



ที่ ศก ๕๑๐๐๘/๕๑๐๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
๓๕๐ หมู่ที่ ๓ ต.หนองไผ่ อ.เมือง
จ.ศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การสนับสนุนงบประมาณการจัดฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักการลูกเสือฯ ที่ ศธ ๐๒๐๔/๒๖๘๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ด้วย สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการจัดทำโครงการสนับสนุนการจัดการฝึกอบรมยุวกาชาด ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน หน่วยงาน สถานศึกษา จัดการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มปริมาณบุคลากรเครือข่ายให้มีความรู้ ความสามารถและ ทักษะในการจัดกิจกรรมยุวกาชาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมยุวกาชาดใน สถานศึกษามากยิ่งขึ้น

ในการนี้ จึงเชิญชวนสถานศึกษาจัดทำโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด หลักรัฐครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด เพื่อขอรับการสนับสนุนการจัดการฝึกอบรมดังกล่าว ทั้งนี้ ให้จัดส่ง เอกสารพร้อมหนังสือแนบส่ง เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๓๑๙ อาคารเสมารักษ์ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิศักดิ์ แซ่จิ่ง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โทร/ โทรสาร ๐ ๔๕๘๑ ๔๖๗๓ , ๐ ๙๑๐๑ ๕๑๔๗ ๗

Email : Ratcha๑๗@hotmail.com



ที่ ศธ ๐๒๐๔/๒๖๒๕

สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

ที่ 3698
วันที่ 21 พ.ย. 2560
เวลา 10.00 น.

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การสนับสนุนงบประมาณในการจัดการฝึกอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณการจัดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการจัดโครงการสนับสนุนการจัดการฝึกอบรมยุวกาชาด ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงาน สถานศึกษา จัดฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มปริมาณบุคลากรเครือข่ายให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะ ในการจัดกิจกรรมยุวกาชาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา มากยิ่งขึ้น

สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการเพิ่มปริมาณบุคลากรเครือข่ายให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการจัด กิจกรรมยุวกาชาด จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดจัดทำ โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด หลักสูตรครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด เพื่อขอรับการสนับสนุนการจัดการฝึกอบรมดังกล่าว ทั้งนี้ ให้จัดส่งเอกสารพร้อมหนังสือนำไปที่ สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๓๑๙ อาคารเสมารักษ์ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่กำหนด ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบพระคุณท่านที่ได้ให้การสนับสนุน ส่งเสริมการจัด กิจกรรมยุวกาชาดเป็นอย่างดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรัท พงกษากุลนันท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนายุวกาชาด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๔๐๕

www.srs.moe.go.th

การปฏิบัติ	
<input type="checkbox"/> สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> กองแผน
<input type="checkbox"/> กองกิจการ	<input type="checkbox"/> สน.การช่าง
<input type="checkbox"/> สน.การคลัง	<input type="checkbox"/> สน.การช่าง
<input checked="" type="checkbox"/> กองการศึกษา	<input type="checkbox"/> กอง จมท.
<input type="checkbox"/> ธุรการ/กองภายใน	
คำส่ง	
<input type="checkbox"/> โทรไป	<input type="checkbox"/> นิติการ
<input type="checkbox"/> โทรศ.	<input type="checkbox"/> ปชส. <input type="checkbox"/> กทพ.

หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณการจัดการฝึกอบรม

๑. สนับสนุนหน่วยงานและสถานศึกษาทุกสังกัดที่มีบทบาทหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม ยุวกาชาดในสถานศึกษา
๒. สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด หลักสูตรครูผู้สอน กิจกรรมยุวกาชาด จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๓๕,๐๐๐ บาท
๓. แจ้งความจำเป็นขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เอกสารประกอบการขอรับงบประมาณสนับสนุน ประกอบด้วย
 - ๓.๑ หนังสือนำส่งโครงการฝึกอบรม
 - ๓.๒ โครงการฝึกอบรม ระบุวันและสถานที่ในการดำเนินการจัดการฝึกอบรมชัดเจน เป้าหมายไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ไม่เกิน ๖๐ คน/รุ่น โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมมาจากหน่วยงาน/สถานศึกษาทุกสังกัด ไม่น้อยกว่า ๘ แห่ง
 - ๓.๓ รายชื่อคณะวิทยากรพร้อมแนบสำเนาวุฒิบัตรทางยุวกาชาด ระบุผู้อำนวยการฝึกอบรมและรองผู้อำนวยการ ฝึกอบรมด้วย โดยสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จะเป็นผู้ดำเนินการแต่งตั้งคณะวิทยากร
 - ๓.๔ ตารางการฝึกอบรมพร้อมรายชื่อวิทยากรผู้บรรยาย
 - ๓.๕ รายชื่อผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมซึ่งได้จากการสำรวจ และมาจากหน่วยงานและสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ แห่ง ทุกสังกัด
 - ๓.๖ ระยะเวลาในการดำเนินการจัดการฝึกอบรม ระหว่างเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐ – สิงหาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ให้จัดส่งเอกสาร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึง วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ หากพ้นกำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา
๔. เมื่อได้รับการสนับสนุนงบประมาณจัดการฝึกอบรมหน่วยงานหรือสถานศึกษาต้องประสานงานกับกลุ่มส่งเสริมและพัฒนายุวกาชาด เพื่อประสานงาน ดังนี้
 - ๔.๑ วุฒิบัตร
 - ๔.๒ เลขรุ่น
 - ๔.๓ สื่อสนับสนุนในการจัดการฝึกอบรม
 - ๔.๔ แบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกอบรม
 - ๔.๕ หนังสืออนุญาตซื้อเครื่องหมาย
 - ๔.๖ คำสั่งแต่งตั้งคณะวิทยากร
 - ๔.๗ ชื่อความวุฒิบัตร
 - ๔.๘ ชื่อสอบ/กระดาษคำตอบ

หมายเหตุ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้หน่วยงาน/สถานศึกษา ดำเนินการเอง

๕. จัดทำหนังสือยืนยันการจัดการฝึกอบรมจากหน่วยงาน และแจ้งข้อมูลการโอนเงิน โดยแนบสำเนา สมุดบัญชีธนาคาร ของหน่วยงานหรือสถานศึกษาที่รับผิดชอบจัดการฝึกอบรม
๖. ให้จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ดังตัวอย่างต่อไปนี้



การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด หลักสูตรครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด รุ่นที่.....
ระหว่างวันที่..... ณ.....
โดย.....
ได้รับการสนับสนุนจาก สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๗. จัดส่งใบเสร็จรับเงินของหน่วยงาน หลังจากได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีหน่วยงาน
๘. จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมพร้อมภาพประกอบเป็นเอกสาร และดิจิทัลไฟล์ลงในแผ่นซีดี หลังเสร็จสิ้นการ ฝึกอบรม ภายใน ๓๐ วัน สำระสำคัญของกรารายงานผล ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|-------------------------------------------|-----|--------------------------------|
| ๘.๑ | หลักการและเหตุผล | ๘.๒ | วัตถุประสงค์ของการดำเนินการจัด |
| ๘.๓ | เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ) | ๘.๔ | วิธีดำเนินการฝึกอบรม |
| ๘.๕ | ระยะเวลา สถานที่ดำเนินการฝึกอบรม | ๘.๖ | ผู้รับผิดชอบโครงการ |
| ๘.๗ | ผลการดำเนินการ (จากแบบประเมินที่กำหนดไว้) | ๘.๘ | ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ |
| ๘.๙ | ภาคผนวก ประกอบด้วย | | |
| | - โครงการ | | |
| | - แบบฟอร์มประเมินรายวิชา | | |
| | - แบบฟอร์มประเมินโครงการ | | |
| | - ทำเนียบการฝึกอบรม | | |
| | - ภาพกิจกรรมการฝึกอบรม | | |
| | - อื่น ๆ ตามความเหมาะสม | | |

๙. หากมีหน่วยงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณครบตามจำนวนที่กำหนด สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จะปิดรับการสนับสนุนทันที

ทั้งนี้ นำส่งเอกสารได้ที่ สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ๓๑๙ อาคารเสมารักษ์
ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๖๒๘ ๖๔๐๕

หมายเหตุ สอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวเอี่ยมพร ผ่องศรี โทร. ๐๘ ๗๑๒๓ ๐๐๑๙