกิจกรรมยุวกาชาดย้อนหลังติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา

(๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีการตั้งหมู่ยุวกาชาดตามข้อบังคับสภากาชาดไทย ทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา และต้องมีผลงานด้านกิจกรรมยุวกาชาดย้อนหลังติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา

(๓) ประเภทครูผู้สอนยุวกาชาด ได้แก่ ครูผู้สอนยุวกาชาดในสถานศึกษาระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ตั้งแต่ระดับ ๑ ถึงระดับ ๔ ที่มีการตั้งหมู่ยุวกาชาดตามข้อบังคับสภากาชาดไทย และต้องมีผลงานด้านกิจกรรมยุวกาชาดย้อนหลังติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา

(๔) ประเภทสมาชิกยุวกาชาด ได้แก่ สมาชิกยุวกาชาดที่มีอายุระหว่าง ๗ ปี ถึง ๑๘ ปี ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ตั้งแต่ระดับ ๑ ถึงระดับ ๔ ในสถานศึกษาที่มีการตั้งหมู่ยุวกาชาดตามข้อบังคับสภากาชาดไทย และต้องมีผลงานด้านกิจกรรมยุวกาชาดย้อนหลังติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา ในแต่ละระดับ

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นไต่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย มีดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

(๑.๑) กลุ่มผู้บริหาร

(๑.๑.๑) มีภาวะผู้นำในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมยุวกาชาดอย่างเป็นระบบ

(๑.๑.๒) ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงานและชุมชน

(๑.๑.๓) มีการพัฒนาตนเองและหรือส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ในกิจกรรมยุวกาชาด

(๑.๑.๔) เป็นผู้อุทิศตน ในกิจกรรมยุวกาชาดด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญา และหรือทรัพย์สิน

(๑.๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติ

(๑.๒.๑) ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี

(๑.๒.๒) เป็นผู้อุทิศตนและเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาดด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญา และหรือทรัพย์สิน

(๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา

(๒.๑) มีภาวะผู้นำในการกำหนดแผนพัฒนากิจกรรมยุวกาชาด ของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

(๒.๒) ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงานและชุมชน

(๒.๓) มีการพัฒนาตนเองและหรือส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ ในการจัดกิจกรรมยุวกาชาด รวมทั้งเข้าร่วมประชุม สัมมนา นิเทศ และหรือเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานอื่นหรือบุคคลที่สนใจ

(๒.๔) เป็นผู้อุทิศตน และร่วมกับบุคลากรดำเนินการวางแผนและเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาด ทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นในรูปแบบโครงการ โครงการ กิจกรรม จากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

(๓) ประเภทครูผู้สอนยุวกาชาด

(๓.๑) ร่วมจัดทำแผนพัฒนากิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษาและจัดทำแผนการจัดกิจกรรม ยุวกาชาด ให้สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรมยุวกาชาด

สำหรับครูผู้สอนยุวกาชาด ระดับ ๔ ให้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนในรูปแบบของชุมนุม ยุวกาชาด ระดับ ๔ ให้สอดคล้องกับแนวการจัดกิจกรรมชุมนุม ตามหลักสูตรกิจกรรมยุวกาชาด

(๓.๒) ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับ ผู้ร่วมงานและชุมชน

(๓.๓) มีการพัฒนาตนเองเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีในการจัดกิจกรรม ยุวกาชาด รวมทั้งเข้าร่วมประชุม สัมมนา และหรือเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานหรือบุคคลที่สนใจ

(๓.๔) ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการจัดโครงการ โครงการ กิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรม ยุวกาชาด ทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น จากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

(๔) ประเภทสมาชิกยุวกาชาด

(๔.๑) เป็นสมาชิกยุวกาชาดในสถานศึกษาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษาและได้รับ เครื่องหมายกิจกรรมพิเศษไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม

สำหรับสมาชิกยุวกาชาด ระดับ ๔ ต้องเป็นสมาชิกชุมนุมยุวกาชาด ระดับ ๔ ในสถานศึกษา ต่อเนื่องกันมาไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา

(๔.๒) เป็นผู้มีความประพฤติดี และปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนของยุวกาชาด

(๔.๓) มีการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในกิจกรรมยุวกาชาด

(๔.๔) เป็นผู้นำ หรือเข้าร่วมในการจัดโครงการ โครงการ กิจกรรมยุวกาชาดทั้งในและนอก สถานศึกษาจากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ คัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นไฉ่พระราชนาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย จำนวน ๒ คณะ ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติและผลงาน

(๒) คณะกรรมการคัดเลือก

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติและผลงาน ประกอบด้วย

(๑) รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เป็นรองประธาน

(๓) ผู้แทนหน่วยงานที่มีผู้ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือก หน่วยงานละไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนายุวกาชาด เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติและผลงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กลั่นกรองคุณสมบัติและผลงานของผู้ที่เสนอขอรับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นไฉ่พระราชนาน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นไฉ่พระราชนาน

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ประกาศของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ และที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรมและบรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

(๒) พิจารณาคุณสมบัติและผลงานของผู้ที่เสนอขอรับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน และทำความเข้าใจพร้อมกับสรุป และลงนามในมติผลการประชุมกลั่นกรองคุณสมบัติและผลงาน

(๓) จัดส่งความเห็นและสรุปผลการประชุมตาม ข้อ (๒) พร้อมกับคุณสมบัติและผลงานของผู้ที่มีคุณสมบัติและผลงานครบถ้วน ตามประกาศสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เรื่อง การส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ให้คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการคัดเลือก ประกอบด้วย

(๑) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธาน

(๒) รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย เป็นรองประธาน

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ซึ่งปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แต่งตั้งจากบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านยุวกาชาด เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนายุวกาชาด เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการคัดเลือก มีหน้าที่และอำนาจ ในการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรมและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการพิจารณาคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

ข้อ ๑๗ ให้สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจในการออกประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนการส่งผลงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเพิ่มเติมได้

ข้อ ๑๘ ผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทยประเภทใดแล้ว ไม่มีสิทธิ ส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกประเภทเดิมได้อีก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

11 am 29/1/2020

(นายแผน วรรณเมธี)

เลขาธิการสภากาชาดไทย

ประธานกรรมการบริหารยุวกาชาด



ประกาศ

สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

เรื่อง การส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วย หลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่น
โล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายก
ผู้อำนวยการสภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะกรรมการและ
เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ จึงขอกำหนดรายละเอียดในการส่งผลงาน
เข้ารับการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ดังนี้

๑. เอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ ประเภทผู้ให้การสนับสนุน จัดส่งเอกสารดังนี้

๑.๑.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติ ๑ เล่ม จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

- ให้มีรายละเอียดตามแบบที่กำหนด ติดรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมแว่นตา
ดำ และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมแนบหลักฐานประกอบ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องรับรองสำเนาถูกต้อง
ของหลักฐานทุกฉบับที่แนบไปด้วย

- ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานยุวกาชาดให้มีประสิทธิภาพ
มากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

๑.๑.๒ ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมยุวกาชาด ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา (วันที่ ๑๖
พฤษภาคม ถึง ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป เป็น ๑ ปีการศึกษา) แยกปีการศึกษาละ ๑ เล่มให้นำเสนอเรียงจาก
ผลงานที่โดดเด่นที่สุดตามลำดับ ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องมีการประเมินผล สรุปผล และมีภาพเจ้าของผลงาน
ขณะปฏิบัติกิจกรรมด้านยุวกาชาด ประกอบตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๑.๑.๓ สำเนาข้อมูลตามข้อ ๑.๑.๑ และ ๑.๑.๒ ลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) เป็น
ไฟล์ PDF จำนวน ๑ แผ่น

๑.๒ ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑.๒.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติ ๑ เล่ม จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

- ให้มีรายละเอียดตามแบบที่กำหนด ติดรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมแว่นตา
ดำ และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมแนบหลักฐานการตั้งหมู่ยุวกาชาดและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาด
ในสถานศึกษาตามข้อบังคับสภากาชาดไทย และหลักฐานอื่น ๆ ประกอบ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องรับรอง
สำเนาถูกต้องของหลักฐานทุกฉบับที่แนบไปด้วย

/-ข้อเสนอแนวคิด...

- ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานยูวกาชาดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

๑.๒.๒ ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมยูวกาชาด ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา (วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึง ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป เป็น ๑ ปีการศึกษา) แยกปีการศึกษาละ ๑ เล่ม ให้นำเสนอเรียงจากผลงานที่โดดเด่นที่สุดตามลำดับ ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องมีการประเมินผล สรุปผล และมีภาพเจ้าของผลงานขณะปฏิบัติกิจกรรมด้านยูวกาชาด ประกอบตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๑.๒.๓ ผลสัมฤทธิ์ของการจัดกิจกรรมยูวกาชาดในสถานศึกษา จำนวน ๒ ชุด

๑.๒.๔ สำเนาข้อมูลตามข้อ ๑.๒.๑ , ๑.๒.๒ และ ๑.๒.๓ ลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) เป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ แผ่น

๑.๓ ประเภทครูผู้สอนยูวกาชาด จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑.๓.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติ ๑ เล่ม จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

- ให้มีรายละเอียดตามแบบที่กำหนด ติดรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมแว่นตา ดำ และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมแนบหลักฐานการตั้งหมู่ยูวกาชาดและคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้บังคับบัญชายูวกาชาดในสถานศึกษา (ยูว. ๒) และหลักฐานอื่น ๆ ประกอบ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องรับรองสำเนาถูกต้องของหลักฐานทุกฉบับที่แนบไว้ด้วย

- ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานยูวกาชาดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

๑.๓.๒ แผนการจัดกิจกรรมยูวกาชาด และรายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรมยูวกาชาด ปัญหา/อุปสรรค/การประเมินผลการจัดกิจกรรมยูวกาชาดหลังการปฏิบัติจริง ย้อนหลังไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา (วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึง ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป เป็น ๑ ปีการศึกษา) จำนวน ๒ ชุด

๑.๓.๓ ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมยูวกาชาด ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา (วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึง ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป เป็น ๑ ปีการศึกษา) แยกปีการศึกษาละ ๑ เล่ม ให้นำเสนอเรียงจากผลงานที่โดดเด่นที่สุดตามลำดับ ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องมีการประเมินผล สรุปผล และมีภาพเจ้าของผลงานขณะปฏิบัติกิจกรรมด้านยูวกาชาด ประกอบตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๑.๓.๔ สำเนาข้อมูลตามข้อ ๑.๓.๑ ; ๑.๓.๒ และ ๑.๓.๓ ลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) เป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ แผ่น

๑.๔ ประเภทสมาชิกยูวกาชาด จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑.๔.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติ ให้มีรายละเอียดตามแบบที่กำหนด ติดรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมแว่นตา ดำ และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมหลักฐานอ้างอิง โดยแนบหลักฐานการตั้งหมู่ยูวกาชาด ๑ เล่ม จำนวน ๒ ชุด

๑.๔.๒ ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมยูวกาชาด ย้อนหลัง ๒ ปีการศึกษา (วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึง ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป เป็น ๑ ปีการศึกษา) ไม่เกิน ๑ เล่ม และมีภาพเจ้าของผลงานขณะปฏิบัติกิจกรรมด้านยูวกาชาดตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๑.๔.๓ สำเนาข้อมูลตามข้อ ๑.๔.๑ และ ๑.๔.๒ ลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) เป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ แผ่น

ทั้งนี้ ข้อมูลที่ผู้สมัครระบุไว้ในเอกสารการสมัครทั้งหมดจะต้องเป็นจริง ซึ่งผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลและเอกสาร โดยต้องลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน และเมื่อจัดส่งเอกสารดังกล่าวแล้ว จะถือว่าผู้สมัครได้รับรองความถูกต้อง ความครบถ้วนของข้อมูลและเอกสารดังกล่าวแล้ว

๒. การส่งผลงาน ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รวบรวมเอกสารหลักฐานและผลงานของผู้เข้ารับ
การคัดเลือก ส่งเอกสารดังกล่าวไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ภายในวันที่
๑๕ กรกฎาคมของทุกปี โดยให้ดำเนินการจัดส่งในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๒.๑ การนำผลงานไปส่งที่สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียนโดยตรงให้นำส่ง
ในวันและเวลาราชการ โดยจะถือวันที่ลงทะเบียนรับหนังสือตามระบบสารบรรณเป็นสำคัญ หากวันที่ ๑๕
กรกฎาคม ตรงกับวันหยุดราชการตามประกาศเป็นทางการหรือตามประเพณี ให้นับวันที่เริ่มทำการถัดไปเป็น
วันสุดท้ายของการส่งเอกสารเข้ารับการคัดเลือก

๒.๒ การนำส่งทางไปรษณีย์ ให้เจ้าหน้าที่ของถึงผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด
และกิจการนักเรียน ๓๑๙ อาคารเสมารักษ์ ชั้น ๒ แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ และจะถือ
วันที่ประทับตรา ณ ไปรษณีย์ต้นทาง เป็นวันส่งเอกสารเข้ารับการคัดเลือก

๓. ผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๔. ผลงานที่ส่งมาพิจารณาคัดเลือกทุกประเภท ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด
และกิจการนักเรียน และขอสงวนสิทธิ์ในการรับคืน

๕. กรณีส่งผลงานเกินจำนวนที่กำหนด คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์พิจารณาผลงานตามจำนวน
ที่กำหนดเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายโอฬาร เก่งรักษัสัตว์)

ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

ขั้นตอนสำหรับผู้ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกยุวภาษาชาติเป็นดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย
ประเภทผู้ให้การสนับสนุน กลุ่มผู้บริหาร

ขั้นตอน ที่	การดำเนินงาน	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ		
		ส่วนภูมิภาค	กรุงเทพมหานคร	หน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร
๑.	๑. ศึกษาข้อมูล รวบรวมผลงาน ๒. กรอกรูปแบบพิจารณาคุณสมบัติให้ครบถ้วน ๓. ทำหนังสือนำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและ ผลงานไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ในฐานะเลขานุการยุวภาษาชาติจังหวัด) ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ของทุกปี	ผู้ส่งผลงาน	ผู้ส่งผลงาน	ผู้ส่งผลงาน
๒.	๑. รวบรวมผลงานนำเสนอนายกยุวภาษาชาติ จังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด) หรือนายก ยุวภาษาชาติกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร) หรือนายกยุวภาษา ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ลงนามเพื่อให้เห็นในการเข้ารับการ คัดเลือกตามแบบที่กำหนด ๒. ทำหนังสือส่งผลงานยุวภาษาชาติดีเด่น ไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน เพื่อพิจารณาคัดเลือกยุวภาษาชาติดีเด่น โล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม- ราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการ สภากาชาดไทย ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ของทุกปี	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด (ในฐานะเลขานุการ ยุวภาษาชาติจังหวัด) นำเสนอนายก ยุวภาษาชาติจังหวัด (ผู้ว่าราชการ จังหวัด)	สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร นำเสนอนายก ยุวภาษา กรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร)	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด กรุงเทพมหานคร นำเสนอนายก ยุวภาษา ศึกษาธิการจังหวัด กรุงเทพมหานคร
๓.	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติ และผลงาน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกยุวภาษาชาติดีเด่น โล่พระราชทานฯ ๓. ประกาศผลการคัดเลือกยุวภาษาชาติดีเด่น ระดับประเทศ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี ๔. ประสานงานการเข้ารับโล่ยุวภาษาชาติดีเด่น โล่พระราชทาน	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน

ขั้นตอนสำหรับผู้ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกยุวภาษาชาติเป็นดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย
ประเภทผู้ให้การสนับสนุน กลุ่มผู้ปฏิบัติ

ขั้นตอนที่	การดำเนินงาน	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ		
		ส่วนภูมิภาค	กรุงเทพมหานคร	หน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร
๑.	กรณีบุคคลภาครัฐ ๑. ศึกษาข้อมูล รวบรวมผลงาน ๒. กรอกรูปแบบพิจารณาคุณสมบัติให้ครบถ้วน ๓. นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานไปยังผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ เพื่อให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด ๔. ทำหนังสือนำเสนอผลงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด กรณีบุคคลทั่วไป ๑. ศึกษาข้อมูล รวบรวมผลงาน ๒. กรอกรูปแบบพิจารณาคุณสมบัติให้ครบถ้วน ๓. นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานไปยังหน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ร่วมปฏิบัติกิจกรรมด้านยุวภาษาชาติ เพื่อให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด ๔. หน่วยงานที่หรือสถานศึกษาที่ร่วมปฏิบัติกิจกรรมทำหนังสือนำเสนอผลงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด	ผู้ส่งผลงาน	ผู้ส่งผลงาน	ผู้ส่งผลงาน
๒.	๑. รวบรวมผลงานนำเสนอผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ ลงนามเพื่อให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด ๒. รวบรวมและจัดทำหนังสือส่งเอกสารและผลงานไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ในฐานะเลขานุการยุวภาษาชาติจังหวัด) ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ของทุกปี	หน่วยงานต้นสังกัด	หน่วยงานต้นสังกัด	หน่วยงานต้นสังกัด
๓.	๑. รวบรวมผลงานนำเสนอนายกยุวภาษาชาติจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด) หรือนายกยุวภาษาชาติกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) หรือนายกยุวภาษาชาติศึกษาธิการจังหวัดแล้วแต่กรณี ลงนามเพื่อให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด ๒. ทำหนังสือส่งผลงานยุวภาษาชาติดีเด่นไปยังสำนักงานลูกเสือ ยุวภาษาชาติและกิจการนักเรียน เพื่อพิจารณาคัดเลือกยุวภาษาชาติดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ในฐานะเลขานุการยุวภาษาชาติจังหวัด) นำเสนอนายกยุวภาษาชาติจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด)	สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร นำเสนอนายกยุวภาษาชาติ กรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นำเสนอนายกยุวภาษาชาติเขตพื้นที่ที่ตนสังกัดอยู่

ชั้น ตอนที่	การดำเนินงาน	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ		
		ส่วนภูมิภาค	กรุงเทพมหานคร	หน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร
	ราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ของทุกปี			
๔.	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติ และผลงาน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่น โล่พระราชทานฯ ๓. ประกาศผลการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่น ระดับประเทศ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี ๔. ประสานงานการเข้ารับโล่ยุวกาชาดดีเด่น โล่พระราชทาน	สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน	สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและ กิจการนักเรียน	สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและ กิจการนักเรียน

ขั้นตอนสำหรับผู้ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกยุวภาษาชาติดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย
ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา

ขั้นตอน ที่	การดำเนินงาน	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ		
		ส่วนภูมิภาค	กรุงเทพมหานคร	หน่วยงานในเขต พื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร
๑.	๑. ศึกษาข้อมูล รวบรวมผลงาน ๒. กรอกรูปแบบพิจารณาคุณสมบัติให้ครบถ้วน ๓. นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ๔. ทำหนังสือนำเสนอผลงานไปยังหน่วยงาน ต้นสังกัด	ผู้ส่งผลงาน	ผู้ส่งผลงาน	ผู้ส่งผลงาน
๒.	๑. รวบรวมผลงานนำเสนอผู้บังคับบัญชาระดับ เหนือขึ้นไปตามลำดับ ลงนามเพื่อให้ความเห็นใน การเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด ๒. รวบรวมและจัดทำหนังสือนำเสนอเอกสารและ ผลงานไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ในฐานะเลขาธิการยุวภาษาจังหวัด) ภายใน วันที่ ๑๕ มิถุนายน ของทุกปี	หน่วยงานต้นสังกัด	หน่วยงานต้นสังกัด	หน่วยงานต้นสังกัด
๓.	๑. รวบรวมผลงานนำเสนอนายกยุวภาษา จังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด) หรือนายก ยุวภาษากรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร) หรือนายกยุวภาษา ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ลงนามเพื่อให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือก ตามแบบที่กำหนด ๒. ทำหนังสือนำเสนอผลงานยุวภาษาดีเด่น ไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน เพื่อพิจารณาคัดเลือกยุวภาษาดีเด่นโล่ พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐา- ธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการ สภากาชาดไทย ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ของทุกปี	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด (ในฐานะเลขาธิการ ยุวภาษาจังหวัด) นำเสนอนายก ยุวภาษาจังหวัด (ผู้ว่าราชการ จังหวัด)	สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร นำเสนอนายก ยุวภาษา กรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร)	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด กรุงเทพมหานคร นำเสนอนายก ยุวภาษา ศึกษาธิการจังหวัด กรุงเทพมหานคร
๔.	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติ และผลงาน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกยุวภาษาดีเด่น โล่พระราชทานฯ ๓. ประกาศผลการคัดเลือกยุวภาษาดีเด่น ระดับประเทศ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของ ทุกปี ๔. ประสานงานการเข้ารับโล่ยุวภาษาดีเด่นโล่ พระราชทาน	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน

ขั้นตอนสำหรับผู้ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกยุวกาชาดเป็นดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย
ประเภทครูผู้สอนยุวกาชาด และสมาชิกยุวกาชาด

ขั้นตอน ที่	การดำเนินงาน	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ		
		ส่วนภูมิภาค	กรุงเทพมหานคร	หน่วยงานในเขต พื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร
๑.	๑. ศึกษาข้อมูล รวบรวมผลงาน ๒. กรอกรูปแบบพิจารณาคุณสมบัติให้ครบถ้วน ๓. นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังนายกหมุ่ยุวกาชาด แล้วเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ๔. ทำหนังสือนำเสนอผลงานไปยังหน่วยงาน ต้นสังกัด	ผู้ส่งผลงาน	ผู้ส่งผลงาน	ผู้ส่งผลงาน
๒.	๑. รวบรวมผลงานนำเสนอผู้บังคับบัญชาระดับ เหนือขึ้นไปตามลำดับ ลงนามเพื่อให้ความเห็นใน การเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด ๒. รวบรวมและจัดทำหนังสือนำเสนอเอกสารและ ผลงานไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ในฐานะเลขานุการยุวกาชาดจังหวัด) ภายใน วันที่ ๑๕ มิถุนายน ของทุกปี	หน่วยงานต้นสังกัด	หน่วยงานต้นสังกัด	หน่วยงานต้นสังกัด
๓.	๑. รวบรวมผลงานนำเสนอนายกยุวกาชาด จังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด) หรือนายก ยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร) หรือนายกยุวกาชาด ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ลงนามเพื่อให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือก ตามแบบที่กำหนด ๒. ทำหนังสือส่งผลงานยุวกาชาดดีเด่น ไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน เพื่อพิจารณาคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่น โล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ของทุกปี	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด (ในฐานะเลขานุการ ยุวกาชาดจังหวัด) นำเสนอนายก ยุวกาชาดจังหวัด (ผู้ว่าราชการ จังหวัด)	สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร นำเสนอนายก ยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร)	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด กรุงเทพมหานคร นำเสนอนายก ยุวกาชาด ศึกษาธิการจังหวัด กรุงเทพมหานคร
๔.	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติ และผลงาน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่น โล่พระราชทานฯ ๓. ประกาศผลการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่น ระดับประเทศ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี ๔. ประสานงานการเข้ารับโล่ยุวกาชาดดีเด่น โล่พระราชทาน	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและ กิจการนักเรียน	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและ กิจการนักเรียน

กลุ่ม.....

