

ที่ ศก ๕๑๐๐๘ /ว ๕๓/๒๒



องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
๓๕๐ หมู่ ๓ ถนนเลี้ยวเมือง
ตำบลหนองไผ่ อำเภอเมืองศรีสะเกษ
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Competency Test : LCT) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดองค์กรการบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๓๐๔ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๓๐๔
ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Competency Test : LCT) (๖ หน้า)
จำนวน ๑ ชุด
๓. คู่มือการนำเข้าข้อมูลนักเรียนการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในสถานศึกษา
และปฏิทินการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน สังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (Local Competency Test : LCT) (๑๑ หน้า) จำนวน ๑ ชุด
๔. ปฏิทินการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Competency Test : LCT)
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรการบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบแจ้งรายชื่อผู้ประสานงานการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Competency Test : LCT)
ระดับ โรงเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

ตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งการ
ดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local
Competency Test : LCT) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้โดยกำหนดระดับชั้นที่
ประเมิน ได้แก่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
ทั้งนี้ เพื่อให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกแห่ง ทราบและดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของ
ผู้เรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ ยุติธรรมเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
จึงกำหนดแนวทางการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและปฏิทินดำเนินการประเมินสมรรถนะ
สำคัญของผู้เรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ พร้อมทั้งคู่มือ การนำเข้าข้อมูลนักเรียน และสามารถดาวน์โหลด
ได้ที่ www.localschoolionfo

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ แจ้งให้โรงเรียนในสังกัดทราบและดำเนินการตามแนว
ทางการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local
Competency Test : LCT) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยดำเนินการดังนี้

๑. ให้โรงเรียนเสนอรายชื่อผู้ประสานงานการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Competency Test : LCT) ระดับ โรงเรียน ส่องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๒. ให้โรงเรียนดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Competency Test : LCT) ระดับโรงเรียน และดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสมรรถนะของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT) ตามแนวทางการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสมรรถนะของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (เอกสารแนบหน้าที่ ๔)

๓. ให้โรงเรียนดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Competency Test : LCT) ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเตรียมการ วันที่ ๑ พฤศจิกายน – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ นำเข้าข้อมูลนักเรียน และตรวจสอบข้อมูลนักเรียน ผ่านระบบ (Automated Quality Assessment : AQA) การประเมินคุณภาพ ภายในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑) เข้าหน้าเว็บไซต์ <http://www.localschool.info>

๒) เข้าสู่ระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา กรอก Username และ รหัสผ่าน Password โดยใช้รหัสสถานศึกษา

- ดาวน์โฮลด์/แบบฟอร์มข้อมูลจากระบบออกมาเป็นไฟล์ MS-Excel

- กรอกข้อมูลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ตามแบบฟอร์ม

- นำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบเพื่อจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามคู่มือการนำเข้าข้อมูลนักเรียนที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.localschool.info (คู่มือการนำเข้าข้อมูลนักเรียนขั้นพื้นฐาน)

ระยะที่ ๒ การดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT)

๑) ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โดยดำเนินการดังนี้

- ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามแบบฟอร์ม และปรับปรุงแก้ไข ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

- ให้ความสำคัญกับ “ประเภทเด็กพิเศษ” คะแนนของเด็กพิเศษทุกประเภท จะไม่นำมาคำนวณค่าเฉลี่ยและค่าสถิติพื้นฐาน การระบุผิดพลาดส่งผลการรายงานค่าสถิติ

๒) นำเข้าข้อมูลนักเรียน ผ่านทางระบบการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Automated Quality Assessment : AQA)

๓) พิมพ์รายชื่อผู้เข้าประเมินจากระบบการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Automated Quality Assessment : AQA) เพื่อนำไปประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าประเมิน และใบลงชื่อผู้เข้าประเมินจำนวน ๒ ชุด โดยชุดที่ ๑ เก็บไว้ในสนามสอบ ชุดที่ ๒ แยกมาพร้อมกระดาษคำตอบ

๔) ให้โรงเรียนดำเนินการสอบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ทั้งนี้ให้กำชับผู้เข้าประเมินเตรียมอุปกรณ์ในการสอบ (ดินสอ ๒B และยางลบเท่านั้น)

๕) ให้โรงเรียนดำเนินการจัดส่งกระดาษคำตอบมายังกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

หมายเหตุ กรณีนักเรียนย้ายเข้า-ออก มีนักเรียนที่ไม่มีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าประเมิน ให้นักเรียนเข้าประเมินเป็นกรณีพิเศษ โดยให้สถานศึกษากรอกข้อมูลนักเรียนเพิ่มเติมตามแบบที่ ๒ รายละเอียดปรากฏตามคู่มือการนำเข้าข้อมูลนักเรียน

ระยะที่ ๓ การรายงานผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน(Local Competency Test : LCT) ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑

๑) จัดพิมพ์รายงานผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนทางเว็บไซต์ นำผลการประเมินที่ได้ไปเป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา

๒) จัดส่งรายงานผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนมายังกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ให้โรงเรียนได้ศึกษารายละเอียดการดำเนินการตามเอกสารแนวทางการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Competency Test : LCT) คู่มือการนำเข้าข้อมูลนักเรียนการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในสถานศึกษา และปฏิทินการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Competency Test : LCT) ประกอบการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Competency Test : LCT) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอภิศักดิ์ แซ่จิ่ง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
โทรศัพท์ ๐-๔๕๘๑-๔๖๗๓/ โทรสาร ๐-๔๕๘๑-๔๖๗๓

ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๓๐๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Competency Test : LCT) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. ปฏิทินดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. คู่มือการนำเข้าข้อมูลนักเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Competency Test : LCT) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้โดยกำหนดระดับชั้นที่ประเมิน ได้แก่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทั้งนี้ เพื่อให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกแห่ง ทราบและดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรมเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงกำหนดแนวทางดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและปฏิทินดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ พร้อมทั้งคู่มือการนำเข้าข้อมูลนักเรียน และสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.localschool.info รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกแห่ง ทราบและดำเนินการตามแนวทางการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Competency Test : LCT) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิทย์ ฐิติเจริญ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๒๑-๓ ต่อ ๒๐๔ โทรสาร ต่อ ๒๑๘

แนวทางการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT)
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนดำเนินการเพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล และพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โดยมีแบบทดสอบจำนวน ๑ ฉบับ ต่อระดับชั้น โดยจำแนกเป็นสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน จำนวน ๕ สมรรถนะประกอบด้วย

๑. ความสามารถในการสื่อสาร
๒. ความสามารถในการคิด
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา
๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

รายละเอียดแนวทางการดำเนินการ มีดังนี้

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษามีประสิทธิภาพและสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินการออกเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

ภารกิจ/แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ระยะที่ ๑ การเตรียมการ นำเข้าข้อมูลนักเรียนและตรวจสอบข้อมูลนักเรียน ผ่านระบบ (Automated Quality Assessment : AQA) การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เข้าหน้าเว็บไซต์ http://www.localschool.info - เข้าสู่ระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา กรอก Username และรหัสผ่าน Password โดยใช้รหัสสถานศึกษา * ดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อมูลจากระบบออกมาเป็นไฟล์ MS-EXCEL * กรอกข้อมูลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ตามแบบฟอร์ม * นำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าระบบเพื่อจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามคู่มือการนำเข้าข้อมูลนักเรียนที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.localschool.info (คู่มือการนำเข้าข้อมูลนักเรียนขั้นพื้นฐาน)	สถานศึกษา

ภารกิจ/แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<u>ระดับจังหวัด</u> - ตรวจสอบจำนวนแบบทดสอบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและกระดาษคำตอบตามจำนวนนักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - จัดส่งแบบทดสอบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและกระดาษคำตอบตามจำนวนนักเรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - รวบรวมกระดาษคำตอบที่ดำเนินการประเมินแล้วจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในห้วงเวลาที่กำหนด	จังหวัด
<u>ระดับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</u> - ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน จำนวนนักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเข้าหน้าเว็บไซต์ http://www.localschool.info - จัดส่งแบบทดสอบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและกระดาษคำตอบตามจำนวนนักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ตรวจกระดาษคำตอบ - ประกาศผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ระยะที่ ๓ การรายงานผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT) <u>ระดับสถานศึกษา</u> - จัดพิมพ์รายงานผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนทางเว็บไซต์ นำผลการประเมินที่ได้ไปเป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา <u>ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u> - รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>ระดับจังหวัด</u> - รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด <u>ระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษา</u> - รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษา <u>ระดับประเทศ</u> - รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับประเทศ	สถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด กลุ่มจังหวัดการศึกษา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

แนวทางการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
(Local Competency Test : LCT)

การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์สอบ) จนถึงระดับสถานศึกษา (สนามสอบ) ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา, ผอ.ส่วน, หัวหน้าฝ่าย/งาน, ศึกษาพิเศษ, นักวิชาการศึกษา, ผู้บริหารสถานศึกษา, ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย โดยนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการทุกระดับโดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระดับ	หน้าที่/ความรับผิดชอบ
๑. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์สอบ) ๑) คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย - ประธานคณะกรรมการ (ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา) - รองประธานคณะกรรมการ (ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย) - กรรมการ (ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) - เลขานุการ (ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	- จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจให้คำแนะนำ ปรีกษา และกำกับ ติดตาม การดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๒) คณะกรรมการฝ่ายรับ - ส่งแบบทดสอบ และจัดทำ สำเนาแบบทดสอบ ประกอบด้วย - ประธานคณะกรรมการ (หัวหน้าฝ่าย) - รองประธานคณะกรรมการ (หัวหน้างาน) - กรรมการ (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) - เลขานุการ (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	๑. ตรวจสอบแบบทดสอบการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและกระดาษคำตอบจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒. กรณีแบบทดสอบไม่เพียงพอให้ดำเนินการจัดทำสำเนาแบบทดสอบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในแต่ละห้องสอบให้เพียงพอต่อผู้เข้าสอบ ๓. เก็บรักษาแบบทดสอบไว้ในที่ปลอดภัยและรับ - ส่งแบบทดสอบให้แก่คณะกรรมการกลาง ระดับสถานศึกษา (สนามสอบ) ๔. รวบรวมกระดาษคำตอบจากทุกสนามสอบส่งศูนย์สอบภายในวันสอบให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย * ส่วนแบบทดสอบเก็บไว้ที่สนามสอบ และศูนย์สอบจัดส่งกระดาษคำตอบพร้อมแนบใบลงชื่อผู้เข้าสอบโดยบรรจุหีบห่อกระดาษคำตอบด้วยความเรียบร้อย ไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมกระดาษคำตอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครบถ้วนแล้วส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ (หากกระดาษคำตอบหีบ ยับ ขำ รูด เครื่องตรวจจะไม่ตรวจกระดาษคำตอบทำให้นักเรียนไม่มีผลการประเมิน)

ระดับ	หน้าที่/ความรับผิดชอบ
๓) คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย - ประธานคณะกรรมการ (หัวหน้าฝ่าย) - รองประธานคณะกรรมการ (หัวหน้างาน) - กรรมการ - เลขานุการ (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	๑. ประสานงานการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน กับกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒. ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดที่เป็นสนามสอบและจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม การดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ชักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติของสถานศึกษา (สนามสอบ)
๒. ระดับสถานศึกษา (สนามสอบ) ๑) คณะกรรมการกลาง ประกอบด้วย - หัวหน้าสนามสอบ (ผู้บริหารสถานศึกษา) - กรรมการกลางชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ - กรรมการกลางชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ - กรรมการกลางชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ - กรรมการกลางชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ครู/บุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย)	- หัวหน้าสนามสอบมีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในสนามสอบ และปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ๒. กำกับ ติดตาม และกำชับกรรมการคุมสอบ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ - คณะกรรมการกลาง มีหน้าที่ ๑. รับแบบทดสอบ/กระดาษคำตอบ ๒. นำส่งให้กรรมการคุมสอบก่อนการดำเนินการประเมินฯ ให้ทันตามกำหนดเวลา ๓. จัดส่งกระดาษคำตอบพร้อมแนบใบลงชื่อผู้เข้าประเมินให้กับศูนย์สอบ (หมายเหตุ แบบทดสอบจัดเก็บไว้ที่สนามสอบ)
๒) คณะกรรมการคุมสอบ ประกอบด้วย - กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ - กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ - กรรมการคุมสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ - กรรมการคุมสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ครู/บุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย)	ควบคุมการสอบ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และคู่มือการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น * กำหนดให้คณะกรรมการคุมสอบ ๒ คน ต่อ ๑ ห้องสอบ โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบสลับสถานศึกษามาเป็นคณะกรรมการคุมสอบ * ในกรณีที่มีสถานศึกษาแห่งเดียวให้แต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบสลับระดับชั้นมาเป็นคณะกรรมการคุมสอบ

คำอธิบายรหัสสถานศึกษา

3	0	1	3	2	0	0	5	0	2
หลักที่ 1-2 รหัสสังกัด โรงเรียนสังกัด อบท. = 3		หลักที่ 3-4 รหัสประจำจังหวัด ยึดตาม สทท.กระทรวงมหาดไทย		หลักที่ 5 อบจ. = 1 เทศบาล = 2 อบต. = 3	หลักที่ 6-8 ลำดับของ อบท. ในจังหวัด			หลักที่ 9-10 เลข Running ของ สถานศึกษาใน อบท. นั้นๆ	

คำอธิบายรหัสเข้าใช้ระบบ และรหัสผ่านของระบบการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

(Automated Quality Assessment : AQA)

สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระดับสถานศึกษา

ผู้ดูแลระบบ ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพของโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
โดยเข้าเว็บไซต์ <http://www.localschool.info>
รหัสเข้าใช้ระบบ : ใช้รหัสสถานศึกษา
รหัสผ่าน : ใช้รหัสสถานศึกษา (เข้าระบบแล้วเปลี่ยนรหัสได้)

ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้ดูแลระบบ ศึกษาพิเศษ นักวิชาการศึกษาผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
โดยเข้าเว็บไซต์ <http://www.localschool.info>
รหัสเข้าใช้ระบบ : ใช้รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รหัสผ่าน : ใช้รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เข้าระบบแล้วเปลี่ยนรหัสได้)

ระดับจังหวัด

ผู้ดูแลระบบ ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
โดยเข้าเว็บไซต์ <http://www.localschool.info>
รหัสเข้าใช้ระบบ : ใช้รหัสตามเอกสารแนบท้าย
รหัสผ่าน : ใช้รหัสตามเอกสารแนบท้าย (เข้าระบบแล้วเปลี่ยนรหัสได้)

ระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่น

ผู้ดูแลระบบ เลขาธิการคณะกรรมการประสานวิชาการการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับกลุ่มจังหวัด
การศึกษาท้องถิ่น
โดยเข้าเว็บไซต์ <http://www.localschool.info>
รหัสเข้าใช้ระบบ : ใช้รหัสตามเอกสารแนบท้าย
รหัสผ่าน : ใช้รหัสตามเอกสารแนบท้าย (เข้าระบบแล้วเปลี่ยนรหัสได้)



คู่มือการนำเข้าข้อมูลนักเรียน
การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
(Local Competency Test : LCT)
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

การนำเข้าข้อมูลนักเรียน (เด็กพื้นฐาน)

-สำหรับเด็ก ป.3/ป.6/ม.3/ม.6 ใช้สำหรับเมนู สมรรถนะ

-สำหรับเด็กระดับชั้นที่เหลือจากข้างต้น เป็นการนำเข้าข้อมูลทั่วไป

แบบที่ 1 นำเข้าจากไฟล์ Excel

หน้าแรก	มาตรฐาน	พัฒนาการ (CA)	ส่วนนอกเขียนได้ / NT	ECE	สมรรถนะ	นักเรียน	ครูประจำชั้น	ส่งไฟล์
							1	

ดาวน์โหลดไฟล์ Excel เพื่อนำเข้าระบบ

2

- ฟอรมนำเข้านักเรียน (เด็กปฐมวัย)
- ฟอรมนำเข้านักเรียน (เด็กพื้นฐาน)
- ฟอรมนำเข้ามาตรฐานปฐมวัย
- ฟอรมนำเข้ามาตรฐานพื้นฐาน
- ฟอรมนำเข้านอกเขียนได้
- ฟอรมนำเข้าครูประจำชั้น

←

Download ไฟล์

1.เข้าเมนู นักเรียน

2.ทำการ ดาวน์โหลด ไฟล์ที่ แบบฟอรมนำเข้านักเรียน (เด็กพื้นฐาน)

ไฟล์แบบฟอรมนำเข้านักเรียน (เด็กพื้นฐาน)

เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ(ไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ)	นามสกุล	เพศ	ระดับชั้น	รหัสเด็กพิเศษ	NIETS	ห้อง	เลขที่	ห้องสอบ	เลขที่สอบ
1939900806212	2461	เด็กชาย	กรีนเพชร	วงศ์หิน	ชาย	ป.3			1	1	1	1
1939900809378	2462	เด็กชาย	กัลดาหิ	แขกจำลอง	ชาย	ป.3			1	2	1	2
1939900810686	2463	เด็กชาย	จริยภัทร	มีจันทร์	ชาย	ป.3			1	3	1	3
1939900803655	2464	เด็กหญิง	ปิรานุวัฒน์	ปิ่นแก้ว	หญิง	ป.3			1	4	1	4
1909803670140	2465	เด็กหญิง	ญาณวุฒิ	สุนทรพฤษ	หญิง	ป.3			1	5	2	1
1939900787706	2466	เด็กหญิง	ณัฐพล	บุญชัย	หญิง	ป.3			1	6	2	2
1939900784481	2467	เด็กชาย	ธนภัทร	ก่งแสง	ชาย	ป.6			1	1	1	1
1939900795423	2468	เด็กชาย	ธนากร	สังข์वाल	ชาย	ป.6			1	2	1	2
1939900781210	2469	เด็กชาย	พนา	ไข่มุก	ชาย	ป.6			1	3	1	3
1939900810074	2470	เด็กหญิง	วัชรพล	เจ๊ะหิม	หญิง	ป.6			1	4	1	4
1939900789920	2471	เด็กหญิง	วสุพงศ์	เนียดด	หญิง	ป.6			1	5	2	1
1939900784626	2472	เด็กหญิง	สรวิชัย	รัตนป้อม	หญิง	ป.6			1	6	2	2
1939900809131	2473	เด็กชาย	สุรศักดิ์	ทองหลับ	ชาย	ม.3			1	1	1	1
1939900792190	2474	เด็กชาย	อนันต์สิทธิ์	บึงแก้ว	ชาย	ม.3			1	2	1	2
1939900789491	2475	เด็กชาย	ธิดาภา	แสงอรุณ	ชาย	ม.3			1	3	1	3
1939900808771	2476	เด็กหญิง	ณัฐนิชา	เด็กรุ่น	หญิง	ม.3			1	4	1	4
1939900785606	2477	เด็กหญิง	ธิดารัตน์	ชายจันทร์	หญิง	ม.3			1	5	2	1
1939900782127	2478	เด็กหญิง	พรปรีญา	นาทน	หญิง	ม.3			1	6	2	2
1939900788907	2479	เด็กชาย	ทอประกิต	ทูลสวัสดิ์	ชาย	ม.6			1	1	1	1
1939900796080	2480	เด็กชาย	วสันต์กษณ	แก้วบงก	ชาย	ม.6			1	2	1	2
1939900807537	2481	เด็กชาย	โคกขจร	บุญรุ่ง	ชาย	ม.6			1	3	1	3
1939900786947	2482	เด็กหญิง	สุชาวดี	คงทอง	หญิง	ม.6			1	4	1	4
1930200155857	2483	เด็กหญิง	สุพรรณษา	เพ็ชรคง	หญิง	ม.6			1	5	2	1
1939900786114	2484	เด็กหญิง	หทัยฤดี	จาง	หญิง	ม.6			1	6	2	2

กรอกข้อมูลของเด็กนักเรียนลงไปให้ครบตามระดับชั้นของเด็กเพื่อเตรียมนำเข้าระบบ

โดยที่

-เลขประจำตัวประชาชนของเด็ก ให้ใส่เป็นตัวเลข 13 หลักติดกัน ห้ามเว้นวรรค หรือมี
ขีดขึ้น

-ระดับชั้น ป.3/ป.6/ม.3/ม.6 เท่านั้น ที่จะต้องกรอก ห้องสอบและเลขที่สอบ เพราะจะใช้
สำหรับการสอบสมรรถนะของเด็ก

-ส่วนระดับชั้นที่เหลือ ไม่ต้องกรอกห้องสอบและเลขที่สอบ

เลือกระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ร1
ป.3	▼
ป.1	^
ป.2	
ป.3	
ป.4	
ป.5	
ป.6	
ม.1	
ม.2	▼

-รูปแบบของไฟล์ Excel ต้องเป็นรูปแบบนี้ไม่เช่นนั้นจะไม่สามารถนำเข้าจาก Excel ได้

ปีการศึกษา: 2560 3

4

เพิ่มข้อมูล นำเข้า Excel ลบทั้งห้องเรียน ลบทั้งระดับชั้น

ฟอร์ม นักเรียน ▼ ... Remove Browse ... 5 Preview Import to Database

6 Student1.xlsx Remove Browse ... 7 Preview Import to Database

3.เลือกปีการศึกษา ที่จะนำเข้าข้อมูล

4.กดปุ่ม นำเข้า Excel

5.กดปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล์ Excel ที่ต้องการนำเข้าสู่ระบบ

6.แสดงไฟล์ที่จะนำเข้า

7.กดปุ่ม Preview เพื่อต้องการตรวจสอบไฟล์ก่อนที่จะนำเข้าระบบ

8.แสดงข้อมูลนักเรียนก่อนการนำเข้า

Student												
No.	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	ตำแหน่งนักเรียน	ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	นามสกุล	เพศ	ระดับชั้น	ห้อง	เกณฑ์	คะแนน	เกรด	เฉลี่ย
1	130590000212	2461	เรียนจบ	อ.ร.พ.น.	8	นางสาว	3	1	1	1	1	1
2	130590000278	2461	เรียนจบ	อ.ร.พ.น.	8	นางสาว	3	1	2	1	2	2
3	130590000286	2462	เรียนจบ	อ.ร.พ.น.	8	นางสาว	3	1	3	1	3	3
4	130590000355	2464	เรียนจบ	อ.ร.พ.น.	8	นางสาว	3	1	4	1	4	4
5	130590000360	2465	เรียนจบ	อ.ร.พ.น.	8	นางสาว	3	1	5	2	5	5
6	130590000375	2466	เรียนจบ	อ.ร.พ.น.	8	นางสาว	3	1	6	2	6	6
7	130590000418	2467	เรียนจบ	อ.ร.พ.น.	8	นางสาว	3	1	7	1	7	7
8	130590000423	2468	เรียนจบ	อ.ร.พ.น.	8	นางสาว	3	1	8	1	8	8
9	130590000430	2469	เรียนจบ	อ.ร.พ.น.	8	นางสาว	3	1	9	1	9	9
10	130590000447	2470	เรียนจบ	อ.ร.พ.น.	8	นางสาว	3	1	10	1	10	10
11	130590000454	2471	เรียนจบ	อ.ร.พ.น.	8	นางสาว	3	1	11	2	11	11
12	130590000461	2472	เรียนจบ	อ.ร.พ.น.	8	นางสาว	3	1	12	2	12	12
13	130590000468	2473	เรียนจบ	อ.ร.พ.น.	8	นางสาว	3	1	13	3	13	13
14	130590000475	2474	เรียนจบ	อ.ร.พ.น.	8	นางสาว	3	1	14	3	14	14
15	130590000482	2475	เรียนจบ	อ.ร.พ.น.	8	นางสาว	3	1	15	3	15	15
16	130590000489	2476	เรียนจบ	อ.ร.พ.น.	8	นางสาว	3	1	16	4	16	16
17	130590000496	2477	เรียนจบ	อ.ร.พ.น.	8	นางสาว	3	1	17	4	17	17
18	130590000503	2478	เรียนจบ	อ.ร.พ.น.	8	นางสาว	3	1	18	4	18	18

หมายเหตุ ถ้าไม่ต้องการนำไฟล์นี้เข้าระบบสามารถกดปุ่ม Remove เพื่อเอาไฟล์ออกไป

ฟอร์ม อ่านออกเขียนได้ -

Remove

Browse ...

Preview

Import to Database

9

คุณต้องการนำเข้าไฟล์ Excel ใช่หรือไม่ ?

10

Cancel

OK

นำข้อมูลเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ...

11

ตกลง

9.กดปุ่ม Import to Database เพื่อนำข้อมูลเข้าระบบ

10.กด OK ถ้าต้องการนำเข้าไฟล์ Excel หรือ Cancel ถ้าไม่ต้องการ

11.กด ตกลง (นำข้อมูลเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว)

12.ข้อมูลนำเข้าก็จะแสดงขึ้นมา

1.3 / 1 แก้ไขข้อมูล ค้นหา Excel

Show 12 entries Sea

เลขที่	บัตรประชาชน	เลขประจำตัว	12	ชื่อ-นามสกุล	ห้องสอบ	เลขที่สอบ	
1	1939900809131	2473		เจ็กชาย สุรกุล ทองหับ	1	1	1
2	1939900792190	2474		เจ็กชาย อธิสิทธิ์ ปิ่นแก้ว	1	2	1
3	153990078945*	2475		เจ็กชาย สุภาภา นงนุช	1	3	1
4	1939900809771	2476		เจ็กหญิง ฝักรุณีญา เตียรอน	1	4	1
5	1939900785606	2477		เจ็กหญิง สุภาวดี ขาวจันทร์	2	1	1
6	1939900782127	2478		เจ็กหญิง พรพิมล มาแทน	2	2	1

การแสดงผลห้องเรียน

ชั้น/ห้อง

1

2

3

1.เลือกระดับชั้น มีดังนี้

ระดับชั้น

- ป.3
- ป.4
- ป.5
- ป.6
- ม.1
- ม.2
- ม.3**
- ม.4

- 2.เลือกห้องเรียน สามารถเพิ่มหรือลดได้ด้วยการกด ▲▼
- 3.กดปุ่ม ห้องเรียน

1.3 / 1 แก้ไขข้อมูล ค้นหา Excel สืบค้นห้องเรียน สืบค้นระดับชั้น

Show 4 entries Search:

เลขที่	บัตรประชาชน	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ห้องสอบ	เลขที่สอบ	สถานะ	
1	1939900809131	2473	เจ็กชาย สุรกุล ทองหับ	1	1	ปกติ	๕
2	1939900792190	2474	เจ็กชาย อธิสิทธิ์ ปิ่นแก้ว	1	2	ปกติ	๕
3	1939900789491	2475	เจ็กชาย สุภาภา นงนุช	1	3	ปกติ	๕
4	1939900809771	2476	เจ็กหญิง ฝักรุณีญา เตียรอน	1	4	ปกติ	๕
5	1939900785606	2477	เจ็กหญิง สุภาวดี ขาวจันทร์	2	1	ปกติ	๕
6	1939900782127	2478	เจ็กหญิง พรพิมล มาแทน	2	2	ปกติ	๕

4.รายการของระดับชั้นและห้องเรียนที่เลือกจะแสดงขึ้นมา

แสดงส่วนห้องสอบ (สำหรับเด็กที่สอบสมรรถนะ ป.3/ป.6/ม.3/ม.6)

ชั้น/ห้อง

ชั้น ป.3 1

ห้องเรียน 1

ห้องสอบ 2

ห้องเรียน ห้องสอบ 3

1.เลือกระดับชั้น มีดังนี้

ระดับชั้น

- ป.3
- ป.4
- ป.5
- ป.6
- ม.1
- ม.2
- ม.3
- ม.4

2.เลือกห้องสอบ สามารถเพิ่มหรือลดได้

ด้วยการกด ▲ ▼

3.กดปุ่ม ห้องสอบ

ป.3 ห้องสอบที่ 2

4

เพิ่มห้อง ปากเข้า Exit ออกจากห้อง จบการเลือก

Show 13 entries

Search:

ห้องสอบ	เลขที่โต๊ะสอบ	บัตรประชาชน	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	สถานะ	
2	2	1549903786231	00747	เด็กชาย ชนากกร นันทาภิ	2	ปกติ	0
2	3	1549903778930	00748	เด็กชาย ชนากกร นันทาภิ	2	ปกติ	0
2	4	1215803501700	00751	เด็กชาย วิชาญ ศรีสวัสดิ์	2	ปกติ	0
2	5	1549903778140	00752	เด็กชาย นราธิป วัฒนศิริ	2	ปกติ	0
2	6	1549903773662	00754	เด็กชาย ธีรวิทย์ สิริวัฒนศิริ	2	ปกติ	0
2	7	1549903760918	00755	เด็กชาย ธีรวิทย์ สิริวัฒนศิริ	2	ปกติ	0
2	8	1549903759353	00757	เด็กชาย ธีรวิทย์ สิริวัฒนศิริ	2	ปกติ	0
2	9	1309903602567	00758	เด็กชาย ธีรวิทย์ สิริวัฒนศิริ	2	ปกติ	0
2	10	1529902382674	00755	เด็กชาย ธีรวิทย์ สิริวัฒนศิริ	2	ปกติ	0
2	11	1502101049850	00751	เด็กชาย ธีรวิทย์ สิริวัฒนศิริ	2	ปกติ	0

4.รายการของระดับชั้นและห้องสอบที่เลือกจะแสดง

แบบที่ 2 นำเข้าทีละคน / เพิ่มหรือแก้ไขจากการนำเข้าด้วย Excel

1. เพิ่มข้อมูล 2. นำเข้า Excel 3. ลบห้องเรียน 4. ลบทีละระดับชั้น

กรอกประวัติส่วนตัวเด็ก

1. ประวัติส่วนตัว 2. : เลือกโรงเรียน

ชื่อ : * 3. : ประเภทศึกษาปีที่ 3

ห้อง : * 4. 1 ห้องตอบ : * 6. 1

เลขที่ : * 5. 7 เลขที่ตอบ : * 7. 15

เลขประจำตัว : * 2478 8. บัตรประชาชน : * 1112414444477 9.

คำนำหน้าชื่อ : * เด็กหญิง 10. เพศ : * 11. หญิง

ชื่อ : * บุญใจ 12.

นามสกุล : * ไทยนิษฐ์ 13.

ชื่อเล่น : * วันเกิด : * ปี-เดือน-วัน

สถานะ : * ปกติ 14. ไม่ต้องกรอก

1. กดปุ่มเพิ่มข้อมูล
2. เลือกกรอกประวัติส่วนตัว
3. เลือกระดับชั้น
4. กรอกห้องเรียน
5. กรอกเลขที่ในห้องเรียน
6. กรอกห้องสอบ (สำหรับเด็กที่สอบสมรรถนะ ป.3/ป.6/ม.3/ม.6 เท่านั้น)
7. กรอกเลขที่สอบ (สำหรับเด็กที่สอบสมรรถนะ ป.3/ป.6/ม.3/ม.6 เท่านั้น)
8. กรอกเลขประจำตัว
9. กรอกเลขบัตรประชาชน (กรอกตัวเลข 13 หลักไม่ต้องมีขีด เช่น 3909800545952)
10. เลือกคำนำหน้าชื่อ
11. เลือกเพศ
12. กรอกชื่อ
13. กรอกนามสกุล
14. ไม่ต้องกรอก ชื่อเล่น/วันเกิด/สถานะเด็ก (ปกติ หรือ ลาออก)

ประวัติครอบครัวเด็ก (ไม่ต้องกรอก)

✕ ยกเลิก 15. บันทึก 15

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว...

16

OK

15. กดบันทึก (หรือยกเลิกถ้าไม่ต้องการ)
16. ตอบ OK

ตรวจสอบข้อมูลการนำเข้า

ชั้น

ห้องเรียน

ห้องสอบ

1. เลือกชั้นเรียน ห้องเรียน
2. แสดงรายการนักเรียนที่เพิ่มขึ้นมา
3. สามารถ กดแก้ไขไปที่แถวรายชื่อของนักเรียน เพื่อจะมาทำการแก้ไขข้อมูลได้

ป.3 / 1

Show 40 entries

เลขที่	บัตรประชาชน	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ห้องสอบ
1	1549900794706	2461	เด็กชาย กริเทพ วงศ์คันหัน	1
2	1939900809378	2462	เด็กชาย กัสดาห์ แซกชาลอง	1
3	1939900810686	2463	เด็กชาย จิระภัทร นิจันทร์	1
4	1939900803655	2464	เด็กหญิง ชีราวุธณ์ ชื่นแก้ว	1
5	1909803670140	2465	เด็กหญิง ญาณวดี สุนทรพฤษ	2
6	1939900787706	2466	เด็กหญิง ณัฐพร ชูเชียร	2
7	1112414444477	2478	เด็กหญิง ชัญญา ไทยนิยม	1

คลิกที่แถว

☐ แก้ไขข้อมูล

1. ประวัติส่วนตัว 2. ประวัติครอบครัว

แก้ไขรายการ

ชั้น :

ห้อง :

เลขที่ :

เลขประจำตัว :

สำเนาชื่อ :

ชื่อ :

นามสกุล :

ชื่อเล่น :

สถานะ :

ห้องสอบ :

เลขที่สอบ :

บัตรประชาชน :

เพศ :

วันเกิด :

หมายเหตุ ในกรณีที่นำเข้าข้อมูลนักเรียนด้วยไฟล์ Excel แล้วข้อมูลไม่ถูกต้องหรือขาดหายไป สามารถใช้การแก้ไขด้วยวิธีการดังกล่าวข้างต้นได้

การลบข้อมูลนักเรียน

ลบทีละคน

13 / 1

เลือกไฟล์ บันทึก Excel ลบข้อมูลนักเรียน ลบข้อมูลนักเรียน

Show 40 entries

Search:

เลขที่	บัตรประชาชน	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ห้องสอบ	เลขที่สอบ	สถานะ	
1	1549500794705	2461	เด็กชาย ศิรินทร์พร วงศ์ชัย	1	1	ปกติ	0
2	1939900605378	2462	เด็กชาย ศิรดาห์ แก้วจำลอง	1	2	ปกติ	0
3	1939900810606	2463	เด็กชาย วีระภัทร มีจันทร์	1	3	ปกติ	0
4	1939900803635	2464	เด็กหญิง ชำนาญพล ชื่นแก้ว	1	4	ปกติ	0
5	1909803670140	2465	เด็กหญิง กุญญาณี สุนทรเทศ	2	1	ปกติ	0
6	1939900787706	2466	เด็กหญิง ศุภพร ชูเกียรติ	2	2	ปกติ	0
7	1111111111111	2478	เด็กหญิง วรวิภา ไชยอิน	1	15	ปกติ	1 6

คุณต้องการลบแถวนี้ใช่หรือไม่ ?

2

Cancel

OK

1. กดปุ่ม  ที่ด้านท้ายของเด็กนักเรียนที่ต้องการจะลบ
2. กด OK ถ้าต้องการจะลบหรือ Cancel ถ้าไม่ต้องการ
3. ข้อมูลนักเรียนก็จะหายไป

13 / 1

เลือกไฟล์ บันทึก Excel ลบข้อมูลนักเรียน ลบข้อมูลนักเรียน

Show 40 entries

Search:

เลขที่	บัตรประชาชน	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ห้องสอบ	เลขที่สอบ	สถานะ	
1	1549500794705	2461	เด็กชาย ศิรินทร์พร วงศ์ชัย	1	1	ปกติ	0
2	1939900605378	2462	เด็กชาย ศิรดาห์ แก้วจำลอง	1	2	ปกติ	0
3	1939900810606	2463	เด็กชาย วีระภัทร มีจันทร์	1	3	ปกติ	0
4	1939900803635	2464	เด็กหญิง ชำนาญพล ชื่นแก้ว	1	4	ปกติ	0
5	1909803670140	2465	เด็กหญิง กุญญาณี สุนทรเทศ	2	1	ปกติ	0
6	1939900787706	2466	เด็กหญิง ศุภพร ชูเกียรติ	2	2	ปกติ	0

ลบทั้งห้องเรียน

ชั้น ปี 3

ห้องเรียน 1

ห้องสอบ 2

ห้องเรียน ห้องสอบ 1

ลบ 3 / 1 2

ลบห้องเรียน ลบห้องสอบ

Show 21 entries Search: 3

เลขที่	บัตรประชาชน	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ห้องสอบ	เลขห้องสอบ	สถานะ
1	1549500794706	2461	เด็กชาย กิรเบษร วงศ์รัตน์	1	1	ปกติ 0
2	1939900805378	2462	เด็กชาย กิตติศักดิ์ แรกรังทอง	1	2	ปกติ 0
3	1939900810686	2463	เด็กชาย จักรกานต์ อภิรัตน์	1	3	ปกติ 0
4	1939900803655	2464	เด็กหญิง อาริษาณีย์ อิ่มแก้ว	1	4	ปกติ 0
5	19098003570140	2465	เด็กหญิง กุญชรกุล สุภาพรภักดิ์	2	1	ปกติ 0
6	1939900787706	2466	เด็กหญิง ศรุตพร พูลจันทร์	2	2	ปกติ 0

คุณต้องการลบทั้งหมดนี้หรือไม่ ?

Cancel OK

- 1.เลือกห้องเรียน
- 2.แสดงข้อมูลห้องเรียน (ถ้าไม่แสดงจะไม่สามารถลบได้)
- 3.กดปุ่ม ลบทั้งห้องเรียน
- 4.กด OK ถ้าต้องการจะลบทั้งห้องเรียนหรือ Cancel ถ้าไม่ต้องการ
- 5.ตรวจสอบห้องเรียน
- 6.ข้อมูลของนักเรียนทั้งห้องเรียนก็จะหายไป

ชั้น ปี 3

ห้องเรียน 1

ห้องสอบ 2

ลบห้องเรียน ลบห้องสอบ 5

ลบ 3 / 1

Show 41 entries Search:

เลขที่	บัตรประชาชน	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ห้องสอบ	เลขห้องสอบ	สถานะ
No data available in table						

หมายเหตุ ต้องเลือกห้องเรียนก่อนจะทำการลบ และไม่สามารถลบห้องสอบได้

ลบทั้งระดับชั้น

ชั้น 1
 ห้องเรียน ▲ ▼
 ห้องสอบ ▲ ▼

1. เลือกชั้นเรียน
2. กดปุ่ม ลบทั้งชั้นเรียน
3. กด OK ถ้าต้องการจะลบทั้งชั้นเรียนหรือ Cancel ถ้าไม่ต้องการ
4. ข้อมูลนักเรียนของทั้งระดับชั้นที่เลือกไว้ จะหายไป

1:6 / 1

Show 31 entries

Search: 2

เลขที่	บัตรประชาชน	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ห้องสอบ	เลขที่สอบ	สถานะ	
1	1939900788907	2479	เด็กชาย ทออบปัส พูลสวัสดิ์	1	1	ปกติ	อ
2	1935900796080	2480	เด็กชาย วสันต์พงษ์ นวรัตน์	1	2	ปกติ	อ
3	1939900807597	2481	เด็กชาย โสฬส นนุรักษ์	1	3	ปกติ	อ
4	1939900786947	2482	เด็กหญิง สุชาดา คงทอง	1	4	ปกติ	อ
5	1930200155857	2483	เด็กหญิง สรพร เทียรทอง	2	1	ปกติ	อ
6	1935900786114	2484	เด็กหญิง นงนุช รามวง	2	2	ปกติ	อ

คุณต้องการลบทั้งหมดใช่หรือไม่?

3

1:6 / 1

4

เลขที่	บัตรประชาชน	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ห้องสอบ	เลขที่สอบ	สถานะ
No data available in table						

1:6 / 2

เลขที่	บัตรประชาชน	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ห้องสอบ	เลขที่สอบ
No data available in table					

หมายเหตุ หากไม่ต้องการข้อมูลที่นำเข้า จะต้องลบข้อมูลนั้น ๆ ก่อน ดังนี้

1. ลบทั้งห้อง/ลบทั้งชั้นเรียน เสร็จแล้ว แก้ไขไฟล์ Excel แล้วก็นำไฟล์เข้าสู่ระบบอีกครั้ง
2. ลบเป็นรายบุคคล เมื่อลบเสร็จแล้วก็สามารถเพิ่มข้อมูลที่ละคนได้ต่อ

ปฏิทินดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT)

สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ
๑ พ.ย. - ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๐	สถานศึกษานำเข้าข้อมูลนักเรียนและตรวจสอบข้อมูลนักเรียน (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓, ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖, ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) **ภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งต้องนำข้อมูลนักเรียนไปดำเนินการจัดพิมพ์ในกระดาษคำตอบ
๒๒ ก.พ. ๒๕๖๑	สถานศึกษาจัดสอบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT)
ภายใน ๑ มี.ค. ๒๕๖๑	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดจัดส่งกระดาษคำตอบไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ภายใน ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๑	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดส่งกระดาษคำตอบไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๐ พ.ค. ๒๕๖๑	ประกาศผลสอบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT)

หมายเหตุ :

๑. สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของรหัสสถานศึกษา เลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
๒. จำนวนกระดาษคำตอบตามใบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบซึ่งเป็นข้อมูลนักเรียนที่สถานศึกษานำเข้าในระบบ
๓. กรณีนักเรียนย้ายเข้า-ออก มีนักเรียนที่ไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าประเมิน ให้นักเรียนเข้าประเมินเป็นกรณีพิเศษ โดยที่สถานศึกษาต้องกรอกข้อมูลนักเรียนเพิ่มเติมตามแบบที่ ๒ รายละเอียดปรากฏตามคู่มือการนำเข้าข้อมูลนักเรียน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดส่งกระดาษคำตอบสำรองไปให้แล้ว
๔. ประธานศูนย์สอบกำชับให้คณะกรรมการคุมสอบตรวจสอบความถูกต้องของกระดาษคำตอบอยู่ในสภาพเรียบร้อยไม่พับ ยับ ซ้ำรูป และไม่มีรอยขีดข่วนด้วยน้ำยาลบคำผิด ก่อนจัดส่งกระดาษคำตอบพร้อมแนบใบลงชื่อผู้เข้าสอบโดยบรรจุหีบห่อกระดาษคำตอบด้วยความเรียบร้อยก่อนนำส่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

* กำชับให้นักเรียนเตรียมอุปกรณ์ในการเข้าสอบ (ดินสอ ๒B และยางลบเท่านั้น)

ปฏิทินการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Competency Test : LCT)
ของสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

วัน / เดือน / ปี	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	โรงเรียนเสนอรายชื่อผู้ประสานงานการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Competency Test : LCT) ระดับโรงเรียน ส่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ	โรงเรียน
๑ พฤศจิกายน - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐	โรงเรียนนำเข้าข้อมูลนักเรียนและตรวจสอบข้อมูลนักเรียน (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) ***ให้โรงเรียนดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต้องนำข้อมูลนักเรียนไปดำเนินการจัดพิมพ์ในกระดาดคำตอบ	โรงเรียน
๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	โรงเรียนดำเนินการสอบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Competency Test : LCT)	โรงเรียน และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	โรงเรียนดำเนินการจัดส่งกระดาดคำตอบมายังกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ	โรงเรียน และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ประกาศผลสอบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๐ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑	โรงเรียนจัดพิมพ์รายงานผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนทางเว็บไซต์ นำผลการประเมินที่ได้ไปเป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา	โรงเรียน
๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑	โรงเรียนส่งรายงานผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนมายังกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ	โรงเรียน และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หมายเหตุ

หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อผู้ประสานงานการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Competency Test : LCT) ระดับองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้ที่ สน. ณชา ดอนทราย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕-๖๒๓๔-๖๗๑ หรือ e-mail : nachasaenchannat@hotmail.com

แบบแจ้งรายชื่อผู้ประสานงานการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Competency Test : LCT)
 ระดับ โรงเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / วิทยฐานะ	หมายเลขโทรศัพท์
๑.			
๒.			
๓.			

ลงชื่อ ผู้เสนอ
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน