



ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ว ๑๔๓๔

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ  
๓๕๐ หมู่ที่ ๓ ต.หนองไผ่ อ.เมือง  
จ.ศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเขียนร่างขอบเขตของงานด้านการศึกษาตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (Term of Reference : TOR) วิธีการได้มาของราคากลางตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและเรียนรู้แนวทางการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามกฎหมายล่าสุด

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ ศธ ๐๕๖๗/๒๓๖๐

ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเขียนร่างขอบเขตของงานด้านการศึกษาตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (Term of Reference : TOR) วิธีการได้มาของราคากลางตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและเรียนรู้แนวทางการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามกฎหมายล่าสุด โดยเชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ แจ้งให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่มีความสนใจเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวทราบ โดยมีค่าลงทะเบียนจำนวน ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ให้เบิกค่าใช้จ่ายจากโรงเรียนต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิศักดิ์ แซ่จิ่ง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๘๑ ๔๖๗๓



องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ เลข

รับที่ 4190

วันที่ 8 พ.ค. 2561

เวลา 15.55 น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

กองการศึกษา  
รับที่ 1308  
วันที่ 09 พ.ค. 2561  
เวลา 16.14 น.

ที่ ศธ ๐๕๖๗/๒๓๖๐

๑๘ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเขียนร่างขอบเขตของงานด้านการศึกษิตตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (Term of Reference : TOR) วิธีการได้มาของราคากลางตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและเรียนรู้แนวทางการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามกฎหมายล่าสุด”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานที่แยกออกไปจัดทำงบประมาณต่างหาก เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) กองคลัง กองการศึกษา โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องศึกษาเรียนรู้โครงการที่อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาเพื่อจะได้เขียนร่างขอบเขตของงาน (TOR) ได้อย่างถูกต้อง และจะต้องศึกษากรณีตัวอย่างตามแนวทางการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในประเด็นที่สถานศึกษาเคยเบิกจ่ายผิดพลาด ไม่เป็นไปตามระเบียบไม่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ไม่มีระเบียบรองรับ ฯลฯ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเขียนร่างขอบเขตของงานด้านการศึกษิตตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (Term of Reference : TOR) วิธีการได้มาของราคากลางตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและเรียนรู้แนวทางการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามกฎหมายล่าสุด” โดยเชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

Form with checkboxes:  ได้รับแจ้ง,  ส่งเรื่อง,  ส่งมอบ,  ส่งมอบแล้ว,  ส่งมอบแล้ว (ไม่ส่งมอบ),  ส่งมอบแล้ว (ส่งมอบแล้ว)

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ  
โทร ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘  
โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเขียนร่างขอบเขตของงานด้านการศึกษาตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ  
ของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (Term of Reference : TOR) วิธีการได้มาของราคากลาง  
ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและเรียนรู้แนวทางการตรวจสอบ  
ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามกฎหมายล่าสุด”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานที่แยก  
ออกไปจัดทำงบประมาณต่างหากประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีนโยบายให้ครูผู้ดูแลเด็ก  
จัดการเรียนการสอนโดยไม่มีการปิดเทอมและให้เจ้าหน้าที่กองการศึกษา/กองคลังเป็นหน่วยจัดซื้อจัดจ้างแทนครู  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) ของหน่วยงานต่างๆ จึงต้องศึกษาเรียนรู้โครงการที่อยู่ในแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา เพื่อจะได้เขียนร่างขอบเขตของงาน (TOR) ได้อย่างถูกต้องและจะต้องศึกษา  
กรณีตัวอย่างตามแนวทางการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในประเด็นที่สถานศึกษาเคยเบิกจ่าย  
ผิดพลาด ไม่เป็นไปตามระเบียบ ไม่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ไม่มีระเบียบรองรับ ฯลฯ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเขียนร่างขอบเขตของงาน  
ด้านการศึกษาตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
(Term of Reference : TOR) วิธีการได้มาของราคากลางตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
และเรียนรู้แนวทางการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามกฎหมายล่าสุด” ขึ้นมา โดยเรียนเชิญวิทยากร  
ผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการเขียนร่างขอบเขตของงานตามแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (Term of Reference : TOR)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีการได้มาของราคากลางตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีการปฏิบัติกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเจาะลึก  
เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาในระบบ e-GP

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ป.ป.ช. ในส่วนที่กำหนดเกี่ยวกับการจัดซื้อ  
จัดจ้าง

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการจัดทำฎีกาเบิกจ่าย

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการบันทึกบัญชีตาม

รายได้สถานศึกษา



**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

- ๓.๑ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดตอ้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดตอ้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๓.๕ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๘ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๙ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๓.๑๐ ข้าราชการครู/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๑๑ ข้าราชการบรรจุใหม่หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

**๔. วิธีการฝึกอบรม**

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

**๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม**

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๒๗ ๙๑๑ - ๒๙
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมโฆษะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๓๒๐ ๓๒๐
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.เมือง จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๒๘๓ ๐๒๐
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี โทร. ๐๔๒ ๓๒๗ ๙๑๑ - ๒๙
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด จ.กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑

**๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม**

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว



## ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการเขียนร่างของเขตของงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (Term of Reference : TOR)

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีการได้มาของราคากลางตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการ

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีการปฏิบัติกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเจาะลึก เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา ในระบบ e-GP

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ป.ป.ช. ในส่วนที่กำหนดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา

๗.๗ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการจัดทำฎีกาเบิกจ่าย

๗.๘ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการบันทึกบัญชีตามระเบียบรายได้สถานศึกษา

## ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

## ๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com)

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



### กำหนดการอบรมหลักสูตร

“การเขียนร่างขอบเขตของงานด้านการศึกษาตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ  
ของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (Term of Reference : TOR) วิธีการได้มาของราคากลาง  
ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และเรียนรู้แนวทางการตรวจสอบ  
ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามกฎหมายล่าสุด”

#### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรมและรับเอกสาร  
วิทยากร : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
“บรรยายเน้นย้ำภาคปฏิบัติให้สามารถกลับไป  
ปฏิบัติได้จริง”

- การจัดทำคำสั่งตามระเบียบรายได้สถานศึกษานับ  
ใหม่ล่าสุดกับคำสั่งในระบบ e-GP กรณีกอง  
การศึกษา/กองคลัง เป็นหน่วยจัดซื้อจัดจ้างแทน  
ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP  
ของกรมบัญชีกลางและข้อยกเว้นไม่ต้องจัดทำ  
แผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP
- การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด  
คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สื่อการเรียนการสอน
- การรายงานขอซื้อขอจ้างต่อผู้มีอำนาจในระบบ e-GP  
และการอนุมัติรายการในระบบ
- การเลือกใช้หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือก  
ผู้ประกอบการ เกณฑ์ราคา เกณฑ์ราคาและคุณภาพ
- การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อยกเว้น  
ที่ไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
- การตรวจรับพัสดุ การเลือกใช้แบบตาม  
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- กฎกระทรวงการคลังในการจัดซื้ออาหารเสริม  
(นม) โรงเรียน
- การรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ  
หรือผู้ขาย และเผยแพร่ในระบบ e-GP
- แนวทางการจัดอาหารกลางวัน ๒ วิธี คือ จ้างเหมา  
บริการ กับจัดซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารเอง  
ที่สถานศึกษา
- วิธีการได้มาของราคากลางของรายการในโครงการ  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ  
ของสถานศึกษา



เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

### วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

### รับประทานอาหารกลางวัน

๕

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดต่างๆ
  - เงินเพิ่มประจำตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง
  - กฎกระทรวงกำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๑
  - การยกเว้นกรณีการจัดหาไม่ต้องปฏิบัติ ตามกฎหมายพัสดุ
  - วิธีการซื้อหรือจ้าง
  - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
  - วิธีคัดเลือก
  - วิธีเฉพาะเจาะจง
  - ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
  - ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
  - สัญญา
  - หลักประกันสัญญา
  - ค่าปรับ
  - การทำงาน
  - แนวทางการเปิดเผยราคากลาง
  - วิทยาการ : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
  - เอกสารประกอบในการเบิกจ่ายเงินของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
  - การตรวจสอบแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีของสถานศึกษา
  - การตรวจสอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา
  - การตรวจสอบการเพิ่มเติม/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีของสถานศึกษา
  - การตรวจสอบการมอบหมายอำนาจให้หัวหน้าสถานศึกษาลงนามอนุมัติ
  - การตรวจสอบการแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินรับส่งเงิน ผู้ตรวจฎีกา
  - การตรวจสอบใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา
- ### รับประทานอาหารกลางวัน
- การตรวจสอบการฝากเงิน การถอนเงินของสถานศึกษา
  - การตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน กรณีตัวอย่างการใช้จ่ายเงินโครงการอาหารกลางวัน
  - การตรวจสอบการกำหนดราคากลางการเรียนการสอน ครุภัณฑ์การศึกษา



- การตรวจสอบการจ่ายขาดเงินรายได้สะสม  
ของสถานศึกษา
- การตรวจสอบรูปแบบฎีกา และเอกสารประกอบฎีกา  
เบิกจ่ายเงินของสถานศึกษา
- การตรวจสอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ  
ของสถานศึกษา
- การตรวจสอบวิธีการบันทึกบัญชี
- การตรวจสอบ “การปิดบัญชีของสถานศึกษา”
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
- ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม







### ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเขียนร่างขอบเขตของงานด้านการศึกษาตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ  
ของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (Term of Reference : TOR) วิธีการได้มาของราคากลาง  
ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และเรียนรู้แนวทางการตรวจสอบ  
ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามกฎหมายล่าสุด”

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑         | ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี                |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑        | ณ โรงแรมโฆษะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น                      |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑        | ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่า อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี              |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี               |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑           | ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑         | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่                |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑         | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ               |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

### ๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
 (๒) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
 (๓) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
 (๔) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
 (๕) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

### ๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
 โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือโทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒  
 หรือ E-mail : tte\_ssrु@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์  
 และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutrainlocal.com](http://www.ssrutrainlocal.com)

๕ ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....  
 e-mail.....หมายเหตุ.....

\*\*\* กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\* ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน