

ด่วนที่สุด



ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ว๒๖๑๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
๓๕๐ หมู่ที่ ๓ ต.หนองไผ่ อ.เมืองฯ
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ
รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

อ้างถึง หนังสืออบจ.ศรีสะเกษ ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ว๔๑๓๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือจังหวัดศรีสะเกษ ด่วนที่สุด ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว๔๔๔

จำนวน ๑ ชุด

ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบคำขอรับการสนับสนุนฯ

ตามที่จังหวัดศรีสะเกษได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัด(โรงเรียน
และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ที่มีความประสงค์จะขอรับงบประมาณจัดทำคำขอรับสนับสนุนงบประมาณด้าน
การศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการเงินอุดหนุนสำหรับ
สนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคาร
เรียนและอาคารประกอบ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือจังหวัดศรีสะเกษ ด่วนที่สุด ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว๔๓๕๗ ลง
วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จึงขอแจ้งโรงเรียนในสังกัดที่มีความประสงค์ขอรับ
สนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการเงิน
อุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการ
ก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ โดยจัดทำคำขอรับสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษาตามแนวทางการ
จัดทำคำของบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่แนบมาพร้อมนี้ และขอให้นำเสนอแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
ตามแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและเอกสารประกอบการพิจารณา จัดส่งกอง
การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ภายในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้
หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิศักดิ์ แซ่จิ่ง)

ฝ่ายบริหารการศึกษา /กองการศึกษาฯ

โทร/โทรสาร. ๐-๔๕๘๑-๔๖๗๓

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
“ยัดมันธรรมาภิบาล บริหารเพื่อประชาชน”
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ขอให้โรงเรียนในสังกัดที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าว
ดำเนินการจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้

๑. แบบคำขอรับการสนับสนุนฯ
๒. รูปภาพสถานที่ดำเนินโครงการ
๓. สำเนาหนังสือเอกสารสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินโครงการ
พร้อมรับรองสำเนาโดยผู้อำนวยการโรงเรียน
๔. แบบสำรวจข้อมูลนักเรียนย้อนหลัง ๕ ปีและแนวโน้มในอนาคต ๕ ปี
๕. แบบสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียน
๖. แบบสำรวจข้อมูลอาคารเรียน
๗. จัดทำแผนความต้องการงบลงทุนค่าก่อสร้างแบบที่ ๑
๘. จัดทำแผนความต้องการงบลงทุนค่าก่อสร้างแบบที่ ๑
๙. ให้จัดส่งเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน ๓ ชุด
๑๐. จัดส่งเอกสารตามข้อ ๔-๘ เป็นไฟล์ excel จำนวน ๑ ไฟล์
ทาง E-mail: Pao-sisaket@hotmail.com โดยตั้งชื่อไฟล์ : เอกสารประกอบการขอรับสนับสนุน
อาคารเรียนและอาคารประกอบปี๖๔ โรงเรียน.....

หากมีข้อซักถาม ติดต่อ ๐๘๗-๖๕๔๕๑๖๒ กุศลวรรณ กาลพัฒน์

(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
สำหรับก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ/อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 รายละเอียดโครงการ (เลือกโครงการเพียง 1 ประเภท พร้อมระบุรายละเอียดโครงการ)

โครงการ ก่อสร้าง อาคารเรียน / อาคารประกอบ / อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

แบบ ตอกเสาเข็ม / ฐานแผ่ / เสาเข็มเจาะ

แบบมาตรฐานที่ใช้ก่อสร้าง ตามแบบมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

1.2 สถานที่ดำเนินการ หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

พิกัดที่ตั้ง : N

E

1.3 ข้อมูลสถานศึกษา

1.3.1 กรณีโรงเรียน/วิทยาลัย

(1) ชื่อโรงเรียน/วิทยาลัย

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. อำเภอ จังหวัด

(2) ประเภทของโรงเรียน/วิทยาลัย (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐)

☐ จัดตั้งเอง ☐ รับถ่ายโอน เมื่อปี

(3) จัดการศึกษาในระดับ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ระดับอนุบาล

☐ ระดับชั้นประถมศึกษา ☐ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

☐ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ ระดับอาชีวศึกษา

(4) จำนวนนักเรียนในโรงเรียน/วิทยาลัย รวมทั้งหมด.....คน แยกเป็น

(4.1) ระดับอนุบาล จำนวน.....คน

(4.2) ระดับประถมศึกษา จำนวน.....คน

(4.3) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน.....คน

(4.4) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน.....คน

(4.5) ระดับอาชีวศึกษา จำนวน.....คน

(5) จำนวนบุคลากรในโรงเรียน/วิทยาลัย รวมทั้งหมด.....คน แยกเป็น

(5.1) ข้าราชการครู/พนักงานครู จำนวน.....คน

(5.2) ครูอัตราจ้าง จำนวน.....คน

(5.3) ลูกจ้างประจำ จำนวน.....คน

(5.4) พนักงานจ้าง จำนวน.....คน

1.3.2 กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(1) ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. อำเภอ จังหวัด

(2) ประเภทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน □)

☐ จัดตั้งเอง

☐ รับถ่ายโอนจาก

☐ กรมการพัฒนาชุมชน เมื่อปี

☐ กรมการศาสนา เมื่อปี

☐ สปช. เมื่อปี

(3) จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมทั้งหมด.....คน แยกเป็น

(3.1) เด็กอายุ 2 ปี จำนวน.....คน

(3.2) เด็กอายุ 3 ปี จำนวน.....คน

(3.3) เด็กอายุ 4 ปี จำนวน.....คน

(3.4) เด็กอายุ 5 ปี จำนวน.....คน

(4) จำนวนครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก รวมทั้งหมด.....คน แยกเป็น

(4.1) ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน.....คน

(4.2) พนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก จำนวน.....คน

1.4 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น บาท

(ระบุงบประมาณเกินกว่า 10,000,000 บาท หรือต่ำกว่า 10,000,000 บาท)

1.5 ยอดเงินสะสม บาท ยอดเงินสะสมสุทธิ บาท

หมายเหตุ : ยอดเงินสะสม คือ เงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ณ ปัจจุบัน

ยอดเงินสะสมสุทธิ คือ เงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน

1.6 รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

(1) ปี พ.ศ. 2560 จำนวน บาท (รายได้จริง)

(2) ปี พ.ศ. 2561 จำนวน บาท (รายได้จริง)

(3) ปี พ.ศ. 2562 จำนวน บาท (ประมาณการรายได้)

1.7 โครงการ / งบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ/อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เคยได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

(1) ปี พ.ศ. 2560 จำนวน โครงการ บาท

ระบุประเภทของอาคารที่ได้รับงบประมาณ

(2) ปี พ.ศ. 2561 จำนวน โครงการ บาท

ระบุประเภทของอาคารที่ได้รับงบประมาณ

(3) ปี พ.ศ. 2562 จำนวน โครงการ บาท

ระบุประเภทของอาคารที่ได้รับงบประมาณ

1.8 แผนการดำเนินงาน / โครงการที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระยะเวลาดำเนินการ วัน เริ่มต้น เดือน/ปี สิ้นสุด เดือน/ปี

ลำดับ	รายละเอียด/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	
		เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
2	จัดทำราคากลาง		
3	จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
4	ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา		
5	กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์		
6	ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง		
7	เริ่มก่อสร้าง / เริ่มดำเนินการ		
8	ก่อสร้าง / ดำเนินการแล้วเสร็จ		

1.9 แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

งบประมาณทั้งสิ้น บาท

ไตรมาสที่ 1 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 2 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 3 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 4 จำนวนรวม บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ						หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)					
ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

1.10 ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ)

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail :

2. ข้อมูลโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

/ 2.2 หลักการ ...

2.2 หลักการและเหตุผลของโครงการ

2.3 ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา ความต้องการ หรือความจำเป็น)

2.4 กลุ่มเป้าหมาย / ผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่ ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวน ครัวเรือน จำนวน คน

(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน / ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

2.6 ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ (โปรดระบุอย่างใดอย่างหนึ่ง)

โปรटरระบุ กว้าง เมตร ยาว เมตร

หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ตารางเมตร

3. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา (ระดับท้องถิ่น / จังหวัด / กลุ่มจังหวัด)

3.1 () แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ เรื่อง

3.2 () แผนพัฒนาจังหวัด ข้อ เรื่อง

3.3 () แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ข้อ เรื่อง

3.4 () อื่น ๆ (ระบุ)

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ (ระดับชาติ / รัฐบาล / กระทรวง)

4.1 () ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. -)

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.2 () แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.3 () นโยบายรัฐบาล ด้านที่ เรื่อง

4.4 () ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.5 () มติคณะรัฐมนตรี : เมื่อวันที่ เรื่อง

4.6 () นโยบาย/ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย เรื่อง

4.7 () อื่น ๆ (ระบุ)

5. ข้อมูลประกอบเพื่อการพิจารณา

5.1 เหตุผลและความจำเป็น (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ 5.1.1 ไม่มีอาคารเป็นของตนเอง

(ปัจจุบันใช้อาคารหรือสถานที่ของ (โปรดระบุ.....))

☐ 5.1.2 อาคารเดิมมีสภาพชำรุดทรุดโทรมมาก ไม่เหมาะสมกับการจัดการศึกษา และไม่คุ้มค่าที่ทำการซ่อมแซม

☐ 5.1.3 อาคารเดิมมีพื้นที่ใช้สอยไม่เพียงพอ เนื่องจากมีขนาดเล็ก มีเด็กแออัด

☐ 5.1.4 มีปัญหาในกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำเป็นต้องไปสร้างอาคารใหม่ในที่ดินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกรรมสิทธิ์หรือได้อนุญาตให้ใช้ได้

☐ 5.1.5 อาคารเดิมตั้งอยู่ในสภาพแวดล้อม หรือภูมิประเทศที่ไม่เหมาะสม หรืออยู่ห่างไกลการคมนาคมไม่สะดวก หรืออยู่ในพื้นที่เสี่ยง หรือประสบกับอุบัติเหตุทางธรรมชาติอยู่เป็นประจำ เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว เป็นต้น

☐ 5.1.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5.2 ความต้องการและความพร้อมของสถานที่ก่อสร้าง

5.2.1 ประเภทของอาคารที่ต้องการก่อสร้างตามแบบมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(1) กรณีโรงเรียน/วิทยาลัย (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ สามารถตอบได้เพียง 1 ข้อ)

☐ อาคารเรียนอนุบาล

☐ อาคารเรียน 3 ชั้น 12 ห้องเรียน

☐ อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน

☐ อาคารอเนกประสงค์

☐ อาคารส้วม

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(2) กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ สามารถตอบได้เพียง 1 ข้อ)

☐ แบบ สก.ศพด.1 (เด็กไม่เกิน 50 คน)

☐ แบบ สก.ศพด.2 (เด็กตั้งแต่ 51 – 80 คน)

☐ แบบ สก.ศพด.3 (เด็กตั้งแต่ 81 – 100 คน)

5.2.2 ความพร้อมของสถานที่ก่อสร้าง (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐)

☐ 1) มีที่ดินในการก่อสร้างเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ 2) มีที่ดินในการก่อสร้างเป็นที่ราชพัสดุ ที่สาธารณประโยชน์ หรือที่ดินอื่น ๆ ที่มีเอกสารการอนุญาตให้ใช้ในการก่อสร้างฯ อย่างถูกต้อง

☐ 3) มีที่ดินอื่น ๆ (ระบุ)

หมายเหตุ กรณีมีที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ในการก่อสร้างให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนบสำเนาเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งมาพร้อมแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ นี้ด้วย

6. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที และยอมรับเงื่อนไข “หากมีการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ต้องมีความผิดและรับโทษตามกฎหมาย” จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

7. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

8. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

9. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)

แบบสอบถามเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน/การปฏิบัติหน้าที่ของครูผู้สอน/บุคลากรทางการศึกษา/ผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้อง

ผู้บังคับเขตฯ.....อำเภอ.....จังหวัด.....

[illegible]

.....

$$[\dots]$$

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 6

แบบสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนเพื่อประกอบการเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ
งบลงทุน ค่าก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ/ค่าก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สังกัด เทศบาล/อบต.อำเภอ.....จังหวัด.....

จำนวนนักเรียน..... คน จำนวนครู.....คน (ข้าราชการ.....คน /ลูกจ้าง.....คน/พนักงานจ้าง.....คน)

การจัดชั้นเรียน (ข้อมูล 14 มิถุนายน 2562)

ระดับชั้น	จำนวนห้องเรียน (ตามเกณฑ์)	จำนวนนักเรียน ที่มีอยู่จริง	หมายเหตุ
อ.1			
อ.2			
อ.3			
ป.1			
ป.2			
ป.3			
ป.4			
ป.5			
ป.6			
ม.1			
ม.2			
ม.3			
ม.4			
ม.5			
ม.6			
รวม			

ลงชื่อ ผู้กรอกแบบสำรวจ
(.....)

ตำแหน่ง

โทรศัพท์ (มือถือ).....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โทรศัพท์ (มือถือ).....

หมายเหตุ สามารถเพิ่มช่องระดับชั้นได้ตามความเหมาะสม

แบบสำรวจข้อมูลอาคารเพื่อประกอบการเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ
งบลงทุน ค่าก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ/ค่าก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สังกัด เทศบาล/อบต.อำเภอ.....จังหวัด.....

มีอาคารเรียน/อาคารประกอบ/อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้งหมด.....หลัง ดังนี้

รายการ	แบบ	ห้อง/หลัง	สร้างเมื่อ พ.ศ.	งบประมาณ	สภาพอาคาร		หมายเหตุ
					ดี	ชำรุด	
หลังที่ 1							ให้ระบุข้อมูลเฉพาะ ประเภทรายการที่เสนอ ขอรับสนับสนุนงบประมาณเท่านั้น
หลังที่ 2							
หลังที่ 3							
หลังที่ 4							
หลังที่ 5							
รวม							

ลงชื่อ

ผู้กรอกแบบสำรวจ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

แบบจัดทำแผนความต้องการงบประมาณ ค่าก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ/อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของ โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัด เทศบาล/อบต. อำเภอ จังหวัด

หมายเหตุ : ให้นำหน่วยงานกรอกข้อมูลตามจริงและใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่กำหนด

1. เป้าหมายผู้ใช้งบก่อสร้าง						
เป้าหมายผู้ใช้งบก่อสร้าง	หน่วยนับ	ปีการศึกษา				
		2560 (คต)*	2561 (แผน)	2562 (แผน)	2563 (แผน)	2564 (แผน)
1. จำนวนนักเรียนทั้งหมด	คน					
2. จำนวนครูทั้งหมด	คน					
3. จำนวนบุคลากรอื่นๆ	คน					
รวมทั้งสิ้น						

2. รายละเอียดรายการที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	
2.1 ชื่อรายการที่ขอ :	
2.2 ประเภทของสิ่งก่อสร้าง :	
2.3 วงเงิน :	บาท ☐ หรือ ☐ ใช้งบรายการ
2.4 สิ่งก่อสร้าง (ราคาต่อหน่วย)	☐ ต่ำกว่า 10 ล้านบาท ☐ สูงกว่า 10 ล้านบาท
2.5 เริ่มต้น วัสดุ/ปี	1 ตุลาคม 2563 สิ้นสุด วัสดุ/ปี รวม เดือน
2.6 ขั้นตอนการดำเนินงาน	(1) สิ่งก่อสร้าง 1) การทำประชาพิจารณ์ ☐ หรือ ☐ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ☐ ไม่ต้องดำเนินการ 2) ความพร้อมสถานที่ดำเนินการ/การขออนุญาตใช้ที่ดิน ☐ หรือ ☐ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ☐ ไม่ต้องดำเนินการ 3) สำรวจออกแบบ ☐ หรือ ☐ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ☐ ไม่ต้องดำเนินการ 4) รายละเอียดแบบรายการ ☐ หรือ ☐ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ☐ ไม่ต้องดำเนินการ 5) การประมาณราคากลาง ☐ หรือ ☐ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ☐ ไม่ต้องดำเนินการ 6) การตรวจสอบกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ☐ หรือ ☐ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ☐ ไม่ต้องดำเนินการ 7) การสำรวจด้านสิ่งแวดล้อม ☐ หรือ ☐ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ☐ ไม่ต้องดำเนินการ 8) ความพร้อมของ TOR ☐ หรือ ☐ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ☐ ไม่ต้องดำเนินการ 9) ความพร้อมในการดำเนินการก่อสร้าง ☐ หรือ ☐ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ☐ ไม่ต้องดำเนินการ

ປະຈຳປີພປະຊາຄົມ ພ.ສ. 2564

โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

ស្នងការ ពេទ្យបាល/ឈបត. ទំព័រ ១

ที่	รหัสสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) (10 หลัก)	แบบอาคารที่เสนอขอ		ข้อมูลประกอบพิจารณา							ขอกรณี (✓)		หมายเหตุ	
		แบบอาคารเรียน/ อาคารประกอบ/ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ห้อง/หน่วย	จำนวน นักเรียน	อาคารครุมี			ห้องที่ มีอยู่จริง (ห้อง)	ขาด แคลน (ห้อง)	ขาด แคลน	ทดแทน รื้อถอน			
					จัดชั้นเรียน (ห้อง)	ห้องพิเศษ (ห้อง)	รวม (ห้อง)							
														พื้นที่ที่จะใช้ ในการก่อสร้าง อาคาร ยาว.....เมตร กว้าง.....เมตร
รวมทั้งสิ้น														

ชื่อเจ้าหน้าที่.....

โทร...../มือถือ.....

รัฐบาลอยู่ในสถานการณ์ของ

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

พม่า

1. ห้ามเปลี่ยนแบบฟอร์ม และให้ใช้ตัวเลขอารบิก
2. ให้จัดเรียงตามลำดับความสำคัญ
3. แบบ หมายถึง แบบมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แก่ อาคารเรียนอนุบาล, อาคารเรียน 3/12, อาคารเรียน 4/12, อาคารอเนกประสงค์, อาคาร ศพด. 1, อาคาร ศพด.2 และอาคาร ศพด.3
4. จำนวนห้อง/หน่วย หมายถึง จำนวนห้องเรียนตามรูปแบบรายการข้อ 1 แบบ
5. จำนวนนักเรียน หมายถึง จำนวนนักเรียน ณ ปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2562)
6. อาคารครม หมายถึง ห้องเรียนที่จำเป็นในการจัดการกเรียนการสอน
7. จำนวนห้องที่มีอยู่จริง หมายถึง จำนวนห้องเรียนตามรูปแบบรายการ
8. ห้องชงกรณ์ ให้เลือกใส่เครื่องหมาย / ในช่องขาดแค้น หรือทดแทนร้อยละ