



ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ว ๔๘๒๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
๓๕๐ หมู่ที่ ๓ ต.หนองไผ่ อ.เมือง
จ.ศรีสะเกษ

๕ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “มือใหม่กับการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินรายได้ของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-GP การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชีตามระเบียบรายได้สถานศึกษา”

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ ศธ ๐๕๖๗/๑๖๕๑
ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “มือใหม่กับการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินรายได้ของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-GP การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชีตามระเบียบรายได้สถานศึกษา” โดยมีรุ่นการอบรม ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมวิวัน อ.เมือง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมโฆษะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความสนใจ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนจำนวน ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ให้เบิกค่าใช้จ่ายจากโรงเรียนต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นายอภิศักดิ์ แซ่จิ่ง

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๕๑ ๔๖๗๓



รูปที่	2962
กองการบัญชี	28 มี.ค. 2561
วันที่ 0800	15.104
วันที่ 28 มี.ค. 2561	
เวลา 08.00 น.	

ที่ ศธ ๐๕๖๓/๑๖๕๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “มือใหม่กับการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินรายได้ของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-GP การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชีตามระเบียบรายได้สถานศึกษา”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าด้วยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเริ่มเข้าตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากเป็นหน่วยงานย่อยที่แยกออกไปจัดทำงบประมาณและจัดซื้อจัดจ้างแยกจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้นสังกัด ซึ่งการตรวจสอบก็จะเข้มข้นและละเอียดเช่นเดียวกับการตรวจสอบของหน่วยงานอื่นๆ และโดยที่สถานศึกษามีระเบียบการใช้จ่ายเงิน การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีและแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ การจัดทำฎีกาทางการเงินเป็นการเฉพาะ จึงทำให้การตรวจสอบยังมีความสลับซับซ้อนมากกว่าปกติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “มือใหม่กับการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินรายได้ของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-GP การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชีตามระเบียบรายได้สถานศึกษา” โดยเชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“มือใหม่กับการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินรายได้ของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-GP การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชีตามระเบียบรายได้สถานศึกษา”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเริ่มเข้าตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากเป็นหน่วยงานย่อยที่แยกออกไป จัดทำงบประมาณและจัดซื้อจัดจ้างแยกจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ซึ่งการตรวจสอบก็จะเข้มข้น และละเอียดเช่นเดียวกับการตรวจสอบของหน่วยงานอื่นๆ และโดยที่สถานศึกษามีระเบียบการใช้จ่ายเงิน การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การจัดทำฎีกาทางการเงิน เป็นการเฉพาะ จึงทำให้การตรวจสอบยังมีความสลับซับซ้อนมากกว่าปกติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ฯ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “มือใหม่กับการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินรายได้ของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-GP การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชีตามระเบียบรายได้สถานศึกษา” ขึ้นมา โดยเรียนเชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เจาะลึกเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง เจาะลึกเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการแบ่งซื้อแบ่งจ้างอาหารกลางวันตามระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีการปฏิบัติกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเจาะลึก เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาในระบบ e-GP

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ป.ป.ช. ในส่วนที่กำหนดเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการจัดทำฎีกาเบิกจ่าย

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการบันทึกบัญชีตามระเบียบ สถานศึกษา



๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๓.๕ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๘ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๙ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๓.๑๐ ข้าราชการครู/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๑๑ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายจำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒	เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมวิวัน อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๔๔ ๓๔๒ ๔๔๔
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙	เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔ ๓๕๕ ๓๕๕
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมโมชะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๓๒๐ ๓๒๐
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓	มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของหน่วยงานต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว



๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เจาะลึกเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง เจาะลึกเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการแบ่งซื้อแบ่งจ้างอาหารกลางวันตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีการปฏิบัติกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเจาะลึกเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาในระบบ e-GP

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ป.ป.ช. ในส่วนที่กำหนดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการบันทึกบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการอบรมหลักสูตร

“มือใหม่กับการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินรายได้ของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-GP การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา
การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชีตามระเบียบรายได้สถานศึกษา”

๔

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรมและรับเอกสาร
วิทยากร : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

“บรรยายเน้นย้ำภาคปฏิบัติให้สามารถกลับไปปฏิบัติ
ได้จริง”

- คำสั่งตามระเบียบรายได้สถานศึกษากับคำสั่ง
ในระบบ e-GP กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มีสถานศึกษามีพนักงานครูไม่เพียงพอกับการปฏิบัติ
หน้าที่ตามระเบียบ

- การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP
ของกรมบัญชีกลางและข้อยกเว้นไม่ต้องจัดทำ
แผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP

- แนวทางการจัดหาอาหารกลางวัน ๒ วิธี คือ จ้างเหมา
บริการ กับจัดซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารเอง
ที่สถานศึกษา

- การจัดซื้ออาหารกลางวันที่ไม่ถือว่าเป็นการแบ่งซื้อ
แบ่งจ้างตามระเบียบพัสดุภาครัฐฉบับใหม่

- หลักในการแยกแยะวัสดุครุภัณฑ์ที่เป็นสื่อการเรียน
การสอนกับที่ไม่เป็นสื่อการเรียนการสอน

- เงื่อนไขการใช้จ่ายเงินรายได้หรือเงินรายได้สะสม
ของสถานศึกษา กรณีไม่ใช่กิจการของสถานศึกษา
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๐๙.๓/ว ๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙

- การกำหนดราคากลางในการจัดหาเครื่องเล่น
พัฒนาการเด็ก เช่น ชิงช้า ม้าหมุน อุโมงค์ลอด
บ้านบอล ฯลฯ

รับประทานอาหารกลางวัน

- การยกเว้นไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมาย
และระเบียบพัสดุ

- วิธีการซื้อหรือจ้าง

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

- วิธีคัดเลือก

- วิธีเฉพาะเจาะจง

- ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศ
ทั่วไป



- วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)
 - วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)
 - วิธีสอบราคา
 - ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
 - ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
 - สัญญา
 - หลักประกันสัญญา
 - ค่าปรับ
 - การทำงาน
 - แนวทางการเปิดเผยราคากลาง
 - ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างก่อสร้าง
 - ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง
 - การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์เพื่อการเรียนการสอน
 - การรายงานขอซื้อขอจ้างต่อผู้มีอำนาจในระบบ e-GP และการอนุมัติรายการในระบบ
 - การเลือกใช้หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ เกณฑ์ราคาและคุณภาพ
 - การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อยกเว้นที่ไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
 - การตรวจรับพัสดุ การเลือกใช้แบบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 - กฎกระทรวงการคลังในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน
 - การรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการหรือผู้ขาย และเผยแพร่ในระบบ e-GP
 - บทกำหนดโทษในทางอาญา กรณีเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้มีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ ๑ ปี ถึง ๑๐ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท
 - ตอบข้อซักถาม
- วิทยาการ : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- เอกสารประกอบในการเบิกจ่ายเงินของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ตรวจสอบแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีของสถานศึกษา

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.



- ตรวจสอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา
- ตรวจสอบการเพิ่มเติม/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีของสถานศึกษา
- ตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ ได้แก่
 - ค่าจ้างเหมาบริการการสอน
 - ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด
 - ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
 - ค่าก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารสถานที่
 - ค่าตกแต่งภูมิทัศน์
 - ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์
 - ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์สำนักงานที่ไม่ใช่สื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน
 - รายจ่ายที่ไม่ใช่ค่าพัฒนาการจัดการศึกษาตามระเบียบรายได้สถานศึกษา
- รับประทานอาหารกลางวัน
- ตรวจสอบการมอบหมายอำนาจให้หัวหน้าสถานศึกษาลงนามอนุมัติ
 - ตรวจสอบการแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินรับส่งเงิน ผู้ตรวจฎีกา
 - ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา
 - ตรวจสอบการฝากเงิน การถอนเงินของสถานศึกษา
 - ตรวจสอบการยืมเงิน กรณีตัวอย่าง การยืมเงินโครงการอาหารกลางวัน การยืมเงินค่าเดินทางไปราชการ
 - ตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน กรณีตัวอย่าง การใช้จ่ายเงินโครงการอาหารกลางวัน
 - ตรวจสอบการกำหนดราคากลาง วัสดุ สื่อการเรียนการสอน ครุภัณฑ์การศึกษา
 - ตรวจสอบการจ่ายขาดเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



- ตรวจสอบรูปแบบฎีกาและเอกสารประกอบฎีกา เบิกจ่ายเงินของสถานศึกษา
- ตรวจสอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ของสถานศึกษา
- ตรวจสอบวิธีการบันทึกบัญชี
- ตรวจสอบ “การปิดบัญชีของสถานศึกษา”
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“มือใหม่กับการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินรายได้ของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-GP การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา
การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชีตามระเบียบรายได้สถานศึกษา”

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------|---------------|--|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ | เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมวิวัน อ.เมือง จ.นครราชสีมา |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ | เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ | พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมสายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ | พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ | พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ | พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมโรชะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓ | มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
 (๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
 (๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
 (๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
 (๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๕ ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....
 e-mailหมายเหตุ.....

***กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการศึกษา ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน