



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ โทร 0-4581-4683

ที่ ศก 51004/จ 4๙๖

วันที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

เรียน ผู้อำนวยการสำนักฯ, หัวหน้าสำนักปลัดฯ, ผู้อำนวยการกองทุกกอง, และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

สำนักงานคลังขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดศรีสะเกษ ที่ ศก 0023.5/ว 2627 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ให้ส่วนราชการในสังกัดได้ทราบและถือปฏิบัติ สำหรับกองการศึกษาฯ ให้แจ้งโรงเรียนในสังกัดให้ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดได้ทราบและถือปฏิบัติ

(นายภานุพันธ์ อังคสกุลเกียรติ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

1. ผู้รับทราบ	นายภานุพันธ์ อังคสกุลเกียรติ
2. ผู้รับผิดชอบ	นายภานุพันธ์ อังคสกุลเกียรติ
3. ผู้ประสานงาน	นายภานุพันธ์ อังคสกุลเกียรติ
4. ผู้ดำเนินการ	นายภานุพันธ์ อังคสกุลเกียรติ
5. ผู้ตรวจสอบ	นายภานุพันธ์ อังคสกุลเกียรติ
6. ผู้รายงาน	นายภานุพันธ์ อังคสกุลเกียรติ
7. ผู้ติดตาม	นายภานุพันธ์ อังคสกุลเกียรติ
8. ผู้บันทึก	นายภานุพันธ์ อังคสกุลเกียรติ
9. ผู้ดำเนินการ	นายภานุพันธ์ อังคสกุลเกียรติ
10. ผู้ดำเนินการ	นายภานุพันธ์ อังคสกุลเกียรติ

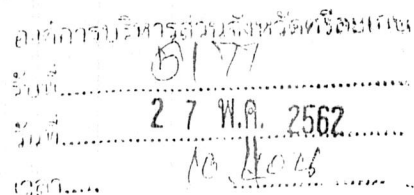
ลงนามและประทับตรา

25 พค 62

1. ผู้รับทราบ	นายภานุพันธ์ อังคสกุลเกียรติ
2. ผู้รับผิดชอบ	นายภานุพันธ์ อังคสกุลเกียรติ
3. ผู้ประสานงาน	นายภานุพันธ์ อังคสกุลเกียรติ
4. ผู้ดำเนินการ	นายภานุพันธ์ อังคสกุลเกียรติ
5. ผู้ตรวจสอบ	นายภานุพันธ์ อังคสกุลเกียรติ
6. ผู้รายงาน	นายภานุพันธ์ อังคสกุลเกียรติ
7. ผู้ติดตาม	นายภานุพันธ์ อังคสกุลเกียรติ
8. ผู้บันทึก	นายภานุพันธ์ อังคสกุลเกียรติ
9. ผู้ดำเนินการ	นายภานุพันธ์ อังคสกุลเกียรติ
10. ผู้ดำเนินการ	นายภานุพันธ์ อังคสกุลเกียรติ

ลงนามและประทับตรา

นางสาว พิชญ์พร อังคสกุลเกียรติ



ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ
ถนนเทพา ศก ๓๓๐๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ การคลัง
และนายกเทศมนตรีเมืองกันทรลักษณ์
วันที่ 20/4/5

อ้างอิง หนังสือจังหวัดศรีสะเกษ ที่ ศก ๐๐๒๓.๕/ว ๐๒๒๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ วันที่... พค. 2562 เวลา... 16.00

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๗๘
ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

• ตามที่จังหวัดศรีสะเกษได้แจ้งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ นั้น

กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่าเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานด้านการเงินให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงซักซ้อมแนวทางปฏิบัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เทศบาลเมืองศรีสะเกษ และเทศบาลเมืองกันทรลักษ์ ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายแพทย์ศักดิ์ อธิราช)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

การปฏิวัติ

☐ งามนป.ไล่

☐ โกล.กิจจา ☐ โกล.สม

☒ งาม.การคลัง ☐ งาม.การศีกษา

☐ โกล.สาร.กิจจา ☐ งาม.งาน

☐ โกล.สาร.กิจจา ☐ โกล.งาน

กลุ่ม

โทร

ม.ล.

อ.วิไล ☐ อ.วิไล

อ.กมล. ☐ อ.กมล. ☐ อ.กมล.