--	--	--

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)				
๙. ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมด้านยูวกาชาด (แนบสำเนาวุฒิบัตรการฝึกอบรมตามที่ระบุไว้)				
วัน เดือน ปี	ระยะเวลา (จำนวนวัน)	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ชื่อผู้อำนวยการฝึกอบรม

๑๐. ผลงานการจัดกิจกรรมยูวกาชาดที่ภาคภูมิใจ (นอกเหนือจากผลงานที่เสนอเพื่อพิจารณาคัดเลือก)	
ชื่อผลงาน	ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ

๑๑. ประวัติการได้รับการคัดเลือกเป็นยูวกาชาดดีเด่น

☐ เคย..... ☐ ประเภท..... ☐ กลุ่ม.....
☐ ไม่เคย

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาไว้ครบถ้วนแล้ว และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในแบบพิจารณาคุณสมบัตินี้มีความถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ หากเอกสาร หลักฐานไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสารเท่าที่เสนอไว้ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการคัดเลือก
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (นายกหมู่ยูวกาชาด , ผู้บริหารหน่วยงานที่รับรองผลงาน , ผู้อำนวยการกลุ่ม ฯลฯ) (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการสำนักงาน , นายก อบจ. ฯลฯ)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือนายกยูวกาชาดกรุงเทพมหานคร หรือนายกยูวกาชาดจังหวัด หรือนายกยูวกาชาดศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี (หากมีการมอบหมายผู้ใดให้แนบ หลักฐานการมอบหมายด้วย)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๓ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์

- () ตรงตามคุณสมบัติของประเภทที่เข้ารับการคัดเลือก
() ไม่ตรงตามคุณสมบัติ

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (นับถึงวันที่ส่งผลงาน)

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์
() ไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์
() อื่น ๆ

๓. เอกสารประกอบการพิจารณา

- () มีหลักฐานครบถ้วน
() มีหลักฐานไม่ครบถ้วน เหตุผล.....
.....

๔. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

- () มีคุณสมบัติครบถ้วน
() มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติและผลงาน

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานยูวกาชาดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเป็นยูวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ
(เฉพาะประเภทผู้ให้การสนับสนุน ประเภทผู้บริหารและประเภทครูผู้สอน)

เรื่อง

หลักการและเหตุผล.....

.....

.....

บทวิเคราะห์.....

.....

.....

แนวคิด.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

หมายเหตุ จำนวน ๑ เรื่อง ๑ ละไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

แบบเสนอผลงานด้านยุทธศาสตร์ที่เป็นผลการดำเนินงาน
(เฉพาะประเภทผู้ให้การสนับสนุน ประเภทผู้บริหารและประเภทครูผู้สอน)
ผลงานลำดับที่.....

๑. ชื่อของผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินงาน.....
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ.....
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ.....
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / เชิงคุณภาพ).....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์.....
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค.....
๑๐. ข้อเสนอแนะ.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้เสนอผลงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลการปฏิบัติกิจกรรมของผู้ส่งผลงาน

แบบเสนอผลงานด้านยุทธศาสตร์ที่เป็นผลการดำเนินงาน
(เฉพาะประเภทสมาชิกยุทธศาสตร์)

๑. ชื่อของผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. แนวคิดที่ใช้ในการทำผลงาน.....
๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ.....
๖. การปฏิบัติของผู้เสนอผลงาน.....
๗. ผลสำเร็จของงาน
๘. การนำไปใช้ประโยชน์.....
๙. ปัญหา อุปสรรคการจัดทำผลงาน.....
๑๐. ข้อเสนอแนะ.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้เสนอผลงาน

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้บังคับบัญชายุทธศาสตร์

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เกณฑ์การประเมินผลยุทธศาสตร์ดีเด่นไต่พระราชนานะ
ประเภท ผู้ให้การสนับสนุน กลุ่ม ผู้บริหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐานร่องรอย	ค่าคะแนน
1.	มีภาวะผู้นำในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์อย่างเป็นระบบ				
	๑.๑ มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมและพัฒนาโครงการ	วิธีการในการชี้แนะแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาโครงการยุทธศาสตร์ ให้กับผู้ร่วมงานกำหนดวิสัยทัศน์ แนวปฏิบัติและเป้าหมายการทำงาน รวมทั้ง การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ที่นำไปสู่ความสำเร็จ	๑. ยุทธศาสตร์ / นโยบาย/แนวทางปฏิบัติ/เป้าหมายในการสนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์ ๒. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาโครงการยุทธศาสตร์	- ยุทธศาสตร์/นโยบายในการพัฒนาโครงการยุทธศาสตร์ - เป้าหมายในการพัฒนาโครงการยุทธศาสตร์ - แผนพัฒนาโครงการยุทธศาสตร์ - การประชุมกำหนดแนวทางพัฒนาโครงการยุทธศาสตร์ - การสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาโครงการยุทธศาสตร์	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
	๑.๒ การส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์	แผนยุทธศาสตร์การสนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมทั้งแผนงาน โครงการและกิจกรรมการติดตามผล และการเผยแพร่ผลงาน	๑. การส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์ ๒. การส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์ร่วมกับหน่วยงานอื่น	- การส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์ร่วมกับหน่วยงานอื่น	คะแนนเต็ม 20 คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
			๒. การส่งเสริม และสนับสนุน กิจกรรมเยาวชนของ สถานศึกษา	- การส่งเสริม และสนับสนุน กิจกรรมเยาวชนของ สถานศึกษา	
๒.	ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงานและชุมชน	การประพฤติตนโดยมีคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ วิธีการครองตน ครองคน ครองงานอย่างมีคุณธรรม สามารถทำงานให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้	๑. แนวคิด/หลักการในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม อย่างต่อเนื่อง ๒. การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีการสนับสนุนการทำงานเป็นทีม ๒.๓ การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	1. ใบประกาศ เกียรติบัตร หรือ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล ยกย่อง ชมเชย 2. หนังสือเชิญ หนังสือขอขอบคุณ 3. ภาพถ่าย 4. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร 5. แนวคิด/หลักการในการบริหารงาน	คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน
3.	มีการพัฒนาตนเองและ/หรือ ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรใหม่ ความรู้ในกิจกรรมเยาวชน	ผู้บริหารมีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ด้านกิจกรรมเยาวชน โดยมีการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรหลักของเยาวชน การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการและ/หรือเข้ารับการฝึกอบรม นิเทศ ติดตาม ให้มีความรู้ด้านกิจกรรมเยาวชน	๑. การเข้าร่วมประชุม สัมมนา และนิเทศ ด้านเยาวชน อย่างต่อเนื่อง ๒. การส่งเสริม สนับสนุน บุคลากรให้มีความรู้ในกิจกรรมเยาวชน อย่างต่อเนื่อง	1. แผนปฏิบัติการประจำปี 2. วุฒิบัตร หรือทำเนียบรุ่นผู้เข้ารับการฝึกอบรมของ บุคลากร 3. รายงานโครงการ 4. เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย การเผยแพร่ ฯลฯ 5. รูปภาพ ๖. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
4.	เป็นผู้ตัดสินใจในการเสียสละกำลังกาย สติปัญญา และ/หรือทรัพย์สิน	การเข้าร่วมกิจกรรมยูวกาชาดด้วยความเต็มใจ มีจิตสาธารณะ เพื่อแบ่งปัน สละเวลาความสุขส่วนตัวเพื่อเป็นประโยชน์ให้กับกิจกรรมยูวกาชาด ในรูปแบบกำลังกาย สติปัญญาและ/หรือทรัพย์สิน	๑. ร่วมกิจกรรมยูวกาชาดกับหน่วยงานต่าง ๆ ด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญา และ/หรือทรัพย์สิน อย่างต่อเนื่อง ๒. ร่วมกิจกรรมยูวกาชาดกับสถานศึกษาด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญา และ/หรือทรัพย์สิน อย่างต่อเนื่อง	๑. คำสั่ง เกียรติบัตร ๒. หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ ๓. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร ๔. หนังสือรับรองจากหน่วยงาน สถานศึกษา ๕. ภาพถ่าย ๖. จำนวนครั้งในการสนับสนุนโดยการอุทิศตนด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญา และ/หรือทรัพย์สิน ๗. จำนวนโรงเรียนที่มีการส่งเสริมกิจกรรมยูวกาชาด ๘. มียูวกาชาดเพิ่ม ๙. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม 30 คะแนน

เกณฑ์การประเมินผลยุทธศาสตร์ดีเด่นต่อพระราชทานฯ
ประเภท ผู้ให้การสนับสนุน กลุ่ม ผู้ปฏิบัติ

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน	ค่าคะแนน
1	ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี				
	๑.๑ ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม	การประพฤติตนโดยมีคุณธรรม จริยธรรม วิธีการครองตน ครองคน ครองงานอย่างมีคุณธรรม	๑. มีแนวคิด/หลักการในการปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง ๒. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เป็นที่ยอมรับ ๓. ประพฤติ ปฏิบัติในสิ่งที่พึงประสงค์ ๔. ปฏิบัติในสิ่งที่พึงประสงค์	1. ใบประกาศเกียรติบัตร หรือ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล ยกย่อง ชมเชย 2. หนังสือเชิญ หนังสือขอขอบคุณ 3. ภาพถ่าย 4. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร 5. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 6. แนวคิด/หลักการในการบริหารงาน	คะแนนเต็ม 25 คะแนน
	๑.๒ การเป็นแบบอย่างที่ดี	การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี กับเพื่อนร่วมงาน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑. ได้รับการยกย่องชมเชยให้เป็นแบบอย่างที่ดีจากหน่วยงานของตนเอง ๒. ได้รับการยกย่องชมเชยให้เป็นแบบอย่างที่ดีจากหน่วยงานอื่น ๆ	1. ใบประกาศ เกียรติบัตร หรือ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล ยกย่อง ชมเชย 2. ภาพถ่าย	คะแนนเต็ม 15 คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน	ค่าคะแนน
2.	เป็นผู้ติดตามและเข้าร่วมกิจกรรม ยุวกาชาดด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญา และ/หรือทรัพย์สิน	การเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาดด้วยความเต็มใจ มีจิตสาธารณะเอื้อเพื่อพ่อแม่ แบ่งปัน สละเวลาความสุขส่วนตัวเพื่อเป็นประโยชน์ให้กับกิจกรรมยุวกาชาด ในรูปแบบกำลังกาย สติปัญญาและ/หรือทรัพย์สิน	๑. การส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมยุวกาชาดที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น ๒. การส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมยุวกาชาดของ สถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ๓. การเข้าร่วมกิจกรรม ยุวกาชาดทั้งในและนอกสถานศึกษาด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญาและ/หรือทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง ๔. การเข้าร่วมประชุม สัมมนา ด้านยุวกาชาดอย่างต่อเนื่อง	๑. คำสั่ง เกียรติบัตร ๒. หนังสือเชิญ หนังสือขอบุณ ๓. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร ๔. หนังสือรับรองจากหน่วยงาน สถานศึกษา ๕. ภาพถ่าย ๖. เอกสารการสนับสนุนโดยการอุทิศตนด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญา และ/หรือทรัพย์สิน ๗. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม 60 คะแนน

เกณฑ์การประเมินผลยุทธศาสตร์ได้เด่นใส่พระราชทานฯ
ประเภท ผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
1.	มีภาวะผู้นำในการกำหนด แผนพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ ของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ				
	๑.๑ มีภาวะผู้นำในการดำเนิน กิจกรรมยุทธศาสตร์ของ สถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	วิธีการในการชี้แนะแนวทาง ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและ พัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ใน สถานศึกษา กำหนด วิสัยทัศน์ แนวปฏิบัติและเป้าหมายการ ทำงานตลอดจนวิธีการ ดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ที่ นำไปสู่ความสำเร็จ	๑. การเป็นผู้นำในการ ดำเนินการประชุมกำหนด นโยบาย วิสัยทัศน์ และ หลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์ ๒. การนิเทศ กำกับติดตามผล การดำเนินงานกิจกรรมย ุทธศาสตร์	- เอกสารเกี่ยวกับการประชุม กำหนดนโยบายในการดำเนิน กิจกรรมยุทธศาสตร์ - วิสัยทัศน์กิจกรรมยุทธศาสตร์ ของสถานศึกษา - มีการจัดทำหลักสูตรกิจกรรม ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาที่ สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรม ยุทธศาสตร์ตามแนวหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ - โครงสร้างการบริหารงาน ยุทธศาสตร์ - แผน/ปฏิทินการนิเทศ - ผลการนิเทศตามแผน/ปฏิทิน การนิเทศ	คะแนนเต็ม 15 คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
				- สรุปและรายงานผลการนิเทศประจำปีการศึกษา	
	๑.๒ มีแผนพัฒนากิจกรรม วิชาการของสถานศึกษา	ขั้นตอนและวิธีการส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรม วิชาการในสถานศึกษา ไปสู่ ความสำเร็จ	๑. การสนับสนุนกิจกรรม วิชาการของสถานศึกษา ๒. การมีส่วนร่วมในการจัดทำ และดำเนินการตามแผนพัฒนา กิจกรรมวิชาการของ สถานศึกษา ๓. ผลสำเร็จของการดำเนิน โครงการกิจกรรมวิชาการ	- การสนับสนุนกิจกรรม วิชาการด้านบุคลากร และการ บริหารจัดการ - การเข้าร่วมประชุมวางแผน พัฒนากิจกรรมวิชาการ - แผนพัฒนากิจกรรมวิชาการ - สรุปรายงานผลการ ดำเนินการตามแผนพัฒนา กิจกรรม วิชาการประจำปีการศึกษา	คะแนนเต็ม 20 คะแนน
2.	ปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษย สัมพันธ์ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับ ผู้ร่วมงานและชุมชน	การประพฤติตนโดยมีคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างมนุษย สัมพันธ์ วิธีการครองตน ครอง คน ครองงานอย่างมีคุณธรรม สามารถทำงานให้ประสบ ผลสำเร็จตามเป้าหมายของ องค์กรได้	๑. มีแนวคิด/หลักการในการ บริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม นำไปปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่อง ๒. การเสริมสร้างมนุษย สัมพันธ์ ที่ดี มีการสนับสนุนการทำงาน เป็นทีม	1. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา 2. ใบประกาศ เกียรติบัตร หรือ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล ยกย่อง ชมเชย 3. หนังสือเชิญ หนังสือขอขอบคุณ 4. ภาพถ่าย 5. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนา บัตร	คะแนนเต็ม 15 คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
			๓. การประพาดติดเป็นแบบอย่างที่ดี	6. แนวคิด/หลักการในการบริหารงาน	
3.	มีการพัฒนาตนเองและ/หรือส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการจัดกิจกรรมยุวกาชาด รวมทั้งเข้าร่วมประชุม สัมมนา นิเทศ และ/หรือเป็นวิทยากร ให้กับหน่วยงานอื่นหรือบุคคลที่สนใจ				คะแนนเต็ม 30 คะแนน
	๓.๑ การพัฒนาตนเองด้านยุวกาชาด	ผู้บริหารมีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ด้านกิจกรรมยุวกาชาด โดยเข้าร่วมการฝึกอบรมตามหลักสูตรหลักของยุวกาชาด	การสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรหลักของยุวกาชาด	1. การพัฒนาบุคลากร ๒. วุฒิบัตรสำเร็จการฝึกอบรม ๓. เอกสารอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าสำเร็จการฝึกอบรม	คะแนนเต็ม 6 คะแนน
	๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการจัดกิจกรรมยุวกาชาด	ผู้บริหารส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ด้านกิจกรรมยุวกาชาด โดยเข้าร่วมการฝึกอบรมตามหลักสูตรหลักของยุวกาชาด	๑. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาเข้ารับการพัฒนาด้านยุวกาชาดอย่างต่อเนื่อง ๒. การส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกยุวกาชาดเข้าร่วมกิจกรรมด้านยุวกาชาดกับหน่วยงานอื่น อย่างต่อเนื่อง	1. การพัฒนาบุคลากร 2. วุฒิบัตร 3. รายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรม 4. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม 9 คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
4.	๓.๓ การเข้าร่วมประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยูวกาชาต	ผู้บริหารเข้าร่วมการนิเทศ ติดตาม การประชุม สัมมนา	จำนวนครั้งของการเข้าร่วมการ นิเทศ ติดตาม การประชุม สัมมนา	1. การพัฒนาบุคลากร 2. เกียรติบัตร 3. หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ 4. รายงานผลการเข้าร่วมการ นิเทศ ติดตาม การประชุม สัมมนา 5. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม 6 คะแนน
	๓.๔ การเป็นวิทยากร	ผู้บริหารเข้าร่วมเป็นวิทยากร ให้กับกิจกรรมยูวกาชาต	จำนวนครั้งของการเป็น วิทยากรด้านยูวกาชาต ทั้งใน และนอกสถานศึกษา	1. เกียรติบัตร 2. หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ 3. รายงานผลการเป็นวิทยากร 4. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม 9 คะแนน
	เป็นผู้อุทิศตน และร่วมกับ บุคลากรดำเนินการวางแผนและ เข้าร่วมกิจกรรมยูวกาชาตทั้งใน สถานศึกษาและหน่วยงานอื่นใน รูปแบบโครงการ/โครงการ/ กิจกรรม จากความร่วมมือ ของทุกภาคส่วน				
	๔.๑ ร่วมกิจกรรมยูวกาชาตของ สถานศึกษา	ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมยูว กาชาตในสถานศึกษา ตาม แผนพัฒนากิจกรรมยูวกาชาต ของสถานศึกษา	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรม/ โครงการ/โครงการด้านยูว กาชาตของสถานศึกษา	1. แผนการดำเนินงานกิจกรรม ยูวกาชาต 2. งาน โครงการ และกิจกรรม ยูวกาชาต	คะแนนเต็ม 12 คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
				3. สรุปผลและรายงานผลเป็นรูปเล่ม 5. หลักฐาน/ร่องรอยการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ภายในสถานศึกษา	
	๔.๒ ร่วมกิจกรรมด้านยูวกาชาดกับหน่วยงานอื่น	ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมยูวกาชาดกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านยูวกาชาดที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น	1. แผนการดำเนินงานกิจกรรมยูวกาชาด 2. งาน โครงการ และกิจกรรมยูวกาชาด 3. สรุปผลและรายงานผลเป็นรูปเล่ม 5. หลักฐาน/ร่องรอยการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ภายนอก สถานศึกษา	คะแนนเต็ม 3 คะแนน
	๔.๓ ร่วมกับบุคลากรวางแผนและดำเนินการโครงการ/โครงการกิจกรรมยูวกาชาดโดยระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม	ผู้บริหารร่วมวางแผนดำเนินการ และเข้าร่วมโครงการกิจกรรมยูวกาชาด โดยการนำนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนงาน โครงการและกิจกรรมเป็นแนวทางและดำเนินงานด้านยูวกาชาดของสถานศึกษา	1. แผนงาน/โครงการ/โครงการกิจกรรมยูวกาชาดที่มีการระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม 2. การสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1. บันทึกการประชุม 2. แผนกิจกรรมยูวกาชาดประจำปี 3. ปฏิทินการปฏิบัติกิจกรรม 4. คู่มือปฏิบัติกิจกรรม 5. เอกสาร / หลักฐาน / ร่องรอย การมีส่วนร่วมของบุคลากรและการเผยแพร่ ฯลฯ	คะแนนเต็ม 5 คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐานร่องรอย	ค่าคะแนน
				6. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	

เกณฑ์การประเมินผลยุทธศาสตร์ดีเด่นให้พระราชทานฯ
ประเภท ครูผู้สอนยุทธศาสตร์ ระดับ 1, 2 และ 3

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑.	ร่วมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและยุทธศาสตร์ในสถานศึกษาและจัดทำแผนการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์	จัดทำแผนการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์ร่วมกับผู้บริหารที่มีองค์ประกอบครบถ้วนสมบูรณ์สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา	๑.๑ แผนการดำเนินงานกิจกรรมยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา ตลอดปีการศึกษา ๑.๒ แผนการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์รายสัปดาห์	1. แผนการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์ อย่างน้อย 1 ปีการศึกษา (40 สัปดาห์) 2. หลักฐานการอนุมัติให้ใช้แผนการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์ อย่างน้อย 1 ปีการศึกษา (40 สัปดาห์) 3. บันทึกผลการจัดกิจกรรมของแต่ละแผน 4. แบบสรุปผลการผ่านกิจกรรมยุทธศาสตร์ประจำปีการศึกษา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๒.	ปฏิบัติตามแผนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงานและชุมชน	การประพฤติตนโดยมีคุณธรรมจริยธรรม การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ วิธีการครองตน ครองคน ครองงานอย่างมีคุณธรรม สามารถ	๑. ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม ๒. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๓. การเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงานและชุมชน	1. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา 2. ใบประกาศเกียรติบัตร หรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัลยกย่อง ชมเชย 3. หนังสือเชิญ หนังสือขอขอบคุณ	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
		ทำงานให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้		4. ภาพถ่าย 5. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร 6. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	
๓.	มีการพัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีในการจัดกิจกรรมยุวกาชาดรวมทั้งเข้าร่วมประชุมสัมมนา และ/หรือเป็นวิทยกรให้กับหน่วยงานหรือบุคคลที่สนใจ				
	๓.๑ การพัฒนาตนเองด้านยุวกาชาด	ครูผู้สอนมีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ด้านกิจกรรมยุวกาชาด โดยการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรหลักของยุวกาชาด	การสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรหลักของยุวกาชาด	1. วุฒิบัตรสำเร็จการฝึกอบรม 2. เอกสารอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าสำเร็จการฝึกอบรม 3. ภาพถ่าย	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
	๓.๒ การเข้าร่วมประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยุวกาชาด	ครูผู้สอนเข้าร่วมการประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยุวกาชาด	จำนวนครั้งของการเข้าร่วมการประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยุวกาชาด	1. การพัฒนาบุคลากร 2. เกียรติบัตร 3. หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
				4. รายงานผลการเข้ารับการนิเทศ ติดตาม การประชุม 5. การเผยแพร่ผลงาน	
	๓.๓ การเป็นวิทยากร	ครูผู้สอนเข้าร่วมเป็นวิทยากรให้กับกิจกรรมยุวกาชาด	จำนวนครั้งของการเป็นวิทยากรด้านยุวกาชาด ทั้งในและนอกสถานศึกษา	1. เกียรติบัตร 2. หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ 3. รายงานผลการเป็นวิทยากร 4. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๔.	ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการจัดโครงการ/โครงการกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาด ทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น	ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานและหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานยุวกาชาด ทั้งในและนอกสถานศึกษา โดยระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม และมีการจัดทำสรุปรายงานผลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	๑. การเสนอและดำเนินการจัดโครงการ/โครงการกิจกรรมยุวกาชาดทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น รวมทั้ง การสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ๒. มีส่วนร่วมและ/หรือเป็นที่ปรึกษาในการจัดกิจกรรมยุวกาชาดทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น รวมทั้ง การสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ๓. การระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมยุวกาชาด ทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น	1. รายงานโครงการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา 2. รายงานโครงการจัดกิจกรรมยุวกาชาดนอกสถานศึกษา 3. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา 4. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาดนอกสถานศึกษา 5. ภาพถ่าย 6. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
			๔. จำนวนช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ยูทูป		

เกณฑ์การประเมินผลยุทธศาสตร์ดีเด่นโล่พระราชทานฯ
ประเภท ครูผู้สอนยุทธศาสตร์ ระดับ 4

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑.	ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนในรูปแบบของชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดกิจกรรมชุมนุม ตามหลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์	จัดทำแผนการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับครบถ้วนสมบูรณ์ สอดคล้องกับแนวการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาและหลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมทั้ง การส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้สมาชิกยุทธศาสตร์รู้จักคิด วางแผนจัดกิจกรรมด้วยตนเองหรือกลุ่ม ในรูปแบบของชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔	๑. การมีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดกิจกรรมชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ๒. การปฏิบัติตามแนวการจัดกิจกรรมชุมนุมยุทธศาสตร์ระดับ ๔ ๓. การติดตามการรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการของชุมนุมยุทธศาสตร์ระดับ ๔ ๔. การให้คำปรึกษา แนะนำ การนำผลการประเมินไปปรับใช้เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรม/โครงการของชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔	1. ใบสมัครเป็นสมาชิกชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ 4 2. รายงานการประชุมของชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ 4 3. แผนผังโครงสร้างคณะกรรมการชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ 4 4. คำสั่งแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ 4 5. รายงานโครงการของชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ 4 ๖. บันทึกหลังการจัดกิจกรรม 7. รายงานการประชุม ๘. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๒.	ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงานและชุมชน	การประพฤติตนโดยมีคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ วิธีวิธีการครองตน ครองคน ครองงานอย่างมีคุณธรรม สามารถทำงานให้ประสบ	๑. ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ๒. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๓. การเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงานและชุมชน	1. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา 2. ใบประกาศ เกียรติบัตร หรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล ยกย่อง ชมเชย 3. หนังสือเชิญ หนังสือขอขอบคุณ	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
		ผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้		4. ภาพถ่าย 5. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร 6. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	
๓.	มีการพัฒนาตนเองเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีในการจัดกิจกรรมยุวภาษา ตระหนักเข้าร่วมประชุม สัมมนา และ/หรือเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานหรือบุคคลที่สนใจ				
	๓.๑ การพัฒนาตนเองด้านยุวภาษา	ครูผู้สอนมีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ด้านกิจกรรมยุวภาษา โดยการเรียนรู้การฝึกอบรมตามหลักสูตรหลักของยุวภาษา	การสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรหลักของยุวภาษา	1. วุฒิบัตรสำเร็จการฝึกอบรม 2. เอกสารอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าสำเร็จการฝึกอบรม 3. ภาพถ่าย	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
	๓.๒ การเข้าร่วมประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยุวภาษา	ครูผู้สอนเข้าร่วมการประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยุวภาษา	จำนวนครั้งของการเข้าร่วมการประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยุวภาษา	1. การพัฒนาบุคลากร 2. เกียรติบัตร 3. หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ 4. รายงานผลการเข้ารับการนิเทศ ติดตาม การประชุม สัมมนา 5. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๓.๓	การเป็นวิทยากร	ครูผู้สอนเข้าร่วมเป็นวิทยากรให้กับกิจกรรมยุวกาชาด	จำนวนครั้งของการเป็นวิทยากรด้านยุวกาชาด ทั้งในและนอกสถานศึกษา	1. เกียรติบัตร 2. หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ 3. รายงานผลการเป็นวิทยากร 4. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๔.	ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาด ทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น จากความร่วมมือร่วมของทุกภาคส่วน	ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานและหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานยุวกาชาด ทั้งในและนอกสถานศึกษา โดยระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม และมีการจัดทำสรุป รายงานผลและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	๑. การเสนอและดำเนินการจัดโครงการ/โครงการ/กิจกรรม ยุวกาชาดทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น รวมทั้ง การสรุป รายงานผลการดำเนินงาน ๒. มีส่วนร่วมและ/หรือเป็นที่ปรึกษาในการจัดกิจกรรม ยุวกาชาดทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น รวมทั้ง การสรุป รายงานผลการปฏิบัติงาน ๓. การระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมยุวกาชาด ทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ๔. จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ยุวกาชาด	1. รายงานโครงการจัดกิจกรรม ยุวกาชาดในสถานศึกษา 2. รายงานโครงการจัดกิจกรรม ยุวกาชาดนอกสถานศึกษา 3. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม ยุวกาชาดในสถานศึกษา 4. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม ยุวกาชาดนอกสถานศึกษา 5. ภาพถ่าย 6. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

เกณฑ์การประเมินผลยุทธศาสตร์ดีเด่นพระราชทานฯ
ประเภท สมาชิกยุทธศาสตร์ กลุ่ม สมาชิกยุทธศาสตร์ ระดับ 1, ๒ และ 3

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑.	เป็นสมาชิกยุทธศาสตร์ใน สถานศึกษาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษาและได้รับ เครื่องหมายกิจกรรมพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม	สมาชิกยุทธศาสตร์มีความสนใจใน กิจกรรมยุทธศาสตร์ โดยกรรมการ เป็นสมาชิกยุทธศาสตร์ใน สถานศึกษา และมีความประสงค์ จะประเมินกิจกรรมพิเศษ ซึ่ง สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ ประเมินกิจกรรมพิเศษให้สมาชิก ยุทธศาสตร์ตามเกณฑ์การประเมิน ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรกิจกรรม ยุทธศาสตร์ ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	๑. การสมัครเป็นสมาชิก ยุทธศาสตร์ ๒. สมาชิกยุทธศาสตร์มีผลการ ประเมินผ่านเกณฑ์ที่ สถานศึกษากำหนด (๔ ภาค เรียน) ๓. การผ่านเกณฑ์การประเมิน กิจกรรมพิเศษของสมาชิก ยุทธศาสตร์	1. ใบสมัครเป็นสมาชิกยุทธศาสตร์ 2. แผนการดำเนินงานจัด กิจกรรมพิเศษ 3. บันทึกการประชุม 4. คำสั่ง 5. เอกสารประชาสัมพันธ์ 6. ภาพถ่าย 7. สรุปและรายงานผล 8. เอกสารการประเมินกิจกรรม พิเศษ	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๒.	เป็นผู้มีความประพฤติดี และ ปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนของ ยุทธศาสตร์	สมาชิกยุทธศาสตร์มีความสนใจ มีความตั้งใจ และมีศรัทธา ในการเป็นสมาชิกยุทธศาสตร์ ปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนของ ยุทธศาสตร์ อย่างมีความสุข และ ภาคภูมิใจในตนเอง	๑. มีความประพฤติดี ๒. ปฏิบัติตามคำปฏิญาณตน ของยุทธศาสตร์	1. คำสั่ง 2. บันทึกการประชุม 3. ภาพถ่าย 4. เอกสารสรุปและรายงานผล 5. ข้อเสนอแนะในการพัฒนา 6. ผลประเมิน ความประพฤติ	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๓.	มีการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในกิจกรรม ยุวกาชาด	สมาชิกยุวกาชาด มีการพัฒนาตนเองโดยการเข้ารับการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด เข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกสถานศึกษา เช่น พิธีเข้าประจำหมู่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม งานวันคล้ายวันสถาปนา ยุวกาชาด ฯลฯ หรือช่วยเหลือครูผู้สอนในการจัดกิจกรรม หรือไปร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานภายนอกจัดด้วยความเต็มใจ	๑. การเข้ารับการอบรมหรือศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้านยุวกาชาด ๒. การเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาดในและ/หรือนอกสถานศึกษา ๓. ช่วยครูผู้สอนจัดกิจกรรมยุวกาชาดในและ/หรือนอกสถานศึกษา	7. หลักฐานการปฏิบัติงานตามคำปฏิญาณตนของผู้นำและเพื่อสมาชิกยุวกาชาด	คะแนนเต็ม ๒0 คะแนน
๔.	เป็นผู้นำ หรือเข้าร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรม/กิจกรรม ยุวกาชาดทั้งในและนอกสถานศึกษาจากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	สมาชิกยุวกาชาดเป็นผู้นำและหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานยุวกาชาดของสถานศึกษา โดยร่วมกับครูผู้สอนหรือร่วมกันคิดโครงการ/โครงการ/กิจกรรมบำเพ็ญ	๑. เสนอและดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม/กิจกรรม ยุวกาชาด ในหรือนอกสถานศึกษา	1. บันทึกการประชุม 2. โครงการ/โครงการ/กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ 3. คำสั่ง	คะแนนเต็ม ๓0 คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
		ประโยชน์ เพื่อสนองอุดมการณ์ และวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ ที่จะช่วยเหลือและบำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม โดยระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม และมีการจัดทำสรุป รายงานผลการดำเนินงาน ครูผู้สอนกิจกรรมยุทธศาสตร์ทราบ	๒. เข้าร่วมโครงการ/โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ ทั้งในและนอกสถานศึกษา ๓. เสนอและ/หรือเข้าร่วมโครงการ/โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ ในหรือนอกสถานศึกษา โดยเชิญชวนบุคคลภายนอกเข้าร่วมโครงการ การสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	4. เอกสารประเมินผลและรายงานพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการพัฒนางาน 5. ภาพถ่าย	๐

เกณฑ์การประเมินผลยุทธศาสตร์ดีเด่นโล่พระราชทานฯ

กลุ่ม สมาชิกยุทธศาสตร์ กลุ่ม สมาชิกยุทธศาสตร์ ระดับ 4

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑.	เป็นสมาชิกชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ในสถานศึกษา ต่อเนื่องกันมา ไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา	นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย มีความสนใจและศรัทธาต่อกิจกรรมยุทธศาสตร์ สมาชิกเป็นสมาชิกชุมนุมยุทธศาสตร์ระดับ 4 โดยการประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการเสนอผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ และเมื่อสมาชิกยุทธศาสตร์ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการยุทธศาสตร์ ระดับ 4 แล้ว ต้องมีการประชุม วางแผนและดำเนินการ โครงการในการที่จะไปทำ กิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม พร้อมทั้ง จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานสรุป รายงานผล เสนอครูที่ปรึกษา ชุมชนุทรา	๑. การสมัครเป็นสมาชิกยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ๒. การปฏิบัติกิจกรรมตามแนวการจัดกิจกรรมชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔	1. ใบสมัครเป็นสมาชิกยุทธศาสตร์ ระดับ 4 2. บันทึกการประชุม 3. โครงการ/แผนงาน 4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุมนุมยุทธศาสตร์ 5. ภาพถ่าย 6. เอกสารสรุปและรายงานผล 7. สมุดบันทึกการปฏิบัติงาน ๘. ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ การประเมินตามหลักสูตรสถานศึกษาตลอด ๒ ปีการศึกษา	คะแนนเต็ม ๒0 คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๒.	เป็นผู้มีความประพฤติดี และปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนของบุคลากร	สมาชิกบุคลากรมีความสนใจ มีความตั้งใจ และมีศรัทธา ในการเป็นสมาชิกบุคลากร ปฏิบัติตนคำปฏิญาณตนบุคลากร อย่างมีความสุข และภาคภูมิใจในตนเอง	๑. มีความประพฤติดี ๒. ปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนของบุคลากร	1. คำสั่ง 2. บันทึกการประชุม 3. ภาพถ่าย 4. เอกสารสรุปและรายงานผล 5. ข้อเสนอแนะในการพัฒนา 6. ผลประเมิน ความประพฤติ 7. หลักฐานการปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนของผู้ंनाและเพื่อสมาชิกบุคลากร	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน
๓.	มีการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในกิจกรรมบุคลากร	สมาชิกบุคลากร มีการพัฒนาตนเองโดยการเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด เข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกสถานศึกษา เช่น พิธีเข้าประจำหมู่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม งานวันคล้ายวันสถาปนาบุคลากร ฯลฯ หรือช่วยเหลือครูผู้นำในการจัดกิจกรรม หรือไปร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานภายนอกจัดด้วยความเต็มใจ	๑. การเข้ารับการอบรมหรือศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้านบุคลากร ๒. การเข้าร่วมกิจกรรมบุคลากรในและ/หรือนอกสถานศึกษา ๓. ครูผู้นำจัดกิจกรรมบุคลากรได้ในและ/หรือนอกสถานศึกษา	1. บันทึกการประชุม 2. โครงการ/แผนงาน 3. คำสั่ง 4. ภาพถ่าย 5. วุฒิบัตร 6. เกียรติบัตร 7. เอกสารสรุปและรายงานผล	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๔.	เป็นผู้นำ หรือเข้าร่วมในการจัดโครงการ/โครงการกิจกรรมเยาวชนทั้งในและนอกสถานศึกษา จากที่มีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	สมาชิกเยาวชนอาสาเป็นผู้นำและหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานอาสาชิตของสถานศึกษา โดยร่วมกับครูผู้นำและหรือร่วมกันจัดโครงการ/โครงการกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อสนองอุดมการณ์และวัตถุประสงค์ของอาสาชิต มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะที่จะช่วยเหลือและบำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม โดยระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม และมีการจัดทำสรุป รายงานผลการดำเนินงานของผู้สอนกิจกรรมอาสาชิตทราบ	๑. เสนอและดำเนินการจัดโครงการ/โครงการกิจกรรมอาสาชิต ในหรือนอกสถานศึกษา ๒. เข้าร่วมโครงการ/โครงการกิจกรรมอาสาชิต ทั้งในและนอกสถานศึกษา ๓. เสนอและ/หรือเข้าร่วมโครงการ/โครงการกิจกรรมอาสาชิต ในหรือนอกสถานศึกษา โดยเชิญชวนบุคคลภายนอกเข้าร่วมโครงการ การสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1. บันทึกการประชุม 2. โครงการ/โครงการกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ 3. คำสั่ง 4. เอกสารประเมินผลและรายงานพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการพัฒนางาน 5. ภาพถ่าย	คะแนนเต็ม ๓0 คะแนน