



ที่ อว ๘๑๒๘/๖๐๔๔๗

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลคลองกระเทียม

อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

วันที่ 21 มี.ค. 2566

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ภายใต้กรอบของระเบียบและหนังสือสั่งการ”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายเทศมนตรีเทศบาลเมือง นายเทศมนตรีเทศบาลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยปัจจุบัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาตามกฎหมายกระจายอำนาจ โดยรับการถ่ายโอนโรงเรียน จากกระทรวงศึกษาธิการ ทำให้บุคลากรที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบ กฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน มาถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ซึ่งเป็นระเบียบหลัก ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น ระเบียบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และ ระเบียบเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณท้องถิ่น ซึ่งเป็นกฎหมายหลักที่ทุกตำแหน่งต้องรู้และมีความเข้าใจ มหาวิทยาลัยบูรพาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัด ทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ภายใต้กรอบของระเบียบและหนังสือสั่งการ” โดยเชิญ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง ซึ่งเป็นผู้มีองค์ความรู้ความเชี่ยวชาญ ซึ่งจะทำให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อลดปัญหา ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๘ รุ่น นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาในสังกัดได้ทราบ และสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ต้องเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขชิงค์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

โทรศัพท์ : ๐๙๘ ๒๔๗ ๔๐๙๑

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ภายใต้กรอบของระเบียบและหนังสือสั่งการ”

\*\*\*\*\*

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ชี้แจงรายละเอียดการอบรม

วันที่สอง

๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. วิทยากร ว่าที่ร้อยโท กมลภาจ รุ่งปิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
บรรยาย เรื่อง การเตรียมแผนพัฒนาท้องถิ่น  
เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
- หลักการ วิธีการ และแนวทางการเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
- การจัดทำโครงการ บริหารโครงการ และการประเมินโครงการ  
- การจัดทำบริการสาธารณะและการจัดทำกิจกรรมสาธารณะ  
- การขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)  
- สู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน-----

๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. วิทยากร ว่าที่ร้อยโท กมลภาจ รุ่งปิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
- การจัดทำ/ทบทวน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้อง  
กับนโยบายที่ได้แถลงไว้กับสภาท้องถิ่น  
- หลักการวิเคราะห์ “โครงการใดที่ต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น” พร้อมตัวอย่าง  
- หลักการวิเคราะห์ “โครงการใดควรจัดทำงบประมาณของตนเอง  
หรือควรขอใช้เงินจากหน่วยงานอื่น  
- สรุปหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
กรณีศึกษา : ประเด็นที่ สตง/ปพข. ตรวจสอบแผนพัฒนาท้องถิ่น

วันที่สาม

๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. วิทยากร นายธีรเดช แสงแป้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือผู้แทน  
บรรยาย เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
- การจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
- สรุประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓  
- แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ตามรูปแบบและการจำแนกงบประมาณ  
- ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่  
- สรุปหนังสือสั่งการในการจัดทำงบประมาณ

๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน-----

๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. วิทยากร นายธีรเดช แสงแป้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
- การจัดทำประมาณการรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายงบกลาง และงบประมาณรายจ่ายตามแผนงาน  
- การนำหลักเกณฑ์และและอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาของงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่า  
ใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี)  
- การบริหารงบประมาณ (โอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/จัดทำงบประมาณเพิ่มเติม)  
- การควบคุมงบประมาณและการจัดทำรายงาน  
- กรณีศึกษา : ประเด็นที่ สตง/ปพข. ตรวจสอบการตั้งงบประมาณ  
- ตอบคำถาม/มอบประกาศนียบัตร

**แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ภายใต้กรอบของระเบียบและหนังสือสั่งการ”**

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สังกัด.....ตำบล .....

อำเภอ .....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน .....โทรสาร .....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้ (ระบุ  รุ่นที่ท่านสนใจเข้าร่วม)

- (.....) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
  - (.....) รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
  - (.....) รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
  - (.....) รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโฆชะ จังหวัดขอนแก่น
  - (.....) รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
  - (.....) รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออรัคิต จังหวัดเชียงใหม่
  - (.....) รุ่นที่ ๗ วันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร
  - (.....) รุ่นที่ ๘ วันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน รวมเป็นเงิน.....บาท

(.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง

นำมาในวันลงทะเบียน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชรีดา โทรศัพท์หมายเลข 098 247 4091

คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข 098 307 9274

คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์หมายเลข 099 985 9850



| Size | Qty |
|------|-----|
| S    | 38  |
| M    | 40  |
| L    | 42  |
| XL   | 44  |
| 2XL  | 46  |
| 3XL  | 48  |
| 4XL  | 50  |

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code



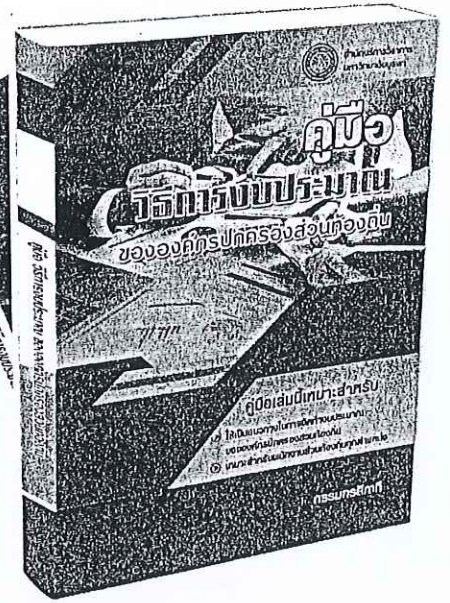
# แผนกับงบ จบที่เดียว

คู่มือการทำงานงบประมาณ  
พิมพ์ ปีที่ 7 เกิดแค่ไหน



ว่าที่ร้อยโท กมลลาภ รุ่งปิ่น

ธีรเศรษฐ์ แสงแป้น



## คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



ดาวโหลดโครงการ

### ลดเวลา/ข้อผิดพลาดในการทำงาน

#### โปรแกรมช่วยคำนวณอัตโนมัติ

- สะดวก
- ลดข้อผิดพลาด

#### ไฟล์งาน เกี่ยวกับแผนพัฒนา

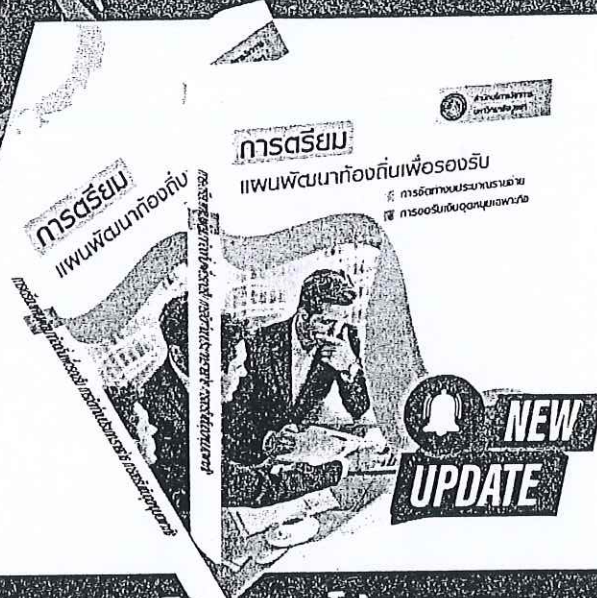
- เป็นไฟล์เวิร์ด แก้ไขได้เลย
- สะดวก
- ประหยัดเวลา

#### ไฟล์งานเกี่ยวกับงบประมาณ

- เป็นไฟล์เวิร์ด แก้ไขได้ง่าย
- สะดวก
- ประหยัดเวลา
- ลดข้อผิดพลาด

#### ไฟล์ระเบียบฯ

- เป็นแหล่งอ้างอิง



### ช่องทางการติดต่อ โปรดลแกน



Scan me! 

สอบถามปัญหา/ปรึกษาหารือ/รับตัวอย่างเอกสาร