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๖๔ ๓๑๒๐



กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ
เลขที่รับ ๑๑๐ ๒๐๗
วันที่ 17 พ.ค. 2562

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๗๕

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอักษะ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ นั้น

กระทรวงมหาดไทย พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานด้านการเงิน ให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งนายอำเภอ ทุกอำเภอทราบ รวมทั้งแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุธรรม เลิศสุภิเกษม)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและ
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ผู้ประสานงาน น.ส.อุไร ภาควิชัย โทร ๐๙-๖๗๑๕-๙๑๗๙

แนวทางปฏิบัติ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเด็นที่แก้ไข	คำอธิบาย
๑. การรับเงินรายรับ ข้อ ๔/๑ การรับเงินรายรับดังต่อไปนี้ ให้ใช้หลักฐานการรับโอนเงิน หรือการนำฝาก หรือรายงานการจ่ายเงินแทนของกระทรวงการคลัง แทนใบเสร็จรับเงิน (๑) รายได้ที่รัฐจัดสรร หรืออุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๒) ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (๓) เงินที่กระทรวงการคลังจ่ายแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<u>เพิ่มเติม</u> กรณีการรับเงินที่กระทรวงการคลังจ่ายเงินแทน ให้ใช้รายงานการจ่ายเงินแทนของกระทรวงการคลัง แทนใบเสร็จรับเงิน เช่น กระทรวงการคลังโอนเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยผู้พิการ หรือ เงินค่าป่วยการ อสม. ไปยังผู้รับเงินโดยตรง
๒. การเบิกเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔๐ การเบิกเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานผู้เบิกขอเบิกกับหน่วยงานคลัง โดยให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเป็นผู้ลงลายมือชื่อเบิกเงินและให้วางฎีกาตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับในกรณีที่กระทรวงการคลังเป็นผู้ดำเนินการแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การขอเบิกเงินทุกกรณีให้ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินนั้นไปจ่ายและห้ามมิให้ขอเบิกจนกว่าจะถึงกำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดจ่ายเงิน การเบิกเงินต้องมีหลักฐานการเบิกเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และให้ผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในหลักฐานการเบิกที่เป็นภาพถ่ายหรือสำเนาทุกฉบับ	<u>ปรับปรุง</u> ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล การจ่ายเงินด้วยระบบ e-payment ซึ่งการเบิกเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดทำฎีกาเบิกเงินจากหน่วยงานคลัง แต่กรณีกระทรวงการคลังจ่ายเงินแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานผู้เบิกไม่ต้องจัดทำฎีกาขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลัง เช่น การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หรือเบี้ยผู้พิการ หรือเงินค่าป่วยการ อสม.
๓. การกักเงิน ๓.๑ การกักเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน ข้อ ๕๗ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี โดยสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง หรือการเช่าทรัพย์สิน ถ้าเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันสิ้นปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กักเงินไว้เบิกจ่ายในปีถัดไปได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี หรือตามข้อผูกพัน	<u>แก้ไขใหม่</u> การกักเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทำสัญญาการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง หรือการเช่าทรัพย์สิน หากเบิกเงินไม่ทันสิ้นปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจการกักเงินไปจ่ายในปีถัดไปได้ไม่เกิน ๑ ปี หรือตามข้อผูกพัน

Emuf.

ประเด็นที่แก้ไข	คำอธิบาย
๓.๒ การกันเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ข้อ ๕๔ ในกรณีที่มียาจำยหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง. ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี และโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพัน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้ว หากยังไม่ได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันหรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม	แก้ไขใหม่ การกันเงินหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้ไม่เกิน ๑ ปี หากยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกิน ๑ ปี หรือจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างภายใต้โครงการตามวัตถุประสงค์เดิมที่กันไว้ ให้ขอเปลี่ยนแปลงและขยายต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกิน ๑ ปี กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพัน
๓.๓ การกันเงินกรณีรายจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างฯ ข้อ ๕๔/๑ รายจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เงินช่วยเหลือและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งค่าตอบแทนที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีระเบียบกฎหมาย กำหนดให้จ่ายในลักษณะเดียวกัน หากเบิกเงินไม่ทันสิ้นปีและมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินได้ไม่เกินหกเดือน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่ง หากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ขอขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินหกเดือน	แก้ไขใหม่ ให้อำนาจผู้บริหารท้องถิ่นสามารถกันเงินที่เป็นรายจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เงินช่วยเหลือและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งค่าตอบแทนที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีระเบียบ กฎหมาย กำหนดให้จ่ายในลักษณะเดียวกัน เช่น เงินประกันสังคม ทุนการศึกษา โบนัส เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ค่าตอบแทนพิเศษ ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ หากเบิกเงินไม่ทันสิ้นปี และมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไป ให้กันเงินได้ไม่เกิน ๖ เดือน หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ขออนุมัติการเบิกจ่ายเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกิน ๖ เดือน



ประเด็นที่แก้ไข	คำอธิบาย
๔. การยืมเงิน ข้อ ๘๔ การจ่ายเงินยืมจะจ่ายได้แต่เฉพาะที่ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงินและผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมแล้วเท่านั้น โดยจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ ฯลฯ (๓) การอนุมัติให้ผู้ยืมเงินเพื่อใช้ในราชการแต่ละราย ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเท่าที่จำเป็นได้เฉพาะผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานนั้น ๆ และห้ามมิให้อนุมัติให้ยืมเงินรายการใหม่ในเมื่อผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมรายการเก่าให้เสร็จสิ้นไปก่อน ในกรณีการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ อาจให้ผู้มีสิทธิคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ยืมแทน ฯลฯ	<u>แก้ไขใหม่</u> เพื่อให้เกิดความชัดเจน การอนุมัติให้ยืมเงินผู้ยืมต้องเป็นผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานนั้น โดยให้ยืมเงินเฉพาะเท่าที่จำเป็นและห้ามอนุมัติยืมเงินรายการใหม่ หากผู้ยืมยังไม่ส่งใช้เงินยืมรายการเก่า
๕. การยืมเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๘๕/๑ การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคคลใดในสังกัด ยืมเพื่อปฏิบัติราชการให้กระทำได้เฉพาะรายการดังต่อไปนี้ (๑) รายการค่าจ้างแรงงาน ซึ่งไม่มีกำหนดจ่ายเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำ แต่จำเป็นต้องจ่ายให้แต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อเสร็จงาน (๒) รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ เฉพาะค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจำเป็นต้องจ่ายแต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าเบี้ยประชุม รายการค่าใช้สอยหรือวัสดุที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือค่าใช้จ่ายในการจัดงานเฉพาะรายการที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น (๓) รายการค่าสาธารณูปโภค เฉพาะค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข	<u>เพิ่มเติม</u> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคคลใดในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยืมเพื่อปฏิบัติราชการ ดังนี้ (๑) ค่าจ้างแรงงาน ซึ่งไม่ได้กำหนดจ่ายเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำ แต่จำเป็นต้องจ่ายให้แต่ละวัน หรือแต่ละคราวเพื่อเสร็จงาน (๒) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุเฉพาะ (๒.๑) ค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจำเป็นต้องจ่ายแต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน (๒.๒) ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าเบี้ยประชุม (๒.๓) ค่าใช้สอยหรือวัสดุ ที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือจัดงานเฉพาะรายการที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น (๓) ค่าสาธารณูปโภค เฉพาะค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข
๖. การใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม ข้อ ๘๗ ทุกวันสิ้นปีงบประมาณ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ปิดบัญชีรายรับรายจ่ายแล้ว ให้กัณยอดเงินสะสมประจำปีไว้ร้อยละสิบห้าของทุกปี เพื่อเป็นทุนสำรองเงินสะสม	<u>แก้ไขใหม่</u> การกัณยอดเงินสะสมประจำปีเพื่อเป็นทุนสำรองเงินสะสม ปรับลดอัตราจากร้อยละ ๒๕ เป็นร้อยละ ๑๕



ประเด็นที่แก้ไข	คำอธิบาย																		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมได้ กรณีดังต่อไปนี้ (๑) กรณีที่ยอดเงินสะสมคงเหลือไม่ถึงร้อยละสิบห้าของเงินสะสม ณ วันที่ ๑ ตุลาคมของปีงบประมาณนั้น ให้ขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด (๒) กรณีที่ปีใด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินทุนสำรองเงินสะสมเกินร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น หากมีความจำเป็น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำเงินทุนสำรองเงินสะสมเฉพาะในส่วนที่เกินไปใช้จ่ายได้ภายใต้เงื่อนไขข้อ ๘๙ (๑) โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้เงินทุนสำรองเงินสะสมได้ ดังนี้ (๑) กรณีที่ยอดเงินสะสมคงเหลือไม่ถึงร้อยละ ๑๕ ของเงินสะสม ณ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณนั้น ให้ขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัด * เงินสะสม ณ วันที่ ๑ ตุลาคมและเงินสะสมคงเหลือ ณ ปัจจุบันจะต้องเป็นเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้โดยพิสูจน์ยอด ดังนี้ <table border="1"> <tr> <td>เงินสะสมตามบัญชีเงินสะสม</td><td>xxx</td></tr> <tr> <td>หัก : ทุนโรงพิมพ์ฯ</td><td>xx</td></tr> <tr> <td>เงินฝาก กสอ./กสท.</td><td>xx</td></tr> <tr> <td>เงินทุนส่งเสริมอาชีพฯ</td><td>xx</td></tr> <tr> <td>ลูกหนี้ค้าขาย/ลูกหนี้รายได้อื่น</td><td>xx</td></tr> <tr> <td>ฯลฯ</td><td>xx xxx</td></tr> <tr> <td>หัก : เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้ว</td><td></td></tr> <tr> <td>ยังไม่ได้เบิกจ่าย</td><td>xx xxx</td></tr> <tr> <td>เงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้</td><td>xxx</td></tr> </table> ตัวอย่าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท คำนวณ ๑๕% = ๑,๐๐๐,๐๐๐ x ๑๕% = ๑๕๐,๐๐๐ บาท กรณีที่ ๑ - ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเงินสะสมคงเหลือ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ทุนสำรองเงินสะสมได้ กรณีที่ ๒ - หากปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเงินสะสมคงเหลือ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท กรณีนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถใช้เงินทุนสำรองเงินสะสมได้ (๒) กรณีปีใดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินทุนสำรองเงินสะสมเกินร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น หากมีความจำเป็นอาจนำเงินส่วนที่เกินไปใช้จ่ายได้ ภายใต้เงื่อนไข ข้อ ๘๙ (๑) โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น	เงินสะสมตามบัญชีเงินสะสม	xxx	หัก : ทุนโรงพิมพ์ฯ	xx	เงินฝาก กสอ./กสท.	xx	เงินทุนส่งเสริมอาชีพฯ	xx	ลูกหนี้ค้าขาย/ลูกหนี้รายได้อื่น	xx	ฯลฯ	xx xxx	หัก : เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้ว		ยังไม่ได้เบิกจ่าย	xx xxx	เงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้	xxx
เงินสะสมตามบัญชีเงินสะสม	xxx																		
หัก : ทุนโรงพิมพ์ฯ	xx																		
เงินฝาก กสอ./กสท.	xx																		
เงินทุนส่งเสริมอาชีพฯ	xx																		
ลูกหนี้ค้าขาย/ลูกหนี้รายได้อื่น	xx																		
ฯลฯ	xx xxx																		
หัก : เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้ว																			
ยังไม่ได้เบิกจ่าย	xx xxx																		
เงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้	xxx																		

น.ส.
ไม่จริง
ขอใบ
รับ 13

16/157
ขอใบ
รับ
18/157
เงิน

Omj

ประเด็นที่แก้ไข	คำอธิบาย
	<u>ตัวอย่าง</u> งบประมาณปี ๒๕๖๒ ตั้งงบประมาณ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท คำนวณ ๑๕% ของงบประมาณ = $2,000,000 \times 15\%$ = ๓๐๐,๐๐๐ บาท - ยอดเงินทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท - มียอดทุนสำรองเงินสะสมส่วนเกิน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ($500,000 - 300,000 = 200,000$) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำเงินทุนสำรองเงินสะสมไปใช้ได้ โดยขออนุมัติต่อสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ข้อ ๘๙ (๑)
๗. การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ (๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด (๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว (๓) ให้เงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น (๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนี่ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป	<u>ปรับปรุงใหม่</u> หลักการใช้เงินสะสมเหมือนเดิม แต่กำหนดให้กันเงินก่อนใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า ๓ เดือน และค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีสาธารณภัยอีกร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี



ประเด็นที่แก้ไข	คำอธิบาย
ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว	
๘. การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีที่มีการปฏิบัติตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ข้อ ๘๘/๑ ในกรณีที่มีการปฏิบัติตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลหรือกระทรวงมหาดไทย และจำเป็นต้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ โดยมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและงบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอและไม่ต้องด้วยเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินสะสมหรือเงินทุนสำรองเงินสะสมตามข้อ ๘๗ และข้อ ๘๙ ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจอนุมัติยกเว้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายจากเงินสะสมหรือเงินทุนสำรองเงินสะสมได้ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย	เพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมตามนโยบายรัฐบาลหรือกระทรวงมหาดไทย - การปฏิบัติตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล หรือกระทรวงมหาดไทย และจำเป็นต้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ กรณีมีงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่เข้าเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินสะสมหรือเงินทุนสำรองเงินสะสม - ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจอนุมัติยกเว้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เงินสะสมหรือเงินทุนสำรองเงินสะสมได้ โดยผ่านความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

